

2019-04-30 Nr. HK-336

**VEJŲ ŠIENAVIMO KAUNO MIESTO ALEKSOTO, ŠANČIŲ IR PANEMUNĖS
SENIŪNIJOSE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. balandžio 30 d. Nr. HK-336

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus ir UAB „Kauno gatvių apšvietimas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Švažo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalimi ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 185, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Vėjų šienavimo Kauno miesto Aleksoto, Šančių ir Panemunės seniūnijose paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas pagal Sutarties priede nurodytus paslaugų įkainius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Vėjų šienavimo Kauno mieste paslaugų įkainiai (toliau – paslaugų įkainiai), nurodyti Sutarties priede, yra patvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 185 ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nebent Kauno miesto savivaldybės taryba nusprendžia kitaip. Į Sutarties paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM), visos sąnaudos ir susijusios išlaidos.

3. Suteiktų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede nurodytus paslaugų įkainius.

4. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų aktus (4 egzempliorius) ir juos suderina su Užsakovu. Suteiktų paslaugų aktas laikomas tinkamai suderintu, jei pasirašytas Užsakovo įgalioto asmens.

5. Pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu miesto.tvarkymo.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių

(Mėnė 4)

galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) teiks rašytinius vejų šienavimo paslaugų užsakymus, kuriuose nurodys paslaugų suteikimo vietas ir terminus;

6.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą ir kontrolę;

6.3. apžiūrėti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas ir, pastebėjęs jose nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui bei nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

6.4. apžiūrėjęs ir nenustatęs trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus, priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų aktus;

6.5. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties priede nurodytų paslaugų įkainių.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. suteikti šias paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir juose numatytus terminus:

7.1.1. prieš šienavimo sezono pradžią, jei po žiemos atsirado kliūčių šienaujamame plote arba pradedamas šienauti anksčiau nešienautas plotas, surinkti ir išvežti stambius akmenis, statybines ir kitas atliekas;

7.1.2. nupjauti žolę traktorine šienapjove, mažąja technika gatvių žaliosiose zonose, parkuose, skveruose, krantinėse ir šlaituose, sugrėbti ir pašalinti veją iš objektų pagal keliamus reikalavimus ir reikiamu dažnumu;

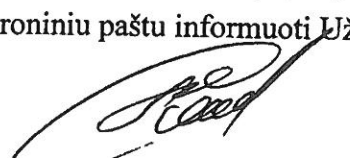
7.1.3. teikdamas paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis ir kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.1.4. teikdamas paslaugas, užtikrinti, kad nušienauta veja ir visos kitos paslaugos teikimo metu susidarančios žaliosios atliekos būtų pridutos į kompostavimo aikštelę arba būtų kompostuojamos Paslaugų teikėjo įmonėje. Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų kontenerius griežtai draudžiama;

7.2. užtikrinti darbų higienos ir saugos reikalavimus darbo vietoje, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

7.3. kartą per savaitę elektroniniu paštu arba raštu informuoti Užsakovą apie pradedamas vykdyti konkrečias užsakyme nurodytas paslaugas (atsižvelgiant į oro sąlygas), jų vykdymo vietą ir laiką, o jas suteikus, per 1 darbo dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą;

(Prisotys)



7.4. Užsakovui pareikalavus, per nustatytą terminą savo lėšomis neatlygintinai pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

7.5. atlyginti trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo paslaugų teikimo, jei Paslaugų teikėjas neįrodo, kad nuostoliai atsirado ne dėl jo kaltės;

7.6. Sutartyje numatytas paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudoti savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugų teikėjas:

8.1. atsako už Sutarties 7 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

8.2. moka Užsakovui 200 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų sutarties 7.1–7.7 papunkčiuose;

8.3. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus rašytinio užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei nesuteikia paslaugų užsakyme nurodytu terminu.

9. Užsakovas:

9.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties priede nurodytus įkainius ir Sutarties II skyriuje nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

9.2. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

9.3. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų normų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

9.4. turi teisę reikalauti sumokėti 200 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 7.1–7.6 papunkčiuose;

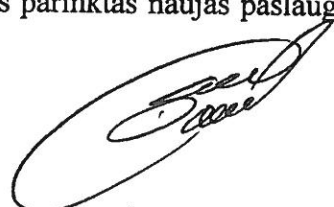
9.5. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos per Užsakovo nustatytą terminą;

9.6. turi teisę mažinti atsiskaitymo sumą 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Užsakovo užsakymuose nurodytu terminu. Esminiai Sutarties pažeidimai įforminami atskirų šalių pasirašytais aktais.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10. Sutartis galioja, kol viešojo konkurso būdu bus parinktas naujas paslaugų teikėjas ir su juo bus pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.

(Mėnolė).



11. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu.
12. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bei tvarka, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Vienašalio Sutarties nutraukimo atveju kaltoji šalis atlygina su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.
13. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jeigu pasikeičia juridinio asmens (Paslaugų teikėjo) statusas ir Savivaldybė jį nustoja kontroliuoti kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį ir nustoja būti vienintelė jo dalyvė.
14. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas neatitinka Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 185 2 punkto, Sutartis su Paslaugų teikėju nutraukiama vienašališkai nedelsiant įstatymų nustatyta tvarka
15. Sutartis tampa negaliojanti netekus galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 30 d. sprendimui Nr. 185 arba dėl kitų kompetentingų įstaigų ar teismų priimtų sprendimų.
16. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo, siekiant užtikrinti paslaugų nepertraukiamumą ir prieinamumą.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

17. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.
18. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.
19. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

20. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl

(M. 10.12.19)



netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šios Sutarties sąlygomis.

22. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuoti viena kitą pasikeitus juridiniams adresams, bankų rekvizitams ir kitais nenumatytais atvejais.

23. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

24. Prie šios Sutarties pridedamas priedas „Vejų šienavimo Aleksoto, Šančių ir Panemunės seniūnijose paslaugų įkainiai“, 1 lap., kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT 444010042500010078

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno gatvių apšvietimas“

Įmonės kodas 132684155

Ringuvos g. 59, 45243 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT 354010042501958388

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas)

Vilius Šiliauskas

2019-04-30

Generalinis direktorius

(parašas)

Petras Švažas

2019-04-30

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas

Aloyzas Petrauskis

2019-04-30

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Centrinio apskaitos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Brazaitienė

2019-04-30

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Miesto tvarkymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Ridikienė

2019-04-30