

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 8 d. Nr. 19.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 288685680, atstovaujama seniūno pavaduotojos, pavaduojančios seniūną, Vigilijos Dževečkienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Radviliškio miesto seniūnijos veiklos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**),

ir **ūkininkas Gintaras Laurutis**, ūkininko ūkio kodas 8716776, atstovaujamas Gintaro Lauručio, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Paslaugos teikėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas – **Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos** (toliau - Paslaugos).

2.2. Sutarties pagrindas - žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugų mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimas (toliau - Pirkimas), įvykęs 2019 m. gegužės 7 d., CVP_IS priemonėmis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūno 2017-06-30 įsakymu Nr. V-27 patvirtintomis viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

2.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Paslaugos teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

2.4. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.5. Techninėje specifikacijoje nurodyti planuojamų įsigyti Paslaugų kiekiai (apimtyms) yra orientaciniai. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso (maksimalaus) Sutartyje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

2.6. Paslaugų teikimo vieta: Radviliškio miesto teritorija.

J. Laurutis

[Signature]

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. Pirkimo objekto numatomas sutarties laikotarpis – iki 2019 m. spalio 31 d.

3.2. **Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir **galioja**, kol baigiasi 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. **Laikotarpis per kurį Užsakovas galės išgyti iš Paslaugos teikėjo Paslaugas** – kaip numatyta sutarties 3.1. punkte nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas negalės būti pratęstas.

3.4. Maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Sutartyje numatytų Paslaugų išgijimui, nurodyta Sutarties 4.1 punkte. Užsakovas nebegali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų:
- planuota maksimali lėšų suma, kuri nurodyta Sutarties 4.1 punkte,

arba
- maksimalios paslaugų apimtys, kurios pateikiamos Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – (Papildomos sąlygos:

Užsakovas pagal poreikį gali pateikti atskirų užsakymų.

Plotai gali būti tikslinami suderinus iš anksto su Paslaugų teikėju.

Įvertinant Užsakovo esamą finansinę padėtį, šienaujamų plotai ir periodiškumas gali keistis.)

3.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioji Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galiojti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Pradinė Sutarties vertė yra: **5 400 Eur be PVM** (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct).

4.2. **Paslaugų įkainiai** nustatyti Pirkimo, įvykusio 2019 m. gegužės 7 d., metu bei atitinkantys laimėjusį pasiūlymą yra:

Pirkimo objekto charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis įkainiui apskaičiuoti	1-o vieneto kaina EUR, be PVM	1-o vieneto kaina EUR, su PVM
Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos	ha	33	163,00	197,23

4.3. Sutarties 4.2 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Įkainis** – konkrečios Paslaugos vieneto kaina, už kurią Paslaugos teikėjas teiks (parduos) konkrečių paslaugų vienetus Užsakovui sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius sutartį. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugos teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama ir techniškai tvarkinga įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Paslaugos teikėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugos teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Paslaugos teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugos teikėjo išlaidos ir Paslaugos teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugos teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). **Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugos teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsakyti Sutarties šiuo pagrindu.**

4.4. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Nustačius fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimtys). Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Užsakovas nežino tikslios pagal Sutartį teiktinų Paslaugų apimtys, tačiau rengdamas pasiūlymą Paslaugos teikėjas turėjo realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

4.5. Paslaugos teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

4.5.1. Išankstinis mokėjimas netaikomas;

4.5.2. Apmokėjimas už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus: darbų atlikimo perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą - per 30 kalendorinių dienų;

4.5.3. Užsakovas už perkamas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. A/s LT517300010089470289;

Bankas AB Swedbank;

Banko kodas 73000.

J. Laurinaitis

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5.4. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų. Paslaugos teikėjas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas sąskaitas „E. sąskaita“ priemonėmis. Vėliau šios išlaidos kompensuojamos nebus;

4.5.5. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

4.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.6.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu;

4.6.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Paslaugos teikėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

4.6.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai);

4.6.4. Paslaugos teikėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Paslaugos teikėjas sumokės delspinigius);

4.6.5. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Paslaugos teikėjas ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus / defektus);

4.6.6. Paslaugos teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. Jeigu Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugos teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.8. Paslaugų kaina (įkainis) ir pradinė Sutarties vertė keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM) tarifui (atitinkamai didėja arba mažėja). Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto dėl pridėtinės vertės mokesčio dydžio pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi, ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio 1 (pirmą) dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už Paslaugas, suteiktas po jo įsigaliojimo dienos.

