

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. birželio 3 d.
Vilnius

UAB „Spinter tyrimai“, kodas 125977841, adresas Tiltų g. 35-5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Igno Zoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, registruotus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Teisės departamento rejestro tarnyboje 2002 06 06 Nr. AB2002-606, toliau vadinama „Vykdytoju“ ir

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“, kodas 110084026, adresas Konstitucijos pr.7, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Motiejūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau vadinamas „Užsakovu“, toliau po vieną vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje numatyta tvarka atlikti Užsakovo žinomumo ir klientų pasitenkinimo tyrimus (toliau – Tyrimai / paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktus Tyrimus priimti ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Tyrimų apimtys, charakteristikos ir reikalavimai detalizuoti Sutarties 1 priede.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. paslaugas atlikti tinkamai ir laiku, veikti laikantis geriausios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.1. Tyrimų rezultatus Užsakovui pateikti per 30 darbo dienų nuo sutarto kiekvieno Tyrimo etapo pradžios. Tyrimų terminai gali būti pratęstas šalių susitarimu.

3.2. Tyrimų eigoje atsižvelgti į Užsakovo pastabas bei rekomendacijas.

3.3. Saugoti suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu.

3.4. Perduoti Užsakovui Tyrimų rezultatus nuosavybės teise, Tyrimų duomenų nenaudoti ir neplatinti trečioms šalims.

3.5. Atlikus Tyrimą, pateikti Užsakovui ataskaitą.

3.6. Laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.7. Laiku neįvykdęs šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, sumokėti Užsakovui pareikalavus 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo šios sutarties 5 punkte numatytos sumos.

3.8. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Teikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą kokybiškam Tyrimų įgyvendinimui. Klientų pasitenkinimo tyrime – organizuoti elektroninių anketų išsiuntimą iš savo serverių.

4.2. Tyrimų eigoje nekeisti patvirtintų klausimynų turinio.

4.3. Apmokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.

4.4. Laiku neapmokėjęs Vykdytojui pagal Sutartyje nurodytą tvarką, sumokėti Vykdytojui pareikalavus 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina bus faktiškai suteiktų Paslaugų kaina pagal šiame punkte nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Tyrimo pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.	Reprezentatyvus šalies gyventojų ir šalies įmonių tyrimas dėl išorinio finansavimo galimybių ir INVEGOS žinomumo (1 tyrimas)	3250,00
2.	Klientų pasitenkinimo ir klientų žinomumo INVEGOS teikiamomis paslaugomis pasitenkinimo tyrimas	3000,00
	21 % PVM	1995.00
	Iš viso:	9500.00

6. Sutarties 5 punkte įkainiai fiksuoti su visais Vykdytojo mokamais mokesčiais, visomis paslaugų teikimui būtinomis išlaidomis ir Sutarties vykdymo metu dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

7. Vykdytojas visus mokėjimo dokumentus už suteiktas paslaugas Užsakovui pateiks naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. FORCE MAJEURE

8. Šios Sutarties vykdymas gali būti visiškai ar laikinai sustabdytas, iškilus Force Majeure aplinkybėms. Į šią sąvoką įeina potvynis, gaisras, žemės drebėjimas, sukilimas ir panašios priežastys, kurių nekontroliuoja nei viena iš šalių, nevykdanti išipareigojimų. Force Majeure atveju vadovaujama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytomis nuostatomis bei kituose norminiuose aktuose nustatytais reikalavimais.

V. DUOMENŲ SAUGA

9. Užsakovas neperduoda Vykdytojui jokių klientų duomenų. Vykdytojas yra atsakingas tik už nuasmenintų duomenų surinkimą ir apdorojimą.

10. Vykdytojas išipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11. Vykdytojas išipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

12. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Vykdytojo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

14. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

VI. KITOS SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdo visus savo išipareigojimus.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytas išimtis.

18. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ar nutraukimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu.

19. Kiekviena Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, raštu išpėjusi kitą Šalį ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

20. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį pagal 9 punktą, nesant Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai atliktus darbus.

21. Jei Vykdytojas nesilaiko Tyrimo protokole apibrėžtų Tyrimo reikalavimų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, išpėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) darbo dienas. Vykdytojas privalo sumokėti baudą, lygią 30% nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos.

