

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. P5-7

PIRKIMO NR. 419712

2019 m. kovo 21 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1, Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Pirkeikos, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkeikas), ir UAB „Lexia“, juridinio asmens kodas 302342831, kurio registruota buveinė yra Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Daliaus Ulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekejas),
toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Pirkimo objektas – Profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) nuoma (toliau - PMIS). Pirkimų prekių savybės nustatytos techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas). Prekės 6 profesinėms mokymams turi būti pristatytos per tris mėnesius ir dvi savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Prekės visoms profesinėms mokymams turi būti pristatytos per 1 mėnesį po bandomosios eksploatacijos.

1.2. Garantinės priežiūros trukmė – ne mažiau kaip 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo PMIS perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Garantinės priežiūros objektas yra sukurta ir atnaujinta PMIS programinė įranga.
1.3.1. PMIS sistemos garantinio aptarnavimo paslaugą Tiekejas turi teikti be papildomo užmokesčio. Tiekejas privalės užtikrinti PMIS ir įdiegtos licencinės programinės įrangos garantinę priežiūrą.

1.3.2. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurto ir/ar modernizuotos (pakeistos) programinės įrangos neatitiktinių specifikacijai, klaidų ir kitų veikimo sutrikimų šalinimą. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija kai IS naudotojai dėl Tiekejo sukurtos ir/ar modernizuotos (pakeistos) programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų informacinės sistemos funkcijų arba funkcijos vykdomos nekorektiškai.

1.3.3. Garantinė priežiūra turi apimti:

- PMIS klaidų ar netikslumų registravimą;
- PMIS klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;
- PMIS tobulinimą siekiant ištaisyti klaidas ir netikslumus;

1.2. Prekių pristatymo vieta - Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį, ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Licencijos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina (mėnesinis mokestis) Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina (mėnesinis mokestis) Eur (su PVM) (6=3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	PMIS įrankio nuoma 6 pilotinėse švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžioms profesinio mokymo įstaigoms	6	2.445,32	2.958,84	17.753,04
2.	PMIS įrankio nuoma visoms Lietuvos profesinio mokymo įstaigoms.	71 *	55,11	66,68	4.734,28

***Pastaba:** Profesinių mokymo įstaigų skaičius 2018-10-01 datai (pagal ŠVIS). Jeigu po PMIS įrankio išbandymo 1 etape profesinių mokymo įstaigų skaičius sumažės, Pirkėjas įsigys mažesnę skaičių licencijų, kurs atitiks esančių įstaigų skaičių.

Maksimali sutarties vertė **177 532,44 Eur su PVM.** (šimtas septyniadešimt septyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai 44 ct).

3.2. Mokejimams atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas avanso nemoka.

3.2.2. Pirkėjas už prekes apmoka dalimis:

3.2.2.1. 6 mėnesius mokamas mėnesinis mokestis už 6 pilotinių profesinių mokyklų licencijas

3.2.2.2. 15 mėnesių mokamas mėnesinis mokestis už visų profesinių mokyklų licencijas.

3.2.3. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už prekes pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto lėšos iš Europos socialinio fondo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo prekių pridavimo.

3.2.4. Pirkėjas už suteiktas prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį):

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta prekių kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis prekėmis taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo lūdiujimas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % nuo bendros Sutarties kainos	Išgalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo lūdiujimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties įvykdymo laikotarpį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1.1. suteikti šioje sutartyje, techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas), numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas prekes Pirkėjui už pasiūlyme nurodytą prekių kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip imanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių teikimą nustatytais terminais;

5.1.1.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, praneša Pirkėjui apie planuojamą prekių pristatymo pobūdį (sutikimo šalinimas, esamo funkcionalumo vystymas, konsultacija, dokumentacijos rengimas ir pan.) ir prekių pristatymo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pakeidaujamų prekių pristatymo sąlygas.

5.1.1.4. informuoti Pirkėją apie faktiškai pristatytas prekes, pateikiant pristatytų prekių ataskaita, Sutarties 2 priede nurodytą perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

5.1.1.5. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;

5.1.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.1.8. turi teisę už pristatytas prekes gauti sutartyje nustatytą prekių kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teises numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.

5.1.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas prekių pristatymui;

5.1.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių pristatymą nustatytais terminais;

5.1.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2.4. mokėti sutartyje nustatytą kainą už pristatytas prekes pagal sutarties sąlygas;

Straef

[Signature]

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytais terminais pagal 1.1. punkte nustatytą tvarką, Pirkėjas gali, be oficialaus išėjimo ir neprasadama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį.

5.3. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

5.3.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

5.3.2. Pirkėjas, išspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.3.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.3.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;

5.3.2.4. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį;

5.3.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.3.3. Tiekėjas, raštu išspėjęs Pirkėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.3.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.3.3.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos;

5.3.3.3. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Tiekėjui neįvykdžius sutarties, turi būti sumokama 5 proc. dydžio bauda pagal 4.1. punktą.

5.5. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Pirkėją atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

5.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurių pakeitimai galimi vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

5.8. Šalys neatsako už visiską ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, kurias apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys viena kita apie tai praneša raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų atsiradimo dienos. Tokiu atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią Sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių galiojimo laikui.

5.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių joms vykdančioms Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neparduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neteterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavę išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

6. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Jūratė Drazdauskienė	Renatas Ulevičius
Adresas	Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius	Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius
Telefonas	Tel. +37052356131	+370 657 58415
Faksas	+37052356155	
El. paštas	jurate.drazdauskiene@itc.smm.lt	renatas@lexita.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 *darbo dienas*. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiną, jei kitos Šalies veiksmams, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

8.1. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. Sutarties priedai

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys:

9.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 65 lapai;

9.1.3. Priedas Nr. 2 – Prekių perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi
visą gyvenimą informacinių sistemų
ir registrų plėtra“
Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001
Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Įmonės kodas 190996082
AB bankas „Swedbank“ 73000
a. s. LT40 7300 0101 1363 2702

Tiekėjo vardu

UAB „Lexita“
Lukiškių g. 9, LT-01108,
Vilnius
Įmonės kodas: 302342831
AB Swedbank
LT557300010129215773
PVM mokesčio kodas:
LT100005253519

Telefonas: (8 5) 2356 150
Faksas: (8 5) 2356 155

Direktorius
Vaino Brazdeikis

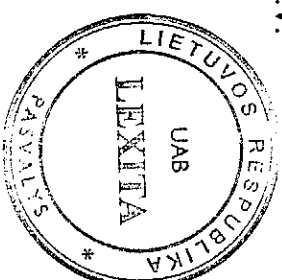
(parašas)



Telefonas: 8657 58415

Direktorius
Dalius Ulevičius

(parašas)



A.V.

Sutarties 1 priedas

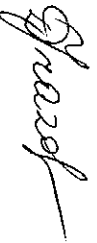
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) nuomos pirkimas

Techninė specifikacija

2019 metai

7



TURINYS

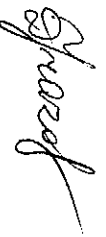
1.....	2
PMIS įrankio nuoma 6 pilotinėse švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžioms profesinio mokymo įstaigoms.....	2
6.....	2
2.....	2
PMIS įrankio nuoma visoms Lietuvos profesinio mokymo įstaigoms.....	2
71*	2
<i>*Pastaba:</i> Profesinių mokymo įstaigų skaičius 2018-10-01 datai (pagal ŠVIS). Jeigu po PMIS įrankio išbandymo 1 etape profesinių mokymo įstaigų skaičius sumažės, Pirkėjas įsiėys mažesni skaičių licencijų, kurs atitiks esamų įstaigų skaičių.....	2
4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.....	2
1. ĮVADINĖ DALIS.....	10
2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI.....	11
3. BENDRIEJI NUOSTATAI.....	13
5. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS.....	14
6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI.....	15
6.1. Esamos situacijos aprašymas.....	15
6.2. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai.....	16
6.3. Pirkimo objekto aprašymas.....	17
7. PMIS VEIKLOS REIKALAVIMAI.....	17
7.1. PMIS funkciniai reikalavimai.....	18
7.2. PMIS funkcinė schema.....	18
7.3. PMIS funkcinų reikalavimų sąrašas.....	20
7.3.1. Kursų lankytojų registravimas.....	20
7.3.2. Mokinų, įstojusių per bendrąjį priėmimą, registravimas.....	20
7.3.3. Bendrabučiai.....	20
7.3.4. Mokinio finansai.....	21
7.3.5. Ugdymo planavimas.....	22
7.3.6. Prašymai ir pažymos.....	24
7.3.7. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.....	25
7.3.8. Mokytojų krėvis.....	26
7.3.9. Ataskaitų rengimas.....	26
7.3.10. Dokumentų valdymas.....	30
7.3.11. Naudotojo portalas (savitarms svetainė).....	33
7.3.11.1 Sistemos pranešimai.....	35
7.3.11.2 Mokyklos naujienų portletas.....	35
7.3.11.3 Naudingų nuorodų sąrašas.....	35
7.3.11.4 Mokinio pamokų tvarkaraštis.....	35
7.3.11.5 Mokinio atsiskaitymų datų sąrašas.....	35
7.3.11.6 Mokinio Būrelių sąrašas ir jų grafikas.....	36

7.3.11.7	Mokytojo vedamų pamokų tvarkaraštis, laikinių pakeitimų sąrašas.....	36
7.3.11.8	Kvalifikacijos kėlimo programų renginių sąrašas	36
7.3.11.9	Pateiktų prašymų sąrašas	36
7.4.	Vidiniai ir išoriniai duomenų srautai	36
7.4.1.	Vidiniai duomenų srautai	36
7.4.2.	Išoriniai duomenų srautai	36
7.5.	Koncepcinis modelis	49
7.6.	Duomenų teikimas ir naudojimas	49
7.7.	Nefunkciniai reikalavimų sąrašas	51
7.7.1.	Bendri programinės architektūros reikalavimai.....	52
7.7.2.	Naudotojų autentifikavimo (angl. <i>Authentication</i>), autorizacijos (angl. <i>Access Management</i>) ir administravimo reikalavimai.....	53
7.7.3.	Reikalavimai rezervinių kopijų valdymui.....	56
7.7.4.	Reikalavimai duomenų archyvavimui	56
7.7.5.	Sistemos plečiamumo (angl. <i>Scalability</i>) reikalavimai	56
7.7.6.	Naudotojų ergonomikos reikalavimai.....	57
7.7.7.	Greitaveikos (angl. <i>Performance</i>) reikalavimai	60
7.7.8.	Reikalavimai integracijoms.....	61
7.7.9.	Saugumo ir slaptumo (konfidencialumo) reikalavimai	62
7.7.10.	Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai.....	63
7.7.11.	Reikalavimai techninei dokumentacijai.....	63
7.7.12.	Reikalavimai naudotojų mokymams.....	67
7.7.13.	Reikalavimai paslaugų teikimo planui.....	68
7.7.14.	Reikalavimai testavimui	69
7.7.15.	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	69
7.7.16.	Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.....	69
8.	Darbų grafikai.....	70
9.	PMIS įrankio nuoma.....	71

1. ĮVADINĖ DALIS

Švietimo informacinių technologijų centras (toliau - ITC), valstybės biudžetine įstaiga, kurios vienas iš veiklos uždavinių rinkti, kaupiti ir sisteminti informaciją apie Lietuvos švietimo ir mokslo sistemą, bei diegti, plėioti švietimo duomenų bazes, registrus, informacines sistemas ir koordinuoti jų naudojimą, vykdo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą (toliau - Projektas) „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“. Projektas vykdomas pagal veiksmų programos priemonę „09.4.1-ESFA-V-713 Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą valdymo, kokybės ir patrauklumo užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“.

Sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams ir technologijoms, profesinio mokymo svarba valstybei auga, tačiau mokymo įstaigos turi gebėti lanksčiai prisitaikyti prie naujų aplinkybių ir didinti savo veiklos efektyvumą. Profesinės mokyklos šiuo metu negali užtikrinti elektroninio mokymo taikymo, silpnai išvystyta mokinių apskaita, mokymo rezultatų naudojimas priimant valstybinius sprendimus. Efektyvus valdymas leistų pasiekti užsiibrėžtus profesinio mokymo tikslus: gerinti profesinio mokymo kokybę, optimaliai naudoti materialinius išteklius ir lešas bei užtikrinti besimokančiųjų galimybes gauti kokybišką mokymą. Siekiant pagerinti profesinio mokymo patrauklumą ir kokybę, būtina užtikrinti kuo paprastesnius ir labiau automatizuotus dalyvavimo profesiniame mokyme ir jo vykdymo procesus, taip skiriant pagrindinį dėmesį mokymo paslaugos kokybės gerinimui ir efektyviam mokymo išteklių panaudojimui. Esminė Projektu sprendžiama problema - skaitmeninės priemonės, naudojamos profesinio mokymo įstaigose yra nepakankamos ir nesuteikia galimybių automatizuoti veiklos procesus. Projektas sprendžia pagrindinių tikslinių grupių (stojančiųjų į profesinio mokymo įstaigas, mokinių, profesinio mokymo įstaigų mokytojų, vadovų ir administracijos darbuotojų bei profesinio mokymo įstaigų priežiūrą ir stebėseną vykdančių institucijų) problemas ir tenkina jų poreikius, susijusius su profesinio mokymo (si) procesų perkėlimu į elektroninę erdvę. Atsižvelgiant į projekto metu atliktas analizės bus atnaujinti informacinių sistemų, švietimo registrų dokumentai bei programinė įranga. Taip pat taikant rinkoje jau esamas priemones bus sukurta „Profesinio mokymo informacinė sistema“ (toliau- PMIS).



2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
„Bank link“ paslauga	Paslauga, kuri suteikia galimybę atlikti mokėjimus per internetinę bankininkystę.
Būreliai	Neformalaus ugdymo programos.
CSV	Kableliais atskirtos reikšmės (CSV pagal angl. <i>comma - separated values</i>) – bylų formatas, skirtas saugoti duomenis lentelėms.
Etapas, diegimo etapas (angl. <i>stage</i>)	Profesinių mokyklų informacinės sistemos diegimo etapas, pavyzdžiui, analizė, projektavimas, konfigūravimas ir t.t.
G Suite	El. pašto, duomenų saugyklos ir kitų programų paketas.
Ilgalaikis ugdymo planas	Dalyko/modulio aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
Individualus ugdymo planas	Įvairių mokymosi poreikių ir polinkių turintiems mokiniams skirtingo sudėtingumo dalykų kursų programų, modulių sąrašas su aprašymais.
IS	Informacinė sistema.
IS FVA	LR Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių institucijų finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema.
JSON	Atviro standarto formatas, perduodantis duomenų objektus, sudarytus iš atributo ir reikšmės porų, lengvai skaitomame tekste (angl. <i>JavaScript Object Notation</i>).
KTPRR	Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras.
Kursų lankytojai	Mokiniai, kurie pateko į mokyklą ne bendrojo stojimo metu.
MR	Mokinių registras.
Mokyklos ugdymo planas	Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
Perkančioji organizacija	Profesinių mokyklų informacinės sistemos licencijas, kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugas perkanti organizacija.
PĮ	Programinė įranga.
PMIS, Sistema	Profesinių mokyklų informacinė sistema.
Portletas	Portalo, svetainės komponentas, atvaizduojantis tam tikrą turinį.
PR	Pedagogų registras.
REST	Interoperabilumo tarp kompiuterinių sistemų internete užtikrinimo standartas (angl. <i>Representational State Transfer</i>).
Rolė	Naudotojo vaidmuo, suteikiantis galimybes sistemoje atlikti jam nustatytas funkcijas ir prieigą prie atitinkamų dokumentų bei veiksmų su jais.
SMPKR	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras.
SOAP	Standartizuota pranešimų struktūra, pagrįsta XML, aprašanti kaip servisas turėtų apdoroti pranešimus (angl. <i>Simple Object Access Protocol</i>).
SQL	Struktūruota užklausa kalba (angl. <i>Structured Query Language</i>).
ŠMIR	Švietimo ir mokslo institucijų registras.
ŠVIS	Švietimo valdymo informacinė sistema.
Tiekėjas	Profesinių mokyklų informacinės sistemos sukūrimo, įdiegimo ir priežiūros paslaugų vykdytojas.

Sutrumpinimas	Paiškinimas
VMAC UPIS	Virtualios mokymosi aplinkos komponentė „Ugdymo proceso informacinė sistema“.
WSDL	Žiniatinklio paslaugų aprašymo kalba (angl. <i>Web Services Definition Language</i>).
WS-*	Žiniatinklio paslaugų kokybės užtikrinimui skirtų standartų grupė.
XML	XML (angl. <i>Extensible Markup Language</i>) yra W3C rekomenduojama bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba.

Gras

[Signature]

3. BENDRIEJI NUOSTATAI

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami bendrieji nuostatai, skirti šio dokumento skaitymui.

Nr.	Nuostata
1.	Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai, pavyzdiniai duomenys, IS objektai, požymiai, kriterijai, parametrai, taisyklės, ryšiai, klasifikatoriai (pvz., užduotys, darbai, būsenos, kt.), tipai ir grupės ar jų duomenų detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t.y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, paslaugų teikėjas pateiktą informaciją turės detalizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.
2.	Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „Sistema“ apima Paslaugų teikėjo siūlomą sprendimą.
3.	Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „turi būti galimybė“ arba „turi būti galima“ reiškia, kad tokia Sistemos funkcija turi būti realizuota ir teikiama kartu su siūloma Sistema ir PMIS naudotojai turi galėti vykdyti funkciją be papildomų Sistemos modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kity papildomų veiksmų ir sąnaudų, teikiant paslaugas, o funkcijos atlikimo kelias turi būti patogus / minimalus.
4.	Pagal pateiktus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus detalizuotinus reikalavimus (pvz., detalizuotas funkcijų vykdymo taisyklės ir pan.). Taip pat Paslaugų teikėjo atsakomybė yra pašalinti paslaugų teikimo metu atsiradusius Sistemos ar jos įgyvendinimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas projekto darbus, naudos nesuderintas su Projekte esančiomis sąvokas ar sutrumpinimus, kurie skirsis nuo Projekte esančių įsivaizdavimo ar supratimo, o tai sąlygos neteislingą ar nepilną reikalavimų supratimą bei realizavimą.
5.	Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „pagal nustatytas taisykles“ reiškia, kad Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas metu turės suderinti principus / pjūvius / parametrus ir kt. su Projekto darbo grupe (atsakingais asmenimis), kaip tiksliai bus įgyvendinta Sistemos funkcija konkrečiai užduočiai atlikti. Nustatytas taisyklės turi būti galimybė keisti be Sistemos modifikavimo ar programavimo žinių reikalaujančių veiksmų.
6.	Pateiktuose reikalavimuose automatizuotai (-as) veiksmas (veikla) yra atliekamas naudojantis IS (<i>MS Word</i> , <i>MS Excel</i> , el. pašto sistemos netaikomos IS).
7.	Pateiktuose reikalavimuose automatiškai (-as) veiksmas (veikla) yra atliekamas Sistemoje pagal nustatytas taisykles be papildomų IS naudotojo veiksmų. Pateiktuose reikalavimuose nurodytus automatiškai vykdomus su veiklos procesais susijusius veiksmus turi būti galima atlikti ir rankiniu būdu, įvedant gautą / galutinį rezultatą.
8.	Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „tvarkyti“ reiškia, kad Sistemoje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles kurti/vesti, keisti, šalinti, ieškoti, filtruoti, rūšiuoti nurodytą informaciją, IS objektus.
9.	Pateiktuose reikalavimuose aprašomomis funkcijomis / funkcionalumu bei Sistemoje tvartkomais duomenimis turės galėti naudoti IS naudotojai, kuriems bus suteiktos atitinkamos prieigos teisės. Paslaugų teikėjas po sutarties pasirašymo turės nustatyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti teises ir roles, kuriems bus priskirta galimybė pasinaudoti konkrečia funkcija / funkcionalumu bei duomenimis.
10.	Po sutarties pasirašymo, paslaugų teikėjas turės detalizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija reikalavimus PMIS procesų realizavimui (pvz., duomenų tikrinimo ir validavimo taisyklės, kt.).
11.	Nurodydamas siūlomus įrankius, PMIS diegimo paslaugų teikėjas taip pat turi nurodyti ir

Nr.	Nuostata
	įtraukti visus su šių įrankių naudojimusi susijusius kaštus į teikiamą finansinį pasiūlymą.
12.	PMIS paslaugų teikimo laikotarpiu turi būti atsižvelgta į aktualius ir tuo metu galiojančius teisės aktus.

4. PIRKIMO OBJEKTAS

PMIS nuomos paslauga, kurią sudaro:

Sistemos nuomos, priežiūros ir vystymo paslauga, susidedanti iš:

- > Sistemos funkcijų užtikrinimo;
- > Sistemos palaikymo paslaugos - profilaktinės sistemos priežiūros;
- > Techninių Sistemos darbo problemų sprendimo;
- > Sistemos konsultavimo paslaugos;
- > Sistemos konfigūravimo paslaugos.;
- > Sistemos vystymo darbus, apibrėžtus pasibaigus bandomajai eksploatacijai.

5. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Sistema yra skirta profesinio mokymo įstaigoms. Lentelėje yra pateikti preliminarūs naudotojų skaičiai, kuriems turi būti suteiktos galimybės naudotis PMIS.