4.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio kitimo Paslaugų kaina (įkainis) ir pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojami.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Paslaugos teikėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 10 proc. nuo Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainos (įskaitant visus mokesčius) dydžio bauda.

6.2. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Paslaugos teikėjui neištaisyus pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Paslaugos teikėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.1. Užsakovas turi teisę:

7. Šalių teisės ir pareigos

J. Laurinaitis

- 7.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugos teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, turi būti Paslaugos teikėjo ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą.
- 7.1.2. duoti nurodymus Paslaugos teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;
- 7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
- 7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 7.1.5. jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Paslaugos teikėjo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugos teikėjo sąskaita;
- 7.1.6. **Nustatę suteiktą Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Paslaugos teikėjo:**
- 7.1.6.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus/defektus (nustatyti protingą terminą trūkumams / defektams pašalinti, jei Teikėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Užsakovo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);
- 7.1.6.2. arba susigrąžinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;
- 7.1.6.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).
- 7.1.7. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 7.1.8. pateikti Paslaugos teikėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis;
- 7.1.9. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.2.1. sudaryti Paslaugos teikėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų apimtį bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Paslaugos teikėjui. Jeigu Paslaugos teikėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugos teikėju;
- 7.2.2. priimti tik Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėti už jų suteikimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 7.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.2.4. per 3 darbo dienas po raštinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo pateikti Paslaugos teikėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Paslaugos teikėjas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;
- 7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą-faktūrą;
- 7.2.6. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;
- 7.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 7.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų Paslaugos teikėjo teisėmis;
- 7.3.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, **kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;**
- 7.3.3. pareikalauti iš Užsakovo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Paslaugos teikėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Užsakovas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
- 7.3.4. atsiradus būtinybei, keisti (jeigu taikoma) Sutartyje nurodytus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Užsakovui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant apmokėti už subteikėjų/subteikėjų/subrangovų suteiktas Paslaugas ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subteikėjais/subteikėjais/subrangovais;
- 7.3.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 7.3.6. Paslaugos teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

7.4 Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 7.4.1 šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų;
- 7.4.2. žolės šienavimui skirti tokią techniką, kuri būtų pajėgi esamose sąlygose užtikrinti saugų eismą;
- 7.4.3. Paslaugas teikti, vadovaujantis Sutarties sąlygų priedu Nr. 1 Techninė specifikacija;
- 7.4.4. Paslaugų teikimui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

[Signature]

[Signature]

- 7.4.5. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Paslaugos teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per protingą terminą suderintą su Užsakovu;
- 7.4.6. dalyvauti iš anksto suplanuotuose reguliariuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus;
- 7.4.7. Paslaugos teikėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;
- 7.4.8. darbo posėdyje fiksuotų įsipareigojimų nevykdymas arba nedalyvavimas posėdyje be svarbios priežasties raštiškai nesuderinus su Užsakovu traktuojamas, kaip esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.4.9. Sutarties įgyvendinimui skirti techniškai tvarkingą techniką, transporto priemonės, įrenginius;
- 7.4.10. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas paslaugas bei apie suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus;
- 7.4.11. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 7.4.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo veiksmų teikiant Paslaugas;
- 7.4.11.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugos teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 7.4.12. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Paslaugos teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per protingą terminą;
- 7.4.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).
- Pastaba:** Jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Paslaugas teikti / suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 7.4.14. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Užsakovas turi teisę Paslaugos teikėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 7.4.15. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;
- 7.4.16. padėti ir suteikti Užsakovui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;
- 7.4.17. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 7.4.18. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Užsakovu;
- 7.4.19. Užsakovui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Paslaugos teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;
- 7.4.20. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;
- 7.4.21. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 7.4.22. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

8. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 8.1. Suteiktas Paslaugas Teikėjas Užsakovui perduoda pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Paslaugos teikėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Paslaugos teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumai / defektai, terminas jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Paslaugos teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 8.3. Užsakovas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimančios su neesminiais neatitikimais, kuriuos Paslaugos teikėjas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.
- 8.4. Jeigu Paslaugos teikėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Užsakovas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir

J. Lauritis

[Signature]

[Signature]

(arba) pareikalauti Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).

