

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio 12 d. Nr. F 12-43

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija, kodas 190968528, adresas: S. Šimkaus g. 15, Klaipėda, Lietuva, atstovaujama direktorės Loretos Jonavičienės, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“, ir Asta Girkantė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 646168, adresas: [redacted] tartyje vadinama „Vykdytoju“, abu kartu vadinami Šalimis, vadovaujamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus,

SUSITARĖ:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja savo rizika bei pasitelkdamas savo darbo priemones Užsakovo pavedimu suteikti šios sutarties 2 straipsnyje ir sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja pateikti tam reikalingą dokumentaciją ir priimti suteiktas paslaugas bei už jas sumokėti šioje sutartyje sutartais terminais ir tvarka.

II. SUTARTIES DALYKAS, TEIKIAMOS PASLAUGOS IR JŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti projekto „Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos infrastruktūros gerinimas“ Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0014 administravimo paslaugas. Paslaugų apimtis detalizuota sutarties priede.

3. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių.

III. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4. Paslaugos yra laikomos suteiktomis abiem sutarties šalims pasirašius Paslaugų suteikimo aktus (kas ketvirtį), pasirašomus po dalinių paslaugų numatytų 2. punkte suteikimo.

IV. KAINA IR APMOKĖJIMO SALYGOS

5. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra 9600 (devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų) su visais mokesčiais, vieno mėnesio paslaugos kaina – 800 Eur (aštuoni šimtai eurų).

6. Atsiskaitymo sąlygos ir terminai:

6.1. atsiskaitoma kas ketvirtį;

6.2. už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą perveda per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

7. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Paslaugų kaina pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo, prie paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą ir taikomas paslaugoms, teikiamoms po PVM tarifo pasikeitimo. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.

V. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

8. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1. laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas, atitinkančias Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

8.2. iškilus nesklandumams teikiant paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (elektroniniu paštu arba faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus paslaugų teikimo trūkumus;

8.3. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus viso pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.4. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių negali laiku suteikti paslaugų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos, raštu (elektroniniu paštu arba faksu) informuoti Užsakovą, kad negali laiku gauti norimų rezultatų arba kad paslaugų teikimą tęsti netikslinga;

8.5. suteikti visas sutartyje numatytas paslaugas sutartais terminais (arba anksčiau) ir kaina.

9. Vykdytojas pirkimo sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekiejus) (nurodyti kokius), tačiau už tinkamą pirkimo sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

10. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekiejai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekiejai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekiejus). Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas trečiųjų asmenų (subtiekiejų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą Užsakovas kartu su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų (subtiekiejų) pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

VI. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

11. Pasirašydamas šią sutartį Užsakovas pareiškia ir patvirtina, kad ši sutartis neprieštarauja jo Nuostatuose nurodytai veiklai.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. pateikti reikalingą informaciją mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų parengimui;

12.2. sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo parengtą dokumentaciją;

12.3. laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas;

12.4. pateikti Vykdytojo elektroniniu būdu, faksu ar paštu reikalaujamą informaciją, reikalingą darbo atlikimui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Vykdytojo pateikto paklausimo dienos.

13. Užsakovas turi teisę reikalauti ir gauti iš Vykdytojo informaciją apie darbo ar jo dalies rengimo eigą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Pirkimo sutarties šalys atsako už pirkimo sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,02 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei pirkimo sutarties kaina. Kai pirkimo sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita šalis privalo atlyginti dėl pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

15. Šalys sutinka laikyti pirkimo sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią pirkimo sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos pirkimo sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalima jėga (*force majeure*) apibrėžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.

17. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 16 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

18. Jeigu šios sutarties 16 punkte nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

19. Nesutarimai tarp šalių, vykdant pirkimo sutarties sąlygas, sprendžiami šalių derybose, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Pirkimo sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.

21. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

22. Paslaugų sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena šalis raštu įspėja kitą šalį dėl paslaugų sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

23. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti paslaugų sutartį šiais atvejais:

23.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų 6.5.1 papunktyje;

23.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti paslaugų sutarties;

23.3. kai Vykdytojas perleidžia paslaugų sutartį vykdyti ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

23.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra (juridinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra) ir tai gali turėti įtakos tinkamam paslaugų sutarties įvykdymui;

23.5. kai Vykdytojai iškeliami bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

24. Užsakovui nutraukiant pirkimo sutartį 23.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki pirkimo sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas paslaugas.

25. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti paslaugų sutartį tais atvejais, kai dėl Užsakovo kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

26. Paslaugų sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias paslaugų sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

27. Ši sutartis ir jos priedai sudaryti lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija
Kodas: 190968528
Adresas: S. Šimkaus g. 15, Klaipėda, Lietuva
Tel. (8 46) 41 07 75
El. p. klaipedoskonservatorija@gmail.com

Direktorė
Loreta Jonavičienė

A.V.

