

SAUGOS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SUT- 85

2026 m. kovo 12 d.

Viešoji įstaiga Tauragės ligoninė, įstaigos kodas 179761936, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai pavaduojančio direktorių Tomo Lingaičio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau - Užsakovas),
ir

UAB Varutis, juridinio asmens kodas 300658357, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 206B-201, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio pagal įgaliojimus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią informacinės sistemos saugos dokumentacijos parengimo paslaugos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra informacinės sistemos saugos dokumentacijos parengimo paslauga (toliau – Paslaugos), kurių techninė specifikacija ir įkainiai nurodyti sutarties 1 ir 2 prieduose.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui informacinės sistemos saugos dokumentacijos parengimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias Paslaugas ir sumokėti už jas Teikėjui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo (aktuali redakcija) 4.4.3 punktu, perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) Prekės, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Teikėjas įsipareigoja paruošti saugos dokumentaciją, vadovaujantis techninės specifikacijos reikalavimais, nurodytais Sutarties priede Nr. 2 (Techninė specifikacija).

2.2. Teikėjas nekokybiškai atliktų Paslaugų trūkumus šalina savo lėšomis per įmanomai trumpiausią laiką suderintą su Užsakovu.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Laiku atsiskaityti su Teikėju šioje sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. Sudaryti sąlygas Teikėjui tinkamai ir laiku atlikti Paslaugas.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA

3.1. Pradinė Sutarties vertė **1936,00 (vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt šeši Eur. 00 ct.) Eur su PVM**, 1600,00 (vienas tūkstantis šeši šimtai Eur. 00 ct.) Eur be PVM, 336,00 (trys šimtai trisdešimt šeši Eur. 00 ct.) – PVM,

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su šioje Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu ir visi mokėtini mokesčiai.

3.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Pradinė Sutarties vertė, įskaitant visus mokesčius, negali keistis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio dydis. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, pradinė Sutarties vertė su PVM perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos

pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre dienos. Pradinės Sutarties vertės su PVM ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už suteiktas Paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pagrindas yra sąskaita faktūra.

4.3. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Sąskaita faktūra pateikiama po Paslaugų suteikimo iki sekančio mėnesio 5 kalendorinės dienos.

4.4. Visi atsiskaitymai su Teikėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (kai jie pasitelkiami). Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas privalo mokėti Subtiekejui sumą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Teikėjo išlaidų.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Jei Teikėjas neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir apimtimi, laikoma, kad Paslaugos nebuvo suteiktos.

5.3. Už prievolių numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Užsakovo reikalavimu Teikėjas įsipareigoja mokėti po 0,02% (procentų) dydžio delspinigių nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas per 2 darbo dienas raštu turi paaiškinti aplinkybes, kodėl vėluojama suteikti Paslaugas nustatytu terminu ir apimtimi, ir įsipareigoja Paslaugas suteikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei Teikėjas, nesant objektyvių priežasčių, pakartotinai vėluoja suteikti Paslaugas pagal naujai nustatytą terminą, Užsakovas gali taikyti 10 procentų dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros kainos be PVM.

5.4. Paslaugų teikimo sutartį nutraukus dėl Teikėjo sutartinių įsipareigojimo nevykdymo, Užsakovo reikalavimu Teikėjas sumoka Užsakovui 10 dešimties procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties sumos be PVM.

5.5. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutartyje nustatyto mokėjimo, Teikėjo rašytiniu prašymu Užsakovas įsipareigoja mokėti Teikėjui delspinigius po 0,02 procentų nuo neapmokėtos Paslaugų sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Užsakovas turi teisę be Teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos – faktūros sumos susidariusius delspinigius ir baudas.

5.7. Jeigu Teikėjas, teikdamas paslaugas, padaro žalą Užsakovui, ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.

5.8. Šalys įsipareigoja laikytis atnaujinto Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo (KSI) keliamų organizacinių ir techninių reikalavimų.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys sutarties galiojimo laikotarpiu ir vienerius metus po jos pasibaigimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi susijusios konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei šalių neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką šalis iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti kitą šalį.