22. Ginčai, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu arba LR įstatymų numatyta tvarka.

23. Visa šioje Sutartyje išdėstyta ir su jos vykdymu susijusi informacija yra laikoma konfidencialia. Abi Šalys įsipareigoja neatskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

25. Už klientų pasitenkinimo tyrimą atsakingo asmens kontaktai: Ieva Augytė, ieva.augyte@invega.lt, tel.: +370 5 278 0304;

26. Už žinomumo tyrimą atsakingo asmens kontaktai: Indrė Jancaitė, indre.jancaite@invega.lt, tel.: +370 5 247 7605.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

UAB „Spinter tyrimai“

Tilto 35-5, Vilnius

Į. k. 125977841

PVM mok. kodas LT259778410

„Swedbank“, AB

A.s. LT967300010072562573

Tel./faks. (8 5) 2753608

Užsakovas

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Konstitucijos pr. 7, Vilnius

Į. k. 110084026

Ne PVM mokėtojas

Bankas: „Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas

A.s. LT967400000038523620

Tel.: +3705 210 7510

Direktorius
Ignas Zokas

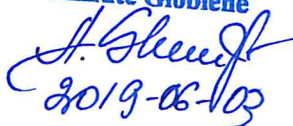
Generalinis direktorius
Kęstutis Motiejūnas



Marketingo skyriaus vadovė
Asta Slapšienė



Teisininkė
Almutė Globienė



2019-06-03

Vyresnioji buhalterė
Rasa Lisauskaitė

2019-06-03

Ieva Augytė
Marketingo vadybininkė

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr.

1 priedas
2019 m. birželio 3 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Perkančioji organizacija UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA arba PO) – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsteigta finansų įstaiga, kurios tikslas – teikti finansines paslaugas, įgyvendinti ir administruoti finansines ir kitokio pobūdžio verslo skatinimo priemones. Nors INVEGOS teisinė forma (uždaroji akcinė bendrovė) yra pelno siekiančio juridinio asmens, INVEGAi nėra keliamas maksimalaus pelno siekimo tikslas. Vadovaujantis Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665, nuostatomis, INVEGA priskirta nekomercinių įmonių, kurios įgyvendina valstybės socialinius ir politinius tikslus vykdydamos nekomercinio pobūdžio veiklą, grupei (2 valstybės valdomų įmonių grupė).

2. INVEGOS įstatuose nustatytos pagrindinės INVEGOS veiklos:

2.1. individualių ir portfelinių garantijų teikimas;
2.2. lengvatinių paskolų smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams teikimas ar teikimo administravimas;

2.3. rizikos kapitalo investavimo priemonių įgyvendinimas;

2.4. dalies palūkanų kompensavimas;

2.5. tarpinės institucijos funkcijų ES struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos administravimo srityje atlikimas;

2.6. verslo subjektų finansavimui skatinti skirtų finansų inžinerijos priemonių ir finansinių priemonių, įskaitant kontroliuojančiuosius fondus ir fondų fondus, valdymas ir (ar) įgyvendinimas;

2.7. verslo subjektų turėtų ir valstybės remiamų išlaidų (steigimo, mokymo, konsultacijų, mokslinių tyrimų, sertifikavimo, atitikties įvertinimo, garantijų mokesčių ir kitas) kompensavimas ir subsidijavimas;

2.8. dotacijų ir (ar) subsidijų darbo vietoms kurti ir (ar) išlaikyti, konkurencingumui didinti, teikimas.

3. INVEGA tiesiogiai bendrauja ir bendradarbiauja tiek su finansų įstaigomis, tiek su SVV subjektais. INVEGOS ir finansų įstaigų tarpusavio santykiai reguliuojami pasirašytais bendradarbiavimo sutartimis ir pagrįsti geranoriškumo, tarpusavio pasitikėjimo bei savitarpio pagalbos principais. Taip pat INVEGOJE nuolat vertinama SVV subjekto verslo specifika, tiesiogiai bendraujama su šių verslų (t. y. verslo projektų) vykdytojais, ypač įgyvendinant visuotinės dotacijos priemones, kai visas procesas nuo projekto vykdytojo konsultavimo ir pateiktos paraiškos priėmimo iki paramos jam išmokėjimo yra vykdomas INVEGOS.

