

SUTARTIS Nr. _____
 201 m. _____ d.
 Vilnius

AB „Vilniaus šilumos tinklai“, toliau vadinama „Užsakovu“

UAB "Zalvaris" jungtinėje

veikloje kartu su UAB "Toksika", toliau vadinama „**Paslaugos teikėju**“, ~~„Paslaugos teikėju“~~, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „**Sutartimi**“ ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštaruja jų įstatuose nurodytai veiklai.

1.2. Bendrosios sąvokos:

1.2.1. **Užsakovas** - AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius;

1.2.2. **Paslaugos teikimo vieta** - AB „Vilniaus šilumos tinklai“ eksploatuojami objektai, esantys Vilniaus mieste.

1.2.3. **Paslauga** – AB „Vilniaus šilumos tinklai“ veikloje susidariusių pavojingųjų atliekų apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat techninėse sąlygose keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas. Atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais.

1.2.4. **Pavojingosios atliekos** – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis 2014 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1357/2014, kuriuo pakeičiamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/98/EB dėl atliekų ir panaikinamos kai kurias direktyvas III priede (OL 2014 L 365, p. 89).

1.2.5. **Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti;

1.2.6. **Atliekų vežimo autotransportas** – Paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui;

1.2.7. **Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Kelių eismo taisyklių“, „Atliekų tvarkymo taisyklių“, „Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR)“ ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų vežimą;

1.2.8. **Pavojingųjų atliekų tvarkymo licencija** – dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti vieną ar kelių rūšių veiklą, t.y. surinkti, saugoti, šalinti, naudoti pavojingąsias atliekas, kurį išduoda, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą, panaikina ir koreguoja priedus LR aplinkos ministerija arba jos įgaliota institucija;

1.2.9. **TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2.10. **Taršos leidimas** - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Šalys patvirtina, kad 2.1 Sutarties straipsnio punkte savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir, kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 Sutarties straipsnio punkte padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2.4. Paslaugos teikėjas pareiškia, kad pasirašant Sutartį gavo iš Užsakovo visą Paslaugai atlikti būtiną informaciją, yra susipažinęs su Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reikalingais Paslaugos pagal Sutartį tinkamam vykdymui.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į aukščiau pateiktus Šalių pareiškimus ir garantijas, Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo pateiktas technines sąlygas savo rizika įsipareigoja teikti **AB „Vilniaus šilumos tinklai“ veikloje susidariusių pavojingųjų atliekų apdorojimo (naudojimo ir (ar) šalinimo), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais paslaugą** (toliau – **Paslaugos**) pagal pateiktą Paslaugos aprašymą ir reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2 „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti, priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos pagrindimas: „Pasiūlymas ir kainų priedai“ (toliau – **Pasiūlymas**) (Sutarties priedas Nr. 1), „Techninės sąlygos“ (toliau – **Techninės sąlygos**) (Sutarties priedas Nr. 2), kurie pridedami prie šios Sutarties, kaip priedai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti pavojingųjų atliekų apdorojimo (naudojimo ir (ar) šalinimo), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais paslaugą;

4.1.2. atvykti, pasikrauti ir išvežti atliekas apdorojimui į atliekų surinkimo vietą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po užsakymo gavimo dienos;

4.1.3. prieš išvežant Atliekas apdorojimui, Paslaugos teikėjas elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje turi išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisykles).

4.1.4. naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – **GPAIS**), pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus). Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga;

4.1.5. pateikti Atliekų autotransporto priemonės svėrimui, be krovinio ir su juo, Atliekų priėmimo-perdavimo dieną. Atliekų svėrimas atliekamas termofikacinėje elektrinėje Nr. 2 (Elektrinės g. 2, Vilnius) arba rajoninėje katilinėje Nr. 2 (Pramonės g. 95, Vilnius) arba kitoje su Užsakovu suderintoje svėrimo vietoje.

4.1.6. surinkti ir vežti Atliekas autotransportu, atitinkančiu jų pervežimui keliamus reikalavimus, kaip numatyta Atliekų tvarkymo taisyklėse;

4.1.7. atlikti reikiamus veiksmus GPAIS ir patvirtinti atliekų gavimą;

4.1.8. priėmus atliekas apdorojimui, o Užsakovui patvirtinus Paslaugos teikėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS, kartu su el. sąskaita pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį.

4.1.9. pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas iki po jo einančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. PVM sąskaitos-faktūros išrašymo pagrindas yra lydraštis atspausdintas iš GPAIS, patvirtinantis atliekų priėmimą jų apdorojimui. Užsakovas Paslaugos teikėjui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“;

4.1.10. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Paslaugos teikimo pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Paslaugos teikėjo darbuotojus, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugos eigą bei kokybę, į AB „Vilniaus šilumos tinklai“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą;

4.1.11. per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui apie Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo/Taršos leidimo, pavojingų atliekų tvarkymo licencijos, registracijos Atliekų tvarkytojų valstybiniame registre galiojimo panaikinimą/sustabdymą ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų, galinčių įtakoti Paslaugos teikėjo veiklą, susijusių su Atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas Atliekų surinkimui iš laikinojo laikymo vietų, talpų / rezervuarų / konteinerių;

4.2.2. pateikti Paslaugos teikėjui užsakymą Atliekų išvežimui tel. arba el. paštu;

4.2.3. pasirašyti Aktus už per kiekvieną mėnesį tinkamai sutvarkytas Atliekas.

