

Advokatų kontora "Bajorienė, Čelkis ir partneriai"
Vilniaus g. 25, Vilnius
e-paštas: info@bclaw.lt www.bclaw.lt

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. S-385/2019 / S-21/2019

2019 m. birželio 5 d.
Vilnius

Advokatas dr. Paulius Čelkis, advokatė Asta Bajorienė, Advokatų kontora „Bajorienė, Čelkis ir partneriai“, adresas Vilniaus g. 25, Vilnius (toliau vadinama „Advokatas“),
ir

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal įstatus (toliau vadinama „Klientas“),

atsižvelgdami į Teisinių paslaugų pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Klientas paveda, o Advokatas, laikydamasis norminiuose teisės aktuose nustatytos tvarkos, įsipareigoja suteikti Klientui:

1.1.1. Kliento su trečiąja šalimi sudarytos paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) teisinę analizę sutartinių įsipareigojimų vykdymo, paslaugų kainos perskaičiavimo, indeksavimo bei Sutarties pakeitimo ir nutraukimo aspektais (Sutarties objektas – atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros valdymo, priežiūros ir komunalinių atliekų mechaninio-biologinio apdorojimo paslaugos);

1.1.2. Teisinės konsultacijos, susijusios su Sutarties nuostatomis bei jų įgyvendinimu, galimais tolimesniais veiksmais, susijusiomis rizikomis ir grėsmėmis vykdant Sutartį ar ją nutraukiant;

1.1.3. raštų, pretenzijų, ieškinų ar kitų procesinių dokumentų reikalingų Klientui komunikuojant su trečiąja šalimi dėl Sutarties tinkamo vykdymo rengimas ir/ar peržiūra;

1.1.4. Kliento interesų atstovavimas derybose ar diskusijose su suinteresuotomis šalimis;

1.2. Maksimalus paslaugų kiekis – ne daugiau kaip 110 valandų. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų kiekio. Perkamų Paslaugų reali apimtis ir turinys bus nustatyti pagal faktinį Kliento poreikį. Klientas, pateikdamas Užsakymą, patikslina (detalizuoja) konkrečių paslaugų apimtį.

1.3. Klientui yra išaiškinta, kad Advokatas teikia nuolatinės teisines paslaugas Asociacijai „EEPA“ ir VšĮ „Žaliasis taškas“, dėl to Klientas supranta, kad vykdant šią sutartį Advokatui nėra (ir neturi būti) pateikiama jokia informacija, kuri galėtų ateityje būti panaudota prieš Klientą atstovaujant anksčiau minėtus Advokato klientus.

2. ADVOKATO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Teikdamas teisines paslaugas Advokatas turi teisę, suderinęs su Klientu ir Klientu pavedimu, rengti Kliento vardu raštus, prašymus, pareiškimus, pretenzijas, kitus dokumentus, įskaitant ginčų sprendimą ne teismo tvarka ir ikiteisminio ginčų sprendimo institucijose įstaigose ir organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, Kliento vardu naudotis visomis įstatymų suteiktomis teisėmis; gauti informaciją, sprendimus ar kitokius dokumentus; Kliento vardu pasirašyti ir pateikti raštus, pareiškimus, prašymus, pretenzijas, kitus dokumentus; susipažinti su visa Kliento ir kitų bylų medžiaga; atlikti bet kuriuos kitus būtinus veiksmus tinkamam Kliento atstovavimui.

2.2. Advokatas privalo suteikti Klientui profesionalias teisines paslaugas, parengti Kliento prašomus dokumentus per su Klientu suderintą laiką, koreguoti parengtus dokumentus pagal Kliento pateiktas pastabas bei pasiūlymus, saugoti Kliento patikėtą su sutarties vykdymu susijusią informaciją, informuoti Klientą apie darbų eigą ir rezultatus.

Advokatų kontora "Bajorienė, Čelkis ir partneriai"

Vilniaus g. 25, Vilnius

e-paštas: info@bclaw.lt

www.bclaw.lt

2.3. Advokatas privalo užtikrinti galimybę nuolat ir trumpiausiais terminais atlikti pavestas užduotis. Advokatas turi turėti galimybę atlikti pavestas užduotis per trumpą laiką (1-2 darbo dienas). Sudėtingesnių pavedimų konkretūs paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai nustatomi kiekvieną kartą atskiru raštišku (įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu) susitarimu. Tokia pat forma nustatomas ir preliminarus darbo valandų, reikalingų pavedimui atlikti, skaičius.

3. KLIENTO PAREIGOS

3.1. Pateikti Advokatui visus duomenis ir dokumentus, reikalingus teisinei pagalbai teikti bei Kliento teisėms ir teisėtiems interesams ginti bei atsakyti už pateiktos informacijos teisingumą.

3.2. Sumokėti Advokatui už suteiktas teises paslaugas šios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

4. ATSISKAITYMAS UŽ TEISINES PASLAUGAS

4.1. Už Advokato paslaugas, numatytas Sutartyje, Klientas moka 90,00 Eur (devyniasdešimt Eur) plius PVM už valandą honorarą. Preliminari sutarties vertė – 9900,00 Eur be PVM, 11979,00 Eur su PVM. Sutarties įkainis negali būti keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Advokato pateikta sąskaita Kliento apmokama ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

4.3. Advokatui tinkamai suteikus fiksuotas paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, patvirtinantis, kad užduotis buvo įvykdyta tinkamai ir laiku. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Sutartis ne teismo tvarka gali būti nutraukiama vienai iš Šalių pranešus raštu apie tai ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

5.3. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu šalių susitarimu.

5.4. Sudaryti du sutarties egzemplioriai: kiekvienai sutarties šaliai po vieną.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Kliento darbuotojai, paskirti atsakingais už sutarties vykdymą: teisininkė Daiva Noreikienė, mob. tel. Nr. 8 614 4518, el. p. daiva.noreikiene@prtc.lt; atsakinga už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el.p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

6.2. Įgyvendinant sutartį bus naudojami ir tvarkomi asmens duomenys, už kurių tinkamą naudojimą ir tvarkymą, įskaitant bet neapsiribojant duomenų apsaugą, Šalys yra visapusiškai atsakingos, dėl ko jos įsipareigoja užtikrinti įgyvendinant Sutartį gaunamų asmens duomenų saugumą ir tinkamą tik su Sutarties įgyvendinimu susijusį naudojimą. Esant būtinybei Šalys pasirašo atskirą priedą prie Sutarties dėl asmens duomenų tvarkymo.

Šalių vardu:

(parašas)
Direktorius Gintautas Ulys
UAB
Panevėžio regiono
atliekų tvarkymo
centras
REPUBLIKA

(parašas)
Advokatas dr. Paulius Čelkis

(parašas)
Advokatė Asta Bajorienė