II. ŠALIES GYVENTOJŲ IR ŠALIES ĮMONIŲ TYRIMO DĖL IŠORINIO FINANSAVIMO GALIMYBIŲ IR INVEGOS ŽINOMUMO ATLIKIMO REIKALAVIMAI

1. Perkama paslauga – reprezentatyvus šalies gyventojų ir šalies įmonių tyrimas dėl išorinio finansavimo galimybių ir INVEGOS žinomumo (toliau – Tyrimas).

1. Apklausama auditorija – Lietuvos visuomenė ir šalies įmonės:

1.1. INVEGOS žinomumo ir paslaugų aktualumo tyrimas – gyventojų apklausa, kiekybinis tyrimas. Apimtis ne mažiau kaip 1000 šalies gyventojų nuo 18 iki 75 metų amžiaus. Tyrimo metodas – CAPI;

1.2. įmonių išorinio finansavimo galimybės – verslo apklausa, tyrimo metodas – CATI. Imtis ne mažiau kaip 300 respondentų.

2. Tyrimai turi būti atliekami du kartus per kalendorinius metus, t. y. 2019 metų birželio ir gruodžio mėnesiais. Atlikto tyrimo rezultatų ataskaitos pateikiamos 2019 metų liepos ir 2020 metų sausio mėn.

3. Atrankos metodas – daugiapakopė stratifikuota tikimybinė atranka gyventojų tyrime, kvotinė atranka įmonių tyrime



4. Tyrimo lokacija – visa Lietuva.
5. Tyrimo rezultatų pateikimo forma: paslaugų teikėjas, atlikęs kiekvieną apklausą, turi pateikti ataskaitą, kurioje turi būti pateiktos bendrųjų tyrimo rezultatų vizualizacijos, duomenų analizė (reikšmingų skirtumų pagal apibrėžtas socialines–demografines charakteristikas analizė) bei pagrindinės išvados (pateikiama PowerPoint formatu) bei rezultatų pagal socialines–demografines respondentų charakteristikas lentelės (pateikiama Word formatu).
6. Tyrimo klausimus pateiks perkančioji organizacija: verslo tyrimo apklausą sudarys 17 klausimų, su galimybėmis pasirinkti vieną iš atsakymų, atvirais klausimais, keleto atsakymų versijų, spontaniniai atsakymai, gyventojų apklausą – 10 klausimų su tokio paties tipo atsakymų galimybėmis:

