

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS BENDROJO PLANO STRATEGINIO  
PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
SUTARTIS**

2019 m. gegužės 22 d. Nr. Vilnius

VPS-2019-34-STNBPP

Įgyvendindamos 2019 m. balandžio 11 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 430109) atviro konkurso būdu rezultatus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Armino Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir UAB „CIVITTA“, veikianči 2019 m. balandžio 15 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS19/04/15-1 pagrindu su UAB „PLENTPROJEKTAS“, atstovaujama UAB „CIVITTA“ vykdančiojo direktoriaus Tado Jurkonio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 19/01/02-29 bei jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS19/04/15-1, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas). SPAV atliekamas Užsakovo Vykdytojui etapiškai perduotai koncepcijai (I etapas, kai koncepcijos projektinė medžiaga teikiama SPAV apimties nustatymo dokumentui parengti, o II etapas, kai koncepcijos projektinė medžiaga teikiama SPAV ataskaitos rengimui).

1.2. Tuo atveju, jei galutinė atitinkamų institucijų patvirtinta koncepcijos versija iš esmės skirsis nuo šios sutarties vykdymui Vykdytojui Užsakovo pateiktos koncepcijos versijos (atitinkamame etape, kaip nurodyta 1.1 papunktyje), ir jei tie esminiai skirtumai lems būtinybę Vykdytojui atlikti parengtų dokumentų (atliktų paslaugų rezultatų) pakeitimus, tokie pakeitimai bus laikomi papildomais darbais, nepatenkančiais į šios sutarties apimtį.

1.3. Tuo atveju, jei esminiai atitinkamų institucijų patvirtintos koncepcijos ir Vykdytojui perduoto (atitinkamame etape, kaip nurodyta 1.1 papunktyje) koncepcijos projekto skirtumai neturės įtakos Vykdytojo atliktoms paslaugoms ir dėl esminių koncepcijos pasikeitimų neiškils poreikis keisti atliktų paslaugų rezultatus, laikoma, kad papildomų darbų poreikis neiškilo.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Statybos ir teritorijų planavimo politikos grupės vyresn. specialistei Astai Rokickienei (tel. 8~706 63610, el. p. asta.rokickiene@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šios grupės Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano projekto koordinatoriui Elenai Archipovaitei (tel. 8~706 63522, el. p. elena.archipovaite@am.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu. Šiame punkte nurodytas užsakovo įgaliotas atstovas yra atsakingas už privalomų nurodymų užsakovo vardu teikimą Vykdytojui;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties

Viešųjų pirkimų  
sistemos vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20190514

Teisėkūros skyriaus  
Aušrinė Burilė  
20190520



sudarymo dienos ir po bet kurio Vykdytojo prašymo raštu (paštu arba el. paštu) sutarties vykdymo metu, pateikti Vykdytojui raštu (paštu arba el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti. Taip pat Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti sprendžiant Paslaugų teikimo metu iškilusius klausimus;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (paštu arba el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo pateikiamų derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektų, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje. Pastabas ir (ar) pasiūlymus, ir (ar) patvirtinimus Užsakovas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendinių projektų gavimo dienos, išskyrus atvejus, reglamentuotus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktas Paslaugas, kurios neatitinka šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų;

2.1.5. Užsakovas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo, numatė ir įvertino planavimo organizatoriaus pareigas, perkant šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras pareigas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas planavimo organizatoriaus specialistas, tačiau Užsakovas jų nenumatė ir neįtraukė į šios sutarties techninę specifikaciją bei Paslaugų apimtį, tai Užsakovas šias pareigas įsipareigoja atlikti savo sąskaita ir pastangomis;

2.1.6. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimti iš Vykdytojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas;

2.1.7. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso **95 953,00 Eur** (devyniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti UAB „CIVITTA“ asocijuotam partneriui Egidijui Skrodeniui (tel. \_\_\_\_\_ el. p. egidijus.skrodenis@civitta.lt) derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikti, vadovaujantis šia sutartimi ir šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

2.2.3.1. užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, o tai sudaro **9595,30 Eur** (devyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt penki eurai, 30 ct). Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

2.2.3.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos;

2.2.3.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

2.2.3.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas vykdyti pagal šalių raštu suderintą Paslaugų atlikimo grafiką. Paslaugų atlikimo grafiką (SPAV darbų atlikimo grafiką, įskaitant tarpinių ataskaitų pateikimo grafiką ir kiekvienos Paslaugų užduoties vertę (biudžetą)) Vykdytojas turi parengti laikantis



šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir pateikti patvirtinti Užsakovui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Konceptijos dokumento (Konceptijos projekto I etapo medžiaga) pateikimo Vykdytojui dienos. Paslaugų atlikimo grafikas tvirtinamas šalių susitarimu ir tampa neatskiriama sutarties dalimi. Atitinkamos dalies Paslaugų pagal šią sutartį teikimo pradžia yra galima tik po to, kai Užsakovas pateiks Vykdytojui Konceptijos projektinę medžiagą (Užsakovas pateikia Vykdytojui I etapą, kai Konceptijos projektinė medžiaga teikiama SPAV apimties nustatymo dokumentui, II etapą, kai Konceptijos projektinė medžiaga teikiama SPAV ataskaitos rengimui), kurios SPAV pagal šią sutartį turi atlikti Vykdytojas. Užsakovas įsipareigoja pateikti Konceptijos versiją, pagal kurią Vykdytojas turi pradėti teikti Paslaugas, Vykdytojui nedelsiant po sutarties sudarymo. Užsakovui vėluojant pateikti Konceptiją, laikoma, kad kaltė dėl sutarties galutinio termino pažeidimo (jei toks atsirastų) tenka Užsakovui;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja raštu (paštu arba el. paštu) teikti Užsakovui derinti šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytą SPAV projektinę medžiagą ir pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų) ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita ir tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Vykdytojo parengti rezultatai su planavimo organizatoriumi gali būti derinami iki 3 (trijų) iteracijų, antroje ir trečioje iteracijoje derinamos tik tos pateiktųjų vietos, kurioms pastabos buvo išreikštos pirmos iteracijos apimtyje, išskyrus atvejį, kai Vykdytojo parengti rezultatai derinami su suinteresuotomis institucijomis;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant Paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo motyvuotus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja raštu (paštu arba el. paštu) nedelsiant informuoti Užsakovą apie reikšmingas, esmines aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais. Tokiomis aplinkybėmis nelaikoma šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų vykdymas;

2.2.8. Užsakovui pareiškus motyvuotas pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui. Užsakovas motyvuotas pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės turi pareikšti sutarties 2.2.5 papunktyje nustatyta tvarka;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti tinkamai ir laiku – **ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 31 d.** Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, jei vėluojama dėl Vykdytojo kaltės, nenumatomas;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja atlikus Paslaugas, pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų Paslaugų rezultatus pagal šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimus;

2.2.11. Užsakovas pagal šią sutartį Vykdytojo atliktas Paslaugas priima etapais ir terminais pagal šalių pasirašytą šalių susitarimą dėl Paslaugų dalių (etapų) kainų detalizavimo ir paslaugų atlikimo grafiko (Paslaugų dalių (etapų) kainų detalizavimas sudaromas tuo pačiu metu, kai sudaromas grafikas pagal šios sutarties 2.2.4 papunktį);

2.2.12. Vykdytojas įsipareigoja atsakyti už tiesioginius nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų kokybės suteikimo;

2.2.13. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Vykdytojas privalo grąžinti arba, jei taip nurodo Užsakovas, sunaikinti visą iš Užsakovo gautą, sutarčiai vykdyti reikalingą medžiagą, duomenis ir informaciją, kaip nurodyta šios sutarties techninės specifikacijos 8.25 papunktyje, taip pat visą gautą iš Užsakovo medžiagą, duomenis ir informaciją tokia apimtimi ir forma, kuria ji buvo Užsakovo pateikta;

2.2.14. Vykdytojas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.15. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo



pasiūlyme nurodyti ir kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai. Vykdytojas, suderinęs raštu su Užsakovu, pagal poreikį Paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmogiškųjų išteklių. Vykdytojas užtikrina, kad specialistai vykdantys Paslaugas, būtų nešališki ir neveiktų interesų konflikto situacijoje;

2.2.16. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo atsakingi specialistai, nurodyti šios sutarties 5.4 papunktyje, aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu Paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir dalyvautų iš anksto suderintuose šalių susitikimuose.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo Nr. 423906 dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas specialistas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į Paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Paslaugos perkamos Vykdytojo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri laikoma pirkimo sutarties verte (fiksiuota kaina). Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui iš viso **95 953,00 Eur** (devyniasdešimt penkis tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt tris eurus, 00 ct), įskaitant PVM. Finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. D1-724 „Dėl Aplinkos ministro valdymo srities 2017–2019 metų investavimo prioritetų nustatymo ir valstybės kapitalo investicijų paskirstymo pagal aplinkos ministro valdymo srities 2017-2019 metų investavimo prioritetus ir investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas) patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos ministro valdymo srities valstybės kapitalo investicijų paskirstymo pagal 2017-2019 metų investicijų projektus (investicijų projektų įgyvendinimo programas) investicijų projektas „Lietuvos Respublikos valstybės teritorijos bendrasis planas“ (aktuali redakcija).