Naudotojų grupė	Preliminarus naudotojų skaičius vienoje mokykloje	Preliminarus bendras naudotojų skaičius
Mokiniai	606	43 000 (šiuo metu mokosi 42 100 mokinių) ¹
Mokytojai	55	3000 (šiuo metu dirba 2962 mokytojai)
Auklėtojai	Skaičius nedetalizuojamas, nes auklėtojo roles naudotojas taip pat yra mokytojo roles naudotojas.	
Mokyklos administracijos darbuotojai	8	600 (šiuo metu dirba 600 administracijos darbuotojai) ^{Error: Bookmark not defined.}
Tėvai (globėjai)	1212	86 000
Auditoriai	1	71 (po 1 naudotojų kiekvienai profesinei mokyklai, kurių šiuo metu yra 71)
Sistemos veiklos administratoriai	1	71 (po 1 naudotojų kiekvienai profesinei mokyklai, kurių šiuo metu yra 71)
Sistemos administratoriai (TTC)	-	1 – 2
Iš viso	+/- 1883	+/- 134 000

Bent vienais kalendoriniais metais, į kurių apimtį turi patekti 1 pilni akademiniai metais, Sistema naudosis 6 pilotinės profesinio mokymo įstaigos, kurioms turi būti pateiktos visos

¹ Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikiamą 2018-2019 m.m. statistiką

galimybės, kad galėtų naudotis Sistema visi pilotinių mokyklų naudotojai. Žemiau pateiktas preliminarus pilotinių mokyklų naudotojų skaičius:

Naudotojų grupė	Preliminarus naudotojų skaičius vienoje mokykloje
Mokiniai	280 – 1500
Mokytojai ir auklėtojai	30 – 100
Mokyklos administracijos darbuotojai	10 – 20
Tėvai (globėjai)	560 – 3000
Auditoriai	1-2
Sistemos veiklos administratoriai	1-2
Iš viso	+/- 3000

6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

6.1. Esamos situacijos aprašymas

Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“. Viena iš projektą apimančių sričių – profesinių mokyklų informacinės sistemos (toliau – PMIS) nuoma (kartu apima ir tobulinimą bei diegimą)

Pagrindinės PMIS automatizuojamos arba kompiuterizuojamos veiklos sritys:

- > Mokinių ir kursų lankytojų registravimas;
 - > Bendrabučių užsakymų valdymas;
 - > Mokinio finansų valdymas;
 - > Ugdymo planavimas;
 - > Prašymų ir pažymų pildymas ir administravimas;
 - > Mokytojų kvalifikacijos kėlimo valdymas;
 - > Mokytojų kūrėjų valdymas;
 - > Ataskaitų rengimas;
 - > Dokumentų valdymas.
- Šio dokumento paskirtis yra pateikti Sistemos funkcionalumui ir Sistemos diegimo paslaugoms keliamus reikalavimus.
- Sistemos kūrimo ir diegimo paslaugos, kurios turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant) šiuos pagrindinius diegimo etapus kiekvienai diegimo sričiai bei reikalingoms integracijoms tarp funkcinių komponentų ir kitų informacinių sistemų bei valstybinių registrų:
- > Analizę ir speciflikavimą;
 - > Kūrimą ir diegimą;
 - > Bandomąją eksploataciją pilotinėse mokyklose;
 - > Eksploataciją visose profesinėse mokyklose.
 - > Sklaidą mokyklose.

Sistema naudosis Lietuvos profesinių mokyklų mokytojai, mokiniai, administracijos darbuotojai, tėvai, auditoriai ir kt. naudotojai.

Žemiau esančioje lentelėje pateiktas preliminarus PMIS naudotojų skaičius pagal naudotojų grupes vienoje profesinėje mokykloje.

Naudotojų grupė	Preliminarus naudotojų skaičius vienoje mokykloje
Mokiniai	606
Mokytojai	55
Mokyklos administracijos darbuotojai	8
Tėvai (globėjai)	1212
Auditoriai	1
Sistemos veiklos administratoriai	1
Sistemos administratoriai (PO)	1-2
Iš viso	+/- 1885

Toliau šiame dokumente yra pateikiami nuomojamos Sistemos tikslai ir uždaviniai, esamas kompiuterizavimo lygis, detalūs funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai, vidiniai ir išoriniai duomenų šaltai, konceptinis modelis, duomenų teikimas ir naudojimas.

6.2. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai

PMIS posisteminių funkcionalumai leisti atlikti veiksmus Sistemoje automatizuotu ar dalinai automatizuotu būdu, kurie šiuo metu nėra arba yra tik iš dalies atliekami tokiu būdu. Šiuo metu mokyklos neturi tam skirtos programinės įrangos šioms funkcijoms atlikti, o jų atlikimui naudoja įvairius kitus įrankius, pavyzdžiui *MS Excel*, parinktus savo nuožiūra. Žemiau esančioje lentelėje aprašyti šiuo metu naudojami įrankiai PMIS funkcinių sričių funkcijoms atlikti.

PMIS posistemė	Šiuo metu naudojami įrankiai funkcijoms atlikti
Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas	Dalies mokinių ir kursų klausytojų priėmimo metu, dokumentai pildomi rankiniu būdu ir saugomi fiziniėje formoje mokykloje.
Bendrabučiai	Mokyklos bendrabučių užsakymų/atšakymų valdymą vykdo arba popierinio žurnalo, arba <i>MS Excel</i> lentelių pagalba.
Mokinio finansai	Mokinio stipendijos ir mokėtinio sumos už gyvenimą bendrabutyje yra skaičiuojamos nenaudojant jokios specialios PL, o mokinys negali vienoje vietoje peržiūrėti jam skirtų išmokų ar mokėtinų sumų.
Ugdymo planavimas	Funcijos, susijusios su mokymo struktūra (dalykų / būrelių pasirinkimas, mokymo planų ir aprašų sudarymas), šiuo metu nėra atliekamos tam skirtose PL, o jų atlikimas reikalauja nemažai rankinio darbo.
Prašymai ir pažymos	Mokiniai ir mokytojai, norėdami pateikti prašymą, šiuo metu tai daro pildydami prašymus rankiniu būdu. Įvairių pažymų išdavimui nėra naudojamas joks įrankis – pažymas išrašo mokyklos administracijos darbuotojas ir atspausdinęs atiduoda mokiniui.
Mokytojų kvalifikacijos kelimas	Mokytojai, norėdami išvykti į kvalifikacijos kėlimo kursus ar kitą renginį, prašymus teikia mokyklos administracijai, kuri fiksuoja tokią informaciją ir mokytojo kvalifikacijos kėlimo progresą. Šios funkcijos nėra automatizuotos ir jų atlikimui nėra naudojamas joks įrankis.

Mokytojų krūvis	Etatų planavimui, dalykų valandų priskyrimui, pakeitimų inicijavimui nėra naudojamas joks automatizuotas įrankis.
Ataskaitų rengimas	Tarifkacija yra skaičiuojama IS FVA sistemoje. Šiuo metu įvairios statistinės ir kitos ataskaitos (pvz., lankomumo stebėseną, mokinio pažangos stebėjimas, kitos) yra rengiamos rankiniu būdu – jokia PJ šiam funkcionalumui nėra naudojama.
Dokumentų valdymas	Dokumentų valdymas Lietuvos profesinėse mokyklose nacionaliniu mastu nėra naudojamas. Kiekviena mokykla turi galimybę rinktis pati dokumentų valdymui skirtą sistemą, tačiau bendro ir populiaraus sprendimo nėra.

6.3. Pirkimo objekto aprašymas

PMIS nuomos tikslas – išbandyti informacinę sistemą, skirtą automatizuoti pagrindinius profesinių mokyklų veiklos procesus ir mokiniams, mokytojams, administracijos darbuotojams, tėvams (globėjams) ir kitiems atlikti su procesais susijusias funkcijas vienoje informacinėje sistemoje. PMIS turi leisti mokyklos bendruomenei paprasčiau atlikti veiklos užduotis ir taupyti mokyklos resursus.

Sėkmingam PMIS išbandymo tikslui pasiekti turi būti įgyvendinti tokie uždaviniai:

- Užtikrinti sklandų vieningos Sistemos projektavimą ir diegimą;
- Užtikrinti sklandų mokinių ir kursų klausytojų priėmimo procesą;
- Užtikrinti sklandžius mokyklos bendrabučio užsakymo / atsisakymo procesus;
- Užtikrinti sklandžius mokinio finansų valdymo procesus ;
- Užtikrinti sklandų ugdymo planavimo procesą;
- Užtikrinti sklandų prašymų ir pažymų pildymą, valdymą ir administravimą;
- Užtikrinti sklandžius pedagogų kvalifikacijos kėlimo administravimo procesus;
- Užtikrinti sklandžius mokytojų krūvio skaičiavimo procesus;
- Užtikrinti sklandų mokyklos ataskaitų valdymą ir administravimą;
- Užtikrinti sklandų dokumentų valdymą;
- Užtikrinti sklandų Sistemos naudotojų administravimą;
- Užtikrinti mokyklų mokymus naudotis Sistema.

Projektu siekiama, kad siūloma Sistema leistų Lietuvos profesinėms mokykloms lengvai atlikti pageidaujamas funkcijas ir optimizuotų profesinių mokyklų pagrindinius veiklos procesus.

7. PMIS VEIKLOS REIKALAVIMAI

PMIS – tai profesinių mokyklų informacinė sistema, skirta automatizuoti pagrindinius mokyklų veiklos procesus ir leidžianti atlikti su procesais susijusias funkcijas vienoje informacinėje sistemoje. PMIS yra skirta mokiniams, mokytojams, mokyklos administracijos darbuotojams ir tėvams (globėjams) atlikti jiems svarbius veiksmus ar peržiūrėti aktualią informaciją. PMIS automatizuojamų veiklos procesų² apimtis:

- Mokinių ir kursų lankytojų registravimas;
- Bendrabučių užsakymų/atsisakymų valdymas;

² El. dienyno, tvarkaraščių valdymo ir virtualios mokymosi aplinkos funkcijų realizavimas yra numatomas kito projekto („VMAK UPIŠ sukūrimas ir įdiegimas profesinėse mokyklose“) metu.

- Mokinio finansų (stipendijų skyrimas ir skaičiavimas, mokėjimo už suteiktas paslaugas inicijavimas, kt.) valdymas;
- Ugdymo planavimo (mokymo programų, dalykų, modulių, mokymo planų, grupių kūrimas ir tvarkymas, kt.) valdymas;
- Prašymų el. teikimas ir tvirtinimas;
- Mokinio pažymų rengimas;
- Mokytojų kvalifikacijos kėlimo apskaita;
- Mokytojų krūvio skaičiavimas;
- Ataskaitų rengimas;
- Dokumentų valdymas.

Šių procesų automatizavimo efektyvumo gerinimui mokyklose, taip pat yra reikalingos įvairios integracinės sąsajos su išorinėmis sistemomis ir registrais: Mokinių Registras, Pedagogų Registras, Švietimo valdymo informacinė sistema (toliau - ŠVIS), Finansų valdymo apskaitos sistema (toliau - IS FVA), Virtuali mokymosi aplinkos komponentė „Ugdymo proceso informacinė sistema“ (toliau – VMAK UPIS), Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (toliau – SMPKR), Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras (toliau – KTPRR), Švietimo ir mokslo institucijų registras (toliau – ŠMIR), kt. Taip pat, kad funkcijų atlikimas ir aktualios informacijos peržiūra būtų kuo efektyvesnė, yra numatyta prisijungus prie PMIS galėti patekti ir į VMAK UPIS be papildomų prisijungimo veiksmų. Kiekviena profesinė mokykla būtų atsakinga už savo mokyklos administravimą (naudotojų, klasifikatorių valdymą ir kitas svarbias administravimo funkcijas).

7.1. PMIS funkciniai reikalavimai

PMIS funkciniai reikalavimai apima reikalavimui sistemos funkcionalumui, naudotojų funkcijas. PMIS funkcinius reikalavimus sudaro:

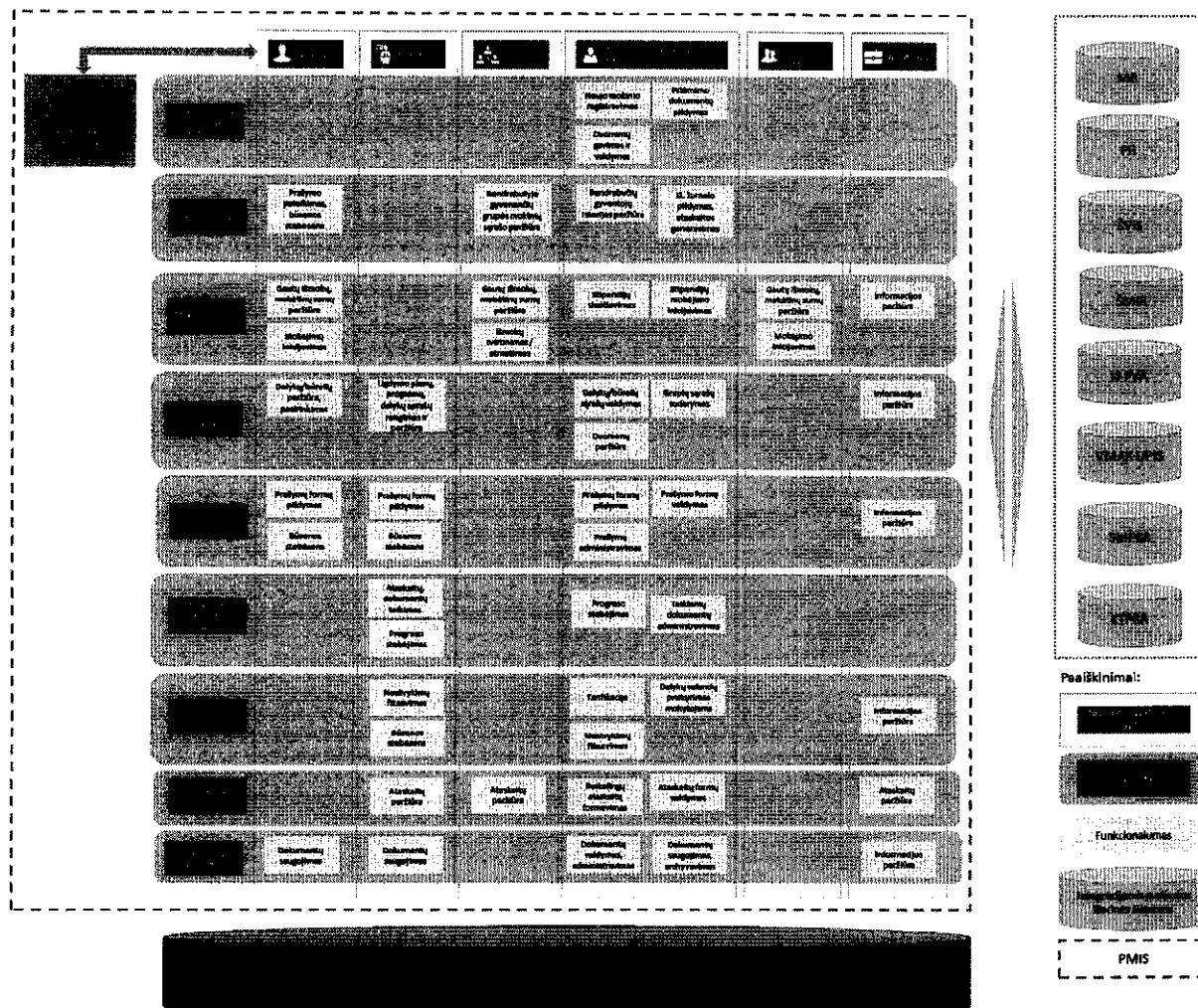
- PMIS funkcinė schema;
- PMIS funkciniai reikalavimai.

7.2. PMIS funkcinė schema

PMIS funkcinė schema susideda iš šių dalių:

- Mokinių ir kursų lankytojų registravimas;
- Bendrabučiai;
- Mokinio finansai;
- Ugdymo planavimas;
- Prašymai ir pažymos;
- Mokytojų kvalifikacijos kėlimas;
- Mokytojų krūvis;
- Ataskaitų rengimas;
- Dokumentų valdymas.

Žemiau pateikta detalizuota PMIS funkcinių sričių schema pagal naudotojus:



Paveikslas 1. PMIS funkcinių sričių schema.

Grasof

Handwritten signature

7.3. PMIS funkcinų reikalavimų sąrašas

7.3.1. Kursų lankytojų registravimas

Mokinių ir kursų lankytojų registravimo posistemėje turi būti suteikta galimybė tvarkyti visus dokumentus ir atlikti funkcijas, susijusias su kursų lankytojų registravimu. Reikalavimai, reikalingi šios srities įgyvendinimui, nurodyti lentelėje žemiau.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-1	Sistemoje turi būti galimybė užregistruoti ir tvarkyti informaciją apie naują kurso lankytoją.
PMIS-2	Sistemoje turi būti galimybė keisti, panaikinti ir ieškoti įvestos informacijos apie kursų lankytoją.
PMIS-3	Sistemoje turi būti galimybė užregistravus naują kursų lankytoją priskirti jam kandidato požymį. Kandidato požymis pranyks pasirašius mokymosi sutartį.
PMIS-4	Sistemoje turi būti galimybė išsaugoti kursų lankytojo mokymosi sutartį.
PMIS-5	Sistemoje turi būti galimybė kursų lankytojui automatiškai suteikti mokinio rolę, kai mokymosi sutartis bus įkelta į Sistemą.
PMIS-6	Sistemoje turi būti galimybė naujai priimtą kursų lankytoją priskirti prie vienos iš sudarytų grupių.
PMIS-7	Sistemoje turi būti galimybė naujai priimtam kursų lankytojui automatiškai sukurti prieigas prie jam aktualių IS (PMIS, VMAK UPIS ir kitų).

7.3.2. Mokinių, įstojusių per bendrąjį priėmimą, registravimas

Mokinių ir kursų lankytojų registravimo posistemėje turi būti suteikta galimybė tvarkyti visus dokumentus ir atlikti funkcijas, susijusias su mokinių registravimu, įstojusių per bendrąjį priėmimą. Reikalavimai, reikalingi šios srities įgyvendinimui, nurodyti lentelėje žemiau.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-8	Sistemoje turi būti galimybė užregistruoti ir tvarkyti informaciją apie mokinį, įstojusį bendrojo priėmimo metu (naudojant LAMABPO sistemą). Mokinio identifikacijos duomenys (asmens kodas) tikrinami su Mokinių registre esančių mokinių asmens kodais. Jei Mokinių registre įrašas apie mokinį yra, mokinį aprašantys duomenys išsaugomi PMIS.
PMIS-9	Sistemoje turi būti galimybė mokinui automatiškai suteikti mokinio rolę.
PMIS-10	Sistemoje turi būti galimybė keisti, panaikinti ir ieškoti įvestos informacijos apie mokinį.
PMIS-11	Sistemoje turi būti galimybė išsaugoti mokinio mokymosi sutartį ir/ar sutarties duomenis.
PMIS-12	Sistemoje turi būti galimybė naujai priimtam mokinui automatiškai sukurti prieigas prie jam aktualių IS (PMIS, VMAK UPIS ir kitų).

7.3.3. Bendrabučiai

PMIS „Bendrabučių“ posistemėje naudotojas galės atlikti veiksmus, susijusius su bendrabučiais. Galimi veiksmai:

- Prašymų skirti vietą bendrabutyje pildymas ir administravimas;
- Apmokėjimai už bendrabučio paslaugas.

Reikalavimai šiai posistemei pateikiami lentelėje žemiau.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-13	Sistemoje turi būti galimybė teikti prašymą dėl bendrabučio skyrimo, atsisakymo ar keitimo.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-14	Sistemoje turi būti galimybė atnvesti ir patvirtinti prašymą dėl bendrabučio skyrimo, atsisakymo ar keitimo.
PMIS-15	Sistemoje turi būti galimybė sugeneruoti sutartį dėl apgyvendinimo bendrabutyje tarp mokinio ir mokymosi įstaigos.
PMIS-16	Sistemoje turi būti galimybė įrašyti šiuos duomenis: > Vardas; > Pavardė; > Gimimo metai; > Telefono numeris; > El. paštas; > Laikotarpis, kurio mokiny's gyvens bendrabutyje.
PMIS-17	El. bendrabučio žurnalas turi būti automatiškai atnaujinamas sutarties sudarymo ir nutraukimo atveju. Sutarties sudarymo atveju į žurnalą turi būti įrašomi šie duomenys: mokinio vardas, pavardė, apsigyvenimo laikotarpis ir kita informacija. Sutarties nutraukimo atveju turi būti įrašomi mokinio vardas, pavardė, apsigyvenimo bendrabutyje pradžios ir pabaigos datos, kita informacija.
PMIS-18	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti bendrabutyje pasirinktu laikotarpiu gyvenusių asmenų istoriją.
PMIS-19	Sistemoje turi būti galimybė matyti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, sąrašą, jį filtruoti (pagal mokymosi metus ir kita) ir eksportuoti jį .docx, .xls, .pdf formatu.
PMIS-20	Mokinys turi galimybę matyti suformuotos mokėjimo sąskaitos informaciją ir atlikti mokėjimą Sistemoje („Bank link“ paslauga).
PMIS-21	Sistemoje turi būti galimybė perduoti bendrabučių duomenis į IS FVA. Integracijos detalizavimas pateikta skitame skyriuje (Error! Reference source not found.).

