

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP 2019/05/20 /P19-240**

2019 m. gegužės mėn. 31 d.  
Kaunas

**Lietuvos sveikatos mokslų universitetas**, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

**UAB „Medicinos erdvė“**, juridinio asmens kodas 302485249, kurios registruota buveinė yra Bijūnų g. 16, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rasos Abrasonienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – *Tiekėjas*), iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **Specialiosios sąlygos**

3.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.3.1.2. Įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.3.1.3. Įkainis taikomas po kainos perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.

3.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė:        | Virginija Mineikytė                                                                 |
| Pareigos                | MA Odontologijos fakulteto Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinikos Dantų technikė |
| Adresas:                | Sukilėlių pr.51, Kaunas                                                             |
| Telefonas:              | 8 37 387188                                                                         |
| El. paštas:             | Virginija.mineikyte@lsmuni.lt                                                       |
| Funkcijos               | Atsakingas už sutarties vykdymą                                                     |
| Įsakymo numeris ir data | 2019 m. gegužės 7 d. Nr. VP-170                                                     |
|                         |                                                                                     |
| Vardas, pavardė:        | Loreta Chaziachmetova                                                               |
| Pareigos                | Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė                                                |
| Adresas:                | A.Mickevičiaus g. 7, Kaunas                                                         |
| Telefonas:              | 8-37 372173                                                                         |
| El. paštas:             | loreta.chaziachmetova@lsmuni.lt                                                     |
| Funkcijos               | Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą                                     |
| Įsakymo numeris ir data | 2019 m. gegužės 7 d. Nr. VP-170                                                     |

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Vardas, pavardė: | Rasa Abrasonienė              |
| Adresas:         | Bijūnų g. 16, Kaunas          |
| Telefonas:       | 8 611 65763                   |
| El. paštas:      | marketingas@medicinoserdve.lt |

7.3. Pirkėjo ir Tiek

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

## 9. Šalių rekvizitai ir parašai:

### PIRKĖJAS

**Lietuvos sveikatos mokslų universitetas**

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Medicinos akademijos

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Prof. Remigijus Žalmonas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data

A.V.



### TIEK

## BENDROSIOS SĄLYGOS

- 1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
- 1.2. **Prekė** – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekę.
- 1.3. **Prekių perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo - priėmimo faktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Pirkėjas/jo atstovas).
- 1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.5. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Sutarties vykdymui.
- 1.6. **Sutarties kaina** – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.7. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi pirkimo dokumentuose nurodytai skiriamų lėšų sumai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą prekių apimtį.
- 1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
- 1.10. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.11. **Prekių pristatymo terminas** – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus š

3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;

3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

3.1.10. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašal

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **5. Kokybės užtikrinimas ir standartai**

5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutart

- 7.4.5. subtiekejui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 7.4.6. subtiekejui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 7.4.7. subtiekęjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 7.4.8. subtiekęjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 7.4.9. subtiekęjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 7.4.10. subtiekęjas nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
- 7.4.11. kitos aplinkybės.

7.5. Tiekęjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4. punktą, Subtiekejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, Prekes, numatytas pristatyti subteikimo pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

7.6. Pirkėjas, gavęs Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt)

#### 8.1.7.2. nutraukti Sutartį.

8.1.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės rašytinio patvirtinimo, kad bus išmokėta išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3 papunkčiu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai neįvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas.

### 9. Prekių patikrinimai

&lt;

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

11.6. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.7. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11.8. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

11.8.1. dėl ypatingų oro sąly

12.5. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

12.6. Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 punkte, nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.

### **13. Šalių atsakomybė**

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisi

17.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;

17.1.4. ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;

17.1.5. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;

17.1.6. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sut

- 18.1.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 18.1.9. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.1.10. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.1.11. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 18.1.12. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 18.1.13. Tiekėjas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 18.1.14. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.1.15. Tiekėjui nepratęsęs ar nepateikęs šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykd

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo termin

22.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

22.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir

Konkurso sąlygų  
Priedas Nr. 1

UAB „Medicinos erdvė“

S. Žukausko g. 37-40, Kaunas, mob.tel. 8 611 65763

Duomenys apie tiekėją kaupiami Registrų Centro Kauno filiale.

UAB „Medicinos erdvė“, įm. kodas 302485249, PVM kodas LT100005211311

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. mažos vertės skelbime, skelbtame

([https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/rwl/proposal\\_s.asp?PID=454279](https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/rwl/proposal_s.asp?PID=454279))

Tiekėjas pateikia nuorodą į skel

|          |        |  |  |  |  |                    |
|----------|--------|--|--|--|--|--------------------|
| 1        | dantys |  |  |  |  | modelis: „New ace“ |
| Bendra p |        |  |  |  |  |                    |

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                       | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Pasiūlymas                                                                           | 5 psl.                      |
| 2.       | Įmonės dokumentai:<br>2.1 Pažyma ( 2 psl.)<br>2.2 Registracijos pažymėjimas (1.psl.) | 3 psl.                      |
| 3.       | Katalogas                                                                            | 10 psl.                     |
| 4.       | Sertifikatas                                                                         | 4 psl.                      |

7. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

&lt;