3.2. Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka:

3.2.1. tarpinis atsiskaitymas vykdomas Vykdytojui atlikus Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento parengimą (30 (trisdešimt) procentų nuo bendros Paslaugų kainos, kas sudaro **28 785,90 Eur** (dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 90 ct), įskaitant PVM) pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.2.2. atlikus visas likusias Paslaugas, Vykdytojui sumokama likusi Paslaugų kaina, kas sudaro **67 167,10 Eur** (šešiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas šešiasdešimt septyni eurai, 10 ct) pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.2.3. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto šalių pasirašymo dienos. Vykdytojas turi pateikti PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ([www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

3.2.4. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.3. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.4. Šalis sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

### 4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Šalis, gavusi prašymą dėl pirkimo sutarties sąlygų keitimo, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti



motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlymo kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

4.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjamą vykdo lietuvių kalba.

4.4. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.5. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su Paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas dienos.

4.6. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių iš autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

4.7. Su šiomis Paslaugomis susijusią informaciją Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.8. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi pirkimo Nr. 430109 konkurso sąlygomis, iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais konkurso sąlygų paaiškinimais ir jų patikslinimais, konkursą laimėjusio Vykdytojo techniniu pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis. Esant neaiškumams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdytojo konkursui pateikto pasiūlymo, vadovaujamosi šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimais.

4.9. Šalys susitaria tuo pačiu metu, kai sudaromas grafikas pagal sutarties 2.2.4. punktą, sudaryti ir raštu patvirtinti šalių susitarimą dėl Paslaugų dalių (etapų) kainų detalizavimo ir Paslaugų atlikimo grafiko, kuris taps neatsiejama sutarties dalimi.

4.10. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. (8~706) 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Kinčiūtė-Zulgė (tel. (8~706) 65190 el. p. ingrida.kinciute@am.lt).

## 5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) jis remiasi:

5.1.1. Rita Julija Palčiauskaitė (specialistas Nr. 1 - gamtos mokslų specialistas; 4 proc. įsipareigojimų dalis);

5.1.2. IĮ „Atkulos projektai“ (4 proc. įsipareigojimų dalis).

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20190517

5

Teisėkūros skyriaus  
Aušrūnė Butkienė  
20190520



5.2. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.3. Subteikėjų ir specialistų keitimo tvarka:

5.3.1. sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai/siūdomi specialistai nedirba arba dirba nekokybiškai (Užsakovo vertinimu), arba netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai/specialistai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pakeisti subteikėjus/specialistus į naujus subteikėjus/specialistus, kurie atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir dėl jų nėra pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas nėra Vykdytojo darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas įdarbino savo įmonėje šios sutarties vykdymui ar jo pasitelkiamo subteikėjo įmonėje, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami). Užsakovas įsipareigoja šia subteikėjų/siūlomų specialistų keitimo teise naudotis tik išimtinė teise, nurodant konkrečius nekokybiško darbo vertinimą pagrindžiančius motyvus, ir ja nepiktinaudžiauti;

5.3.2. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subteikėjus gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki planuojamo pakeitimo) raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus;

5.3.3. subteikėjų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokiame atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.4. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo. Vykdytojas privalo pakeisti specialistus esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti Paslaugų (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki planuojamo pakeitimo) raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas specialistų pakeitimo priežastis ir naujus specialistus, kartu pateikdamas ne žemesnę nei konkurso sąlygose Nr. 430109 nurodytą specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Šis sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis;

5.3.5. sutarties vykdymo metu Užsakovas ir Vykdytojas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia Paslaugas, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio pakeitimo motyvus. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka pirkimo Nr. 430109 konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pasirašo šalių rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis;

5.3.6. papildomas išlaidas, patirtas dėl subteikėjų ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas. Specialistų ir subteikėjų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų vykdymą.

5.4. Už Paslaugų atlikimą atsakingų specialistų sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pozicija
1.	UAB „PLENTPROJEKTAS“ darbuotoja	Darbo grupės vadovas - Nr. 1
2.	Rita Julija Palčiauskaitė / Subteikėjas	Specialistas Nr. 1 - gamtos mokslų

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20190517

Teisėkūros skyriaus vedėja  
Aušrinė Burleigė  
20190520



		specialistas
3.	darbuotoja UAB „CIVITTA“	Specialistas Nr. 2 - kultūros politikos specialistas arba kultūros paveldo apsaugos specialistas
4.	darbuotojas UAB „CIVITTA“	Specialistas Nr. 3 - susisiekimo srities arba inžinerinės infrastruktūros specialistas
5.	darbuotojas UAB „CIVITTA“	Specialistas Nr. 4 - ekonomistas-sociologas

## 6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jeigu *force majeure* aplinkybės trunka arba galima pagrįstai manyti, kad gali trukti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų vienašališkai nutraukti sutartį.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio prievolių pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

7.2.1. jeigu Vykdytojas pažeidžia tarpinius ar galutinius įsipareigojimų vykdymo terminus arba esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų kainą;

7.2.2. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.2.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.2.4. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.2.5. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.2.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.7. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.2.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20190517

Teisėkūros skyriaus vedėja  
Aušrūnė Burlėgė  
20190520



straipsnį;

7.2.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.2.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL 2014 L 94, p. 65).

