

**TEKSTILĖS DIRBINIŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 17/03/09**

Adakavas,

2017 kovo 9d.

Ši tekstilės dirbinių pirkimo – pardavimo sutartis (toliau vadinama Sutartis) sudaryta tarp šalių: UAB „Lietlieta“ (toliau vadinama Tiekėjas), kurios buveinė yra Pramonės g. 16, LT-62175 Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Isaikino, veikiančios pagal įmonės įstatus ir Adakavo socialinės globos namų (toliau vadinami Pirkėjas), kurių buveinės adresas yra J.Adakauskio g. 1, Adakavo km., Skaudvilės sen., Tauragės raj., atstovaujama direktorės Kristinos Anulienės, veikiančios pagal globos namų nuostatus.

1. Sutarties objektas

1. Sutarties šalys susitaria, kad pagal šią sutartį Pirkėjas įsipareigoja pirkti tekstilės dirbinius.
2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja prekes pagal šioje sutartyje įvardintas sąlygas parduoti.

2. Sutarties kaina

1. Maksimali sutarties kaina iki 13805,00 Eur. (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai penkių Eur. 00 ct) (su PVM). Prekių kaina yra nustatyta atsižvelgiant į konkurso metu Pardavėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas kainas. Prekių kainos nurodytos sutarties priede Nr. 1. Esant būtinumui pirkėjas gali pirkti prekes, kurios neįtrauktos priede Nr. 1, ne didesnėmis negu rinkos kainos.

2. Pirkėjas apmoka už Prekes į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Pardavėjo nurodytame banke ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Prekių perdavimo momento, užfiksuoto pardavimo dokumentuose.

3. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2 skyriaus 1 punkte nurodytos kainos už faktiškai pristatytas Prekes, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 % delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių pristatymas

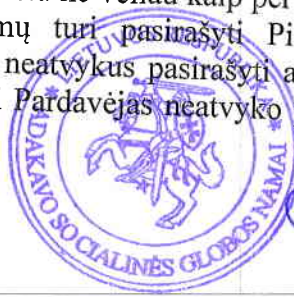
1. Pardavėjas privalo prekes pristatyti per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Pirkėjas užsakyme nurodo Prekių asortimentą ir kiekį. Užsakymas Pardavėjui perduodamas žodžiu, elektroniniu paštu arba faksu.

4. Prekių priėmimas-perdavimas

1. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra.

2. Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Prekių gavimo dienos. Aktą dėl Prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui atsisakius atvykti pasirašyti aktą ar neatvykus pasirašyti akto dėl Prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodydamas, kad Pardavėjas neatvyko pasirašyti akto arba



atsisakė jį pasirašyti. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 10 dienų nuo Prekių gavimo dienos, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų ar defektų.

3. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai per 10 dienų pakeisti analogiškais Prekėmis be trūkumų.

4. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

5. Prekės pristatomos Pirkėjui darbo metu Pirkėjo buveinės adresu.

6. Sutartyje nustatytais terminais Pardavėjui neperdavus turto Pirkėjui, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepateiktų Prekių vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pirkėjui priklausančių mokėjimų Pardavėjui sumos.

5. Atsakomybė

Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Force Majeure

1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės) (LRV 1996 -07 -15 Nr. 840). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

7. Sutarties galiojimas

1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymų.

3. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo datos.

4. Jei sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi, sutartis gali būti nutraukiama vienai iš šalių prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai kitai šaliai.

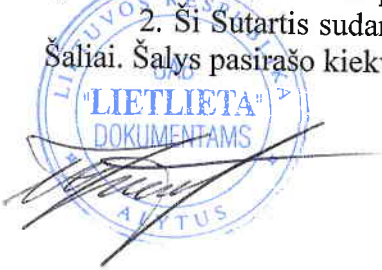
5. Šalims susitarus galimi šios sutarties pakeitimai ar papildymai, kiekvienam konkrečiam atvejui, surašant priedą prie šios sutarties. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6. Šia Sutartimi Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8. Baigiamosios nuostatos

1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.



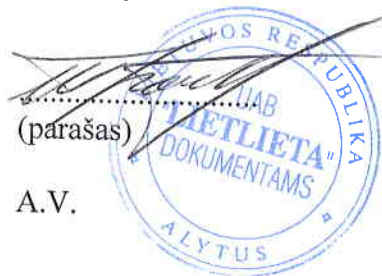
9. Šalių rekvizitai ir parašai:

„Tiekėjas“

UAB Lietlieta
Pramonės g. 16, Alytus LT-62175
Įm.k. 150147986
PVM mok.k. LT501479811
Tel. 8-315-77014
A.s LT087300010092403858
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Direktorius
Mindaugas Isaikinas

(parašas)

A.V.



„Pirkėjas“

Adakavo socialinės globos namai
J. Adakauskiog 1, Adakavo km., Skaudvilės sen.
Tauragės raj.
Įmonės kodas 190790919
Tel; 8-446-58988
A.s LT627181300000144022
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71813
Direktorė
Kristina Anulienė

(parašas)



Priedas prie sutarties Nr.1

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma vieneto kaina eurai be PVM	Siūloma vieneto kaina eurai su PVM	Suma eurai be PVM	Suma eurai su PVM
1.	Užvalkalas antklodei 150x220 cm (± 5 cm)	vnt	300	12,55	15,19	3765,00	4557,00
2.	Paklodė 150x210 cm (± 2 cm)	vnt	200	6,66	8,06	1332,00	1612,00
3.	Pagalvės užvalkalas 70x70 cm (± 2 cm)	vnt	200	2,95	3,57	590,00	714,00
4	Rankšluosčiai 50x70 cm (± 5 cm)	vnt.	300	1,65	2,00	495,00	600,00
5	Pagalvės 70x70 cm	vnt.	50	11,20	13,55	560,00	677,50
6	Čiužiniai 80x200x10 cm	vnt.	15	39,50	47,80	592,50	717,00
7	Poroloninis čiužinys 80x200x10 cm	vnt.	20	66,55	80,53	1331,00	1610,60
8	Paklodė neperšlampanti frotinė 80x200x10 cm	vnt.	30	16,00	19,36	480,00	580,80
9	Paklodė neperšlampanti 80x200x10 cm	vnt.	20	15,50	18,76	310,00	375,20
10	Antklodės 150x210 cm	vnt.	30	23,95	28,98	718,50	869,40
11	Pledai 140x200 cm	vnt.	50	24,65	29,83	1232,50	1491,50
						Viso:	11406,50
						PVM 21%:	2398,50
						Iš Viso:	13805,00

