

**UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
STOVYKLŲ (PAGAL ĮVAIRIAS PROGRAMAS), IR KITŲ STOVYKLŲ-RENGINIŲ
DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m. gegužės 30 d. Nr. 1
Ukmergė

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, įmonės kodas 195005532 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Danieliaus, veikiančio pagal nuostatus, iš vienos pusės, ir UAB „Geras skonis“, įmonės kodas 182839590, (toliau tekste – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Bielicko, veikiančio pagal įstatus, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis 2019 m. gegužės 10 d. paskelbtame kvietime dalyvauti maitinimo paslaugos pirkime išvardintomis sąlygomis, remiantis Tiekėjo pirkimui patektu pasiūlymu bei Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. gegužės 24 d. posėdžio Protokolu Nr. 2.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Tiekėjas įsipareigoja organizuoti Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos Veprių stovykloje organizuojamų stovyklų (savivaldybės biudžetinių įstaigų stovyklų pagal įvairias programas) ir kitų stovyklų-renginių dalyvių maitinimo paslaugą, o Pirkėjas Tiekėjui už maitinimą atsiskaito konkurso (apklausos) pasiūlyme pateiktomis kainomis, kurios negali būti didesnės už nustatytas maksimalias produktų kainas.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Tiekėjo suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Sutarties 1 specifikacijos kaina yra 7,99 Eur/žmogui (septyni eurai 99 ct.), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro 1,39 Eur (vienas euras 39 ct.). Sutarties 2 specifikacijos kaina yra 9,00 Eur/žmogui (devyni eurai), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro 1,56 Eur (vienas euras 56 ct.).

4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5. Jeigu Tiekėjas vienašališkai nutraukia Sutartį ir neįvykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ne dėl nuo Pirkėjo priklausančių priežasčių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 50 procentų Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

6. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti pagrįstus kitos Šalies nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

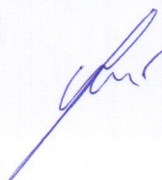
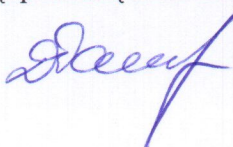
7. Sutarties Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūčių, kurių atsiradimą lėmė *force majeure* aplinkybės (nustatomos teisės aktų numatyta tvarka) – visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugos Tiekėjas įsipareigoja (atsako):
9. Atlikti šios sutarties numatytas paslaugas laikantis terminų, kuriuos nustato Pirkėjas, suderinęs su paslaugos Tiekėju;
10. Teikti tik kokybišką, šviežią ir sveiką maistą, garantuoti asortimento įvairumą, higienos ir kitų teisės aktuose nustatytų maisto saugos ir kokybės reikalavimų;
11. Pateikti 7 dienų valgiaraščius (1.Specifikacija), iš kurių stovyklos koordinatorius galėtų išsirinkti tinkamą dienos meniu;
12. Maitinti stovyklaujančius vaikus 4 kartus per dieną, iš jų 3 kartus tiekiant karštą maistą, pagal numatytas maitinimo ir higienos normas (Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“), po 7,99 Eur (septyni eurai devyniasdešimt devyni euro centai) su PVM vienam vaikui dienai;
13. Aprūpinti organizuojamų vaikų žygių/išvykų metu pakankamu maisto kiekiu (sausu daviniu) ir maitinimo reikmenimis, vadovaujantis maitinimo ir higienos norma;
14. Pateikti 14 dienų valgiaraščius (2.Specifikacija), iš kurių užsakovas galėtų išsirinkti tinkamą dienos meniu;
15. Maitinti renginių dalyvius 3 kartus per dieną – pusryčiai, pietūs, vakarienė ir kavos pertraukėlė (skaičius pertraukėlių pagal poreikį). Patiekalai užsakomieji, pasirenkami individualiai užsakovo;
16. Apsirūpinti gamybai reikalinga įranga, higienos priemonėmis indų plovimui, patalpų, inventoriaus dezinfekavimui, kanalizacijos nuriebalinimui ir kt.;
17. Organizuoti maisto atliekų ir šiukšlių išvežimą, valgyklos salės, virtuvės, pagalbinių patalpų valymą ir priežiūrą;
18. Atsakyti už darbų ir priešgaisrinę saugą maitinimo bloke ir kitose pagalbinėse patalpose;
19. Vadovaujantis galiojančiais Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos Veprių stovyklos teikiamų paslaugų įkainiais, patvirtintais Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, apmokėti už maitinimo laikotarpį Pirkėjui virtuvės ir pagalbinių patalpų nuomos mokestį, kurį sudaro pastovioji dalis – 30 € per mėnesį ir kintamoji dalis – kompensaciją už sunaudotą elektros energiją ir šaltą vandenį, kuri apskaičiuojama pagal stovyklos patirtas sąnaudas, tenkančias vienam ploto vienetui (virtuvės, pagalbinių ir valgyklos patalpų m²) bei virėjų apgyvendinimo paslauga –3,50 € vienam asmeniui už parą.
20. Pirkėjas įsipareigoja:
21. Suteikti virtuvės ir pagalbinių patalpų nuomos paslaugas –30 € už mėnesį.
22. Leisti naudotis stovykloje esančia virtuvės įranga ir inventoriu (šaldytuvais, stalais, stelažais, indais ir kt.);
21. Suteikti virtuvės darbuotojams apgyvendinimo paslaugą (pagal poreikį) – 3,50 € vienam asmeniui už parą;
22. Apmokėti Tiekėjui už atliktas paslaugas 7,99 Eur (septyni eurai devyniasdešimt devyni euro centai) su PVM vienam vaikui (žmogui) dienai (1 specifikacija) ir 9,00 Eur (devyni eurai) su PVM vienam asmeniui dienai (2 specifikacija), gavus Tiekėjo sąskaitą-faktūrą. Mokėjimą atlikti pervedant pinigus į jo atsiskaitomąją sąskaitą per penkias dienas, kai atsiskaitys programinė stovykla, paslaugos užsakovas ar kiekvieno mėnesio pabaigoje (jei nenumatyta kitaip).

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO IR PASIBAIGIMO TVARKA

23. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. gegužės 31 d.
24. Sutarties nutraukimas prieš terminą:
 - 24.1. Šalių susitarimu;
 - 24.2. Vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų;
 - 24.3. Kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais;
 - 24.4. Šalis, ketinanti nutraukti šią Sutartį, privalo prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėti kitą šios sutarties Šalį.



V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

25. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SĄLYGOS

26. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

27. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

28. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai, turinčias vienodą juridinę galią.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

30. Pasikeitus sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitai ir (ar) kitiems rekvizitams, Sutarties šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, dėl to, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba
Įstaigos kodas 195005532
Klaipėdos g. 17, Ukmergė

Direktorius

Darius Danielius



PARDAVĖJAS

UAB „Geras skonis“
Įmonės kodas 182839590
PVM kodas LT828395917
Klaipėdos g. 3, Ukmergė

Direktorius

Arvydas Bielickas