7.3. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.2 papunktį (išskyrus 7.2.8–7.2.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.4. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.6. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.7. Nutraukus sutartį, Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui visą iš Užsakovo gautą medžiagą, duomenis ir informaciją tokia apimtimi ir forma, kuria ji buvo Užsakovo pateikta arba, Užsakovui pageidaujant, ją sunaikinti.

7.8. Nutraukus sutartį, Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai iki sutarties nutraukimo atliktas ir Užsakovo pripažintas kaip tinkamas Paslaugas, vadovaujantis šalių susitarimu patvirtintomis atskiriomis Paslaugų dalių (etapų) detalizuotomis kainomis.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų, Užsakovo vienašališku sprendimu, jam gali būti skaičiuojami delspinigiai – 0,2 procento nuo neįvykdytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jeigu Vykdytojas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 1 (vieną) mėn., Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti sutartį.

8.2. Sutartį nutraukus dėl to, kad Vykdytojas pažeidė sutartį, Užsakovas pasinaudos sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,2 procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

## 10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
2019 05 17

Teisėkūros skyriaus vedėja  
Aušrūnė Burlėgė  
2019 05 20



atlikimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 5 lapai.

## 11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. UAB „CIVITTA“, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindu su UAB „PLENTPROJEKTAS“, pasiūlymas.

## 12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija  
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius  
Kodas 188602370  
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063  
Luminor Bank, AB  
Banko kodas 40100  
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663

parašas/  
Aplinkos ministerijos kancleris  
Arminas Mockevičius

A.V.



### Vykdytojas

UAB „CIVITTA“  
Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius  
Kodas 302477747  
PVM mok. kodas LT10005180610  
A. s. LT40 73000 1012 4087 168  
Bankas Swedbank, AB  
Tel. (8~685) 26680

parašas/  
UAB „CIVITTA“ vykdančysis direktorius  
Tadas Jurkonis

A.V.



Statybos ir teritorijų planavimo  
politikos grupės vadovas  
Marijus Narmontas

2019 05 17

Miešujų pirkimų  
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaite  
2019 05 17

Teisėkūros skyriaus  
vyr. specialistė

Rūta Bankauskaitė  
2019 05 20

Statybos ir teritorijų planavimo

2019 05 18

Aplinkos viceministrė  
Rėda Brandišauskienė  
2019-05-20

Administravimo departamento  
direktorė  
Agnė Jakstienė

2019 05 20

Išteklių valdymo departamento  
Finansų skyriaus vedėja  
Danutė Mačiokaitė

2019 05 17



## LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS BENDROJO PLANO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Pirkimo objektas.

1.1. Perkamos paslaugos – Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) paslauga. SPAV apima vertinimą aplinkos apsaugos ir darnaus vystymosi aspektais, nustatomos, apibūdinamos ir įvertinamos galimos reikšmingos Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo etapo Bendrųjų sprendinių formavimo – koncepcijos (erdvinio vystymo kryptių ir teritorijos naudojimo funkcinių prioritetų) (toliau – Koncepcija) įgyvendinimo pasekmės aplinkai aplinkos apsaugos, socialiniais, ekonominiais, makroekonominiais ir kultūriniais aspektais, įskaitant išorinio Klaipėdos valstybinio jūrų uosto plėtros alternatyvos parinkimą tinkamiausios Koncepcijos alternatyvos pagal SPAV rezultatus parinkimą.

#### 1.2. SPAV sudaro:

- Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento parengimas (įskaitant konsultacijas su visuomene ir valstybės bei savivaldybių institucijomis);
- tarpinių vertinimų ataskaitų ir vertinimo ataskaitos parengimas (įskaitant konsultacijas su visuomene ir valstybės bei savivaldybių institucijomis);
- sprendimo dėl tinkamiausios Koncepcijos alternatyvos pasirinkimo priėmimas (atsižvelgiant į informaciją apie galimas reikšmingas pasekmes aplinkai ir į konsultacijų su visuomene bei valstybės ir savivaldybių institucijomis rezultatus);
- SPAV proceso užbaigimas, informuojant visuomenę apie patvirtintą ir su atsakingomis institucijomis suderintą Koncepcijos alternatyvą (aiškinamasis raštas, interaktyvūs ir statiški brėžiniai ir paaiškinančios schemas), GIS duomenų paketai, procedūrų dokumentai;
- Visuomenės ir vertinimo subjektų informavimas apie Koncepcijos patvirtinimą (SPAV aprašymai, kuriuose glaustai nurodyta: kaip aplinkos apsaugos ir darnaus vystymosi aspektų (tikslų) atžvilgiu klausimai atsispindi galutinėje Koncepcijos alternatyvoje, kaip priimant sprendimus atsižvelgta į vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją, vertinimo subjektų išvadas, visuomenės pasiūlymus, kodėl atsižvelgiant į kitas svarstytas alternatyvas pasirinkta Koncepcijos alternatyva, kokios numatytos Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano įgyvendinimo pasekmių monitoringo priemonės, kaip priimant sprendimą atsižvelgta į tarvalstybinių konsultacijų rezultatus), kuri teisės aktų nustatyta tvarka vertinimo subjektams ir visuomenei gali būti prieinama per 10 kalendorinių dienų nuo Koncepcijos patvirtinimo.