7.3.4. Mokinio finansai

PMIS “Mokinio finansų” posistemė, kurioje naudojotas galės atlikti šiuos veiksmus:

- > Skaičiuoti ir pateikti stipendijos dydžius mokiniams pagal pasiekimus į IS FVA;
- > Peržiūrėti gautų išmokų ir mokėtinų sumų istoriją;
- > Peržiūrėti kompensuojamų važiavimo išmokų istoriją;
- > Inicijuoti mokėjimą.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami reikalavimai šios posistemės įgyvendinimui.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-22	Sistemoje turi būti galimybė įrašyti nustatytus stipendijų dydžių koeficientus (mokyklos nustatyti stipendijų dydžių skaičavimo koeficientai, kurie priklauso nuo mokinių pažangos, lankomumo ir kitų kriterijų).
PMIS-23	Sistemoje turi būti galimybė įvesti stipendijų perskaičavimo periodiškumo laikotarpį ir skaičavimo taisykles.
PMIS-24	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai skaičiuoti stipendijas mokiniams pagal mokyklos nustatytus pažangumo intervalus, stipendijos dydžio koeficientus ir kitas taisykles.
PMIS-25	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti apskaičiuotas stipendijas įvairiais

Kodas	Reikalavimas
	pilniais (pvz., pagal grupes, laikotarpį, kita).
PMIS-26	Sistemoje turi būti galimybė patvirtinti arba atmesti mokinius Sistemoje automatiškai paskaičiuotas stipendijas. Atmetimo atveju reikia komentarų išvardinti atmetimo priežastis.
PMIS-27	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti patvirtintus mokinių stipendijų dydžių sąrašus ir pateiktus komentarus dėl atmetimo.
PMIS-28	Sistemoje turi būti galimybė pakeisti mokiniui skirtos stipendijos dydį pagal parašytus komentarus.
PMIS-29	Sistemoje turi būti galimybė pateikti banko sąskaitos numerį, į kurią pageidaujama gauti stipendiją bei kitą bankiniam pavedimui aktualią informaciją.
PMIS-30	Banko sąskaitos numerio įrašymui turi būti suteikti apribojimai, leidžiantys numerį įrašyti nustatytą skaičių kartų per mokslo metus (pavyzdžiui, 1 kartą per mokslo metus).
PMIS-31	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti išmokėtų stipendijų dydžių istoriją (duomenys pateikiami iš FVA IS).
PMIS-32	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti kompensuojamų išmokų dydžių istoriją (duomenys pateikiami iš FVA IS).
PMIS-33	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti vienkartinį išmokų dydžių istoriją (duomenys pateikiami iš FVA IS).
PMIS-34	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti mokėtinų sumų (už bendrabučio paslaugas, už būrelius, už studijas) dydį (duomenys pateikiami iš FVA IS).
PMIS-35	Sistemoje turi būti galimybė inicijuoti mokėjimus („Bank link“ paslauga).
PMIS-36	Sistemoje turi būti galimybė tikrinti mokėtinų sumų (už bendrabučio paslaugas, už būrelius, už studijas) skolos būseną (apmokėta/neapmokėta) kartą kas 5 d.d. Mėnesio pabaigoje naudotojui neatlikus apmokėjimų, į el. paštą siunčiamas priminimas apmokėti sąskaitas. Jei po pirmojo priminimo išsiuntimo skola išlieka, priminimai siunčiami kartą per savaitę.

7.3.5. Ugdymo planavimas

Su mokymo procesu susiję dokumentai, programų ar modulių aprašai ir kiti šiuo metu yra kaupiami dokumentų valdymo sistemoje. Šiuose dokumentuose esanti informacija yra naudojama ir kitose sistemose, pavyzdžiui, el. dienyne įrašant pamokų temas. Kadangi ši informacija nėra perduodama į kitas IS, nėra užtikrinamas interoperabilumas (angl. *interoperability*). Stiekiant automatizuoti su mokymo procesu susijusių procesų veiklą, PMIS yra ugdymo planavimo posistemė, kurios reikalavimai nurodyti lentelėje apačioje.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-37	Sistemoje turi būti galimybė sukurti programų aprašus, importuojant duomenis iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro: > Programos valstybinis kodas; > Programos pavadinimas; > Švietimo sritis; > Švietimo positis; > Programos aprašymas; > Mokymo trukmė (jeigu nustatyta);

Kodas	Reikalavimas
	> Būtinios kvalifikacijos, norint pradėti mokytis; > Modulinė struktūra; > Kita.
PMIS-38	Sistemoje turi būti galimybė sukurti modulių aprašus, importuojant modulių duomenis iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro: > Programos modulio valstybinis kodas; > Programos modulio pavadinimas; > Programos modulio apimtis (kreditais); > Įgyjamos kompetencijos; > Programos modulio aprašas; > Kita.
PMIS-39	Sistemoje turi būti galimybė sukurti dalykų aprašus, importuojant dalykų duomenis iš dalykų klasifikatorių (pagrindinio, vidurinio ir profesinio ugdymo).
PMIS-40	Sistemoje turi būti galimybė kuriant programų aprašus priskirti privalomuosius, pasirenkamuosius ir bendruosius dalykus/modulius.
PMIS-41	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti rengiamų programų mokymosi kreditų limitus (mažiausią ir didžiausią mokymosi kreditų kiekį). Duomenys apie kreditus automatiškai tam tikru intervalu arba rankiniu būdu importuojami iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro.
PMIS-42	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai tikrinti, ar modulių, priskirtų mokymosi programai kreditai atitinka įvestą prie programos mokymosi kreditų sumą.
PMIS-43	Sistemoje turi būti galimybė mokytojams peržiūrėti savo pagal numatytą mokymosi planą priskirtą dalyko/modulio aprašą.
PMIS-44	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti mokytojo parengtą dalyko/modulio aprašą.
PMIS-45	Sistemoje turi būti galimybė patvirtinti dalyko/modulio aprašą.
PMIS-46	Sistemoje turi būti galimybė dalykų aprašus sukurti modulinėmis ir nemodulinėmis programoms.
PMIS-47	Sistemoje turi būti galimybė mokytoją/us priskirti dalykui/moduliui.
PMIS-48	Sistemoje turi būti galimybė kurti, peržiūrėti, redaguoti, atsispausdinti, naikinti mokyklos ugdymo planą, individualųjį ugdymo planą ir ilgalaikį planą.
PMIS-49	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai po ilgalaikio plano sukūrimo, redagavimo, naikinimo perduoti plano duomenis į VMAK UPIS (el. dieną).
PMIS-50	Sistemoje vykdomų programų įgyvendinimo plane automatiškai turi atsirasti patvirtinto dalyko/modulio apraše nurodytos mokymosi rezultatų valandų sumos pagal kontaktines valandas teoriniam ir praktiniam mokymui, konsultacijoms, savarankiškam mokymuisi, vertinimui.
PMIS-51	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai sutikrinti ar programų, modulio ir ilgalaikiam plane įrašyti valandų skaičiai sutampa tarpusavyje ir pateikti nesutampantių valandų skurtumą. Sistema turi neleisti išsaugoti rengiamo dalyko / modulio aprašo, kol valandos nesutampa.
PMIS-52	Sistemoje turi būti galimybė sukurti, redaguoti, naikinti pasirenkamųjų

Kodas	Reikalavimas
	Būrelių sąrašą.
PMIS-53	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti pasirenkamųjų Būrelių sąrašą.
PMIS-54	Sistemoje turi būti galimybė pasirinkti pasirenkamąjį Būrelį iš sąrašo.
PMIS-55	Sistemoje turi būti galimybė naudotojui keisti ar papildyti pasirenkamųjų Būrelių sąrašą.
PMIS-56	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti mokinių, pasirinkusių atitinkamą pasirenkamąjį Būrelį, sąrašus.
PMIS-57	Sistemoje turi būti automatinė Būrelių sąrašų kontrolė, t.y. jei atitinkamą Būrelį pasirenka maksimalus iš anksto nustatytas mokinių skaičius, šio Būrelio pasirinkimas nebegalimas, nebent anksčiau pasirinkę savo pasirinkimą pakeičia.
PMIS-58	Sistemoje turi būti galimybė patvirtinti arba atnesti mokinių Būrelių pasirinkimus. Atmetimo atveju reikia komentaru parašyti, kodėl pasirinkimas buvo atmetas ir mokinys turi būti informuojamas apie pasirinkimo atmetimą.
PMIS-59	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai Sistemoje ar el. paštu išsiųsti mokiniams informacinį laišką apie galimybę Sistemoje pasirinkti pasirenkamuosius Būrelius.
PMIS-60	Sistemoje turi būti galimybė gauti pranešimą apie patvirtintus pasirenkamuosius Būrelius.
PMIS-61	Sistemoje turi būti galimybė pakeisti pasirinktą ir patvirtintą Būrelį. Pasirinkimo pakeitimo laikotarpis Sistemoje turi būti apibrėžtas pagal taisykles.
PMIS-62	Sistemoje mokinių sąrašų paiešką turi būti galima daryti įvairiais pjūviais, pavyzdžiui, pagal: > Grupę; > Kursą; > Skyrį; > Mokomą dalyką; > Mokomą profesiją; > Įstojimo metus; > Mokinių amžių; > Gyvenamąją vietą (savivaldybę, apskritį, rajoną); > Kita.
PMIS-63	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai sudaryti mokinių grupių sąrašus pagal: > Mokinių privalomųjų ir pasirenkamų dalykų/modulių grupes (pvz., anglų kalbos B2 lygis).
PMIS-64	Sistemoje turi būti galimybė rankiniu būdu sudaryti ir tvarkyti mokinių grupių sąrašus. Po sąrašų patvirtinimo duomenis perduoti automatinio būdu į VMIAK UPIIS (e. dieną, tvarkaraštį).

7.3.6. Prašymai ir pažymos

Šiuo metu mokyklose mokiniui ar mokytoju norint pateikti prašymą, to negalima padaryti elektroniniu būdu. Mokyklos administracijos darbuotojas įvykdo užduotį pagal fiziškai

pateiktą prašymą – parengia dokumentą, surenka reikalingus parašus ar kitaip apdoroja dokumentus. Šio proceso automatizavimui PMIS numatoma prašymų ir pažymų posistemė, kurioje naudotojai galės atlikti tokius veiksmus:

- Teikti el. prašymus;
- Formuoti ir išduoti pažymas;
- Patvirtinti pažymų išdavimą;
- Pranešti naudotojui Sistemoje apie prašymo/pažymos būseną;
- Peržiūrėti teiktų pažymų istoriją.

Pabrėžtina, jog PMIS aplinkoje be papildomo patvirtinimo bus galima gauti pažymą, įrodančią, jog mokinyš mokosi toje mokykloje. Sugeneruotą pažymą bus galima pasiekti per PMIS arba pasirinkti išdavimą fiziniu formatu mokykloje. PMIS pateikus prašymą (pvz., mokytojo prašymas išleisti vykti į kvalifikacijos kėlimo renginį, prašymas išleisti į atostogas, kita), šis prašymas bus perduodamas į DVS, kur prašymą bus galima patvirtinti / atmesti. Teikti prašymai bus saugomi DVS.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiami reikalavimai šiai PMIS posistemei.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-65	Sistemoje turi būti galimybė pasirinkti norimo prašymo tipą ir jį užpildyti, pavyzdžiui, prašymai dėl išleidimo į akademines atostogas, bendrabučio suteikimo, individualaus mokymosi plano keitimo, išbraukimo iš mokinių sąrašų, pažymos apie mokymąsi išdavimą, išmokėtų stipendijų sumos, pavarde keitimo, atestatų dublikatų išdavimo, išleidimas į kvalifikacijos kėlimo kursus ir kitos.
PMIS-66	Sistemoje turi būti galimybė pateiktą el. prašymą atmesti, patvirtinti arba gražinti patikslinimui. Atmetimo atveju turi būti pateikti komentarai dėl atmetimo priežasčių.
PMIS-67	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai Sistemoje ir el. paštu pranešti apie prašymo patvirtinimą.
PMIS-68	Sistemoje panaudojami naudotojo duomenys, kad būtų sugeneruota pažyma.
PMIS-69	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti pateiktų ir parengtų prašymų sąrašą.
PMIS-70	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti naudotojo pateiktų prašymų ir pažymų sąrašą (pateikimo data, būseną, atsiėmimo vieta).
PMIS-71	Sistemoje turi būti galimybė informuoti apie sugeneruotą pažymą.
PMIS-72	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai sugeneruoti mokinių, tekusių įvairius prašymus, ataskaitas įvairiais pjūviais (pagal teiktų prašymų kieki, pagal kursą ir kt.).
PMIS-73	Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti prašymus į grupes, pavyzdžiui, pažymos, teikiamos išorės organizacijoms (socialinės rūpybos centrams ir pan.), pažymos dėl išbraukimo iš mokinių sąrašų ir kt. bei grupėms nustatyti priėjimo apribojimus pagal mokinių požymius (pavyzdžiui, pilnametis / nepilnametis).

7.3.7. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas

Duomenys apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą šiuo metu daugelyje mokyklų nėra pilnai apskaitomi. Prašymai išleisti mokytoją į kvalifikacijos kėlimo renginį yra pildomi ranka, ataskaitos ir dalyvaviną renginyje įrodantys dokumentai yra pristatomi į mokyklos raštinę, kur ne visada yra pilnai apskaitomi. Siekiant automatizuoti šį procesą, PMIS numatyta mokytojų kvalifikacijos kėlimo posistemė, reikalavimai kuriai nurodyti lentelėje žemiau.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-74	Sistemoje turi būti galimybė įkelti dalyvavimą, kvalifikaciją keliančiuose kursuose ar renginyje įrodančius dokumentus (ataskaitą, sertifikatą, diplomą ir pan.).
PMIS-75	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti dalyvavimo kursuose dokumentų pateikimo Sistemoje laikotarpį. Laikotarpiai baigiantis, neįkėlusiam dokumentų mokytojų siunčiamas pranešimas apie dokumentų pateikimą to, kol dokumentai yra pateikiami.
PMIS-76	Sistemoje turi būti galimybė matyti įkeltus dokumentus ir ataskaitas bei patvirtinti jų tinkamumą.
PMIS-77	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai fiksuoti laiką, kurį mokytojas praleidžia kvalifikacijos kėlimo kursuose.
PMIS-78	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti mokytojo kvalifikacijos kėlimo trukmę, pavyzdžiui, 5 dienos per metus.

7.3.8. Mokytojų krūvis

PMIS mokytojų krūvio posistemės reikalavimai aprašyti žemiau esančioje lentelėje:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-79	Sistemoje turi būti galimybė įvesti, redaguoti, naikinti tarififikacijos duomenis.
PMIS-80	Sistemoje turi būti galimybė sukurti etatų skaičiavimo algoritmus, naudojant įvestus mokytojų tarififikacijos duomenis.
PMIS-81	Metinių mokytojų krūvių informacija (metinis valandų skaičius) turi būti generuojama iš Pedagogų registro.
PMIS-82	Sistemoje turi būti galimybė Pedagogų registro duomenų apie metinius mokytojų krūvių pasikeitimus atnaujinti realiu laiku arba tam tikru laiko periodu.
PMIS-83	Sistemoje turi būti galimybė perduoti dalykų/modulių savaitinį valandų skaičių į VMAK UPIS.
PMIS-84	Sistemoje turi būti galimybė inicijuoti mokytojo pakaitimą ligos ar kitu atveju, prie pamokos priskiriant pakaitinį mokytoją ir informaciją perduoti į VMAK UPIS (el. dienyną).
PMIS-85	Sistemoje turi būti galimybė perduoti į FVA IS mokytojams priskirtų valandų skaičius, kurioje bus inicijuojami atlyginimų mokėjimai. Integracijos detaliam yra aprašytos kitame skyriuje (Error! Reference source not found.).

7.3.9. Ataskaitų rengimas

Šioje posistemoje bus galima rengti įvairias statistines ir kitas ataskaitas, kurios šiuo metu yra rengiamos rankiniu būdu (pvz., lankomumo stebėsenos, mokinių pasiekimų pokytis ir kita). Šios posistemės reikalavimai pateikti lentelėje žemiau.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-86	DVS turi būti atviros architektūros, turėti galimybę plėsti sistemos funkcionalumą ir integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis.
PMIS-87	DVS duomenys turi būti saugomi centralizuotai. Turi būti užtikrintos saugomų dokumentų apsaugos priemonės.
PMIS-88	Naudojantis DVS turi būti kompiuterizuoti dokumentų rengimo, registravimo, saugojimo, suradimo, paskirstymo ir valdymo procesai.
PMIS-89	DVS turi būti realizuotas Mokyklos dokumentų archyvo valdymas – dokumentacijos planų kūrimas ir valdymas, perkėlimas į bylas, saugojimo

Kodas	Reikalavimas
	terminų nustatymas.
PMIS-90	DVS naudotojo sąsaja turi būti interneto naršyklė su saugiu duomenų apskaitimo protokolu – HTTPS.
PMIS-91	DVS turi užtikrinti saugų (šifruotą) duomenų tarp naudotojų kompiuterių ir serverio perdavimą, t.y. užtikrinti saugų sesijos režimą.
	DVS turi būti suderinama su naudotojų darbo vietoje naudojama programine ir operacine įranga.
	DVS turi sugebėti apdoroti neribotą kiekį įvairių dokumentų per metus.
PMIS-92	DVS turi būti integruota sistemos administravimo sąsaja, sudaranti galimybę valdyti sistemą – ją keisti, papildyti.
PMIS-93	Mokyklos DVS administratorius turi turėti galimybę kurti, redaguoti, naikinti naudotojus ir naudotojų grupes.
PMIS-94	DVS administratorius turi galėti riboti/leisti prieigą prie nurodytų dokumentų nurodytiems naudotojams arba naudotojų grupėms.
PMIS-95	DVS turi būti galimybė tvarkyti prieigos teises pagal naudotojus, naudotojų grupes, struktūrinius padalinius, saugos roles.
PMIS-96	Turi būti galimybė gauti statistines ataskaitas apie dokumentų naudojimą, naudotojų veiksmus, veiksmų istoriją.
PMIS-97	DVS turi būti šie klasifikatoriai: > juridiniai asmenys; > fiziniai asmenys; > organizacinė struktūra, kuri turi būti pritaikyta Mokyklos organizacinei struktūrai; > darbuotojai; > pareigos; > naudotojų grupės; > bylos; > dokumentų rūšys; > dokumentų temos; > dokumentų saugojimo terminų tvarkaraščiai.
	DVS turi būti galimybė sukurti naujus klasifikatorius.
	DVS turi kaupiti tokią informaciją: > veiksmas, kuris buvo atliktas DVS; > Sistemos naudotojas, kuris atliko šį veiksmą; > data ir laikas, kada veiksmas buvo įvykdytas; > naudotojo komentarai.
PMIS-98	Turi būti galimybė valdyti dokumentacijos planą, kuriame būtų galima pridėti naują registrą ar atlikti kitus veiksmus, susijusius su registrais.
PMIS-99	Turi būti galimybė: > priskirti užduočių kuratorių (asmeni, atsakingą už darbo užduoties priežiūrą bei vykdymo kontrolę); > priskirti kiekvieno užduoties etapo atsakingą vykdytoją.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-100	DVS turi būti realizuota dokumentų registravimo funkcija, kuria būtų galima užfiksuoti visus dokumentą identifikuojančius duomenis.
PMIS-101	DVS turi būti galimybė susieti registruojamą dokumentą su neribotu kiekiu kitų, sistemoje jau užregistruotų dokumentų, užduočių, pavedimų.
PMIS-102	Registruojant dokumentus DVS turi leisti pridėti bet kokių formatų išorinėse kompiuterinėse duomenų laikmenose saugomas bylas.
PMIS-103	DVS turi būti įdiegta automatinio dokumento registracijos numerio generavimo funkcija pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės bei Mokyklos dokumentacijos plane, registų sąrašę, nurodytus žymenis.
PMIS-104	DVS turi būti galimybė patikrinti dokumentų registracijos unikalumą, kad tas pats dokumentas būtų užregistruotas tik vieną kartą, pagal šiuos atributus: datą, išorinio dokumento numerį.
PMIS-105	DVS turi būti numatyta darbuotojų supažindinimo su dokumentu funkcija. Funkcijos inicijavimo metu turi būti nurodomas darbuotojų, jų grupių ir (ar) padalinių, kuriems reikia susipažinti su dokumentu, sąrašas.
PMIS-106	DVS turi būti įdiegta rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija. Rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija turi užfiksuoti šiuos dokumento projektą identifikuojančius duomenis: > dokumento antraštę; > dokumento numerį; > trumpą dokumento aprašymą; > rengiamo dokumento rūšį; > adresatą (jei rengiamas siunčiamas dokumentas); > su rengiamu dokumentu susijusius dokumentus; > dokumento rengėjus; > dokumentą derinančius asmenis; > dokumentą vizuojančius asmenis; > dokumentą pasirašančius asmenis; > pastabas.
PMIS-107	DVS turi būti galimybė kurti, išsaugoti ir peržiūrėti dokumentų versijas DVS neturi riboti rengiamų ir saugomų dokumentų versijų skaičiaus.
PMIS-108	DVS turi neleisti vienu metu redaguoti tą patį sistemoje rengiamą dokumentą keliems naudotojams.
PMIS-109	DVS turi būti įdiegta rengiamų dokumentų siuntimo derinimui funkcija nuosekliu ir lygiagrečiu būdu.
PMIS-110	DVS turi būti įdiegta dokumentų siuntimo vizuoti funkcija.
PMIS-111	DVS turi būti įdiegta dokumentų siuntimo pasirašyti funkcija.
	Turi būti įgyvendinta galimybė tarp įstaigos struktūrinių padalinių ir su išorinėmis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis keistis elektroniniais dokumentais, naudojant atviro standarto dokumentų formatus bei kvalifikuotą elektroninį parašą.
PMIS-112	DVS turi būti įdiegtas elektroninių dokumentų tvarkymo, importo, tikrinimo ir pasirašymo funkcionalumas.
PMIS-113	DVS registruoti ir pasirašyti elektroniniu parašu dokumentai turi būti

Kodas	Reikalavimas
	apsaugoti nuo keitimo.
	DVS turi būti galimybė darbuotojams susipažinti su elektroniniais dokumentais, pažymint sistemoje susipažinimo faktą.
PMIS-114	Turi būti galimybė apskaityti elektroninius dokumentus tuose pačiuose registruose kaip ir spausdintinius.
PMIS-115	DVS turi leisti peržiūrėti elektroninio parašo sertifikato duomenis.
PMIS-116	DVS turi būti numatyta užduočių registravimo funkcija. Registruojant užduotį turi būti fiksuojama ši informacija: > užduoties aprašymas; > įvykdymo terminas ar tarpiniai terminai; > užduoties kuratorius (darbuotojas, kontroliuojantis užduoties vykdymą); > atsakingas vykdytojas (institucijos darbuotojas, atsakingas už užduoties įvykdymą); > kiti vykdytojai (atsakingi už informacijos pateikimą atsakingam vykdytoju); > įvykdymo kontrolės požymis.
PMIS-117	DVS turi būti numatyta galimybė kuriant užduotį susieti ją su sistemoje įdėtu dokumentu.
PMIS-118	Sistemoje turi būti numatyta galimybė informuoti elektroniniu paštu atsakingą(-us) vykdytoją (-us), kontroliuojantį asmenį apie užduoties sukūrimą.
PMIS-119	Užduoties įvykdymo registravimo funkcija turi išsaugoti šią informaciją: > užduoties įvykdymo rezultato aprašymą; > nuorodą į parengtus dokumentus (jei buvo reikalaujama parengti dokumentą); > užduoties įvykdymo datą.
PMIS-120	DVS turi būti realizuota galimybė peržiūrėti užduotis pagal: > būseną; > kuratorių; > atsakingą vykdytoją; > įvykdymo terminą > pasirinktą užduoties įvykdymo laikotarpį; > iniciatorių.
PMIS-121	DVS turi būti galimybė sukurti tarpusavyje susijusias užduotis.
PMIS-122	Vadovas turi turėti galimybę matyti jo pavaldžių darbuotojų užduočių sąrašą ir vykdymo būklę.
PMIS-123	Turi būti įgyvendinta viso teksto paieškos funkcija tiek tarp rekvizitų, tiek ir atvirų formatų dokumentų turinyje.
PMIS-124	Pagal poreikį paieška turi būti vykdoma ir DVS archyve esančiuose dokumentuose.
PMIS-125	Turi būti galimybė gauti statistines ataskaitas apie dokumentų naudojimą, naudotojų veiksmus, veiksmų istoriją.
PMIS-126	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas pagal pavedimo vykdymo, vėluojančius pavedimus, kuruojančius padalinius ir pan.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-127	Ataskaitos turi būti generuojamas iš visų pagrindinių DVS sprendimo duomenų bazių duomenų.
PMIS-128	Turi būti galimybė eksportuoti sudarytų ataskaitų duomenis į šiuos formatus: <i>.pdf, .doc, .xls</i> .
PMIS-129	DVS turi būti galimybė registruoti užduotis.