VII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

VIII SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subteikėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme – (nurodyti: pavadinimą, kodą, adresą, jei nepasitelkiami/nežinomi, įrašyti, jog nepasitelkiama/nežinoma) (toliau – Subteikėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas kartu su Teikėju įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus (keičiamus ar naujai pasitelkiamus Subteikėjus) visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Teikėjui, baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM, ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Jeigu Teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Teikėjas sumoka Užsakovui, baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM, ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.6. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka Teikėjui baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.7. Užsakovo rašytiniu sprendimu Sutartis gali būti nutraukiama, jeigu Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Paslaugos gali būti atliktos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

9.8. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

10.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

10.4.1. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: IT specialistas Mindaugas Stanevičius, +37068263417, mindaugas.stanevicius@tauragesligonine.lt;

10.4.2. Teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Kibernetinės saugos vadovas Artūras Norvaišas, tel. Nr. +370 687 99002. E-paštas arturas.norvaisas@varutis.lt

10.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

10.6. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

10.7. Sutartis sudaryta elektroniniu būdu ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1 Pasiūlymas;

10.8.2 Techninė specifikacija;

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga Tauragės ligoninė

V. Kudirkos g. 2, LT-72214 Tauragė
Įstaigos kodas 179761936

PVM mokėtojo kodas nėra
AB Luminor bankas
A/s. Nr. LT904010041600010076
Tel. (0 446) 62700
El. p. info@tauragesligonine.lt

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
Tomas Lingaitis

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Varutis“

Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės kodas 300658357
PVM mokėtojo kodas LT100004125313
Banko pavadinimas Swedbank AB
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT487300010099534869
Tel. +370 686 36540
El. p. info@varutis.lt

Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(parašas)

A.V.

Priedas Nr.1. Tiekėjo pasiūlymas.

UAB „Varutis“, įmonės kodas 300658357, PVM mokėtojo kodas LT100004125313 Savanorių pr. 206 – 352, Kaunas
LT-50193 info@varutis.lt, www.varutis.lt A/s: LT48 7300 0100 9953 4869, AB „Swedbank“ (73000)

Viešajai įstaigai Tauragės ligoninė

KOMERCINIS PASIŪLYMAS
INFORMACIJOS SAUGOS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGOS

UAB „Varutis“ Jūsų įstaigai teikia informacijos saugos dokumentacijos parengimo paslaugą.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM	Kiekis	Mato vnt.	Viso be PVM
1.	Informacinės saugos dokumentacijos ruošimo paslauga	1600,00	1	komplektas	1600,00
Viso:					1600,00
21 proc. PVM:					336,00
Viso su PVM:					1936,00

Direktorius

Evaldas Dobravolskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Saugos dokumentacijos parengimo paslaugos teikimui

Eil. Nr.	Reikalavimai
1.	Paslaugų teikimo trukmė 1 mėn.
2.	Paslaugos bus teikiamos perkančiojoje organizacijoje.
3.	Šis pirkimas į dalis neskaidomas, pasiūlymas turi būti pateiktas visai techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai.
4.	Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą turi pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ ¹ . Sąskaitą tiekėjas pateikia tik šiuo nurodytu elektroniniu paštu: info@vivsc.lt .
5.	Tiekėjas pasiūlyme nurodo kokia informacija pasiūlyme laikoma konfidencialia.
6.	Paslaugos teikėjas privalo atlikti: 1. Atlikti esamos situacijos saugos dokumentų analizę. 2. Parengti atnaujintą IS saugos dokumentų versiją pagal NIS2 direktyvos reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu Nr. XII-1428 (aktuali redakcija) ir nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimas Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo, bei suderinti ją su Užsakovu. 3. Suderinti IS saugos nuostatų projektą su atsakingomis institucijomis ir Užsakovu. 4. Parengti paslaugos suteikimo ataskaitą.
7.	Aplinkosauginiai kriterijai paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu. Visa su paslaugų teikimu susijusi dokumentacija bus formuojama ir perduodama elektroninėmis priemonėmis ir/ar duomenų laikmenų pagalba. Sutartis ir visi susitarimai (iškilus poreikiui) bus pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Darbiniai susitikimai ir/ar paslaugų teikimo aptarimai organizuojami nuotoliniu būdu.

UŽSAKOVAS:

Viešojo įstaiga Tauragės ligoninė
V. Kudirkos g. 2, LT-72214 Tauragė
Įstaigos kodas 179761936

PVM mokėtojo kodas nėra
AB Luminor bankas
A/s. Nr. LT904010041600010076
Tel. (0 446) 62700
El. p. info@tauragesligonine.lt
Direktorius pavaduotojas medicinai
Tomas Lingaitis

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Varutis“
Įmonės kodas 300658357
Savanorių pr.206-4, LT-50193 Kaunas
Adr. korespondencijai: Papilėnų g. 17, Vilnius
LT-06222
a/s LT487300010099534869
Swedbank AB B. K. 73000
Tel. +370 691 99901
El. paštas: info@varutis.lt
Direktorius
Evaldas Dobravolskas

(parašas)

A.V.

¹ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo 22 str. 3 d.