### 2. Paslaugų pirkimo pagrindas:

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 31 d. nutarimas Nr. 389 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano rengimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 1.5.6 darbo „Teisinės aplinkos sukūrimas, siekiant užtikrinti darnų teritorijų ir infrastruktūros vystymąsi ir plėtrą“ 4 veiksmas „Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano, kuriame būtų nustatyti erdvinės struktūros ir teritorijos naudojimo privalomųjų nuostatų ir reikalavimų bei apsaugos principai, naudojami priimant sprendimus, parengimas ir priėmimas“;

2.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. D1-791 „Dėl Aplinkos ministerijos 2017-2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinta 03.37-05.02.01 priemonė „Parengti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą“.

3. Planuojama teritorija – Lietuvos Respublikos sausumos ir jūrinės teritorijos, įskaitant Lietuvos Respublikos teritorinę jūrą, taip pat teritorijas, kuriose Lietuva įgyvendina suverenas

Viešųjų pirkimų  
skolniaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė  
20190517

10

Teisėkūros skyriaus  
Aušrūnė Burik  
20190520



išimtinės teisės – gretutinę zoną ir išskirtinę ekonominę zoną (IEZ), apimant kontinentinį šelfą, pagal ribas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 1597 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorinės jūros, gretutinės zonos, išskirtinės ekonominės zonos ir kontinentinio šelfo ribų patvirtinimo ir pavedimo ministerijoms ir Vyriausybės įstaigoms parengti reikiamus teisės aktus“.

**4. Planavimo organizatorius** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius. Juridinio a. k. 188602370. Tel. +370 5 2663661, faks. +370 5 2663663, el. paštas info@am.lt, www.am.lt.

**5. Planavimo lygmuo** – valstybės.

**6. Dokumentai, kuriais vadovaujantis rengiamas Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas:**

6.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtinta Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano planavimo darbų programa;

6.2. Lietuvos Respublikos institucijų išduotos teritorijų planavimo sąlygos Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajam planui rengti;

6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 patvirtintas Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) (;

6.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. D 1455 patvirtintas Visuomenės dalyvavimo planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo procedūrose bei vertinimo subjektų ir Europos Sąjungos valstybių narių informavimo tvarkos aprašas;

6.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimas Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“;

6.6. Lietuvos Respublikos Konstitucijos 47 str., kuriuo nustatyta valstybės išimtinė teisė į jos jūrinės teritorijas (jos kontinentinį šelfą bei ekonominę zoną Baltijos jūroje);

6.7. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

6.8. Jungtinių Tautų poveikio aplinkai įvertinimo tarpvalstybiniame kontekste (Espoo) konvencijos Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo protokolas;

6.9. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

6.10. SPAV rengimo metu galiojantys kiti įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys teritorijų planavimo dokumentų rengimą ir viešinimą;

6.11. Lietuvos Respublikos ir tarptautiniai teisės aktai, nustatantys reikalavimus dėl sausumos ir jūrinių teritorijų panaudojimo ir apsaugos;

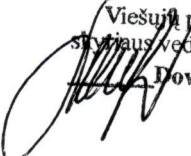
6.12. SPAV rengimo metu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija gali papildomai nurodyti tiekėjui vadovautis koncepcijų, metodikų, studijų ar teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais, kurie bus parengti ir/ar patvirtinti Koncepcijos rengimo metu;


6.13. Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų (angl. The 2030 Agenda for Sustainable Development <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld/publication>), atsižvelgiant į Darnaus vystymosi tikslus, jų uždavinius ir darbotvarkę pagrindžiančius principus;

6.14. Jungtinių Tautų Naujoji miestų darbotvarkė (angl. New Urban Agenda - <http://habitat3.org/wp-content/uploads/NUA-English.pdf>);