7.3.10. Dokumentų valdymas

PMIS dokumentų valdymo posistemės (toliau – DVS) reikalavimai aprašyti žemiau esančioje lentelėje:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-130	DVS turi būti atviros architektūros, turėti galimybę plėsti sistemos funkcionalumą ir integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis.
PMIS-131	DVS duomenys turi būti saugomi centralizuotai. Turi būti užtikrintos saugomų dokumentų apsaugos priemonės.
PMIS-132	Naudojantis DVS turi būti kompiuterizuoti dokumentų rengimo, registravimo, saugojimo, suradimo, paskirstymo ir valdymo procesai.
PMIS-133	DVS turi būti realizuotas Mokyklos dokumentų archyvo valdymas – dokumentacijos planų kūrimas ir valdymas, perkėlimas į bylas, saugojimo terminų nustatymas.
PMIS-134	DVS naudotojo sąsaja turi būti interneto naršyklė su saugiu duomenų apsikeitimo protokolu – HTTPS.
PMIS-135	DVS turi užtikrinti saugų (šifruotą) duomenų tarp naudotojų kompiuterių ir serverio perdavimą, t.y. užtikrinti saugų sesijos režimą.
PMIS-136	DVS turi būti suderinama su naudotojų darbo vietose naudojama programine ir operacine įranga.
PMIS-137	DVS turi sugebėti apdoroti neribotą kiekį įvairių dokumentų per metus.
PMIS-138	DVS turi būti integruota sistemos administravimo sąsaja, sudaranti galimybę valdyti sistemą – ją keisti, papildyti.
PMIS-139	Mokyklos DVS administratorius turi turėti galimybę kurti, redaguoti, naikinti naudotojus ir naudotojų grupes.
PMIS-140	DVS administratorius turi galėti riboti/leisti prieigą prie nurodytų dokumentų nurodytiems naudotojams arba naudotojų grupėms.
PMIS-141	DVS turi būti galimybė tvarkyti prieigos teises pagal naudotojus, naudotojų grupes, struktūrinius padalinius, saugos roles.
PMIS-142	Turi būti galimybė gauti statistines ataskaitas apie dokumentų naudojimą, naudotojų veiksmus, veiksmų istoriją.
PMIS-143	DVS turi būti šie klasifikatoriai: > juridiniai asmenys; > fiziniai asmenys; > organizacinė struktūra, kuri turi būti pritaikyta Mokyklos organizacinei struktūrai; > darbuotojai; > pareigos; > naudotojų grupės;

Kodas	Reikalavimas
	> bylos; > dokumentų rūšys; > dokumentų temos; > dokumentų saugojimo terminų tvarkaraščiai.
PMIS-144	DVS turi būti galimybė sukurti naujus klasifikatorius. DVS turi kaupti tokią informaciją: > veiksmas, kuris buvo atliktas DVS; > Sistemos naudotojas, kuris atliko šį veiksmą; > data ir laikas, kada veiksmas buvo įvykdytas; > naudotojo komentarai.
PMIS-145	Turi būti galimybė valdyti dokumentacijos planą, kuriame būtų galima pridėti naują registrą ar atlikti kitus veiksmus, susijusius su registrais.
PMIS-146	Turi būti galimybė: > priskirti užduočių kuratorių (asmenį, atsakingą už darbo užduoties priežiūrą bei vykdymo kontrolę); > priskirti kiekvieno užduoties etapo atsakingą vykdytoją.
PMIS-147	DVS turi būti realizuota dokumentų registravimo funkcija, kuria būtų galima užfiksuoti visus dokumentą identifikuojančius duomenis.
PMIS-148	DVS turi būti galimybė susieti registruojamą dokumentą su neribotu kiekiu kitų sistemose jau užregistruotų dokumentų, užduočių, pavedimų.
PMIS-149	Registruojant dokumentus DVS turi leisti pridėti bet kokių formatų išorinėse kompiuterinėse duomenų laikmenose saugomas bylas.
PMIS-150	DVS turi būti įdiegta automatinio dokumento registracijos numerio generavimo funkcija pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės bei Mokyklos dokumentacijos planą, registruojant sąrašą, nurodytus žymenis.
PMIS-151	DVS turi būti galimybė patikrinti dokumentų registracijos unikalumą, kad tas pats dokumentas būtų užregistruotas tik vieną kartą, pagal šiuos atributus: datą, išorinio dokumento numerį.
PMIS-152	DVS turi būti numatyta darbuotojų supažindinimo su dokumentu funkcija. Funkcijos inicijavimo metu turi būti nurodomas darbuotojų, jų grupių ir (ar) padalinių, kuriems reikia susipažinti su dokumentu, sąrašas.
PMIS-153	DVS turi būti įdiegta rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija. Rengiamo dokumento projekto sukūrimo funkcija turi užfiksuoti šiuos dokumento projektą identifikuojančius duomenis: > dokumento antraštę; > dokumento numerį; > trumpą dokumento aprašymą; > rengiamo dokumento rūšį; > adresatą (jei rengiamas siunčiamas dokumentas); > su rengiamu dokumentu susijusius dokumentus; > dokumento rengėjus;

Kodas	Reikalavimas
	> dokumentą derinančius asmenis; > dokumentą vizuojančius asmenis; > dokumentą pasirašančius asmenis; > pastabas.
PMIS-154	DVS turi būti galimybė kurti, išsaugoti ir peržiūrėti dokumentų versijas DVS neturi riboti rengiamų ir saugomų dokumentų versijų skaičiaus.
PMIS-155	DVS turi neleisti vienu metu redaguoti tą patį sistemoje rengiamą dokumentą keliems naudotojams.
PMIS-156	DVS turi būti įdiegta rengiamų dokumentų siuntimo derinimui funkcija nuosekliu ir lygiagrečiu būdu.
PMIS-157	DVS turi būti įdiegta dokumentų siuntimo vizuoti funkcija.
PMIS-158	DVS turi būti įdiegta dokumentų siuntimo pasirašyti funkcija.
PMIS-159	Turi būti įgyvendinta galimybė tarp įstaigos struktūrinių padalinių ir su išorinėmis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis keistis elektroniniais dokumentais, naudojant atviro standarto dokumentų formatus bei kvalifikuotą elektroninį parašą.
PMIS-160	DVS turi būti įdiegtas elektroninių dokumentų tvarkymo, importo, tikrinimo ir pasirašymo funkcionalumas.
PMIS-161	DVS registruoti ir pasirašyti elektroniniu parašu dokumentai turi būti apsaugoti nuo keitimo.
PMIS-162	DVS turi būti galimybė darbuotojams susipažinti su elektroniniais dokumentais, pažymint sistemoje susipažinimo faktą.
PMIS-163	Turi būti galimybė apskaityti elektroninius dokumentus tuose pačiuose registruose kaip ir spausdintinius.
PMIS-164	DVS turi leisti peržiūrėti elektroninio parašo sertifikato duomenis.
PMIS-165	DVS turi būti numatyta užduočių registravimo funkcija. Registruojant užduotį turi būti fiksuojama ši informacija: > užduoties aprašymas; > įvykdymo terminas ar tarpiniai terminai; > užduoties kuratorius (darbuotojas, kontroliuojantis užduoties vykdymą); > atsakingas vykdytojas (institucijos darbuotojas, atsakingas už užduoties įvykdymą); > kiti vykdytojai (atsakingi už informacijos pateikimą atsakingam vykdytojiui); > įvykdymo kontrolės požymis.
PMIS-166	DVS turi būti numatyta galimybė kuriant užduotį susieti ją su sistemoje įdėtu dokumentu.
PMIS-167	Sistemoje turi būti numatyta galimybė informuoti elektroniniu paštu atsakingą(-us) vykdytoją (-us), kontroliuojantį asmenį apie užduoties sukūrimą.
PMIS-168	Užduoties įvykdymo registravimo funkcija turi išsaugoti šią informaciją: > užduoties įvykdymo rezultato aprašymą; > nuorodą į parengtus dokumentus (jei buvo reikalaujama parengti dokumentą); > užduoties įvykdymo datą.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-169	DVS turi būti realizuota galimybė peržiūrėti užduotis pagal: > būseną; > kursorių; > atsakingą vykdytoją; > įvykdymo terminą > pasirinktą užduoties įvykdymo laikotarpį; > iniciatorių.
PMIS-170	DVS turi būti galimybė sukurti tarpusavyje susijusias užduotis.
PMIS-171	Vadovas turi turėti galimybę matyti jo pavaldžių darbuotojų užduočių sąrašą ir vykdyimo būklę.
PMIS-172	Turi būti įgyvendinta viso teksto paieškos funkcija tiek tarp rekvizitų, tiek ir atvirų formatų dokumentų turinyje.
PMIS-173	Pagal poreikį paieška turi būti vykdoma ir DVS archyve esančiuose dokumentuose.
PMIS-174	Turi būti galimybė gauti statistines ataskaitas apie dokumentų naudojimą, naudotojų veiksmus, veiksmų istoriją.
PMIS-175	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas pagal pavedimo vykdytojus, vėluojančius pavedimus, kuruojančius padalinius ir pan.
PMIS-176	Ataskaitos turi būti generuojamas iš visų pagrindinių DVS sprendimo duomenų bazių duomenų.
PMIS-177	Turi būti galimybė eksportuoti sudarytų ataskaitų duomenis į šiuos formatus: <i>.pdf, .doc, .xls</i> .
PMIS-178	DVS turi būti galimybė registruoti užduotis.

7.3.11. Naudotojo portalas (saviarnos svetainė)

Kiekvienam autorizuotam naudotojui, priklausomai pagal jo rolę PMIS, atvaizduojamas puslapis su tam tikrais portletais.

Mokinio rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-179	Autorizavimosi portletas.
PMIS-180	Sistemos meniu, kur būtų pateikiamas visų Sistemos dalių (posistemų) nuorodų sąrašas.
PMIS-181	Autorizuoto mokinio profilio informacija (vardas, pavardė, grupės pavadinimas ir kt.)
PMIS-182	Sistemos pranešimų portletas.
PMIS-183	Nuoroda į ugdymo planavimo sistemę pasirinkti pasirenkamuosius dalykus/modulius (nuoroda atvaizduojama tik tam tikrą laiką, kol yra suteikta galimybė keisti pasirinkimus).
PMIS-184	Pranešimas apie dokumentų pateikimą nemokamą maitinimą gaunantiems asmenims (kai dokumentų galiojimas baigiasi).
PMIS-185	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-186	Mokinio pamokų tvarkarašis.
PMIS-187	Mokinio atsiskaitymų datų sąrašas.
PMIS-188	Prašymų pateikimui skirtos nuorodos.
PMIS-189	Informacija apie skolas, mokėjamų inicijavimas („Bank link“ paslauga).

Kodas	Reikalavimas
PMIS-190	Mokinio būrelių sąrašas ir jų grafikas.
PMIS-191	Naudingų nuorodų sąrašas.

Mokytojo arba auklėtojo rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-192	Autorizavimosi portletas.
PMIS-193	Sistemos meniu, kur būtų pateikiamas visų Sistemų dalių (posistemų) nuorodų sąrašas.
PMIS-194	Autorizuoto mokytojo profilio informacija (vardas, pavardė ir kt.)
PMIS-195	Nuorodos inicijuoti mokytojų keitimą susirgus, išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vesti pamokų.
PMIS-196	Sistemos pranešimų portletas.
PMIS-197	Mokytojo vedamų pamokų tvarkaraštis, laikinių pakeitimų sąrašas.
PMIS-198	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-199	Prašymų pateikimui skirtos nuorodos.
PMIS-200	Kvalifikacijos kėlimo programų renginių sąrašas su nuoroda į visą kvalifikacijos kėlimo programų renginių sąrašą.
PMIS-201	Naudingų nuorodų sąrašas.

Mokyklos administracijos atstovo rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-202	Autorizavimosi portletas.
PMIS-203	Nuorodos į PMIS posistemas, kur naudotojas turi teises atlikti tos posistemės funkcijas.
PMIS-204	Autorizuoto mokyklos administracijos atstovo profilio informacija (vardas, pavardė ir kt.)
PMIS-205	Sistemos pranešimų portletas.
PMIS-206	Pateiktų prašymų sąrašas.
PMIS-207	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-208	Naudingų nuorodų sąrašas.

Tėvų rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-209	Autorizavimosi portletas.
PMIS-210	Autorizuoto mokyklos administracijos atstovo profilio informacija (vardas, pavardė ir kt.)
PMIS-211	Sistemos pranešimų portletas.
PMIS-212	Informacija apie mokinio skolas, mokėjimų inicijavimas („Bank link“ paslauga).
PMIS-213	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-214	Naudingų nuorodų sąrašas.

Auditoriaus rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-215	Autorizavimosi portletas.
PMIS-216	Sistemos meniu, kur būtų pateikiamas visų Sistemų dalių (posistemų) nuorodų sąrašas.
PMIS-217	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-218	Naudingų nuorodų sąrašas.

Sistemos administratoriui rolę turinčiam naudotojui:

Kodas	Reikalavimas
PMIS-219	Autorizavimosi portletas.
PMIS-220	Sistemos meniu, kur būtų pateikiamas visų Sistemos dalių (posistemų) nuorodų sąrašas.
PMIS-221	Autorizuoto mokyklos administracijos atstovo profilio informacija (vardas, pavardė ir kt.)
PMIS-222	Mokyklos naujienų portletas (mokyklos naujienos formuojamos RSS kanalu).
PMIS-223	Naudingų nuorodų sąrašas.

7.3.11.1 Sistemos pranešimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-224	Sistemoje turi būti galimybė siųsti pranešimus PMIS naudotojams ar naudotojų grupėms (tam tikrai grupei, kursui, mokytojams, mokiniams, tėvams, administracijos atstovams ar visiems PMIS naudotojams).
PMIS-225	Sistemoje turi būti galimybė gauti/atsakyti į pranešimą
PMIS-226	Sistemoje turi būti galimybė naikinti pranešimą.
PMIS-227	Sistemoje turi būti galimybė matyti susirašinėjimo istoriją.

7.3.11.2 Mokyklos naujienų portletas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-228	Galimybė atvaizduoti mokyklos naujienas, gaunamas RSS kanalu.
PMIS-229	Galimybė naujienų sąrašą puslapiuoti.
PMIS-230	Sistemoje turi būti galimybė po naujienos PMIS paskelbimo praėjus trims mėnesiams, automatiškai ją naikinti iš naujienų sąrašo.
PMIS-231	Galimybė nustatyti naujienų skaičių, kuris bus atvaizduojamas PMIS naudotojams.

7.3.11.3 Naudingų nuorodų sąrašas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-232	Galimybė Sistemos administratoriui kurti, redaguoti, naikinti nuorodų sąrašo elementus.
PMIS-233	Galimybė pateikti naudingų nuorodų sąrašą tam tikrai naudotojų grupei (mokiniam, mokytojams, administracijos darbuotojams, tėvams).
PMIS-234	Nuorodų sąrašas atvaizduojamas naudotojo portale logotipų juostoje.

7.3.11.4 Mokinio pamokų tvarkaraštis

Kodas	Reikalavimas
PMIS-235	Portlete pateikiamas mokinio einamos dienos ar savaitės tvarkaraštis. Mokinys turi galimybę pasirinkti, kokį tvarkarašį nori matyti savo naudotojo portale.
PMIS-236	Tvarkaraščio duomenys gaunami iš VMAK UPIS.

7.3.11.5 Mokinio atsiskaitymų datų sąrašas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-237	Portlete pateikiamas mokinio artimiausių atsiskaitymų datų sąrašas. Sistemoje turi būti galimybė nustatyti atsiskaitymų sąrašo elementų skaičių.
PMIS-238	Atsiskaitymų sąrašo duomenys gaunami iš VMAK UPIS (VMA).

7.3.11.6 Mokinio Būrelių sąrašas ir jų grafikas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-239	Portlete pateikiamas mokinio pasirinktų Būrelių sąrašas.
PMIS-240	Portlete pateikiamas mokinio einamos dienos ar savaitės Būrelių tvarkaraštis. Mokinys turi galimybę pasirinkti, koki tvarkaraštį nori matyti savo naudotojo portale.

7.3.11.7 Mokytojo vedamų pamokų tvarkaraštis, laikinų pakeitimų sąrašas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-241	Portlete pateikiamas mokytojo einamos dienos ar savaitės tvarkaraštis. Mokytojas turi galimybę pasirinkti, koki tvarkaraštį nori matyti savo naudotojo portale.
PMIS-242	Tvarkaraščio duomenys gaunami iš VMAK UPIS (Tvarkaraščiai).
PMIS-243	Laikinių pakeitimų sąrašą pateikiami duomenys apie laikinus tvarkaraščio pakeitimus. Pakeitimų duomenys gaunami iš VMAK UPIS (El. dienyra).

7.3.11.8 Kvalifikacijos kėlimo programų renginių sąrašas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-244	Portlete pateikiamas artimiausių kvalifikacijos kėlimo renginių sąrašas.
PMIS-245	Suteikiama galimybė nustatyti kvalifikacijos kėlimo renginių sąrašo elementų skaičių.
PMIS-246	Pateikiama nuoroda į visą kvalifikacijos kėlimo programų renginių sąrašą.
PMIS-247	Kvalifikacijos kėlimo renginių duomenys gaunami iš KTPRR.

7.3.11.9 Pateiktų prašymų sąrašas

Kodas	Reikalavimas
PMIS-248	Portlete pateikiamas pateiktų prašymų sąrašas.
PMIS-249	Yra galimybė nustatyti pateiktų prašymų sąrašo elementų skaičių.
PMIS-250	Pateikiama nuoroda į visą pateiktų prašymų sąrašą.

7.4. Vidiniai ir išoriniai duomenų šaltiniai

Vidinių ir išorinių duomenų šaltinių aprašymas turi būti aptariamas su PO pasirašius paslaugų teikimo sutartį. Žemiau pateikiami preliminarius vidiniai ir išoriniai duomenų šaltiniai, reikalingi norint realizuoti PMIS funkcionalumą.

7.4.1 Vidiniai duomenų šaltiniai

Sistemoje turi būti užtikrintas interoperabilumo principas. Turi būti užtikrinamas duomenų keitimasis tarp Sistemos posistemų taip, kad įvedant duomenis vienoje posistemoje neturi būti reikalaujama juos pakartotinai įvesti kitoje posistemoje.