8.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Paslaugos teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Paslaugos teikėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Paslaugos teikėjas iki suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Paslaugos teikėjas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Užsakovas neturi Paslaugos teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

8.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Vardas, pavardė	Birutė Mačiulienė	Gintaras Laurutis
Adresas	Gedimino g. 8, Radviliškis	Pušų g. 26, Radviliškis
Telefonas	+370 422 51543; +370 422 66075	+370 603 31263
Faksas	+370 422 66076	+370 603 31263
El. paštas	radv.seniunija@radviliskis.lt	gintaras.laurutis@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir *Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.*

10. Subtieikėjai/subtieikėjai/subrangovai, jų keitimo tvarka

10.1. Paslaugos teikėjas, pasitelkęs subtieikėjus/subtieikėjus/subrangovus, yra atsakingas už subtieikėjo/subtieikėjo/subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subtieikėjai/ subtieikėjai/subrangovai: „*nepasitelkiami*“.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtieikėją/subtieikėją/subrangovą tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subtieikėjas/subtieikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

10.3.2. Sutartyje numatytas subtieikėjas/subtieikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

10.4. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtieikėją/subtieikėją/subrangovą tokia tvarka:

10.4.1. Paslaugos teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subtieikėją/subtieikėją/subrangovą, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subtieikėjas/subtieikėjas/subrangovas atitinka Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytus Reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subtieikėjo/subtieikėjo/subrangovo pašalinimo pagrindų;

10.4.2. Užsakovui patikrinus naujo subtieikėjo/subtieikėjo/subrangovo atitiktį Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytiems Reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugos teikėjo raštu sudaro susitarimą dėl subtieikėjo/subtieikėjo/subrangovo pakeitimo. Jeigu Paslaugos teikėjo (įskaitant ir subtieikėjus/subtieikėjus/subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Nenugalima jėga (force majeure)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

G. Laurutis

[Signature]

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Pirkimo sutarties keitimas

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugos teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Paslaugos teikėją pakeičia naujas Paslaugos teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

14. Pirkimo sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teisimą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Paslaugos teikėjas be pateisinamos priežasties:

14.2.1. nevykdo pagrindų Užsakovo ar Užsakovo įgalioto atstovo nurodymų dėl Paslaugų kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų tiekėjų veiklą, nustatytų reikalavimų;

14.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

14.2.3. Paslaugos teikėjas per pagrindai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.2.4. Paslaugos teikėjas nepradedą vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

14.2.5. Paslaugos teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

14.2.6. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.7. keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.2.8. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Užsakovo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

14.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

14.3. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jeigu:

14.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;



14.3.2. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.3.3. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.4. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Paslaugos teikėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugos teikėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninę specifikaciją.

14.5. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjus apie tai Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

14.5.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

14.5.2. Užsakovas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

14.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

14.7. Nutraukus Sutartį Paslaugos teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

14.8. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugos teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

14.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.10. Paslaugos teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainos (įskaitant visus mokesčius) baudą.

15. Šalių patvirtinimai ir garantijos

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

15.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

15.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

15.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

15.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

15.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Paslaugos teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;

15.1.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

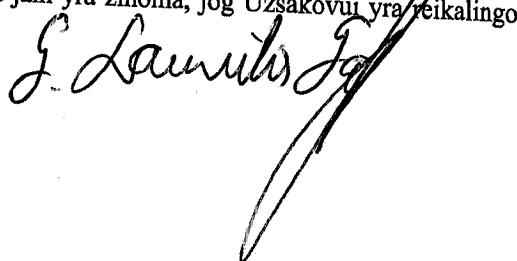
15.2. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugos teikėjas patvirtina, kad:

15.2.1. Paslaugos teikėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami Subteikėjai/subteikėjai/subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutartčiai sėkmingai įvykdyti. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;

15.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdoma Sutartis, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

15.2.3. yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugos teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugos teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2.4. Paslaugos visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Paslaugos teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos Paslaugos.