6.15. Europos Sąjungos Miestų darbotvarkė ‘Amsterdamo paktas’ (angl. Urban Agenda for the EU “Pact of Amsterdam” - [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/themes/urban-development/agenda/pact-of-amsterdam.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/themes/urban-development/agenda/pact-of-amsterdam.pdf));

6.16. Jungtinių Tautų Tarptautinės miestų ir gyvenviečių teritorijų planavimo gairės (angl. UN-Habitat International Guidelines on Urban and Territorial Planning Handbook -

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
  
Dovilė Montvilaitė  
20190517

  
Teisėkūros skyriaus  
Aušrinė B...  
20190520



<https://unhabitat.org/books/international-guidelines-on-urban-and-territorial-planning/>);

6.17. Paryžiaus susitarimas dėl klimato kaitos (angl. Paris Agreement - [https://unfccc.int/sites/default/files/english\\_paris\\_agreement.pdf](https://unfccc.int/sites/default/files/english_paris_agreement.pdf));

6.18. Įvertina urbanistinės politikos (Lietuvos urbanistinės chartijos), būsto strategijos, kraštovaizdžio politikos, Baltosios knygos integravimo į Konceptiją teritorinius ir erdvinis aspektus;

## **7. Bendrieji reikalavimai paslaugų atlikimui:**

7.1. SPAV apimties nustatymo dokumento parengimas ir pateikimas planavimo organizatoriui – ne vėliau nei per 1 mėnesį nuo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo dienos;

7.2. Visuomenės informavimas apie pradėtą rengti SPAV apimties nustatymo dokumentą. Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų nustatyta tvarka ir SPAV apimties nustatymo dokumento pateikimas vertinimo subjektams nagrinėjimui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo planavimo organizatoriaus raštiško pritarimo SPAV apimties nustatymo dokumento gavimo datos;

7.3. SPAV apimties nustatymo dokumentas, patikslintas pagal vertinimo subjektų išvadas ir visuomenės pasiūlymus (jeigu tokių būtų), arba motyvų dėl vertinimo subjektų išvadų atmetimo pateikimas planavimo organizatoriui – ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo vertinimo subjektų išvadų gavimo dienos;

7.4. Vykdytojas atsižvelgiant į Konceptijos rengimo eigą – pagal per 14 kalendorinių dienų nuo Konceptijos rengimo pradžios pateikia su planavimo organizatoriumi suderintą ir patvirtintą paslaugų atlikimo grafiką (SPAV darbų atlikimo grafiką);

7.5. Vykdytojas bendradarbiauja su Konceptijos paslaugų tiekėju:

- Paslaugų atlikimo laikotarpiu Vykdytojas dalyvauja Konceptijos komunikacijos plane nurodytuose forumuose - reguliariuose viešose LRBP Konceptijos pristatymuose ir diskusijose;

- Vykdytojas prieš galutinį forumą parengia SPAV ataskaitą, kurią lygiagrečiai pristatomai parengtai Konceptijos projektinei medžiagai, pristato planavimo organizatoriui ir Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano Informacinei, konsultacinei darbo grupei. Vykdytojas SPAV tarpinių ataskaitų turinio struktūrą suderina su planavimo organizatoriumi prieš jas pateikiant;

- Konceptijos paslaugos tiekėjui teikia visą turimą informaciją ir SPAV projektinę medžiagą;

- Kartu su Konceptijos paslaugų tiekėju dalyvauja Konceptijos projektinės medžiagos pristatymuose vertinimo subjektams, visuomenei ir kaimyninėms šalims, SPAV dokumentus pristato lietuvių ir anglų kalbomis;

7.6. Vykdytojas pristatymų, viešinimo medžiagą rengia pagal bendrą planavimo organizatoriaus nurodytą, suderintą, patvirtintą stilistiką ir formatą;

7.7. Vykdytojas analizuoja ir rengia atsakymus į paslaugų atlikimo laikotarpiu gautas visuomenės, vertinimo subjektų ir suinteresuotų institucijų pastabas ir pasiūlymus dėl SPAV, parengtus atsakymų projektus derina su planavimo organizatoriumi ir jam perduoda;

7.8. Vykdytojas tikslina ir tobulina SPAV projektinę medžiagą tiek kartų, kiek yra reikalinga pagal rengimo metu gautas planavimo organizatoriaus, vertinimo subjektų, visuomenės, šalies suinteresuotų institucijų, Informacinės, konsultacinės darbo grupės, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koordinavimo komisijos ir kaimyninių šalių pastabas ir pasiūlymus, rengia pastabų ir pasiūlymų įvertinimo pažymą. Vykdytojo parengti rezultatai su planavimo organizatoriumi gali būti derinami iki 3 (trijų) iteracijų, antroje ir trečioje iteracijoje derinamos tik tos pateiktųjų vietos, kurioms pastabos buvo išreikštos pirmos iteracijos apimtyje, išskyrus atvejį, kai Vykdytojo parengti rezultatai derinami su suinteresuotomis institucijomis.