7.4.2 Išoriniai duomenų šaltiniai

Išorinių duomenų šaltus apima duomenys iš įvairių su mokymosi procesu susijusių registrų, pavyzdžiui, Mokinių Registras, Pedagogų Registras ir kt., išorinių informacinių sistemų, pavyzdžiui, VMAK UPIS ir kt.). Išorinių duomenų šaltinių paaiškinimas pateikiamas žemiau:

Duomenų šaltiniai MR:

Išorinis srautas	Mokinių registras
Srautą priimanti informacinė sistema	PMIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Duomenų srautai PR:

Išorinis srautas	Pedagogų registras
Srautą priimanti informacinė sistema	PMIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Duomenų srautai KTTPR:

Išorinis srautas	Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras
Srautą priimanti informacinė sistema	KTTPRR
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga), automatinis duomenų eksportas xml formatu.
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Automatiniu būdu, kartą per parą, formuojami visų registro duomenų ir jų pasikeitimų išrašai xml formatu. Realus dažnumas priklauso nuo pasirinkto duomenų mainų sprendimo projektavimo metu.
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį

Duomenų srautai IS FVA:

Išorinis srautas	IS FVA
Srautą priimantis registras	IS FVA
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Irašai

Štuoef

[Signature]

Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Duomenų srautai ŠMIR:

Išorinis srautas	ŠMIR
Srautą priimanči informacinė sistema	PMIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas XML formatu
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Duomenų srautai ŠVIS:

Išorinis srautas	ŠVIS
Srautą priimanči registras	ŠVIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

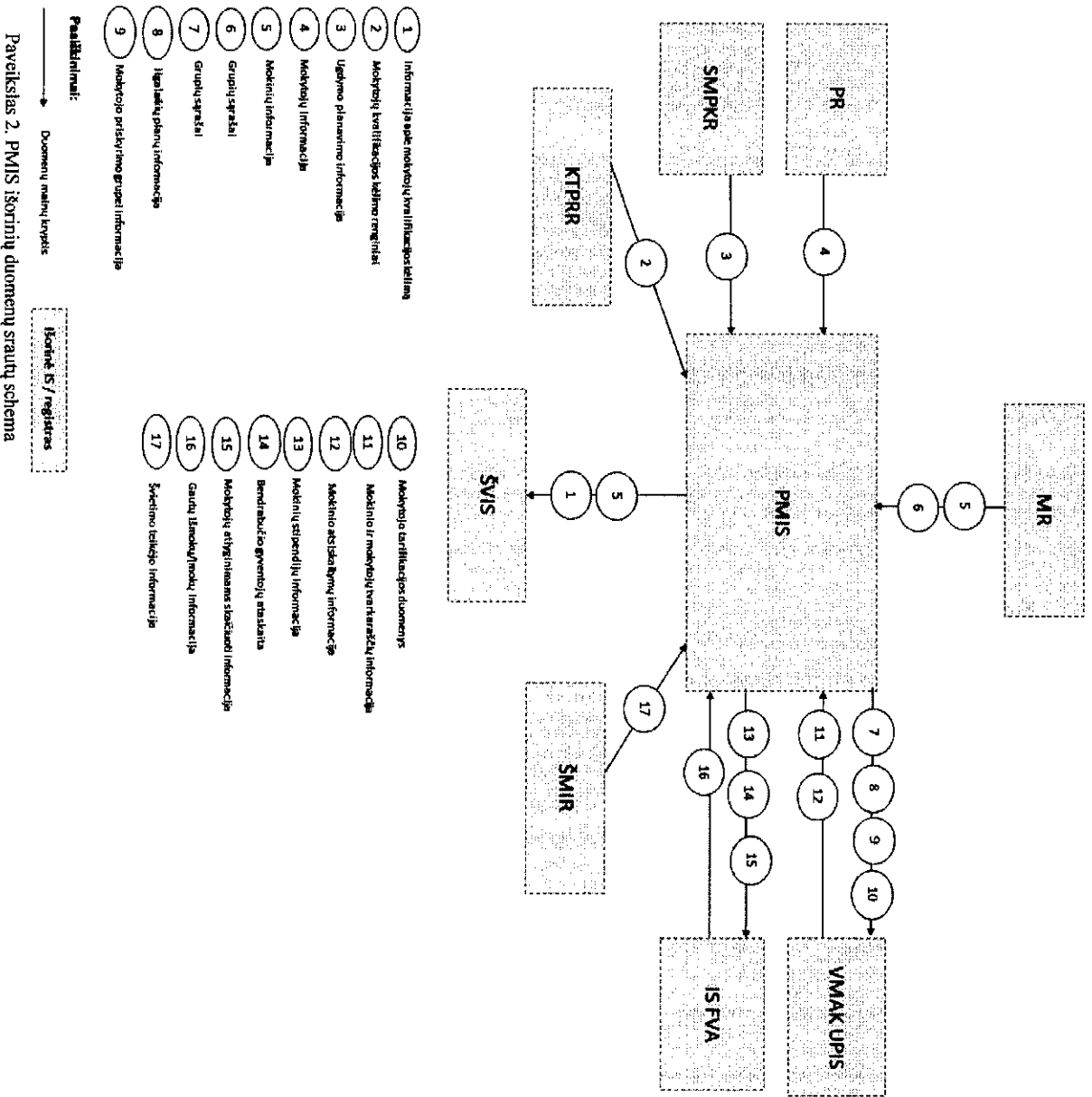
Duomenų srautai SMPKR:

Išorinis srautas	SMPKR
Srautą priimanči informacinė sistema	PMIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga), automatinis duomenų eksportas xml formatu
Srauto apimtis	Irašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Automatiniu būdu, kartą per parą, formuojami visų registro duomenų ir jų pasikeitimų išrašai xml formatu. Realus dažnumas priklauso nuo pasirinkto duomenų mainų sprendimo projektavimo metu
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Duomenų srautai VMAK UPIS:

Išorinis srautas	VMAK UPIS
Srautą priimanti IS	VMAK UPIS
Srauto tipas	Duomenys
Srauto perdavimo būdas	Online (saugi WEB prieiga)
Srauto apimtis	Įrašai
Srauto perdavimo greitis	Ne mažiau nei 100 Mb/s
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos	Pagal poreikį
Duomenų formatas	SQL užklauso rezultatas
Intensyvumas	Pagal poreikį
Duomenų srauto svarba	Aukšta

Žemiau pateikta PMIS išorinių duomenų srautų schema:



Handwritten signature

Handwritten signature

Posistemė	Pagrindiniai funkcionalumai	Preliminarūs duomenų laukai	IS/registras/posistemė (iš)	IS/registras/posistemė (į).
Naudotojų autentifikacija / autorizacija	➤ PMIS naudotojų administravimas, rolių aprašymas ir suteikimas naudotojams.	Mokinio ID	MR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Mokinio mokymosi data nuo	MR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Mokinio mokymosi data iki	MR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Mokinio programos pavadinimas	MR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Darbuotojo vardas, pavardė	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Darbuotojo vardas, pavardė	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Mokytojo ID	PR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Darbuotojo ID	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Darbuotojo pareigos	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Darbuotojo pareigų data nuo	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija /

				autorizacija)
		Darbuotojo pareigų data iki	IS FVA	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Auklėtojo požymis	PR	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Naudotojo ID	VMAK UPIS, registrai ir kitos IS	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Naudotojo ID (autorizacijos metu)	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)	VMAK UPIS, registrai ir kitos IS
		Naudotojo rolės ID	VMAK UPIS, registrai ir kitos IS	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)
		Naudotojo rolės ID (autorizacijos metu)	PMIS (Naudotojų autentifikacija / autorizacija)	VMAK UPIS, registrai ir kitos IS
		Kita		
Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas	➤ Naujo kursų klausytojo registravimas ir įtraukimas į sąrašus – mokyklos administracijos darbuotojas sistemoje gali užregistruoti klausytoją, į mokyklą priimtą ne bendrojo priėmimo metu, ir jį įtraukti į sąrašus; ➤ Mokyti norinčių duomenų gavimas iš išorinių registrų – sistema gali	Mokinio ID	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)
		Mokinio gimimo data	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)
		Mokinio pilietybė	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)
		Deklaruota gyvenamoji vieta	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)

	automatiškai gauti reikalingą informaciją apie norinčius mokytis mokykloje (pvz., asmeninė informacija iš Mokinių ar kitų registų); ➤ Mokytis norinčių duomenų valdymas – mokyklos administracijos darbuotojas gali valdyti duomenis, susijusius su ne per bendrąjį priėmimą priimtu kursų klausytoju; ➤ Priėmimui reikalingų dokumentų pildymas – naujas kursų klausytojas ir administracijos darbuotojas sistemoje gali pildyti priėmimui reikalingus dokumentus.	Gyvenamosios vietos deklaravimo data	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)
		Pasiekimų istorija	MR	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)
		Mokinio vardas, pavardė (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Mokinio gimimo data (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Mokinio pilietybė (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Deklaruota gyvenamoji vieta (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Gyvenamosios vietos deklaravimo data (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Pasiekimų istorija (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Mokymosi programa (kai mokinio MR nėra)	PMIS (Mokinių ir kursų klausytojų priėmimas)	MR
		Sutartis su mokykla Kita		
Bendrabučiai	➤ Prašymų skirti bendrabutį pildymas ir valdymas – mokiniai gali užpildyti	Mokinių identifikuojantys duomenys	PMIS (Bendrabučiai)	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė) ir IS FVA

	prašymą dėl vietos bendrabutyje. Įgaliotas mokyklos administracijos darbuotojas gali gauti mokinio prašymą ir jį patenkinti / atmesti. ➤ Galimybė mokiniui apmokėti už bendrabučio paslaugas. ➤ Galimybė suformuoti tam tikro periodo gyventojų bendrabutyje sąrašus.	Mokinio vardas	PMIS (Bendrabučiai)	IS FVA
		Mokinio pavardė	PMIS (Bendrabučiai)	IS FVA
		El. sutarties pasirašymo požymis	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė)	PMIS (Bendrabučiai)
		Data nuo kada skirtas bendrabutis	PMIS (Bendrabučiai)	IS FVA
		Data nuo kada nutraukta nuomos sutartis	PMIS (Bendrabučiai)	IS FVA
		Kita		
Mokinio finansai	➤ Mokinio gautų išmokų peržiūra – mokinys gali matyti jo gautų išmokų (stipendijų, kompensuojamų išmokų, vienkartinių išmokų) suvestinę; ➤ Mokinio mokėtinų sumų peržiūra – esant skoloms, mokinys jas gali peržiūrėti sistemoje; ➤ Mokėjimų inicijavimas – esant skoloms, mokinys gali atlikti apmokėjimą per sistemą; ➤ Stipendijų skaičiavimas – sistema automatiškai paskaičiuoja stipendijų dydžius kiekvienam mokiniui pagal mokyklos iš anksto nustatytus kriterijus (pažymiai, lankomumas ir kiti pažangumo rodikliai).	Mokinį identifikuojantys duomenys	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Gauta išmoka	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Stipendijos išmoka	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Kompensuojama išmoka	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Vienkartinė išmoka	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Gauta įmoka	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Skola už studijas, būrelius, bendrabučio paslaugas.	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Mokinio banko informacija	PMIS (Mokinio finansai)	IS FVA

		Suformuotos mokėjimų sąskaitos	IS FVA	PMIS (Mokinio finansai)
		Suskaičiuotos stipendijos dydis	PMIS (Mokinio finansai)	IS FVA
		Stipendijos suteikimo data nuo	PMIS (Mokinio finansai)	IS FVA
		Stipendijos suteikimo data iki	PMIS (Mokinio finansai)	IS FVA
		Kita		
Ugdymo planavimas	➤ Programų, dalykų aprašų rengimas, peržiūra ir valdymas – naudotojas pagal rolę galės sudaryti, peržiūrėti ir valdyti programų ir dalykų aprašus; ➤ Modulinių dalykų dokumentų rengimas ir peržiūra – naudotojas pagal rolę galės rengti ir peržiūrėti modulinį dalykų planus ir kitus aktualius dokumentus; ➤ Vykdomų programų įgyvendinimo plano, individualaus ugdymo plano ir ilgalaikių planų rengimas, peržiūra ir valdymas - naudotojas pagal rolę galės sudaryti, peržiūrėti ir valdyti planų aprašus; ➤ Siūlomų pasirenkamųjų dalykų ir būrelių sąrašų sudarymas, peržiūra ir valdymas – naudotojas pagal rolę galės sudaryti pasirenkamųjų dalykų ir būrelių sąrašus, juos peržiūrėti ir valdyti;	Mokymo programos, dalykai, moduliai (ID, pavadinimai, kiti duomenys)	SMPKR	PMIS (Ugdymo planavimas)
		Mokinio / mokytojo mokymosi /mokymo tvarkaraščio duomenys (įskaitant tvarkaraščių pakeitimo duomenis)	VMAK UPIS	PMIS (Ugdymo planavimas)
		Burėlių užsiėmimų tvarkaraščio duomenys	VMAK UPIS	PMIS (Ugdymo planavimas)
		Mokinio atsiskaitymų datos	VMAK UPIS	PMIS (Ugdymo planavimas)
		Mokinių būrelių duomenys (ID, kiti duomenys)	VMAK UPIS	PMIS (Ugdymo planavimas)
		Mokinių grupių sąrašai (grupės ID, pavadinimas, mokinių	MR, PMIS (Ugdymo planavimas)	PMIS (Ugdymo planavimas), VMAK UPIS

	➤ Pasirenkamųjų dalykų ir būrelių pasirinkimas – mokinys sistemoje galės peržiūrėti pasirenkamųjų dalykų ir būrelių sąrašus ir pasirinkti norimus dalykus ir / ar būrelius.	ID)		
		Mokytojo priskyrimas dalykams	PMIS (Ugdymo planavimas)	VMAK UPIS
		Mokytojo priskyrimas grupei	PMIS (Ugdymo planavimas)	VMAK UPIS
		Ilgalaikiai planai	PMIS (Ugdymo planavimas)	VMAK UPIS
		Kita		
Prašymai ir pažymos	➤ Prašymų formų pildymas – sistemoje naudotojai pagal roles galės užpildyti įvairius reikalingus prašymus (pvz., mokiniui – įvairūs išrašai, mokytojui – prašymas išleisti į seminarą ir kt.); ➤ Prašymų formų valdymas – įgaliotas mokyklos administracijos darbuotojas gali matyti užpildytus prašymus ir juos tenkinti / atmesti ar atlikti kitus veiksmus.	Prašymo šablonas	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė)	PMIS (Prašymai ir pažymos)
		Prašymo ID	PMIS (Prašymai ir pažymos)	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė)
		Prašymo dokumentas	PMIS (Prašymai ir pažymos)	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė)
		Prašymo patvirtinimas / atmetimas	PMIS (Dokumentų valdymo posistemė)	PMIS
Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	➤ Prašymų dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose pildymas – mokytojai sistemoje gali pildyti ir teikti prašymus direktoriui juos išleisti į kvalifikacijos kėlimo renginį; ➤ Ataskaitų, dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose įrodančių dokumentų teikimas – mokytojas sistemoje gali teikti ataskaitas ir	Mokytoją identifikuojantys duomenys	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS
		Mokytojo pareigybė	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS
		Kursų ar renginio trukmė	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS
		Kursų ar renginio tema	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS

	dokumentus, įrodančius dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje; ➤ Progreso stebėjimas – mokytojas ir mokyklos administracijos darbuotojas gali stebėti mokytojo kvalifikacijos kėlimo progresą.	Kursų ar renginio data	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS
		Kursų ar renginio vieta	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	ŠVIS
		Kursų ar renginio pavadinimas	PMIS (Mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	KTPRR
		Kita		
Mokytojų krūvis	➤ Etatų planavimas – mokyklos administracijos darbuotojas ar kitas įgaliotas naudotojas gali sistemoje planuoti mokytojų etatus; ➤ Dalykų valandų priskyrimas mokytojams – sistemoje galima priskirti dalykų valandas mokytojams; ➤ Tarifikacijos sudarymas – sistemoje galima automatiškai atlikti veiksmus, susijusius su tarifikacija; ➤ Pakeitimų inicijavimas – sistemoje galima atlikti mokytojų pakeitimų (mokytojui susirgus, išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint dėstyti) veiksmus bei derinimą.	Mokytoją identifikuojantys duomenys	PMIS (Mokytojų krūvis)	MR ir IS FVA
		Mokytojo vardas	PMIS (Mokytojų krūvis)	IS FVA
		Mokytojo pavardė	PMIS (Mokytojų krūvis)	IS FVA
		Metinis mokytojų krūvių skaičius	MR	PMIS (Mokytojų krūvis) ir IS FVA
		Dalykų/modulių savaitinis valandų skaičius	PMIS (Mokytojų krūvis)	VMAK UPIS
		Laikotarpis	PMIS (Mokytojų krūvis)	IS FVA
		Kita		
Ataskaitų rengimas	➤ Reikalingų ataskaitų formavimas – mokyklos administracijos darbuotojas gali formuoti reikalingas statistines ir kitas ataskaitas (pvz., lankomumo stebėseną, mokinio pažangumo pokytis, kita); ➤ Ataskaitų formų valdymas – mokyklos	-	-	-

	administracijos darbuotojas gali sukurti dažniausiai naudojamų ataskaitų šablonus.			
Dokumentų valdymas	➤ Darbo su dokumentais valdymas.	Prašymai ir kt. dokumentai	PMIS (mokinių ir kursų klausytojų priėmimas, bendrabučiai, prašymai ir pažymos, mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	PMIS(Dokumentų valdymo posistemė)
		Kita		

7.5. Konceptinis modelis

PMIS kaupiamus duomenis apibūdėžia šios Sistemos nuostatai. Šiuos duomenis galima suskirstyti į tokias grupes:

1. PMIS naudotojų duomenys – tai duomenys apie Sistemoje užregistruotus naudotojus (mokinius, mokytojus ir t.t.). Naudotojo autentifikavimo ir autorizavimo duomenys saugomi skirtingai. Autentifikavimo ir autorizavimo (teisių suteikimo) duomenys kaupiami PMIS.
2. Duomenys, naudotojų įvedami į PMIS – duomenys, naudotojų įvedami į PMIS, saugomi pagal tam tikrus iš anksto aptartus duomenų modelius (pvz., mokinių ir kursų klausytojo, priimto ne bendrojo priėmimo metu, duomenys saugomi vienoje vietoje, mokinių ir mokytojų prašymai yra saugomi kitoje vietoje).
3. Duomenys gaunami automatiiniu būdu iš kitų informacinių sistemų ar registų – šie duomenys išsaugomi tam tikruose duomenų modeliuose, kuriuose gauti duomenys bus naudojami (pvz., mokinių duomenys, gauti iš Mokinių Registro, bus naudojami „Mokinių ir kursų lankytojų registravimas“, „Prašymai ir pažymos“ ir kitose posistemėse).

Duomenų modelio duomenų grupių preliminarus sąrašas:

- > Mokinio ir kursų lankytojo duomenys;
- > Mokytojo duomenys;
- > Grupių duomenys;
- > Ugdyimo planavimui skirti duomenys;
- > Dalykų / modulių, Būrelių duomenys;
- > El. bendrabučio žurnalo duomenys;
- > Mokinio finansų duomenys;
- > Tvarlaraščių duomenys;
- > Mokinio atsisakaitymų duomenys;
- > Kvalifikacijos renginių duomenys;
- > Tarifikacijos duomenys;
- > Mokytojų krtvivo duomenys;
- > Mokytojų kvalifikacijos duomenys;
- > Naudotojų duomenys;
- > Dokumentų duomenys.

7.6. Duomenų teikimas ir naudojimas

PMIS duomenys yra nevieši ir teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PMIS duomenys gali būti:

- > pateikiami peržiūrėti internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;
- > perduodami automatiiniu būdu elektroninių ryšių tinklais;
- > teikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal PMIS valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį, kurioje turi būti nurodyta teikinių duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų išaisymą tvarka ir terminai, duomenų teikimo sutarties keitimo tvarka.

Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

PMIS duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai. Duomenų gavėjai, kurie mano, kad pažeista jų teisė gauti duomenis, turi teisę pateikti raštišką skundą asmens duomenų tvarkytojui per 5 darbo dienas nuo atsisakymo teikti duomenis. Skundas išnagrinėjamas ir raštu duomenų gavėjui pateikiamas atsakymas per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos.

Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams,

jų filialams ir atstovyboms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

PMIS yra pasiekiamas per naršyklę. Kiekvienas naudotojas mato informaciją „on line“ režimu. Visi naudotojai informaciją mato tik prisijungę asmeniniais prisijungimo duomenimis. Naudotojai mato tik tai rolei priskirtą informaciją ir gali atlikti tik tai rolei priskirtas užduotis. Galimos naudotojų rolės:

- > Mokinys;
- > Mokytojas;
- > Auklėtojas;
- > Mokyklos administracijos darbuotojas;
- > Tėvai (globėjai);
- > Auditorius.

Naudotojams rolės yra priskiriamos kiekvienos mokyklos individualaus Sistemos administratoriaus.

Mokinio rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Matyti (gauti) aktualią, su mokslais susijusią, informaciją (privatomi):
 - > gauti sistemos automatinius pranešimus;
 - > apie su mokslais susijusius pasikeitimus (mokymo programos, grupės, finansavimo pasikeitimus, paskirtas ir (arba) išmokėtas stipendijas, skirtą finansinę paramą, akademinių atostogų ar mokslų sustabdymo termino pabaigą ir pan.);
 - > apie finansinių įsipareigojimų vykdymą (mokėjimo terminus);
 - > apie mokslų registracijų terminus (registracijų į pasirenkamuosius dalykus ir pan. terminus).
2. Pildyti prašymus;
3. Peržiūrėti prašymų apdorojimo būseną;
4. Peržiūrėti gautų išmokų / mokėtinų sumų informaciją;
5. Inicijuoti mokėjimus už apgyvendinimą bendrabutyje, Būrelius, studijas;
6. Registruotis į pasirenkamuosius dalykus / Būrelius, pagal nustatytus terminus, pasirinkimus keisti, atšaukti.

Mokytojo rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Gauti sistemos automatinius pranešimus;
2. Rengti ir peržiūrėti ilgalaikius planus, dalykų/modulių aprašus;
3. Peržiūrėti mokinių sąrašus, juos filtruoti pagal grupę, dalyką, mokslo metus ir pan.;
4. Peržiūrėti dėstomų dalykų sąrašą pagal semestrus ar kitus periodus;
5. Pildyti prašymus;
6. Peržiūrėti prašymų apdorojimo būseną;
7. Teikti informaciją susijusią su kvalifikacijos kėlimu;
8. Stebėti kvalifikacijos kėlimo progresą;
9. Inicijuoti mokytųjų keitimą susirgus, išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vesti pamokų.
10. Peržiūrėti aktualias ataskaitas.

