

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

2019 m. birželio 6 d. Nr. 16-21
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Audriaus Remeikio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir UAB „MELINGOS“ KELIAI, įmonės kodas 167600971, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įstatą, toliau vadinama – „Rangovu“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas - asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės keliuose.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti asfaltbetonio dangos išdaužų taisymą Utenos r. seniūnijų keliuose, o Užsakovas - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objektą sudaro asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų keliuose (toliau – Darbai). Darbų apimtis ir sudėtis:

1.3.1. Išfrezuojama freza ne mažiau kaip 1700 m² asfaltbetonio dangos išdaužų keliuose;

1.3.2. Išdauža išfrezuojama ne mažesniu kaip 5 cm bet ne daugiau kaip 10 cm gyliu. Taisomos išdaužos išfrezuotos sienelės turi būti vertikalios;

1.3.3. Išfrezavus išdaužos dugnas išvalomas pašalinant dulkes bei drėgmę;

- 1.3.4. Išfrezuotas asfaltbetonis Rangovo transportu išvežamas į užsakovo nurodytą vietą, bet ne toliau 5 km nuo darbo vietos. Išfrezuotas asfaltbetonis bus panaudojamas duobėms užpilti;
- 1.3.5. Išdaužų išfrezuoti kraštai ir dugnas gruntuojami bitumine emulsija arba bitumu, kurio temperatūra ne mažesnė 120° C;
- 1.3.6. Išdaužų užpildymui naudojamas asfalto mišinys AC 11 VN , kurio temperatūra $t > 130^{\circ}$ C. Panaudoti stambesnės frakcijos asfaltbetonio neleidžiama;
- 1.3.7. Asfaltbetonio sluoksnis sutankinamas volu;
- 1.3.8. Užtaisytų išdaužų siūlės per 5 dienas užpilamos karštu bitumu.
- 1.4. Techniniai reikalavimai darbų atlikimui pateikiami Techninėje užduotyje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.
- 1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 3 mėn.
- 1.6. Rangovas Darbus pradeda kitą darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia per 2 mėn.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 27,65 Eur (*dvidešimt septyni eurai, 65 ct*) su PVM už 1 m² užtaisytų asfaltbetonio dangos išdaužų. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.2. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.
- 2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 60.379,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 00 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.
- 2.4. Sutarties objekto apimtis neturi viršyti 3500 m² asfaltbetonio dangos išdaužų keliuose.
- 2.5. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrimi ir/ar perskaičiuojami.
- 2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Darbų pavadinimai, jų apimtis ir įkainiai, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 2.7. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 2.8. Rangovas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas turi teisę:
 - 3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
 - 3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;
 - 3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sulytą

užmokestį;

3.2.2. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 5 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį ir kiekius.

3.2.3. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Kokia nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3. – 1.4. punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį ir apimtį; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. pradėti Darbus ne vėliau kaip 5 (penktą) darbo dieną po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir dirbti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti darbai ir perduoti Užsakovui.

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

3.4.8. nuolat palaikyti tvarką objekto teritorijoje. Darbus atlikti, gaminius ir medžiagas sandėliuoti, statybos techniką bei su statyba susietą įrangą (įrankius) naudoti ir laikyti tik atsakomybės ribose suteiktose vietose;

3.4.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.10. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.12. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 3.4.2. punkte numatytos Darbų atlikimo pradžios dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus bei pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jos nesumoka, Rangovas turi delspinigiai priskaityti prie sumų už atliktą Darbų dalį.

4.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.7. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovui, tel. (8 389) 43517 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant šią sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties administravimą - Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas, Tel. Nr. (8 389) 61 592. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas - Egidijus Bukys, tel. (8 389) 435 17.

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - Techninis direktorius Arnoldas Kaunelis, tel. Nr. 8 618 815 33.

5.12. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė, tel. (8 389) 435 15.