7.9. Vykdytojas galutinę SPAV dokumentaciją pristato planavimo organizatoriui, kaimyninėms šalims, Informacinei, konsultacinei darbo grupei ir Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koordinavimo komisijai, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, suinteresuotai visuomenei, suinteresuotoms institucijoms;

7.10. Vykdytojas dalyvauja tarpvalstybinėse konsultacijose dėl SPAV ir teikia reikiamą SPAV medžiagą planavimo organizatoriui ar Informacinei, konsultacinei darbo grupei konsultacijoms



vykdyti lietuvių ir anglų kalba;

7.11. Vykdytojas teikia SPAV vertinimo tarpvalstybinėms procedūroms (tarpvalstybinėms konsultacijoms) atlikti ir užtikrinti reikalingą vertimą anglų kalba;

7.12. SPAV procedūros atliekamos šalies viduje, taip pat tarpvalstybiniu lygmeniu, siunčiant tam reikalingą SPAV medžiagą šalims – ES valstybėms narėms ir ESPOO Konvenciją ir JT EEK ESPOO Konvencijos dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste Strateginio aplinkos vertinimo protokolą pasirašiusiems ir ratifikavusiems šalims. Su kitomis šalimis atliekamos tos SPAV procedūros, kurios numatytos SPAV reglamentuojančiame šios techninės specifikacijos 6.4 punkte nurodytame apraše;

7.13. Vykdytojas viešina sutarties vykdymo metu sukurtą medžiagą tik gavęs rašytinį planavimo organizatoriaus sutikimą;

7.14. Užbaigus SPAV rengimo procesą Vykdytojas turi gauti planavimo organizatoriaus pritarimą atliktoms SPAV paslaugoms ir informuoti visuomenę apie patvirtintą ir su atsakingomis institucijomis suderintą koncepcijos alternatyvą;

7.15. Visi su paslaugų atlikimu susiję klausimai turi būti derinami su planavimo organizatoriumi;

7.16. Vykdytojas, atlikęs paslaugas, privalo grąžinti planavimo organizatoriui iš jo gautą medžiagą, duomenis, informaciją, tokia apimtimi ir tokia forma, kokia ji buvo planavimo organizatoriaus pateikta;

7.17. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, tiekėjo sukurtos teikiant paslaugas, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuosavybė, kurią Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų;

7.18. Susipažinti su planavimo organizatoriaus – lūkesčiais, tikslais ir uždaviniais, keliamais koncepcijos rengimo tiekėjui galite rasti šioje prezentacijoje:

<https://docs.google.com/presentation/d/1VNq3aoWI0Kihc911oyP1GZaNuiXC9SQ5DtbedY6I3FU/edit?usp=sharing>.

## **8. Specialieji reikalavimai paslaugų atlikimui:**

8.1. Vykdytojas turi numatyti visus reikalingus darbus (visos reikiamos informacijos, duomenų, dokumentų ir pan. gavimą, surinkimą, (atlikimą), SPAV parengimą, viešinimą, derinimą, tikrinimą) kokybiškam ir sklandžiam paslaugų atlikimui. Visi darbai ir paslaugos, reikalingos kokybiškoms paslaugoms atlikti, turi būti įtraukti į paslaugų atlikimo kainą. Jokių papildomų mokėjimų už darbus ar paslaugas, kurių Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė darbų žiniaraštyje, nebus;

8.2. Pasirenkami strateginio pasekmių aplinkai vertinimo metodai turi:

- įtakoti strateginius veiksmus darnaus vystymosi ir aplinkos apsaugos aspektais;
- nustatyti ne tik rengiamo plano pasekmes aplinkai, bet ir numatyti aplinkos apsaugos požiūriu palankesnius strateginius veiksmus;
- numatyti tiesiogines ir netiesiogines pasekmes bei galimas problemų sankaupas;
- numatyti pasienio regionų teritorijų plėtrą įtakojančias tiesiogines ir netiesiogines pasekmes bei galimas problemų sankaupas (įvertinti parengtą teritorijų planavimo dokumentą, skirtą Lenkijos – Lietuvos pasienio regionų teritorijų plėtrai);
- apimti alternatyvų nagrinėjimą ir palyginimą;
- būti suprantami sprendimus priimančioms institucijoms bei visuomenei;
- būti grindžiami ryšiais ir galimais kompromisais tarp aplinkos, socialinių ir ekonominių aspektų prioritizavimo (naudoti LRBP darnaus vystymosi rodiklių jautrumo vertinimo matricą);
- įtraukti pagrindines suinteresuotąsias šalis į planavimo procesą ir skatinti visuomenės dalyvavimą; užtikrinti skaidrumą viso planavimo proceso metu ir komunikuoti jo rezultatus;
- užtikrinti, kad atliekant SPAV bus įvertintos skirtingos teritorinės administracinės struktūros (kaip LRBP sprendiniai paveiks Lietuvos Respublikos teritoriją, konkrečius regionus ar savivaldybes, skirtingo mastelio urbanizuotas teritorijas (didmiesčius, miestus ir gyvenvietes), neurbanizuotas teritorijas (gamtinė aplinka, ūkinės paskirties teritorijos);