Auklėtojo rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Peržiūrėti bendrabutyje gyvenančių jo grupės mokinių sąrašus;
2. Peržiūrėti jo grupės mokinių, gaunančių stipendijas, sąrašus su sumomis;
3. Peržiūrėti jo grupės mokinių mokėtinas sumas;
4. Patvirtinti / atnesti išmokų mokėtiną jo grupės mokiniams;
5. Peržiūrėti aktualias ataskaitas.

Mokyklos administracijos darbuotojo rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Gauti sistemos automatinius pranešimus;
2. Atlikti veiksmus, susijusius su kursų klausytojų priėmimu;
3. Keisti mokinių mokymo formą, būdą, programą, stabdyti, atnaujinti, tęsti mokslus, priimti mokinius iš kitų mokymo įstaigų ir kita;
4. Administruoti el. bendrabučių užsakymų žurnalą;
5. Peržiūrėti bendrabučių gyventojų istoriją;
6. Matyti ir tvarkyti informaciją, susijusią su mokinių gaunamomis išmokomis, mokėtinomis sumomis;
7. Skačiuoti mokinių stipendijas;
8. Inicijuoti stipendijų mokėjimą;
9. Valdėti pasirenkamųjų dalykų / būrelių sąrašus;
10. Sudaryti ir redaguoti mokinių grupių sąrašus;
11. Peržiūrėti ir tvarkyti mokytojų sąrašus;
12. Peržiūrėti ir tvarkyti su ugdymo planavimu susijusius duomenis;
13. Sudaryti mokymo programų registrą, kuriame būtų aprašomi įvairūs mokymo programų atributai. Sudaromi ir aprašomi mokymo planai mokymo programoms, formoms, kursams ir pan.;
14. Pildyti, valdyti prašymų formas;
15. Administruoti kitų naudotojų užpildytus prašymus;
16. Stebėti mokytojų kvalifikacijos kėlimo progresą;
17. Administruoti mokytojų teikiamus dokumentus, susijusius su dalyvavimu kvalifikacijos kėlimo kursuose;
18. Planuoti mokytojų etatus;
19. Priskirti dalykų valandų mokytojams;
20. Atlikti tarifkacijai reikalingus veiksmus;
21. Fiksuoti mokytojų neatvykimus ir inicijuoti pakeitimus mokytojui susirgus ar dėl kitos priežasties laikinai negalint vesti pamokų;
22. Formuoti aktualias statistines ir kitas ataskaitas;
23. Valdėti ataskaitų formas.

Tėvų (globėjų) rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Peržiūrėti mokinio gautų išmokų / mokėtinų sumų istoriją;
2. Inicijuoti mokėjimus.

Auditoriaus rolės naudotojui teikiama tokia informacija / leidžiama atlikti tokias funkcijas:

1. Peržiūrėti finansinių dokumentų informaciją;
2. Peržiūrėti informaciją, susijusią su įsakymais ir protokolais;
3. Peržiūrėti informaciją, susijusią su ugdymo aplinka;
4. Peržiūrėti informaciją, susijusią su darbo laiko apskaita;
5. Peržiūrėti aktualias ataskaitas.

Naudotojams leidžiama spausdinti, išsaugoti savame kompiuteryje informaciją, jei tokiems duomenims yra suteikta galimybė būti eksportuotiems *.docx*, *.xls*, *.csv* ar kitais formatais.

7.7. Nefunkciniai reikalavimų sąrašas

Šiame skyriuje pateikiami nefunkciniai reikalavimai PMIS. Reikalavimai pateikiami pagal šias sritis:

- Bendri programinės architektūros reikalavimai;
- Naudotojų autentifikavimo (angl. *Authentication*), autorizacijos (angl. *Access Management*) ir administravimo reikalavimai;
- Reikalavimai rezervinių kopijų valdymui;
- Reikalavimai duomenų archyvvavimui;
- Sistemos plečiamumo (angl. *Scalability*) reikalavimai;
- Naudotojų ergonomikos reikalavimai;
- Greitaveiklos (angl. *Performance*) reikalavimai;
- Reikalavimai integracijoms;
- Saugumo ir slaptumo (konfidencialumo) reikalavimai;
- Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai;
- Reikalavimai techninei dokumentacijai;
- Reikalavimai naudotojų mokymams;
- Reikalavimai paslaugų teikimo planui;
- Reikalavimai testavimui;
- Reikalavimai bandomajai eksploatacijai;
- Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.

7.7.1. Bendri programinės architektūros reikalavimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-251	Sistema turi būti realizuota ne mažiau kaip pagal trijų lygių programų architektūros modelį (duomenų bazės lygis, aplikacijų lygis, naudotojo sąsajos lygis). Sistemoje turi būti galimybė plėsti kiekvieną iš šių lygių individualiai, nepriklausomai nuo kitų lygių.
PMIS-252	Sistema turi turėti standartinius sprendimus ir protokolus duomenų mainų sąsajų su kitomis sistemomis realizavimui.
PMIS-253	Visos Sistemos posistemės turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje posistemėje turi atsispindėti susijusiose srityse be papildomų Sistemos naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų visose Sistemos posistemėse naudojamų duomenų apskaitinai turi vykti realiu laiku).
PMIS-254	Sistema turi palaikyti ir būti suderinama su XML (eXtensible Markup Language) ir XML žiniatinklio paslaugomis, remiantis užklauso–atsako duomenų pateikimo principu, pagal PMIS diegimo sričių veiklos poreikius.
PMIS-255	Sistemoje naudotojų, taip pat Sistemos architektūros modelio lygių, komunikacijos turi vykti tik per šifruotus duomenų perdavimo protokolus (pvz. standartinius SSL/TLS).
PMIS-256	Visi Sistemos komponentai turi palaikyti Unicode (UTF – 8) arba lygiavertį standartą.
PMIS-257	Sistemoje operacijos duomenų bazėje gali būti atliekamos tik per Sistemos aplikacijos sluoksnį, t.y. tiesioginis SQL komandų vykdymas duomenų bazėje turi būti neleidžiamas.
PMIS-258	Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo veiksmai, valdymą. Sistemos naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorrektiškai įvedus duomenis, Sistema turi naudotojui rodyti atitinkamus pranešimus darbalaukyje. Iššokančių pranešimų langų atveju, turi būti galimybė Sistemoje sukonfigūruoti automatinį (be naudotojo įsikišimo) sugrįžimą į darbalaukį.
PMIS-259	Turi būti galima dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai, pvz., atliekamų paketinių užduočių veiksmai, registravimai, naudotojo veiksmai, išskyrus Sistemos administratoriaus veiksmus, neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir neturi daryti įtakos Sistemos greitaveikai (išlaikant Sistemos greičio reikalavimus skiltyje „Greitaveiklos (angl. <i>Performance</i>) reikalavimai“) ir

Kodas	Reikalavimas
	pan. Reikalavimas taikomas tuo atveju, kai blokavimai kyla dėl neteisingai ar netinkamai realizuoto Sistemos funkcionalumo.
PMIS-260	Sistemos aplinkos (vystymo, testavimo ir darbinė aplinkos) turi būti atskirtos viena nuo kitos, informacijos perkėlimas iš vienos aplinkos į kitą turi būti dokumentuotas ir turėti parametrizuojamus perkėlimo mechanizmus.
PMIS-261	Sistemoje, atnaujinus duomenis vienoje sistemoje, šie duomenys turi būti realiu laiku arba suderintu periodišku atnaujinami visose sistemoje, kuriose yra naudojami ir / ar atvaizduojami.
PMIS-262	Sistemoje turi būti priemonės, užtikrinančios vieningą duomenų suvedimą (angl. <i>Single Data Entry</i>), t.y. suvedus tam tikrą duomenų reikšmę, pvz., auklėtojo grupės mokinių sąrašą, ši informacija atsirastų ir kitose sistemėse, kuriose ši informacija yra aktuali.
PMIS-263	Sistemoje turi būti galimybė visas funkcijas ir veiksmus, kurie yra atliekami automatiškai, atlikti ir rankiniu būdu (pvz. rankiniu būdu keisti grupės mokinių sąrašą). Paslaugų Tiekėjas Sistemos diegimo projekto metu turės nustatyti ir suderinti, kokius automatiškai atliekamus veiksmus turi būti galimybė atlikti ir rankiniu būdu.
PMIS-264	Turi būti galimybė sistemoje sukurtus pranešimus automatiiniu būdu perduoti i mokyklos naudojamą el. pašto įrankį, pvz., G Suite.
PMIS-265	Sistemoje tvarkant duomenis turi būti atsižvelgiama į Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinų asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimus, ypač į 25 straipsnyje numatytus pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principus.

7.7.2. Naudotojų autentifikavimo (angl. *Authentication*), autorizacijos (angl. *Access Management*) ir administravimo reikalavimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-266	Sistemos autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis rolų modeliu (angl. <i>Role-based Model</i>) ir valdomas centralizuotai visiems Sistemos architektūros modelio lygiams.
PMIS-267	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai kurti Sistemos naudotojus įvykus šiems įvykiams: ➤ Naujo mokinio atsiradimas; ➤ Naujo mokytojo atsiradimas; ➤ Naujo administracijos darbuotojo atsiradimas; ➤ Naujo tėvo atsiradimas; ➤ Naujo auditoriaus atsiradimas; ➤ Kiti su PO Projekto analizės etape suderinti įvykiai.
PMIS-268	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai priskirti naudotojo rolę ar roles Sistemos naudotojams: ➤ Mokiniam; ➤ Mokytojams; ➤ Administracijos darbuotojams; ➤ Tėvams;

Shroef

[Signature]

	> Auditoriams; > Kitiems su PO Projekto analizės etape suderintiems naudotojų tipams.
PMIS-269	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai ir periodiškai atnaujinti naudotojų duomenis ir apriboti prieigą prie Sistemos įvykus šiems įvykiams: > Mokinio išbraukimas iš sąrašų; > Mokytojo atleidimas / išėjimas iš mokyklos; > Kiti įvykiai.
PMIS-270	Sistemoje naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę slaptažodžiu arba kita Sistemos reikalavimuose numatyta autentiškumo patvirtinimo priemone.
	Sistemoje pateikiamą informaciją gali matyti ir veiksmus atlikti tik autentiškąvesi naudotojai.
PMIS-271	Prie Sistemos turi būti galimybė prisijungti naudojant prisijungimo vardą ir slaptažodį.
PMIS-272	Naudotojo slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių (min 8 simboliai). Slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (vardas, pavardė, prisijungimo vardas ir kt.)
PMIS-273	Sistemoje užregistravus naują naudotoją, jam turi būti el. paštu išsiųstas arba atspausdinamas laikinas prisijungimas prie paskyros.
PMIS-274	Naudotojui pirmą kartą prisijungus prie paskyros laikinaisiais duomenimis, jis privalo pasikeisti prisijungimo duomenis.
PMIS-275	Laikinieji prisijungimo prie Sistemos duomenys turi būti aktyvūs pagal taisykles nustatytą laikotarpį. Laikotarpiui praėjus, naudotojas negalės prisijungti prie sistemos laikinaisiais duomenimis.
PMIS-276	Sistemoje turi būti užtikrinta naudotojų prisijungimo vardų kontrolė, t.y. keli skirtingi Sistemos naudotojai negali turėti identišky prisijungimo vardų. Naudotojui norint sukurti naudotojo vardą, kuris jau yra užregistruotas Sistemoje, Sistema turi pranešti apie reikavimą pakeisti prisijungimo vardą.
PMIS-277	Naudotojui pamiršus prisijungimo prie Sistemos slaptažodį, turi būti galimybė Sistemoje inicijuoti slaptažodžio pakeitimą, prieš tai identifikavus naudotoją per el. pašta.
PMIS-278	Naudotojui 5 kartus neteisingai suvedus slaptažodį, naudotojo prisijungimas prie Sistemos yra užblokuojamas.
PMIS-279	Po užblokovimo naudotojui pateikiamas pranešimas kreiptis į Sistemos administratorių dėl naudotojo blokavimo panaikinimo.
PMIS-280	Sistemos administratorius turi galimybę panaikinti naudotojo blokavimą, sugeneruotas naudotojui naujas slaptažodis išsiunčiamas el. paštu arba atspausdinamas.
PMIS-281	Sistema turi galimybę tam tikru laiko periodu išsiųsti Sistemos naudotojams pranešimus atnaujinti Sistemos slaptažodį. Laiko periodai nustatomi Sistemos administratoriaus.
PMIS-282	Sistemoje turi būti realizuota sąsaja su Active Directory arba kita alternatyvia priemone mokyklos naudotojų autentiškavimui, jei toki sprendimą turi mokykla.
PMIS-283	Turi būti galimybė prisijungti prie Sistemos ir VMAK UPIS be pakartotinio naudotojo duomenų suvedimo (angl. <i>Single Sign-On</i>).
PMIS-284	Sistemoje turi būti galimybė naudotojui priskirti daugiau nei vieną rolę.
PMIS-285	Sistemoje turi būti galimybė prisijungusiam asmeniui pateikti visus duomenis ir naudotis reikalingu nustatytu funkcionalumu pagal suteiktas

	skirtingas roles, nereikalaujant atskirai prisijungti prie skirtingų rolių
	Sistemoje arba nurodyti kitą rolę iš suteiktų rolių sąrašo.
PMIS-286	Sistemoje rolės gali turėti skirtingas prieigos teises prie atskirų IS objektų (duomenų struktūrų), Sistemos programinių ir kitų funkcinių vienetų: pvz., formų, ataskaitų, procedūrų, klasifikatorių, duomenų eilučių ir t.t.
PMIS-287	Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokia informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis (pvz., jei Sistemos naudotojas nori peržiūrėti informaciją, Sistema turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų ar kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą ir pan.).
PMIS-288	Sistemoje turi būti galima numatyti prieštaraujančių rolių sąryšius. Atitinkamai, bandant naudotojui priskirti prieštaraujančią rolę kitai, jau turimai naudotojo, Sistema turi pateikti pranešimą, kad naudotojui negalima suteikti prieštaraujančių rolių.
PMIS-289	Sistema turi leisti sustabdyti roles galiojimą ir su role susietų funkcijų bei prieigų automatinį sustabdymą roles naudotojui.
PMIS-290	Sistemoje turi būti galimybė pasirinktioms rolėms nurodyti galiojimo terminą, kuriam suėjus, su role susietos funkcijos ir prieigos teisės automatiškai sustabdomos (t.y. tampa negaliojančiomis) šią rolę turintiems naudotojams.
PMIS-291	Sistemoje turi būti galimybė naudotojams priskirti, keisti ir šalinti roles bei priskirti, keisti ir šalinti rolėms priskirtus prieigos teisių sąrašus.
PMIS-292	Sistemoje turi būti galimybė kurti naujas, keisti ir šalinti esamas roles bei jų prieigos teises. Pakeitus esamų rolių teises, šios turi būti realiu laiku pritaikomos naudotojams, kuriems priskirta su pakeitimu susijusi rolę.
PMIS-293	Sistemoje, kuriant naujas arba keičiant esamas roles, turi būti galimybė nukopijuoti (klonuoti) pasirinktų rolių duomenis (prieigos teisių rinkinius) į naujai kuriamą arba keičiamą rolę.
PMIS-294	Prisijungimo prie Sistemos lange turi būti įspėjimas, kad Sistema gali naudotis tik tam teises turintys asmenys. Sistemoje turi būti galimybė keisti įspėjimo tekstą, naudojantis administratoriams prieinamu funkcionalumu.
PMIS-295	Sistemos administratorius turi galėti peržiūrėti, atsispausdinti, eksportuoti (struktūriniu formatu, pvz. .CSV): > Naudotojų ir naudotojų rolių sąrašus; > Rolių ir rolėms priskirtų prieigos teisių sąrašus; > Rolėms priskirtų prieigos teisių prie Sistemos objektų sąrašus; > Su naudotojų, jų rolių ir prieigos teisių administravimu susijusią istorinę informaciją; > Naudotojų rolių pakeitimų informaciją (kada, kokios rolės buvo priskirtos, pakeistos arba pašalintos ir kas tai atliko); > Rolių ir rolėms priskirtų prieigos teisių pakeitimų informaciją (kada, kokie objektai buvo priskirti, pakeisti arba pašalinti ir kas tai atliko); > Rolėms priskirtų prieigos teisių prie Sistemos objektų pakeitimų informaciją (kada, prie kokių objektų buvo priskirtos, pakeistos ar pašalintos prieigos teisės ir kas tai atliko); > Šių sąrašų informacijos kombinacijas ir kitą aktualią naudotojų administravimo informaciją.
PMIS-296	Sistemos administratorius turi turėti galimybę atjungti (angl. <i>force stop</i>) iš Sistemos pasirinktą prisijungusį naudotoją, t.y. turi būti galimybė nutraukti

	pasirinkto naudotojo darbo sesiją su Sistema.
PMIS-297	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai užrakinti (angl. <i>Lock arba Lock Screen</i>) ir / arba užbaigti naudotojų darbo sesiją, jei neveikimo laikas viršija nustatytą trukmę.

7.7.3. Reikalavimai rezervinių kopijų valdymui

Kodas	Reikalavimas
PMIS-298	Sistemos administratoriai turi turėti galimybę inicijuoti Sistemos duomenų atstatymo iš rezervinės kopijos procedūrą. Atstacius duomenis, turi būti užtikrintas ir išlaikytas duomenų integralumas, t. y. Sistemoje turi būti realizuotos priemonės, automatiškai atliekančios patikrinimą, ar atliekant duomenų atstatymą, buvo išlaikytas duomenų teisingumas ir vientisumas.
PMIS-299	Sistema turi turėti rezervinio kopijavimo ir atstatymo žurnalą. Turi būti galimybė peržiūrėti ir atsispausdinti žurnalą.

7.7.4. Reikalavimai duomenų archyavimui

Kodas	Reikalavimas
PMIS-300	Sistemoje turi būti galimybė archyvuoti duomenis pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose profesinių mokyklų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytas tvarkas. Detalias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus numatytas archyavavimo taisykles Paslaugų Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti Sistemos diegimo projekto metu.
PMIS-301	Sistemoje turi būti galimybė automatizuoti duomenų archyavavimo procesus bei archyvuotų duomenų saugojimo valdymą.
PMIS-302	Sistemoje turi būti galimybė automatiziam archyavimui atrinkti ir suformuoti duomenų sąrašą.
PMIS-303	Sistemoje turi būti galimybė užtikrinti, kad nebūtų leidžiama koreguoti, keisti ir / ar ištrinti suarchyvuotų duomenų.
PMIS-304	Sistemoje turi būti galimybė bet kuriai duomenų kategorijai pažymėti individualius archyavavimo nustatymus.
PMIS-305	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti ir keisti duomenų archyavavimo laikotarpį ir periodiškumą.
PMIS-306	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti ir keisti duomenų archyavavimo laikotarpį ir periodiškumą.
PMIS-307	Sistemoje turi būti galimybė suformuoti ataskaitas iš suarchyvuotų duomenų.
PMIS-308	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti suarchyvuotus duomenis, nereikalaujant papildomos programinės įrangos.

7.7.5. Sistemos plečiamumo (angl. *Scalability*) reikalavimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-309	Sistemos programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. <i>Scaling</i>).
PMIS-310	Sistema turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo paketimus vienoje ar kelse diegimo srityse, paketimai neturi būti visos Sistemos perkūrimo priežastimi.
PMIS-311	Sistemos programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, didinant Sistemos našumą. Siekiant padidinti Sistemos našumą, Sistema turi būti nesunkiai plečiama pridėdam papildomus techninius išteklius, nekeičiant programinės įrangos išėties tekstų. Techninės įrangos pajėgumų didinimas

Kodas	Reikalavimas
	turi būti atliekamas nestabdant, kiek tai įmanoma, Sistemos.
PMIS-312	Sistemoje turi būti numatyta galimybė keisti įrašų atributų skaičių ir jų charakteristikas, pridėti naujus atributus.
PMIS-313	Sistemoje turi būti galimybė redaguoti ir modifikuoti informacijos metaduomenis.