15.3. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, įteikiant Paslaugas, Paslaugos teikėjui teiks visą reikalingą informaciją tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

15.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

16. Baigiamosios nuostatos

- 16.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 16.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Užsakovo įgytos Paslaugos teikėjui vykdančiam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Nuosavybės teisės Užsakovui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ir Užsakovas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą sumoka Paslaugos teikėjui.
- 16.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 16.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.
- 16.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugos teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugos teikėjo teisiniam statusui, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugos teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugos teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugos teikėjo raštą kartu su visais Paslaugos teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugos teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugos teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugos teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 16.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 16.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 16.9. Sutarties sąlygų priedai:
- 16.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;
- 16.9.2. priedas Nr. 2 Tiektėjo pasiūlymas.

17. Sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnija
kodas 288685680
Gedimino g. 8, Radviliškis
tel. +370 422 51543
faksas +370 422 66076
el. paštas: radv.seniunija@radviliskis.lt
A/s LT717300010002569957
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Seniūno pavaduotoja,
pavaduojanti seniūną



Vigilia Dževečkienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Ūkininkas Gintaras Laurutis

Ūkio kodas 8716776
Pušų g. 26, Radviliškis
tel. +370 603 31263
faksas
el. paštas: gintaras.laurutis@gmail.com
A/s LT517300010089470289
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Ūkininkas
Gintaras Laurutis



A.V.

ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).
Pirkimo objektas – Žaliųjų plotų šienavimo paslauga (toliau - Paslaugos).

Preliminarus bendras Paslaugų kiekis ~ 33 ha.

Pirkimo objekto numatomas sutarties laikotarpis – iki 2019 m. spalio 31 d.

Paslaugų teikėjo įsipareigojimai: savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais. Paslaugas atlikti kokybiškai, laiku, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, vadovaujantis žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste techninė specifikacija.

Radviliškio miesto teritorijoje šienaujami plotai suskirstyti į grupes:

- 1 – vejos;
- 2 – plotai, kurie šienaujami nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį;
- 3 – pakelės, grioviai.

1. Vajos.

Užsakovo nurodytose teritorijose žolė pjaunama pagal poreikį. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų. Žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 3 cm. Per sutarties laikotarpį apytiksliai pjaunama 6 – 8 kartus. Vaja turi vizualiai atrodyti vienodai lygi, neturi būti likę nupjautos žolės akivaizdžiai matomų likučių, jei ne – Paslaugos teikėjas užtikrina surinkimą ir išvežimą. Jei atliekant darbus, apdrabstomi šaligatviai, pėsčiųjų dviračių takai, gatvės važiojamoji dalis, būtina sušluoti ir pašalinti žolės likučius.

2. Plotai, kurie šienaujami nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį.

Užsakovo nurodytose teritorijose žolė pjaunama pagal poreikį, kai aukšti yra 15 - 20 cm. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, susmulkinama ir tolygiai paskleidžiama. Jei nupjaunama žolė į pradalges, būtina išvežti (susmulkintos išvežti nereikia). Žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 5 cm. Pjovimų skaičius per metus nemažiau - 4 kartai.

3. Pakelės, grioviai.

Žolė pjaunama pagal Užsakovo poreikį nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 5 cm. Kartu pjaunami griovių šlaitai. Galimi krūmai iki 3 cm storio, kuriuo turi būti pašalinti.

Pasiūlymai vertinami eurai vieno hektaro, vieno karto žolės nupjovimo (erų/1 ha) atsižvelgiant į šienaujamų plotų grupę (Užsakovo nurodytose teritorijose). Siūlydamas kainą Tiekėjas turi įsivertinti visas išlaidas susijusias su Paslaugos teikimu, tame tarpe ir paslaugas šeštadieniais, sekmadieniais, švenčių dienomis, atvykimo/grįžimo išlaidas iki šienaujamo ploto.