III. INVEGOS KLIENTŲ PASITENKINIMO TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS TYRIMO ATLIKIMO REIKALAVIMAI

4. Perkama paslauga – klientų pasitenkinimo tyrimo atlikimas kartą per metus.
5. Pagrindinės užduotys Tiekėjui:
 - 5.1. lauko tyrimo pagal sudarytą klausimyną atlikimas (duomenų surinkimas);
 - 5.2. ataskaitos paruošimas, pristatymo parengimas, tyrimo rezultatų ir rekomendacijų (identifikuojant tobulintinas veiklos sritis) pristatymas susitikimo su Užsakovu metu.
6. Tyrimo tikslas – periodiškai matuoti (vertinti) klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis ir nustatyti klientų pasitenkinimo indeksą identifikuojant tobulintinas veiklos sritis.
7. Planuojami du atskiri pasitenkinimo tyrimai:
 - 7.1. **pirmuoju** tyrimu nustatomas pareiškėjų ir projektų vykdytojų (įmonių) pasitenkinimas,
 - 7.2. **antruoju** – finansų tarpininkų ir tarpinių institucijų pasitenkinimas „Invegos“ teikiamomis paslaugomis ir atliekamu darbu.
8. Tyrimus pagal parengtą metodiką (klausimyną(-us) ir matavimo sistemą) planuojama atlikti vieną kartą per metus. Įgyvendinant sutartį, planuojama abu tyrimus iš viso atlikti tris kartus per trejus metus.
9. Tyrimo uždaviniai:
 - 9.1. įvertinti klientų lūkesčius ir nustatyti klientų pasitenkinimą lemiančius veiksnius;
 - 9.2. nustatyti, kaip bendrai klientai vertina „Invegos“ teikiamas paslaugas.
10. **Pirmojo tyrimo esminės sąlygos:**
 - 10.1. Turinys – pareiškėjų ir projektų vykdytojų pasitenkinimo „Invegos“ teikiamomis paslaugomis tyrimas.
 - 10.2. Tikslinė auditorija – tiesioginiai klientai (pareiškėjai ir projektų vykdytojai). Už duomenų bazę su kontaktais atsako „Invega“, jokie respondentų asmens duomenys Vykdytojui neperduodami. Elektroninių anketų išsiuntimas bus atliekamas iš savo INVEGOS serverių.
 - 10.2.1. Pareiškėjai, fizinis asmuo arba verslo įmonės atstovas, nuo 2017 metų sausio 1 dienos pateikęs paraišką pagal bent vieną „Invegos“ administruojamą priemonę.
 - 10.2.2. Projektų vykdytojai, SVV subjektai ar MVI, nuo 2017 metų sausio 1 pasinaudoję bent viena „Invegos“ administruojama priemone.
 - 10.3. Rekomenduojamas tyrimo būdas – telefoninė apklausa, taikant CATI metodą.
 - 10.4. Imtis – 500.
11. **Antrojo tyrimo esminės sąlygos:**
 - 11.1. Turinys – finansų tarpininkų ir tarpinių institucijų pasitenkinimas „Invegos“ teikiamomis paslaugomis ir atliekamu darbu
 - 11.2. Tikslinė auditorija – partneriai, netiesioginiai klientai – finansų tarpininkai ir tarpinių institucijų atstovai. Už duomenų bazę su kontaktais atsako „Invega“, jokie respondentų asmens duomenys Vykdytojui neperduodami. Elektroninių anketų išsiuntimas bus atliekamas iš savo INVEGOS serverių
 - 11.2.1. Finansų tarpininkai – kredito įstaigų (bankų, lizingo bendrovių ir kredito unijų) darbuotojai, teikiantys finansines paslaugas, susijusias su „Invegos“ įgyvendinamomis priemonėmis, SVV subjektams.
 - 11.2.2. Tarpinės institucijos – Finansų ministerijos, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei įgyvendinančiųjų agentūrų darbuotojai, administruojantys ES struktūrinius investicinius fondus, dirbantys ES struktūrinių fondų koordinavimo klausimais.



11.3. Rekomenduojamas tyrimo būdas – kombinuotas internetu arba telefoninė apklausa, taikant CATI metodą.

11.4. Imtis – 300.

12. Paslaugų teikėjas pateikia tyrimų rezultatus, analizę ir išvadas:

12.1. Paslaugos teikėjas parengia ir pateikia išanalizuotos informacijos galutinę ataskaitą. Tyrimo duomenų kiekybinė analizė turi remtis aprašomąja statistika ir paslaugų segmentavimu, turi būti įvardyti klientų pasitenkinimą lemiantys veiksniai, suformuluojamos aiškos, tyrimo duomenimis pagrįstos išvados ir rekomendacijos, kokias ir kaip tobulinti veiklos sritis.

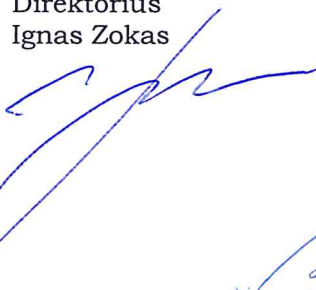
12.2. Klientų apklausų metu gautą ir išanalizuotą informaciją ir duomenų ataskaitą ppt ir word formatu. Taip pat atskirai pateikti tyrimų metu surinktų duomenų bazę excel ir SPSS formatu.

13. Vėlesnių laikotarpių tyrimų lyginamoji duomenų analizė turės būti atliekama lyginant tarpusavyje ankstesnių metų (pradedant nuo 2016 metų) tyrimo rezultatus su naujaisiais duomenimis.

14. Paslaugų teikėjas turi atlikti tyrimą ir pateikti tyrimo ataskaitą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo klausimyno galutinio suderinimo dienos.

Vykdytojas
UAB „Spinter tyrimai“

Direktorius
Ignas Zokas




Marketingo skyriaus vadovė
Asta Slanšienė


Viresnioji buhalterė
Rasa Lisauskaitė

2019-06-03

Užsakovas
UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Generalinis direktorius
Kęstutis Motiejūnas



Ieva Augytė
Marketingo vadybininkė