7.7.6. Naudotojų ergonomikos reikalavimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-314	Sistemos naudotojo sąsaja turi būti suderinta su šiomis naršyklėmis: > Microsoft Internet Explorer (nuo 8 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS); > Microsoft Edge (nuo 41.16299.15.0 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS); > Opera (nuo 12.10 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Linux OS); > Google Chrome (nuo 25 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS, Android); > Safari (nuo 6 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Apple Mac OS X, iOS); > Mozilla Firefox (nuo 19 iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS, Apple Mac OS X, Linux OS).
PMIS-315	Sistemoje turi būti naudojama ne žemesnė kaip 4.01 HTML (<i>Hypertext Markup Language</i> , http://www.w3.org/MarkUp/) versija.
PMIS-316	Sistemoje turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 (<i>Cascading Style Sheets Language 2</i> , http://www.w3.org/Style/CSS/).
PMIS-317	Sistemos grafinė naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems atsižvelgiant į Europos Sąjungos WAI (angl. <i>Web Accessibility Initiative</i>) gaires (angl. <i>Web Content Accessibility Guidelines 2.0</i>).
PMIS-318	Sistemos naudotojui turi būti parodoma Sistemos struktūra (angl. <i>Site Map</i>).
PMIS-319	Naudotojų sąsajos kūrimas turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus I ST EN ISO 9241-210:2011 arba lygiavėrciame standarte.
PMIS-320	Sistemoje turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas: > TAB klavišo seka einant per įvedimo laukus; > Paieškos laukuose įvedant paieškos žodžius pateikiamas dažniausiai pateikiamų užklausų interaktyvus sąrašas (šių laukų sąrašas turi būti suderintas diegimo projekto analizės ir projektavimo etape); > Pateikiamos užuominos ir paaiškinimai (kontekstinė pagalba), pelės žymeklių užvedus ant bet kurio Sistemos objekto (pvz., duomenų įvedimo lauko, paslaugos būsenos, kt.).
PMIS-321	Klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad Sistemos naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.
PMIS-322	Sistemoje turi būti galimybė sukurti naują, koreguoti esančią kontekstinę ir kitokią Sistemos pagalbos informaciją, Sistemos naudotojams.

grauf

gr

Kodas	Reikalavimas
PMIS-323	Turi būti sukurta mobiliesiems įrenginiams pritaikyta ir optimizuota Sistemos versija. Konkretus funkcionalumas, pasiekiamas per mobiliesiems įrenginiams pritaikytą Sistemos versiją.
PMIS-324	Sistemos naudotojo sąsajos turi tenkinti šiuos informatyumo reikalavimus (mobiliesiems įrenginiams pritaikytoje versijoje šis reikalavimas taikomas pilnai): > Sistemos naudotojo sąsajoje informacija turi būti pateikiama taip, kad prisidėtų prie sėkmingo naudotojo veiksmų užbaigimo; > Sistemos funkcijos turi būti intuityvios (patogios naudotis), kad poreikis naudotis pagalbos funkcionalumais būtų minimalus; > Kai reikia įvesti informaciją (pvz., atliekant paiešką, pildant formas, kt.) naudotojui turi būti pateikiama informacija apie duomenų įvedimo formato reikalavimus (pvz., kaip turi būti įvedamas telefono numeris, kt.); > Naudotojo sąsajos elementai turi būti lengvai atpažįstami vidutinę naudojimosi internetu patirtį turintiems Sistemos naudotojams (pvz., turi būti aišku, kad elementas yra interaktyvus (naudojant pabrūkinius, būsenos pakeitimus, mygtukai turi būti įprastos formos), kt.).
PMIS-325	Sistemos naudotojo sąsajos turi atitikti šiuos patogumo reikalavimus (mobiliesiems įrenginiams šis reikalavimas taikomas pilnai): > Sistemos naudotojo sąsajoje, atlikus veiksmus, turi būti iš karto pateikiamas grįžtamasis ryšys (pvz., užvedus pelės žymeklį, turi pasikeisti interaktyvaus elemento išvaizda, paspaudus paieškos mygtuką, turi būti perkraunami paieškos rezultatai, kt.); > Jei Sistema pateikia atsaką į naudotojo veiksmus lėčiau nei įprasta (t.y. tenka laukti keletą sekundžių), naudotojo sąsaja turi informuoti apie veiksmo vykdymą (pvz., turi būti pateikiamas progreso juostos atvaizdavimas, kt.); > Sistemos naudotojo sąsajų paaiškinimų ir informacinių pranešimų kiekis bei dydžiai turi atitikti naudotojo atliekamo veiksmo sudėtingumą (pvz., paprastiems veiksmams nėra reikalingi dideli paaiškinimai, kt.); > Sistemos naudotojo sąsajos turi atrodyti ir veikti vienodai analogiškose situacijose (pvz., jei tam tikros paslaugos užsakymas skaidomas į žingsnius, tokie žingsniai turėtų būti taikomi visoms paslaugoms, kt.); > Sistemos naudotojo sąsajų žinutės ir pranešimai turi būti rašomi IS naudotojams ir naudotojams suprantamu ir konstruktyviu stiliumi – nenaudojant reklaminių frazių, sudėtingų techninių formuluočių, šauktukų ir pan.
PMIS-326	Sistemos naudotojo sąsajos turi tenkinti šiuos su intuityviu pateikiamos informacijos suprantamumu susijusius reikalavimus (mobiliesiems įrenginiams skirta sistemos versija be papildomos pagalbos turi būti suprantama vidutinę išmaniojo telefono naudojimo patirtį turinčiam asmeniui): > Turi būti paaiškinamos esminės Sistemos naudotojui svarbios sąvokos, padedančios lengviau suprasti ir išmokyti naudotis Sistema; > Naudotojo sąsajoje turi būti vedlio tipo pagalba, paaiškinanti naudotojui prieinamas Sistemos funkcijas; > Naudotojo sąsajoje turi būti pateikiamas grįžtamasis ryšys apie tai, koks veiksmas buvo atliktas (įskaitant baigtį – ar ji buvo sėkminga ar ne),

Kodas	Reikalavimas
	kokiame žingsnyje yra naudotojas ir t.t. ➤ Naudotojo sąsajomis turi būti galima naudotis be didelių mokymosi poreikių (pvz., Sistemos naudotojas turi galėti atlikti paiešką įvedęs rakcinį žodį ir paspaudęs „Enter“ klavišą – tokiai veiksmų sekai neturi trukdyti visas papildomas paieškos funkcionalumas, kt.).
PMIS-327	Sistemos naudotojo sąsajos turi tenkinti šiuos valdymo įrankių patogumo reikalavimus (mobiliesiems įrenginiams šis reikalavimas taikomas pilnai): ➤ Naudotojo sąsajos turi leisti naudotojui veiksmus atlikti jam patogiu greičiu; ➤ Naudotojo sąsajos turi būti lankščios ir pritaikytos esminiams naudojimui scenarijams; ➤ Jei Sistemos naudotojo sąsajoje naudojami žingsniai, turi būti galima judėti tarp proceso žingsnių neperandant įvestų duomenų; ➤ Jei naudotojo sąsajoje pateikiami dideli informacijos kiekiai (pvz., paieškos rezultatai, kt.), turi būti funkcionalumas, leidžiantis patogiai šiuos duomenis tvarkyti (pvz., atlikti papildomą paieškos rezultatų filtravimą, kt.); ➤ Sistemos naudotojo sąsają turi būti galima valdyti skirtingais įvesties įrenginiais (pvz., pelės žymekliu, klaviatūra, ekrano lietimui (priklausomai nuo įrenginio), kt.).
PMIS-328	Sistemos naudotojo sąsajos turi tenkinti šiuos atsparumo klaidoms reikalavimus (mobiliesiems įrenginiams šis reikalavimas taikomas pilnai): ➤ Naudotojo sąsajos turi tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą, jei toks tikrinimas yra įmanomas; ➤ Naudotojo sąsajos turi padėti išvengti klaidos situacijų bei klaidų duomenų įvedimo metu (pvz., prie duomenų įvedimo laukų turi būti nurodomi duomenų įvesties formato paaiškinimai, kt.); ➤ Naudotojo sąsajoje klaidų pranešimai turi būti taip pateikiami ir būti tokio turinio, kad kokybiškai prisidėtų prie klaidos ištaisymo (pvz., klaidos pranešimas turi nurodyti, kur yra klaida ir kaip ją ištaisyti, kt.); ➤ Naudotojo sąsajoje klaidų indikacija turi būti pateikiama šalia klaidą sukelusio elemento; ➤ Jeigu Sistemos funkcionalumas gali ištaisyti klaidas, Sistemos naudotojo sąsajoje turėtų būti pateikiama tokia informacija, ir leidžiama nuspręsti, ar pasinaudoti tokia pagalba (pvz., turi būti pateikiami automatiniai elektroninių formų laukų užpildymo pasiūlymai, kt.); ➤ Naudotojo sąsajoje įvedamos informacijos tikrinimas turėtų būti atliekamas dinamiškai; ➤ Naudotojo sąsajoje užfiksuotų klaidų taisymui reikalingas veiksmų kiekis turi būti minimalus.
PMIS-329	Sistemos naudotojo sąsajos turi turėti individualizavimo galimybes: ➤ Sistemos naudotojo sąsajos turi būti suprantamos nedidele patirtį turinčiam naudotojui, tačiau kartu netrukdyti dirbti patyrusiam naudotojui; ➤ Sistemos naudotojo sąsajos turi būti automatiškai priderinamos įrenginiui, kuriame jos yra naudojamos; ➤ Naudotojo sąsajos turi pateikti pagal naudotojo atliekamus veiksmus

Kodas	Reikalavimas
	individualizuotą informaciją (pvz. tik savo, kaip mokytojo, dalykų aprašus); ➤ Sistemos naudotojo sąsajos turi minimizuoti poreikį pakartotinai įvedinėti tą pačią informaciją; ➤ Sistemoje turi būti leidžiama naudotojui pradinį duomenų įvedimo ar peržiūros languose modifikuoti savo aplinką, pvz., pasižymėti dažniausiai naudojamas funkcijas, kad jas būtų galima greitai pasiekti, kt.; ➤ Sistemos naudotojo sąsajoje pakeitus informacijos atvaizdavimo, grupavimo, rūšiavimo ir kitus nustatymus, nauji nustatymai turi būti išsaugomi (tačiau turi būti galimybė patogiai sugrąžinti pradinius nustatymus).
PMIS-330	Sistemos naudotojo sąsajos turi būti kuriamos taip, kad konkrečiai tikslinei grupei būtų pateikiama tik tai grupei aktuali informacija: ➤ Kiekviena Sistemos sritis, skirta tam tikrai tikslinei grupei, turi būti prieinama tai grupei pagal autentifikavimosi / prisijungimo informaciją; ➤ Kiekviena Sistemos sritis, skirta tam tikrai tikslinei grupei, turi turėti vienodą struktūrą (išskyrus elementus, kurie konkrečiai tikslinei IS naudotojų grupei nėra būdingi). Pvz., turi būti taikomos tokios pat turinio išdėstymo taisyklės, meniu ar parinkčių vaizdavimo taisyklės, kt.
PMIS-331	Paieška Sistemos naudotojo srityse turi būti organizuojama taip, kad paieškai atlikti reikėtų minimalių žinių apie Sistemos turinį ir atitinkamų sričių klasifikatorius: ➤ Atlikus paiešką, turi būti siūlomi paieškos siaurinio variantai. Turi būti identifikuojami visiems paieškos rezultatams būdingi atributai ir jie pasiūlomi kaip automatinis filtras. Pvz., paieškos tikslinimo srityje sudaromas tarp rezultatų vyraujančių bendrų atributų sąrašas ir siūloma tikslinti pagal konkrečius atributus, kt.; ➤ Turi būti galimybė pasirinkti vieną ar daugiau klasifikatorių reikšmių, aprašančių rastus rezultatus; ➤ Pažengusiems naudotojams turi būti sudaryta galimybė formuoti paiešką nurodant papildomas paieškos sąlygas; ➤ Vaizduojant paieškos rezultatus turi būti galimybė greitai atsisakyti paiešką siaurinančių kriterijų. Turi būti vaizduojami visi paiešką siaurinantys kriterijai ir turi būti galimybė juos išjungti kiekvieną atskirai.
PMIS-332	Sistemos naudotojo sąsajoje turi būti vaizduojamas naršymo kelias iki pasirinkto sąsajos elemento (pvz., „breadcrumbs“ principu, kt.). Turi būti vaizduojamas kelias iki pasirinktos srities. Jeigu iki pasirinktos srities yra galimi alternatyvūs keliai, jie turi būti taip pat pateikti atskiroje ekrano dalyje (pvz., „susijusios sritys“, kt.).

7.7.7.

Greitaveikos (angl. *Performance*) reikalavimai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-333	Žemiau pateikiami greitaveikos reikalavimai Sistemai, kurie turi būti tenkinami: ➤ IS naudotojų masinio / dažno naudojimo funkcijoms (pvz. pasirenkamųjų dalykų rinkimasis, įvertinus, kad masinio / dažno naudojimo funkcijas vienu metu gali atlikti iki 800 naudotojų (mokinių) vienoje mokykloje (galutinis masinių / dažno naudojimo funkcijų sąrašas turės būti suderintas

Kodas	Reikalavimas
	diegimo projekto analizės ir projektavimo metu); > IS naudotojų kitoms funkcijoms atlikti. Sistemoje turi būti užtikrinti šie reakcijos greičiai: > Sistemos pagrindinio puslapio atidarymas: nuo 0.5 sek. iki 1 sek., esant 100 Mbps neapkrautai Lietuvos Respublikoje esančio išorinio naudotojo ryšio prieigai, naudojant šiuolaikinę kompiuterizuotą darbo vietą; > Sistemos pirmojo naudotojo autentifikuoto puslapio atidarymas: < 1 sek., esant 10 Mbps neapkrautai Lietuvos Respublikoje esančio išorinio naudotojo ryšio prieigai, naudojant šiuolaikinę kompiuterizuotą darbo vietą; > Paieška – iki 3 sekundžių (Sistemos diegimo projekto metu turės būti suderintas dažniausiai naudojamų paieškų sąrašas, kuriam taikomas šis reikalavimas), tačiau 90 % atvejų paieška gali trukti iki 5 sekundžių. Reikalavimas taikomas tik tuo atveju, kai paieška vykdoma indeksuotiems duomenims (indeksuotų duomenų paieška turi apimti ir metaduomenis); > Ataskaitų generavimas – ne daugiau kaip 1 sekundė vieno paprastos ataskaitos puslapio generavimui ir ne daugiau 20 sekundžių vieno suvestinės ataskaitos puslapio generavimui. Sistemos diegimo projekto metu visos ataskaitos turės būti suskirstytos į paprastas ir suvestines bei suderinta, kurioms ataskaitoms šis reikalavimas bus keliamas. > Visi Sistemos greitaiveikai taikomi reikalavimai turi būti tenkinami dirbant su Sistema, kurioje yra sukaupti 3 metų veiklos duomenys. > Greičiai bus patikrinti testavimo metu.

7.7.8. Reikalavimai integracijoms

Kodas	Reikalavimas
PMIS-334	Sistemos duomenų mainų priemonės, priklausomai nuo IS, su kuria realizuojama duomenų mainų sąsaja, turi būti pagrįstos šiais standartais: XML, SOAP, WSDL, WS-* (žr. žemiau esančių reikalavimą), REST, JSON. Duomenų mainai turi vykti šifruotais duomenų perdavimo protokolais (pvz. standartiniais SSL/TLS).
PMIS-335	Sistemoje duomenų mainų saugos, patikimumo ir sąveikumo technologiniame lygmenyje užtikrinimui, Sistemoje realizuojamos žiniatinklio paslaugos turi naudoti WS-* standartų grupės protokolus: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging, WS-Interoperability, arba lygiavertčius.
PMIS-336	Remiantis realizuota „Web Service Security“ ar lygiavertėmis priemonėmis, duomenų mainų posistemėje / serveryje turi būti užtikrinta duomenų mainų apsauga.
PMIS-337	Kiekvienas Sistemos funkcinis komponentas turi galėti inicijuoti procesus kituose komponentuose bei priimti užklausimus iš jų.
PMIS-338	Sistema su išorinių institucijų IS, kur įmanoma, turi būti integruojama ar susiejama pagal poreikį naudojant XML, JSON žiniatinklio paslaugas.
PMIS-339	Jei keičiantis duomenimis su kitomis išorinėmis IS nustatytos klaidos, Sistema naudotojui turi teikti pranešimus apie nustatytas klaidas. Pranešimas turi būti teikiamas rīšliu tekstu, pateikiant informaciją apie klaidos tipą ir reikalingus naudotojui atlikti veiksmus.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-340	Sistemoje turi būti galimybė naudotojui matyti pilną klaidų, nustatytų keičiantis duomenis su išorinėmis IS, aprašymų sąrašą, jį filtruoti, rūšiuoti ir eksportuoti tinkamu formatu pvz. <i>.pdf</i> , <i>HTML</i> , <i>.xlsx</i> , <i>.docx</i> , <i>.rtf</i> .
PMIS-341	Sistemoje turi būti galimybė vizualiai atvaizduoti aktualius duomenų mainų sąryšius ir šių sąryšių parametrus pagal duomenų mainų platformoje įgyvendintas duomenų mainų sąsajas.

7.7.9. Saugumo ir slaptumo (konfidencialumo) reikalavimai

PMIS duomenų sauga ir slaptumas turi būti užtikrinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymu, Kibernetinio saugumo reikalavimų nutarimu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, PMIS saugos nuostatais, kitais šios sistemos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, duomenų tvarkytojo veiklą, duomenų saugos valdymą.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-342	Sistemoje turi būti kaupiama audio informacija apie naudotojų Sistemoje atliktus veiksmus (angl. <i>Audit Trail</i>). Sistemoje turi būti galimybė nurodyti, kokių veiksmų auditas yra vykdomas. Paslaugų Tiekėjas sistemos diegimo projekto metu turės nustatyti ir suderinti, kokių veiksmų audio informacija turi būti kaupiama.
PMIS-343	Sistemos administratorius turi galėti lengvai peržiūrėti konkrečių audio įrašų informaciją (tiek ekraninėje formoje, tiek ataskaitoje). Sistemos diegimo metu Paslaugų Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti, kokia informacija turės būti pateikiama.
PMIS-344	Sistemos audio istorijoje turi būti galimybė saugoti informaciją apie: > Įrašo sukūrimo datą ir laiką; > Įrašo kategorijų perklasifikavimą; > Pakeisto įrašo duomenis (istorinius); > Pasikeitimą metaduomenyse (sukūrimas, keitimas, trynimasis); > Pasikeitimų metaduomenyse datą ir laiką; > Naudotojų teisių pasikeitimus; > Duomenų eksporto ar kitus informacijos perdavimo veiksmus; > Įrašų ar kategorijų trynimus; > Bandymus peržiūrėti įrašus, kurių skaitymui naudotojas neturi teisių; > Prisijungusių naudotojų identifikatorius; > Sėkmingo ir nesėkmingo prisijungimo įrašus; > Sisteminius pranešimus apie konfigūracijos keitimą; > Sistemos saugumo įvykius (įskaitant laiką ir datą); > Resursus, prie kurių buvo prisijungta; > Kitus naudotojų veiksmus, suderintus diegimo projekto analizės ir projektavimo metu.
PMIS-345	Projekto metu turi būti įdiegtos reikiamos priemonės Sistemos įvykių apdorojimui, kurios leistų: > Registruoti, kaupiti ir bent 6 mėn. saugoti naudotojų veiksmų žurnalinius įrašus (angl. <i>Log Records</i>) iš visos Sistemos programinės įrangos; > Apsaugoti žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo.
PMIS-346	Sistemoje turi būti saugomi visi administravimo parametrų pakeitimai.
PMIS-347	Sistemoje turi būti galimybė kaupiti veiksmų / audio istoriją apie visus

Kodas	Reikalavimas
	veiksmus, kuriuos atliko administratoriaus teisėmis (role) prisijungęs naudotojas.
PMIS-348	Sistemoje turi veikti stebėsenos, žurnalizavimo, problemų prevencijos ir identifikavimo priemonės. Sistemos administratoriai turi gauti automatinius pranešimus apie Sistemos sutrikimus, Sistemos veiklos nuokrypius nuo standartinės būsenos, „netikslių“ įrašų „užrakino duomenų bazėje atvejus ir kitus trūkščius. Detalus atvejų, kai siunčiami pranešimai apie Sistemos sutrikimus, sąrašas turės būti Tiekėjo nustatytas ir suderintas su Perkančiąja organizacija diegimo projekto analizės ir projektavimo etapų metu.
PMIS-349	Sistema turi būti suderinama su ITC įgyvendintu taikomosios programinės įrangos lygmens ugniasienės sprendimu (angl. <i>Application Firewall</i>), skirtu apsaugoti Sistemą nuo galimų atakų, išnaudojančių saugumo spragas Sistemos taikomojoje programinėje įrangoje. Taikomosios programinės įrangos lygmens ugniasienės sprendimas skirtas: > Užtikrinti apsaugą nuo dažniausiai pasitaikančių „Cross-site scripting (XSS)“ ir „SQL Injection“ pažeidžiamumų išnaudojimo; > Vykdyti URL filtravimą; > Vykdyti užklausų filtravimą; > Vykdyti žiniatinklio paslaugų XML (XML-RPC ir SOAP) užklausų filtravimą; > Vykdyti HTTP antraščių patikrinimą. > Užtikrinti sesijų apsaugą ir valdymą. Taikomosios programinės įrangos lygmens ugniasienės sprendimas, su kuriuo turės būti suderinama Sistema, bus nustatytas ir suderintas diegimo projekto analizės ir projektavimo metu.

7.7.10. Atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai

Sistema turi būti sukurta vadovaujantis Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001:2013, LST ISO/IEC 27002:2014 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-350	Plečiamaumas – PMIS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą. PMIS programinė architektūra turi turėti nuosavą balanso/apkrovos paskirstymo tarp serverių mechanizmą. Sistema turi veikti daugiasluoksnės architektūros pagrindu.
PMIS-351	Prieinamumas (laikas ir vieta) – Sistema turi būti technologiskai funkcionali ir pasiekiamą pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“, įskaitant visus Sistemos komponentus.
PMIS-352	Privatumas ir saugumas – technologinėmis priemonėmis užtikrinamas subjektų (fizininių grupių atstovų) ir duomenų apie juos privatumas bei konfidencialumas informacijos teikimo metu, prieš ir po jo. Esminiai informacijos privatumo ir saugos principai, kurie turi būti įgyvendinti: > Konfidencialumas – siunčiamos ir saugomos informacijos konfidencialumas; > Vientisumas – siunčiamos ir saugomos informacijos vientisumas; > Susiejimo efektas – siunčiamos ir saugomos informacijos autentiškumas ir įrodinumas.