8.3. Parengus SPAV dokumentus, organizatoriui turi būti pateiktos nuoseklios, kokybiškos ir



pagrįstos išvados, pasiūlymai ir rekomendacijos;

8.4. Vykdytojas SPAV vertinimo ataskaitą, teikiamą vertinimo subjektams derinti ir planavimo organizatoriui priimti, parengia ir pateikia redaguota lietuvių ir redaguota anglų kalba;

8.5. Baigtinis paslaugos atlikimas ir laikmenos: analoginės formos 3 archyviniai atspausdinti popieriuje egzemplioriai atitinkamai įforminti (pasirašyti tiekėjo, brėžiniai sulankstyti A4 formatu ir kt.) ir 1 egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (USB), visa teiktina medžiaga keliami į www.bendrasisplanas.lt suderinus su užduoties organizatoriumi.

8.6. Pateikiama medžiaga: tekstinė dalis (aiškinamasis raštas), pagal turinį – WORD doc, docx, xsl, pdf formatais; brėžiniai ir schemas – pdf formatu ir MPK (Create a Map Package) žemėlapių paketuose, su vektorizuotais brėžiniais, su atributiniais duomenimis. Kartu pridedama atliktų darbų anotacija.

Parengiami 2 spausdintų ir įrašytų į kompiuterines laikmenas (USB) medžiagos egzemplioriai, reikalingi pristatymo, derinimo ir viešo svarstymo procedūroms atlikti.

#### 9. Parengiama:

9.1. SPAV apimties nustatymo dokumentas parengtas redaguota lietuvių kalba;

9.2. SPAV ataskaita: tekstinė medžiaga (aiškinamasis raštas su iliustruojančiomis schemomis ir išvadomis) ir grafinė medžiaga (interaktyvūs ir statiški brėžiniai, paaiškinančios schemas, diagramos, lentelės, iliustracijos) parengta redaguota lietuvių ir redaguota anglų kalba;

9.3. SPAV proceso viešinimo ir visuomenės dalyvavimo SPAV rengimo procese medžiaga;

9.4. Parengiami 2 spausdintų ir įrašytų į kompiuterines laikmenas (USB) medžiagos egzemplioriai, reikalingi pristatymo, derinimo ir viešo svarstymo procedūroms atlikti.

#### 10. Paslaugų atlikimo terminas:

SPAV paslauga atliekama – ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 31 d.

#### Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija  
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius  
Kodas 188602370  
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063  
Luminor Bank, AB  
Banko kodas 40100  
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663

parašas/  
Aplinkos ministerijos kancleris  
Arminas Mockevičius

A.V.

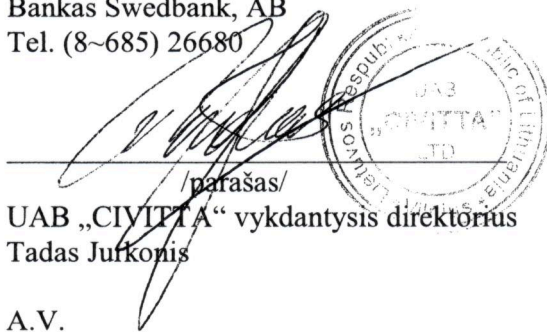


#### Vykdytojas

UAB „CIVITTA“  
Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius  
Kodas 302477747  
PVM mok. kodas LT10005180610  
A. s. LT40 73000 1012 4087 168  
Bankas Swedbank, AB  
Tel. (8~685) 26680

parašas/  
UAB „CIVITTA“ vykdytysis direktorius  
Tadas Jurkonis

A.V.



Administravimo departamento  
direktorė  
Agnė Jakštienė

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja  
Dovilė Montvilaitė

Teisėkūros skyriaus  
vyr. specialistė  
Rūta Bankauskaitė

Išteklių valdymo departamentu  
Finansų skyriaus vedėja  
Danutė Mačiokaitė

14

Teisėkūros skyriaus vedėja  
Aušrinė Burdė

Aplinkos viceministrė  
Ia Brandišauskienė  
2019-05-20

Statybos ir teritorijų planavimo  
politikos grupės vadovas  
Marius Narmonantas

Statybos ir teritorijų planavimo  
politikos grupės  
vyr. specialistas (-ė)  
Dovilė Montvilaitė