

MEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS Nr. DPS-190 / F16-238

2016 m. lapkričio mėn. 14 d.

Utena

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Daliaus Drungos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“ iš vienos pusės, ir Utenos regioninis profesinio mokymo centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktoriaus Zenono Alekno, veikiančio pagal Centro įstatus, toliau vadinamas „Paslaugos gavėju“ iš kitos pusės, pasirašė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią sutartį ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) ir Centro pasitvirtintomis ir viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) ir savc tinklatyje www.utenosrpmc.lt paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės) Paslaugų gavėjui atlikus viešąjį paslaugos pirkimą, Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti, o Paslaugos gavėjas sutartyje numatytomis sąlygomis atsiskaityti už suteiktas VPĮ 2 str. 31 d. B paslaugų sąrašė numatytas 25 kategorijas - Sveikatos ir socialinės paslaugos (VPĮ 2 priedėlis) medicininės paslaugas.

1.2. Paslaugos teikėjas atlieka ambulatorinės reabilitacijos paslaugas, nurodytas pagal VPĮ 2 str. 2 dalyje pateikto Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodą: 85111400-4 „Reabilitacinės ligoninių paslaugos“ (toliau vadinama – paslaugos) Paslaugos gavėjo atsiųstiems suaugusiems pacientams, turintiems neįgalumą, kurie tuo metu yra Utenos regioninio profesinio mokymo centro mokiniai.

1.3. Paslaugos gavėjas, priklausomai nuo priimtų mokytis neįgalių mokinių skaičiaus, atsiradus reabilitacijos paslaugų poreikiui įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini paslaugoms teikti, o jai pasikeitus nedelsiant apie tai informuoti raštu.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Savo transportu pristatyti pacientus į VšĮ Utenos ligoninės reabilitacijos skyrių.

2.1.2. Siuntimus ambulatorinei reabilitacijai užpildyti nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintomis indikacijomis, juose pateikti teisingus duomenis.

2.1.3. Paslaugos gavėjas turi teisę papildomai konsultuotis su Paslaugos teikėjo gydytoju reabilitologu dėl paciento, kuriam atliekamos ambulatorinės reabilitacijos procedūros.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Konsultuojantis su Paslaugos gavėju sudaryti siunčiamų asmenų individualius reabilitacijos planus.

2.2.2. Paslaugos gavėjo siunčiamiems pacientams ambulatorinės reabilitacijos procedūras atlikti kokybiškai.

2.2.3. Užtikrinti paciento saugumą. Paslaugos teikėjas atsako tik už tas paciento būklės komplikacijas, kurios susijusios su atliktomis ambulatorinės reabilitacijos paslaugomis.

2.2.4. Nedelsiant informuoti Paslaugos gavėją tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti paslaugų ar jų dalies, nurodant priežastis ir neteikimo trukmę.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Priklausomai nuo priimtų mokytis neįgalių mokinių skaičiaus, atsiradus reabilitacijos paslaugų poreikiui, už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas sumoka viešai skelbiamais Valstybinės ligonių kasos nustatytais paslaugų į kainiais

Juristė
Justina Pošienė



Suteiktų paslaugų apmokėjimas vykdomas vieną kartą per mėnesį pagal paslaugos suteikimo dieną galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei Valstybinės ligonių kasos nustatytus įkainius, skelbiamus Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos tinklalapyje (<http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/sveikatos-prieziuros-paslaugu-bazines-kainos> „Medicininės reabilitacijos paslaugos“), jeigu jie keitėsi sutarties galiojimo laikotarpyje. Ambulatorinės reabilitacijos II paslaugų (suaugusiųjų vieno ambulatorinio apsilankymo) įkainis sutarties sudarymo dieną - 17,66 (septyniolika eurų ir 66 centai) EUR.

3.3. Vieno apsilankymo paslaugos įkainis gali kisti priklausomai nuo Valstybinės ligonių kasos nustatytų einamojo laikotarpio paslaugų įkainių ir nuo reabilitacijai siunčiamo asmens funkcijų sutrikimo atstatymui reikalingų procedūrų kiekio, numatyto individualiame reabilitacijos plane. Atsiradus paslaugos gavėją poreikiui kitokiam reabilitacijos paslaugų lygiui, už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ir kitais Valstybinės ligonių kasos nustatytų einamojo laikotarpio paslaugų pateikiamais įkainiais.

3.4. Paslaugos teikėjas apmokėjimui už suteiktas paslaugas pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.5. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

3.6. Viešojo paslaugų pirkimo pagal šią sutartį vertė negali viršyti 15 000 Eur.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tik įvykus nepaprastoms aplinkybėms. Esant šioms aplinkybėms, šalių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniai. Apie nepaprastąsias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas.

4.2. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku nesumoka už paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. SUTARTIES GALIOJIMO, NUTRAUKIMO IR KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ir galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 kalendorinius mėnesius.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

5.3. Nutraukiant sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, apie sutarties nutraukimą pranešama prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių raštu informavus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

5.5. Nutraukiant sutartį, šalys tarpusavyje turi būti pilnai atsiskaitę.

5.6. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildomi susitarimai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

5.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5.8. Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Visi tarp šalių kylantys ginčai ar nesutarimai dėl šios sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus tai padaryti, ginčai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems

darstė
Jasmina Poškaitė

asmenims, išskyrus LR įstatymuose nustatytas išimtis, t. y. Viešųjų pirkimų įstatymo aktualios redakcijos 18 straipsnio 11 dalyje nurodytą išimtį.

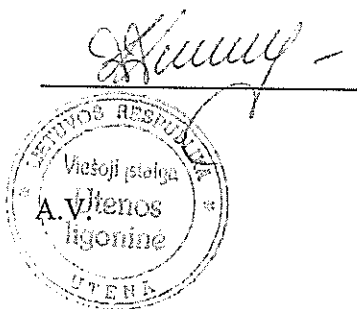
7. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:

Paslaugos teikėjas

Viešoji įstaiga Utenos ligoninė
Aukštakalnio g. 3, LT-28151 Utena
Įmonės kodas 183854143
A/s LT 04 7044 0600 0251 6012
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel./faksas (8 389) 63820
El.p. info@utenosligonine.lt

Direktorius

Dalius Drunga



Paslaugos gavėjas

Utenos regioninis profesinio mokymo centras
Aukštaičių g. 5, LT-28217 Utena
Įmonės kodas 111965099
A/s LT 22 4010 0417 0003 0037
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel./faksas (8 389) 69151
El. p. info@utenosrmpmc.lt

Direktoriaus

Zenonas Alekna

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Aleks', is written over a horizontal line.

A.V.

Juristė
Justina Posiūtė

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Justina', is written over a horizontal line.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Sera', is written over a horizontal line.