7.7.11. Reikalavimai techninei dokumentacijai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-353	Turi būti pateikta tokia dokumentacija: Projekto planas ir grafikas Projektinė dokumentacija > Detalios analizės dokumentas; > Veiklos procesų vadovas; > Projektavimo dokumentacija; > Funkcinio (vidinio) testavimo ataskaita; > Įvedimo į eksploataciją planas; > Papildomo sprendimo funkcionalumo aprašymas; > Nustatymų dokumentas; > Priėmimo testavimo planas; > Klaidų šalinimo planas; > Testavimo planas; > Visi Tiekėjo paruošti testavimo scenarijai; > PMIS naudotojų instrukcijos; > PMIS administratorių instrukcijos; > Naudotojų grupių ir jų teisių nustatymo aprašymas; > Naudotojų mokymo planas; > Naudotojų mokymų medžiaga; > PMIS detalus sistemos aprašas – detaliame sistemos apraše turi būti pateiktos detalios duomenų bazių struktūros bei programiniai išeities kodai arba nurodomos kokios licencijuotos technologijos panaudotos kuriant sistemą; > PMIS diegimo instrukcija; > Susitikimų protokolai.
PMIS-354	Visi Tiekėjo pateikiami rezultatai turi būti suderinami su Microsoft Office programinės įrangos formatais (.xls(x), .doc(x), .ppt(x), .mpp, .vsd) arba kitais lygiavertėmis profesinėje mokykloje naudojamais formatais. Jei Tiekėjas rezultatus pateikia kitu formatu, kuriam reikalinga atskira programinė įranga, Tiekėjas yra atsakingas už reikalingos programinės įrangos įdiegimą. Perkančiojoje organizacijoje, mokymus, licencijas ir visus kitus su programine įranga susijusius darbus bei kaštus.
PMIS-355	Parengtų dokumentų tekstas puslapyje privalo būti išspausdintas 1,5 intervalu vienoje A4 formato lapo pusėje, paliekant tokio pločio parštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažesnė kaip 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – ne mažesnė kaip 20 mm. Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintose dokumentų rengimo taisyklėse (Žin., 2001, Nr. 30-1009).
PMIS-356	Visi Tiekėjo pateikiami rezultatai turi būti suderinti su Perkančiosios organizacijos darbo grupe.
PMIS-357	Visi Tiekėjo rezultatai (Tiekėjo pateikiami dokumentai) turi būti pateikiami lietuvių kalba
PMIS-358	Detalios analizės dokumentas turi apimti, bet neapsiriboti šiomis pagrindinėmis dalimis: > Detalizuotu PMIS reikalavimų aprašymu; > Patikslinta PMIS funkcinė architektūra; > Duomenų mainų sąsajų aprašymu;

Kodas	Reikalavimas
	> Ataskaitų ir dokumentų paketu; > Sistemos atitikties techninės užduoties reikalavimams ir procesams (angl. „Gap-Fit“) analize.
PMIS-359	Veiklos procesų vadovas turi apimti visus į PMIS apimtį įtrauktus būsimus procesus (aprašytus, kaip jie veiks įdiegtoje Integruotoje IS). Procesų schemos ir aprašymai turi apimti kiekvieno atsakingo padalinio/ šalies/ specialisto atsakomybes. Veiklos procesų vadove taip pat turi būti nurodomos naudojamų sistemų, atsakingi asmenys/ skyriai, proceso tikslas ir periodiškumas, kur reikalinga, pateikiamos nuorodos į kitas procesų vadove aprašomas procedūras, susijusius dokumentus.
PMIS-360	PMIS Tiekėjo pateikta PMIS projektavimo dokumentacija turi aprašyti PMIS detalios analizės dokumente aprašytų reikalavimų realizaciją Sistemoje. Dokumentas turi apimti, bet neapsiriboti: > Detalizuotų PMIS reikalavimų realizavimo Sistemoje aprašymu (pateikiant detalias nuorodas į Sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, Sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija); > Sistemos parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymais; > Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymu; > Sąsajomis tarp IS (integracijomis) ir jų valdymo bei funkcinų komponentų ir jų sričių aprašymu (įskaitant ir laikinąsias duomenų mainų sąsajas, reikalingas Sistemos diegimo metu / pereinamuoju periodu); > Loginės architektūros aprašymas; > Informacija, ar reikalavimų realizavimas yra įgyvendinamas standartinio Integruotos IS sprendimo apimtyje, ar yra atliekama Integruotos IS sprendimo modifikacija; > IS naudojamiems skirtos Sistemos projektavimo informacija, įskaitant numatomas grafines naudotojo sąsajas. Parengti prototipai turi būti laisvai prieinami darbo grupių nariams ir naudotojams, turintiems išskirtines teises (angl. <i>Key Users</i>), ne tik susitikimų metu, bet ir bet kuriuo kitu metu.
PMIS-361	Funkcinio (vidinio) testavimo ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti: > PMIS Tiekėjo atlikto PMIS funkcinio (vidinio) testavimo rezultatų aprašymu (pateikiant informaciją apie PMIS posistemes, į kurias būtina atkreipti papildomą dėmesį integracinio testavimo metu). > Atlikęs funkcinį (vidinį) testavimą, Tiekėjas iki priėmimo testavimo pradžios turės pateikti Perkančiajai organizacijai pasirašytą dokumentą, deklaruojantį, kad Integruota IS atitinka visus pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus ir yra pilnai paruošta priėmimo testavimui.
PMIS-362	Įvedimo į eksploataciją planas turi apimti, bet neapsiriboti: > Pasirengimo bandomajai eksploatacijai aprašymu; > Papildomomis sąlygomis bandomosios eksploatacijos pradžiai ir pabaigai fiksuoti; > Bandomosios eksploatacijos eigos aprašymu (trukmė, detalus veiksmų planas, klaidų / trūkumų registravimo, taisymsi procedūros, bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybės); > Reikalingų išteklių aprašymu.
PMIS-363	Papildomo sprendimo funkcionalumo aprašymas turi apimti, bet neapsiriboti: > Funkcionalumo programinio kodo aprašymu visuose architektūros modelio

Kodas	Reikalavimas
	lygmenyse; > Išėities tekstais ir jų veikimo loginėmis schemomis
PMIS-364	PMIS nustatymų dokumentas turi apimti, bet neapsiriboti: > Konfigūracinių elementų aprašymą; > Parametrų (taisyklių, nustatymų) apibrėžimą; > Pakeitimų tvarkos (taisyklių ir apribojimų) aprašymą.
PMIS-365	Priėmimo testavimo planas turi apimti, bet neapsiriboti: > Priėmimo testavimo planavimo (pasirengimo testavimui), vykdymo (įvertinant ir pakartotinį testavimą), rezultatų priėmimo (apibūdinant įvertinimo kriterijus), klaidų šalinimo procesų aprašymais; > Testavimo principų aprašymu; > Testavimui reikalingų išteklių aprašymu; > Aprašymu, kokios sritys kokiu eiliškumu turi būti testuojamos; > Testavimo dalyvių atsakomybių aprašymais; > Testavimo scenarijų aprašymo šablono. Iki priėmimo testavimo PMIS Tiekėjas turi parengti pirmines naudotojų instrukcijų versijas.
PMIS-366	Klaidų šalinimo planas turi apimti, bet neapsiriboti: > Klaidos šalinimo terminais; > Už klaidos šalinimą atsakingais asmenimis bei kita susijusia informacija. To paties funkcionalumo testavimas bus atliekamas ne daugiau kaip tris kartus. Jei per tris testavimus PMIS Tiekėjas negalės pašalinti identifiкуotų klaidų, bus taikomos tarp PMIS Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos pasirašytoje sutartyje numatytos sankcijos.
PMIS-367	Našumo testavimo ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti: > Našumo testavimo parametrų aprašymu; > PMIS Tiekėjo atlikto PMIS našumo testavimo rezultatų aprašymu (pateikiant tikslias rekomendacijas apie tai, kokie infrastruktūros bei Sistemos parametrai turi būti užtikrinami, kad PMIS tenkintų iškeltus reikalavimus).
PMIS-368	Parengta testavimo ataskaita ir pašalintos visos (pagal suderintą klaidų šalinimo planą) testavimo etapo metu aptiktos ir užregistruotos klaidos bei neatitikimai Sistemos keliamiesiems reikalavimams.
PMIS-369	PMIS naudotojų instrukcijos turi būti parengtos pagal PMIS naudotojų roles (mokiniam, mokytojam, kt.). Instrukcijos turi būti detalios ir išsamios.
PMIS-370	PMIS administratorių instrukcijos turi būti parengtos pagal PMIS posistemes. Instrukcijos turi būti detalios ir išsamios. Instrukcijos turi apimti, bet neapsiriboti: > Reguliariais administravimo darbais; > Naujos darbo vietos paruošimu; > Skirtingų Sistemos aplinkų (pvz., mokymų, testavimo) aprašymu ir valdymu; > Sistemos stebėjimo ir monitoringo procesais.
PMIS-371	Naudotojų grupių ir jų teisių nustatymo aprašymas turi apimti, bet neapsiriboti naudotojų grupių ir jų teisių nustatymo Integratoje IS aprašymu ir naudotojų paskirstymu. Šiame dokumente turės būti nurodyta, kokios funkcijos ir teisės suteikiamos naudotojams ir (ar) naudotojų grupėms.
PMIS-372	Naudotojų mokymo planas turi apimti, bet neapsiriboti:

Kodas	Reikalavimas
	> Mokymų organizavimo principais ir tvarka (detaлізуotu mokymų grafiku, pasirengimo mokymams aprašymu, mokymų eigos procedūra, reikalingais ištekliais, atsakingais asmenimis); > Mokymo ir žinių patikrinimo medžiagos parengimo terminais; > Mokymų įvertinimo tvarka.
PMIS-373	Naudotojų mokymų medžiaga turi būti: > Suskaidyta pagal sistemas; > Ilustruota PMIS naudotojo sąsajos paveikslėliais; > Papildyta praktiniais uždaviniais; > Papildyta praktiniais uždaviniais, skirtais naudotojų žinioms įvertinti.
PMIS-374	Mokymams naudojamą IS bei Sistemos naudotojų mokymų medžiagą turi būti galima panaudoti kitų Sistemos naudotojų mokymams be papildomų minėtos informacijos keitimo, koregavimo ar konfigūravimo darbų.
PMIS-375	Baigiama bandomoji eksploatacija, kuri įforminama Integrutos IS Tiekėjo pateiktu ir suderintu Integrutos IS perdavimo–priėmimo aktu. Sistema priimama tik tada, kai bandomoji eksploatacija yra atlikta sėkmingai.
PMIS-376	Tiekėjas turės parengti susitikimų protokolus, kuriuose pateikiama ši informacija: > Susitikimo data ir laikas; > Susitikimo vieta; > Dalyviai; > Darbotvarkė; > Klausimų aptarimo/diskusijų esmė; > Priimti sprendimai/ suderinti veiksmai; > Terminai jų atlikimui; > Atsakingi už sutartų veiksmų atlikimą asmenys.

7.7.12. Reikalavimai naudotojų mokymams

Kodas	Reikalavimas
PMIS-377	Tiekėjas kartu su PO turės parengti bei suderinti mokymų dalyvių sąrašus bei suformuoti mokymų grupes (apmokyti ne mažiau nei 400 dalyvių)
PMIS-378	Tiekėjo vedamų mokymų grupės dydis negalės būti didesnis nei 10 asmenų, išskyrus grupes, kurioms PO numato kitokių dalyvių skaičių.
PMIS-379	Mokymų trukmė 8 akademinės valandos
PMIS-380	Teikėjas turi užtikrinti ir paruošti reikalingą mokytį įrangą ir patalpas, mokymo metu užtikrinti mokymo dalyviams maitinimą (2 kavos pertraukėlės, 1 pietūs).
PMIS-381	Kavos pertraukėlei turi būti: desertas / vaisiai, gėrimas (kava, arbata, vanduo). Pietūs turi būti: karštas patiekalas, salotos pasirinkimui, desertas / vaisiai / sausainiai / saldainiai, gėrimas (kava, arbata, vanduo). Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų. Mokymų lektoriams privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,3 litro vienam asmeniui.
	Pietų ir kavos pertraukų laiką derinti su Perkančiąją organizacija ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki mokymų pradžios.
PMIS-382	Tiekėjas turės vesti mokymus bei parengti mokymų medžiagą lietuvių kalba.

Kodas	Reikalavimas
PMIS-383	Tiekėjas turės nedrausti PO filmuoti, fotografuoti Tiekėjo vedamus mokymus.
PMIS-384	Tiekėjas turės parengti ir suderinti su PO mokymų programą ir mokymų medžiagą, kurią turės sudaryti mokymo temų kompleksas bei praktinės užduotys. Mokymų medžiagoje turės būti naudojami pavyzdžiai, kurie vizualizuojami Sistemos vaizdais. Tiekėjas ne vėliau kaip likus 3 (trims) savaitėms iki mokymų pradžios (jei PO nepageidauja kitaip), su PO turės suderinti mokymų programą.
PMIS-385	Tiekėjas turės pasirūpinti dalyvių registracija mokymų metu. Registracijoje turi būti dalyvio vardas ir pavardė bei parašas, patvirtinantis, kad jis dalyvavo mokymų programoje (registracija turės būti atliekama kiekvieną mokymų dieną).
PMIS-386	Tiekėjas turės užtikrinti, kad pagal kiekvieną mokymų tipą mokymuose dalyvautų Tiekėjo atstovai, galintys atsakyti į mokymų dalyvių klausimus, susijusius su diegiama Sistema.

7.7.13. Reikalavimai paslaugų teikimo planui

Kodas	Reikalavimas
PMIS-387	Tiekėjas privalės pateikti išsamų Projekto įgyvendinimo planą ir suderinti jį su Perkančiąja organizacija per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo dienos.
PMIS-388	Projekto įgyvendinimo planas turi apimti visas Projekto veiklas: Sistemos diegimo paslaugų, kurios turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant) šiuos pagrindinius diegimo etapus kiekvienai diegimo srčiai bei reikalingoms integracijoms tarp funkcinų komponentų ir kitų informacinių sistemų: > Analizę; > Būsimų veiklos procesų (įdiegus tam tikrą diegimo sritį ir / arba funkcinį komponentą) parengimą; > Projektavimą; > Programavimą; > Testavimą; > Mokymus; > Bandomąją eksploataciją; > Garantinio aptarnavimo paslaugas.
PMIS-389	Kaip plano dalis, turi būti pateiktas Paslaugų projekte numatomų rizikų sąrašas.
PMIS-390	Projekto planas turės būti peržiūrinamas kas dvi savaites (įvertinant, ar plano laikomasi, ar nėra poreikio jį koreguoti). Esant poreikiui koreguoti planą, visi pokyčiai yra derinami su PO.
PMIS-391	Paslaugų teikimo plane turi būti pateikta tokia informacija: > Paslaugų teikimo struktūra ir organizacija – darbo grupės, komitetai ir pan.; > Paslaugų teikimo valdymo organizavimas – susirinkimų organizavimo, protokolavimo tvarka ir preliminarus periodiskumas / tvarkaraštis, kiti komunikacijos būdai ir jos planas / tvarkaraštis, paslaugų teikimo plano derinimo ir keitimo tvarka; > Paslaugų projekto vykdymo gairės ir etapai; > Rizikų valdymo metodika; > Testavimo strategija; > Klaidų stebėjimo ir analizės aprašymas;

Handwritten signature

Handwritten signature

Kodas	Reikalavimas
	➤ Reikalavimų pakeitimų valdymo metodika; Detalus Paslaugų projekto dokumentų apiforminimo ir derinimo reikalavimai.

7.7.14. Reikalavimai testavimui

Kodas	Reikalavimas
PMIS-392	Tiekėjas turi paruošti testavimų planą ir testavimo scenarijus bei suderinti jas su techninę priežiūrą vykdančia įmone ir PO.
PMIS-393	Testavimas turi būti vykdomas pagal suderintus testavimo scenarijus vadovaujantis testavimų planu.
PMIS-394	Turi būti atliktas šių tipų testavimas: ➤ Vidinis (funkcinis ir integracinis); ➤ Priėjimo testavimas (angl. <i>user acceptance testing</i>).
PMIS-395	Vidinis testavimas turi būti vykdomas diegimo eigoje ir būti atliktas iki priėmimo testavimo pradžios.
PMIS-396	Turi būti atliktas visų sukurtų Sistemos elementų testavimas, užtikrinantis jų atitinkamą reikalavimąms, bei funkcinis PMIS testavimas, užtikrinantis sukurtos sistemos visumos atitinkamą veiklos procesams bei reikalavimąms.
PMIS-397	Testavimo metu turi būti patikrinta, kad sukurta Sistema atitinka jai keliamus reikalavimus ir yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), naši ir ergonomiška.
PMIS-398	Testavimo metu elektronine forma turi būti pildomas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas (problemų ir neatitikimų), suteikiant galimybę jį pildyti įgaliojtiems techninę priežiūrą vykdančios įmonės, PO darbuotojams ir Tiekėjui.
PMIS-399	Po atlikto priėmimo testavimo Tiekėjas turi parengti testavimo ataskaitą, kurioje būtų pateiktas ištestuotų scenarijų skaičius ir būklė.

7.7.15. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Kodas	Reikalavimas
PMIS-400	Įdiegus Sistemą turi būti suorganizuota Sistemos bandomoji eksploatacija, kurios metu realūs Sistemos naudotojai bandys ir realiai naudos Sistema tokomis sąlygomis, kurios atitiks realias eksploataavimo sąlygas.
PMIS-401	Bandomoji eksploatacija baigiamą, kai yra įsitikinama, jog Sistema funkcionuoja tinkamai, t. y. kai PO įsitikina, kad visi Sistemos funkcionalumai, numatyti Techninėje specifikacijoje yra įgyvendinti ir veikia be veiklą stabdančių klaidų.

7.7.16. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Kodas	Reikalavimas
PMIS-402	Sistemos garantinio aptarnavimo paslaugą (toliau – garantinė priežiūra) Tiekėjas turi teikti be papildomo užmokesčio. Tiekėjas privalės užtikrinti Sistemos ir techninės įrangos garantinę priežiūrą.
PMIS-403	Garantinės priežiūros objektas yra pagal šio konkurso sąlygas įdiegta Sistema (kartu su teikiama technine įranga). Garantinės priežiūros paslaugos apima programinės įrangos neatitikimų specifikacijai, klaidų ir kitų veikimo sutrikimų šalinimą. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija kai Sistemos naudotojai dėl Tiekėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų ar techninės įrangos gedimo negali atlikti numatytų

Kodas	Reikalavimas
	Informacinės sistemos funkcijų arba funkcijos vykdomos nekorektiškai.
PMIS-404	Garantinės priežiūros trukmė – ne mažiau kaip 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo Sistemos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
PMIS-405	Garantinė priežiūra turi apimti: > Sistemos klaidų ar netikslumų registravimą; > Sistemos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą; > Sistemos tobulinimą siekiant ištaisyti klaidas ir netikslumus; > Sistemos dokumentacijos tikslinimą; > Konsultacijos kitais Sistemos veikimo klausimais.
PMIS-406	Turi būti sukurta pranešimų apie Sistemos gedimus priėmimo paslauga skirta Sistemos naudotojams (sistemos administratoriams, veiklos administratoriams ir specialistams). Pranešimai gali būti priimami Tiekėjo pasiūlytomis priemonėmis arba elektroniniu paštu arba telefonu darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Tiekėjas turi pasiūlyti ir suderinti su PO šių galimybių derinį.
PMIS-407	Sistemos sutrikimų pirminė analizė turi būti įvykdoma ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas nuo reakcijos į sutrikimą. Po pirminės analizės su PO turi būti suderinamas sutrikimo šalinimo veiksmų planas ir pašalinimo laikas.
PMIS-408	Tiekėjas privalo įsipareigoti laikytis Sistemos garantiniam aptarnavimui keliamų sąlygų.

8. Darbų grafikai

Projekto darbų grafikas

Projekto etapai	Veiklos trukmė	Rezultatai
Sisteminė analizė ir detalūs projektavimas Programavimo darbai	3 mėn. (po sutarties pasirašymo)	• Atlikta sistemos analizė, parengtas ir suderintas funkcinių reikalavimų detalizavimo dokumentas; • Sukurtas ir suderintas pilnai techninę specifikaciją išpildantis produktas; • Parengtas ir suderintas testavimo planas; • Parengtas ir suderintas naudotojų grupių ir jų teisių nustatymo aprašymas;
PMIS testavimo darbai	0,5 mėn. (pirmojo etapo)	• Ištestuota ir tinkama eksploatuoti PMIS; • Parengtas ir suderintas naudotojų mokymo planas; • Parengta ir suderinta naudotojų mokymų medžiaga.
PMIS naudotojų mokymai	0,5 mėn. (po testavimo)	• Apmokyti naudotojai; • Parengtas ir suderintas įvedimo į eksploataciją planas; • Parengta ir suderinta mokymų programa ir medžiaga. • Parengtos ir suderintos PMIS naudotojų instrukcijos; • Parengtos ir suderintos PMIS administratorių instrukcijos;

Projekto etapai	Veiklos trukmė	Rezultatai
PMIS bandomoji eksploatacija	5 mėn. (po testavimo)	- Suteikta galimybė įrankiu naudotis 6 Projekto pilotinėms mokykloms. - Ivykdyma PMIS bandomoji eksploatacija. Pašalinamos neatitikys. - Parengtas ir suderintas papildomo sprendimo funkcionalumo aprašymas; - Parengtas ir suderintas klaidų šalinimo planas.
Produkto tikslinimas	1 mėn. (po bandomosios eksplotacijos)	Patikslinta ir suderinta PMIS pagal 6 pilotinių profesinių mokyklų pastabas.
Licencijų nuoma	15 mėn.	Licencijų nuoma visoms Lietuvos profesinėms mokykloms.

9. PMIS įrankio nuoma

- PMIS įrankio pilotavimas - nuoma 6 politinėse Lietuvos profesinio mokymo įstaigoms. Trukmė: 6 mėn.
- PMIS įrankio nuoma visoms Lietuvos profesinio mokymo įstaigoms. Trukmė: 15 mėn. nuo PMIS pilotavimo politinėse profesinio mokymo įstaigose pabaigos.

Handwritten signature

Handwritten signature

ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

TVIRTINU:
Direktorius

PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____ atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centras, vykdamasis projektą „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001, atstovaujamas įgalioto ITC atstovo _____ priima prekes:

prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)	Bendra kaina su PVM (Eur) (5=2*4)
1	2	3	4	5

Perdavė
UAB „Lexita“
igaliotas atstovas

A.V.

Priėmė
Švietimo informacinių technologijų
centro įgaliotas atstovas

A.V.

Jūratė Drazdauskienė

Aušra Didenko

Dainius Linauskas