5.13*. [Subrangovo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

5.14. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

***Pastaba: 5.13 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.15. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.7, 5.12, 5.14, 5.19, 6.1-6.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

5.19. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo

procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
Tel. (8 389) 616 00, faks. (8 389) 616 15
El. paštas: info@utena.lt
A. s. LT85 7181 1000 0213 0857
AB Šiaulių bankas, kodas 71811

Administracijos direktorius

Audrius Remeikis

(parašas, data)



Rangovas

UAB „MELINGOS“ KELIAI
Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai
Įmonės kodas: 167600971
PVM mokėtojo kodas: LT676009716
Tel. (8 383) 512 54, faks. (8 383) 429 68
El. paštas: info@melingoskeliai.lt
A. s. LT497300010002550856
Bankas: AB Swedbank, kodas 73000

Direktorius

Gediminas Pranskūnas



Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Jurgita Sukienė
2018-05-31

Data 2019-06-06
Sutarties Nr. 16-21
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)
ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R. SENIŪNIJŲ VIETINĖS
REIKŠMĖS KELIUOSE

Atliekant darbus vadovautis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08.

1. Atliekami darbai Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse:

1.1. Išfrezuojama freza ne mažiau kaip 1700 m² ir ne daugiau kaip 3500 m² asfaltbetonio dangos išdaužų keliuose;

1.2. Išdauža išfrezuojama ne mažesniu kaip 5 cm gyliu bet ne daugiau kaip 10 cm gyliu. Taisomos išdaužos išfrezuotos sienelės turi būti vertikalios;

1.3. Išfrezavus išdaužos dugnas išvalomas pašalinant dulkes bei drėgmę;

1.4. Išfrezuotas asfaltbetonis Rangovo transportu išvežamas į užsakovo nurodytą vietą, bet ne toliau 5 km nuo darbo vietos. Išfrezuotas asfaltbetonis bus panaudojamas duobėms užpilti;

1.5. Išdaužų išfrezuoti kraštai ir dugnas gruntuojami bitumine emulsija arba bitumu, kurio temperatūra ne mažesnė 120° C;

1.6. Išdaužų užpildymui naudojamas asfalto mišinys AC 11 VN, kurio temperatūra t>130° C. Panaudoti stambesnės frakcijos asfaltbetonio neleidžiama;

1.7. Asfaltbetonio sluoksnis sutankinamas volu;

1.8. Užtaisytų išdaužų siūlės per 5 dienas užpilamos karštu bitumu.

2. Atliekami pagalbiniai darbai, kuriuos būtina vykdyti:

2.1. Darbo metu atliekami matavimai, darbų apskaita;

2.2. Apsaugos ir saugumo priemonės (darbo vietos aptvėrimas, apšvietimas, apsaugos tvorelių, laikinų kelio ženklų įrengimas ir išardymas);

2.3. Neužbaigtų darbų apsauga ir priežiūros darbai;

2.4. Susikaupiančio kritulių vandens pašalinimas ir apsauga nuo jo;

2.5. Medžiagų savikontrolės bandymai.

3. Asfaltbetonio dangos išdaužų remonto darbai vykdomi Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse. Tikslios darbo vietos bus nurodomos vykdant darbus.

Užsakovas
Administracijos direktorius

Andrius Remeikis

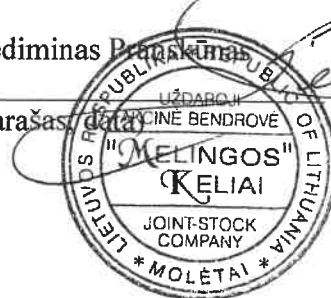
(parašas, data)



Rangovas
Direktorius

Gediminas Pranaskevičius

(parašas, data)





Viešojo pirkimo „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės keliuose“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R. SENIŪNIJŲ VIETINĖS
REIKŠMĖS KELIUOSE“**

2019-05-16

(Data)

Molėtai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.)	UAB „MELINGOS“ KELIAI
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Gediminas Pranskūnas
Telefono numeris	+370 383 51254
Fakso numeris	+370 383 42968
El. pašto adresas	info@melingoskeliai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	1 m ² įkainis užtaisytų asfaltbetonio dangos išdaužų Eur su PVM	Numatomos minimalios darbų apimtys (m ²)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės keliuose	27,65	1700	47005,00

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 47005,00 Eur (Keturiasdešimt septyni tūkstančiai penki eurai), **turi būti** nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – 8157,89_Eur (Aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt septyni eurai aštuoniasdešimt devyni centai).

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD	11
2	Pažyma apie subrangovus	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)