(parašas)

VYKDYTOJAS

Asta Girkantė
Individualios veiklos pažymos Nr. 646168

Asta Girkantė

(parašas)

**PROJEKTO „KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS
INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija įgyvendina projektą „Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos infrastruktūros gerinimas“ Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0014 (toliau – Projektas).
2. Projekto vykdytojas – Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorija
3. Projekto tikslas – modernizuoti Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos infrastruktūrą, įsigyjant trūkstamą įrangą, reikalingą kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti. Tikslui pasiekti ir problemai išspręsti numatytos šios veiklos:
 - 3.1. ugdymo vykdymui reikalingų muzikos instrumentų ir kitos įrangos įsigijimas;
 - 3.2. atnaujinta bibliotekos erdvė, įsigyjant trūkstamą įrangą.
4. Projekto biudžetas – 349.916,76 Eur (gali kisti vykdymo eigoje).

II. PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

5. Administravimo paslaugų tikslas – tinkamas, savalaikis ir efektyvus Projekto veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.
6. Projekto administravimo paslaugų veiklų sąrašas:
 - 6.1. Projekto veiklų planavimas ir koordinavimas, derinimas su perkančiąja organizacija bei su tuo susijusių dokumentų parengimas ir konsultacijos.
 - 6.2. Projekto mokėjimo prašymų teikimo grafiko rengimas, koregavimas, taisymas ir derinimas su įgyvendinančiąja institucija – Centrine projektų valdymo agentūra bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 6.3. Projekto mokėjimo prašymų grafike nustatytais terminais, numatytų mokėjimo prašymų rengimas, koregavimas ir taisymas, su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 6.4. Išlaidų sekimo ir kontrolės vykdymas, siekiant, jog išlaidos būtų būtinos Projekto įgyvendinimui ir atitiktų skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principus.
 - 6.5. Projekto pirkimų plano rengimas, koregavimas, taisymas ir derinimas su įgyvendinančiąja institucija bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 6.6. Esant poreikiui projekto lėšų perkėlimo tarp Projekto biudžeto eilučių, vadovaujantis nustatytomis procedūromis, atlikimas bei su tuo susijusių dokumentų parengimas ir konsultacijos.
 - 6.7. Paaiškinimų, susijusių su Projekto buhalterinės apskaitos vedimu, teikimas.
 - 6.8. Esant poreikiui, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties ar Projekto pakeitimų projektų rengimas, derinimas su Perkančiąja organizacija ir įgyvendinančia institucija bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 6.9. Atsakymų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, į įgyvendinančiosios institucijos paklausimus projektų rengimas.
 - 6.10. Dalyvavimas projekto patikrose, paaiškinimų ir informacijos teikimas patikrą vykdančioms atsakingiems įgyvendinančiosios institucijos atstovams.

6.11. Užsakovo informavimas apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai įvykdyti Projektą, arba jų grėsmę bei jų šalinimą.

6.12. Projekto veiklų būklės ir atitikimo sutarties vykdymo planui stebėjimas, išvadų ir pasiūlymų teikimas.

6.13. Projekto pirkimų priežiūra (iki 3 pirkimų dokumentų peržiūra per projekto laikotarpį, pastabų pateikimas Perkančiajai organizacijai)

6.14. Kitų su Projekto finansavimo ir administravimo sutarties įgyvendinimu susijusių veiklų vykdymas.

6.15. Teikiant Projekto administravimo paslaugas, tiekėjas turės vadovautis žemiau nurodytais teisės aktais:

6.15.1. Projekto paramos (finansavimo) sutartimi Nr.09.1.3-CPVA-K-723-02-0014;

6.15.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 patvirtintomis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis;

6.15.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis;

6.15.4. interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbiamomis rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams;

6.15.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

6.15.6. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais projektų administravimo paslaugas.

Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijai

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS
INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

2018-10-31

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Asta Girkantė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 646168
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina 1 mėn., Eur be PVM	Paslaugos kaina viso, Eur be PVM
1.	Projekto „Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos infrastruktūros gerinimas“ administravimo paslaugos	mėn.	12	800	9600
PVM:					0
Iš viso su PVM:					9600

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties „PVM“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: tiekėjas nėra PVM mokėtojas

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 9600 Eur. (Kaina žodžiais: *devyni tūkstančiai šeši šimtai EUR*)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
-	

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui pasitelkti subtieėjai.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Individualios veiklos pažyma	1

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1	Individualios veiklos pažyma

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.*

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Asta Girkantė
(Vardas ir pavardė)

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2013 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-37 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 646168**

Pažymima, kad ASTA GIRKANTĖ,

nuo 2015-02-03 vykdo individualią veiklą:

<u>702200</u> (kodas pagal EVRK 2 red.)	<u>Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2015-02-03</u> (nuo)
<u>479100</u> (kodas pagal EVRK 2 red.)	<u>Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2016-04-19</u> (nuo)
<u>772900</u> (kodas pagal EVRK 2 red.)	<u>Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2016-04-19</u> (nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Ši pažyma naudojama tik gyventojo pajamų mokesčio mokėjimo tikslais.