Darbai vykdomi suderinus su Užsakovo atstovu, Užsakovui nurodžius, ne vėliau kaip po dviejų parų nuo užsakymo pateikimo.

Papildomos sąlygos:

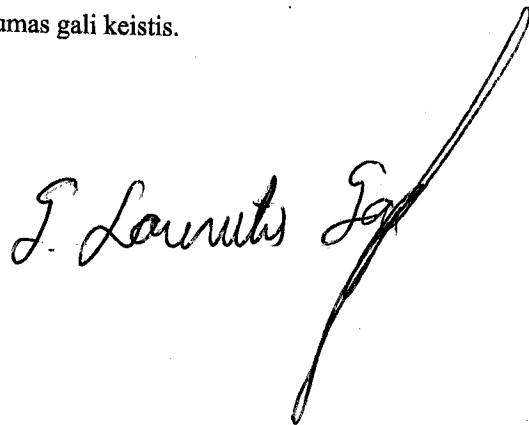
Užsakovas pagal poreikį gali pateikti atskirų užsakymų.

Plotai gali būti tikslinami suderinus iš anksto su Paslaugų teikėju.

Įvertinant Užsakovo esamą finansinę padėtį, šienaujamų plotai ir periodiškumas gali keistis.

Užduotį parengė

Radviliškio miesto seniūnijos vyr. inžinierius komunaliniam ūkiui
Valdas Miliuskas



Pasiūlymas 433538

Kainos pasiūlymą pateikė:
Ūkininkas Gintaras Laurutis
Juridinio asmens kodas
38811290758

Pūšų 26
82128
Radviliškis
Lietuva

Kontaktinė informacija:
Gintaras Laurutis
gintaras.laurutis@gmail.com

Mob. +370 6033 1263

Pirkimo pavadinimas:
Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugų pirkimas

Pasiūlymų pateikimo terminas (EET):
2019-05-07 10:00

Pasiūlymas pateiktas: (EET)
2019-05-06 15:24

Informacija apie pirkimo dalį pateikiama šiuose puslapiuose.

Dalis 433538:1 - Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugų pirkimas

Prisegti dokumentai Prie savo kainos pasiūlymo pridėjome šiuos dokumentus.		
Pavadinimas	Dydis (kB)	Sukurta
001.jpg (001.jpg) Komentarai (0) Veiksmai	683	2019-05-06 15:22
002.jpg (002.jpg) Komentarai (0) Veiksmai	661	2019-05-06 15:22
003.jpg (003.jpg) Komentarai (0) Veiksmai	770	2019-05-06 15:22

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnijai

PASIŪLYMAS DĖL ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGŲ PIRKIMO

2019.05.06

(Data)

Radviliškis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Gintaras Laurutis
Tiekėjo adresas	Pušų g. 26, Radviliškis
Imonės kodas	8716776
PVM mokėtojo kodas	LT100004560616
Imonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Ūkininkas Gintaras Laurutis
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Ūkininkas Gintaras Laurutis
Telefono numeris	860331263
Fakso numeris	
El. pašto adresas	gintaras.laurutis@gmail.com
Banko pavadinimas	Swedbank
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	LT517300010089470289

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome, supratome ir sutinkame su kvietime nurodytomis pirkimo sąlygomis.

2. Kartu su Pasiūlymu pateikiame techninę specifikaciją.

3. Mes siūlome šias Paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis įkainiui apskaičiuoti	1-o vieneto kaina EUR, be PVM	1-o vieneto kaina EUR, su PVM	Bendra kaina EUR, su PVM 7 = 4*6
1.	Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas	ha	33	163,00 ✓	197,23 ✓	6508,59 ✓
Bendra pasiūlymo kaina EUR, su PVM						6508,59 ✓

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) šeši tūkstančiai penki šimtai aštuoni eurai 59 ct. ✓

Pastaba * Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės 4 ir 5 skiltys nepildomos – nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas (pvz. „ne PVM mokėtojas“);

(tiekėjas nurodo priežastis)

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų bei darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimais, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Pasiūlymas ir siūlomos prekės/paslaugos/darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Pažyma apie darbus, kuriems atlikti tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą	Subrangovo kvalifikacijos reikalavimas	Pateikto dokumento pavadinimas

* pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subrangovus

7. Pažyma apie darbus, kuriuos atliks ūkio subjektų grupės dalyviai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį**:

Eil. Nr.	Ūkio subjektų grupės dalyvio pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks ūkio subjektų grupės dalyvis	Ūkio subjektų grupės dalyvio kvalifikacijos reikalavimas	Pateikto dokumento pavadinimas

** pildoma, jei darbus atliks ūkio subjektų grupės dalyviai

8. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos konfidencialius/nekonfidencialius dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidenciali/ nekonfidenciali	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki***

**** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



A.V.

ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).

Pirkimo objektas – Žaliųjų plotų šienavimo paslauga (toliau - Paslaugos).

Preliminarus bendras Paslaugų kiekis ~ 33 ha.

Pirkimo objekto numatomas sutarties laikotarpis – iki 2019 m. spalio 31 d.

Paslaugų teikėjo įsipareigojimai: savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais. Paslaugas atlikti kokybiškai, laiku, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, vadovaujantis žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste technine specifikacija.

Radviliškio miesto teritorijoje šienaujami plotai suskirstyti į grupes:

- 1 – vejose;
- 2 – plotai, kurie šienaujami nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį;
- 3 – pakelės, grioviai.

1. Vėjos.

Užsakovo nurodytose teritorijose žolė pjaunama pagal poreikį. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų. Žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 3 cm. Per sutarties laikotarpį apytiksliai pjaunama 6 – 8 kartus. Vėja turi vizualiai atrodyti vienodai lygi, neturi būti likę nupjautos žolės akivaizdžiai matomų likučių, jei ne – Paslaugos teikėjas užtikrina surinkimą ir išvežimą. Jei atliekant darbus, apdrabstomi šaligatviai, pėsčiųjų dviračių takai, gatvės važiojamoji dalis, būtina sušluoti ir pašalinti žolės likučius.

2. Plotai, kurie šienaujami nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį.

Užsakovo nurodytose teritorijose žolė pjaunama pagal poreikį, kai aukšti yra 15 - 20 cm. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, susmulkinama ir tolygiai paskleidžiama. Jei nupjaunama žolė į pradalges, būtina išvežti (susmulkintos išvežti nereikia). Žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 5 cm. Pjovimų skaičius per metus nemažiau - 4 kartai.

3. Pakelės, grioviai.

Žolė pjaunama pagal Užsakovo poreikį nemažiau kaip 4 kartus per sutarties laikotarpį. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, žolės aukštis paliekamas nedidesnis kaip 5 cm. Kartu pjaunami griovių šlaitai. Galimi krūmai iki 3 cm storio, kuriuo turi būti pašalinti.

Pasiūlymai vertinami eurai vieno hektaro, vieno karto žolės nupjovimo (erų/1 ha) atsižvelgiant į šienaujamų plotų grupę (Užsakovo nurodytose teritorijose). Siūlydamas kainą Tiekejas turi įsivertinti visas išlaidas susijusias su Paslaugos teikimu, tame tarpe ir paslaugas šeštadieniais, sekmadieniais, švenčių dienomis, atvykimo/grįžimo išlaidas iki šienaujamo ploto.

Darbai vykdomi suderinus su Užsakovo atstovu, Užsakovui nurodžius, neveliau kaip po dviejų parų nuo užsakymo pateikimo.

Papildomos sąlygos:

Užsakovas pagal poreikį gali pateikti atskirų užsakymų.

Plotai gali būti tikslinami suderinus iš anksto su Paslaugų teikėju.

Įvertinant Užsakovo esamą finansinę padėtį, šienaujamų plotai ir periodiškumas gali keistis.

Užduotį parengė

Radviliškio miesto seniūnijos vyr. inžinierius komunaliniam ūkiui

Valdas Miliauskas