4.3. Šalys privalo paskirti atsakingus asmenis per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, kurie vykdys Sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę, susirašinėjimus, teiks pastabas ir

pretenzijas, o taip pat spręš kitus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti apie tokių asmenų paskyrimą bei pakeitimą, o taip pat pateikti visą atsakingų asmenų kontaktinę informaciją: telefono ir fakso numerį, elektroninio pašto adresą.

4.4. Šalys patvirtina, kad 4.1 ir 4.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus nuo jos pasirašymo dienos arba iki sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

6. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali sutarties vertė yra 30 000,00 (trisdešimt tūkstančiai eurų) Eur be PVM (36 300,00 (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų) Eur su PVM. Sutarties kaina perskaičiuojama, jei teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau tekste – Mokestis). Pasikeitus Mokesčio dydžiui, Sutarties kaina keičiama pasikeitusio Mokesčio dydžio atitinkama dalimi. Mokesčių pakeitimas įforminamas apsieičiant raštiškais dokumentais, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.2. Už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.

6.3. Atliekų tvarkymas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami pagal šios Sutarties sąlygas ir Techninės specifikacijos sąlygų reikalavimus.

6.4. Užsakovas su Paslaugos teikėju atsiskaito eurai mokėdamas pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą Sutarties 16 punkte.

6.5. Sutarties kaina (šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

6.6. PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausantis išrašyti dokumentas turi būti pateiktas naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

6.7. Užsakovas Rangovui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

7. DARBŲ SAUGA

7.1. Paslaugos teikėjas ir Užsakovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Paslaugų teikėjas, dirbdamas darbus pagal Sutartį, nurodyti Sutarties priede Nr. 3.

7.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys yra instruktuoti prieš darbų pradžią.

7.3. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokaliųjų teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Paslaugų teikėjo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

7.4. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugos teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugos teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas.

7.5. Paslaugos teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, (Užsakovo teritorijoje) sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugos teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

7.6. Paslaugų teikėjas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

7.7. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

7.8. Paslaugos teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Paslaugos teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugos teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

7.9. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 500 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui.

7.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 300,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugos teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

8. ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Paslaugos teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietos Atliekas ir palieka surinkimo vietą tvarkingą ir švarią.

9. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAM)

9.1. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

9.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugos teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

9.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugos teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.2.3. tų aplinkybių Paslaugos teikėjas negali kontroliuoti;

9.2.4. Paslaugos teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugos teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugos daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugos teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugos teikėjo pasiūlymą.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

11.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

11.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t. y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

11.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimties, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.2. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo 4.1.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovui pareikalavus, moka jam 500 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

12.3. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Atliekų tvarkymo (pakrovimo, transportavimo ar naudojimo/šalinimo) metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

12.4. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas Atliekų tvarkymo paslaugas per 6.2 punkte nustatytą terminą, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

12.5. Jeigu Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ir apdorojimo, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas.

12.6. Paslaugos teikėjas pilnai atsako už tinkamą Atliekų apdorojimą pagal Atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

12.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

12.8. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovo nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

12.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs paslaugos teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.10. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Užsakovas nepagrįstai atsisako mokėti už Atliekų tvarkymo paslaugas pagal Sutartį. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas praneša Užsakovui apie ketinimą nutraukti Sutartį prieš 6 (šešis) mėnesius.

12.11. Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį 12.8 punkte išvardintu atveju, teismo sprendimu arba Šalių susitarimu, pranešęs Užsakovui apie ketinimą nutraukti Sutartį prieš 6 mėnesius.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

13.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis, o taip pat visi jos priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių ir ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.

14.2. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.4. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

14.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą AB „Vilniaus šilumos tinklai“ aplinkos ir kokybės skyriaus vadovė Rita Kindurytė, el. paštas rita.kinduryte@chc.lt, tel. 85266 7324. Pasikeitus atsakingam už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą AB „Vilniaus šilumos tinklai“ asmeniui, AB „Vilniaus šilumos tinklai“ apie tai informuoja Paslaugos teikėją per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Paslaugos tiekėjo įmonėje – transporto vadybininkas Deividas Rasminavičius, tel. 8 61011248. Pasikeitus atsakingam už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą asmeniui, Paslaugos teikėjas apie tai informuoja Užsakovą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14.7. Asmuo atsakingas už Sutarties viešinimą, Pirkimų skyriaus darbuotojas.

15. SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 - Tiekėjo pasiūlymas.

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3 - Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Paslaugų teikėjas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas
AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Įmonės kodas 124135580
Jočionių g. 13, 02300 Vilnius
Tel.: 8 5 266 7359
Faksas -
PVM mokėtojo kodas LT241355811
A.s. LT537044060001219501
Swedbank AB
AB „Vilniaus šilumos tinklai“

Paslaugos teikėjas
UAB „Žalvaris“
Įmonės kodas 120504795
Palemono g. 1, 52159 Kaunas
Tel.: 8 37 490 260
Faksas.: 8 37 373 478
PVM mokėtojo kodas LT205047917
A.s. LT507180900022467935
AB Šiaulių bankas

17. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Iš Užsakovo:

Iš Paslaugos teikėjo:

2018 m. gruodžio __ d. Sutarties Nr. _____
Priedas Nr. 3

**Bendrovės lokaliųjų teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Paslaugos teikėjas,
nebaigtinis sąrašas**

- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintos „Darbo tvarkos taisyklės“;
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas;
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintas „Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją bei buvimo joje tvarkos aprašas“;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-240 (Žin. 2012-08-17, Nr. 96-4944);
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintos „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklės“;
- Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2013 m. birželio 31 d. įsakymas Nr. 1-199.

AB „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI”

TECHNINĖS SĄLYGOS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pavojingųjų atliekų išvežimas ir sutvarkymas (2 dalis).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

AB Vilniaus šilumos tinklai veiksloje susidarančių pavojingųjų atliekų, nurodytų šių techninių sąlygų priede Nr. 1, apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat šiose techninėse sąlygose keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas. Atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pažymėkite T vieną ar kelis laukelius:

☒ Vilnius (AB Vilniaus šilumos tinklai eksploatuojamuose objektuose, Vilniuje esančios atliekų surinkimo ir laikino laikymo vietos, iš kurių atliekos surenkamos ir išvežamos naudojimui ir (ar) šalinimui).

☐ [Kita (įrašyti)]

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

AB Vilniaus šilumos tinklai centralizuotai aprūpina šiluma daugiau nei 195 tūkstančius butų Vilniaus mieste, o taip pat Grigiškėse, Salininkuose ir Trakų Vokėje. Šiluma tiekama daugumai Vilniaus gyventojų ir tūkstančiams sostinėje įsikūrusių privačių įmonių, organizacijų bei valdžios įstaigų. Užsakovo pagrindinės vykdomos veiklos yra: šilumos ir elektros energijos gamyba, šilumos paskirstymas bei perdavimas vartotojams bei elektros energijos gamyba. Pagrindinės įmonės veiklas lydi pagalbinės veiklos, tokios kaip vandens paėmimas iš upės ar vandentiekio tinklų; cheminis vandens valymas ir tiekimas į katilus šilumos gamybai; mazuto priėmimas, saugojimas ir tiekimas į energetinius katilus energijos gamybai; dujų paėmimas iš dujotiekio tinklo ir panaudojimas energijos gamybai; biokuro priėmimas, sandėliavimas ir tiekimas į katilus.

Veiklos vykdymo metu susidaro atliekos, kurios laikinai laikomos atliekų surinkimo vietose ir Užsakovo prašymu turi būti surenkamos ir išvežamos naudojimui ir (ar) šalinimui.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Užsakovas – atliekų turėtojas, AB Vilniaus šilumos tinklai, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

Atliekų surinkimo vieta – visuose AB Vilniaus šilumos tinklai eksploatuojamuose objektuose, Vilniuje esančios atliekų surinkimo ir laikino laikymo vietos, iš kurių atliekos surenkamos ir išvežamos naudojimui ir (ar) šalinimui.

Paslaugos teikėjas* – atliekų apdorojimo įmonė, su kuria pasirašyta paslaugos teikimo sutartis, kurios pateiktas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir yra profesionalumo aspektu ir ekonomiškai naudingiausias (Įgyvendinamas Atliekų tvarkymo taisyklių 7 punkto reikalavimas, kad atliekos bus perduodamos atliekų tvarkymo įmonei, turinčiai teisę tvarkyti atliekas, pagal rašytinės formos sutartis dėl šių atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo).

*gali būti sudaroma jungtinės veiklos sutartis tarp tarpininko/atliekų surinkėjo/vežėjo bei atliekų apdorojimo įmonės (paslaugų teikėjas – tarpininkas/atliekų surinkėjas/vežėjas bei atliekų apdorojimo įmonė, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį).

Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

Atliekų tvarkymas - atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekyautojas atliekomis ar tarpininkas.

Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla.

Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Kelių eismo taisyklių“, „Atliekų tvarkymo taisyklių“ ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų vežimą.

TIPK leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Taršos leidimas - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Paslauga – AB Vilniaus šilumos tinklai veikloje susidarančių atliekų, nurodytų priede Nr. 1, apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat šiose techninėse sąlygose keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas. Atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais.

Atliekos, turinčios 8 skaitmenų atliekų kodus ir atskirai nenurodytos priede Nr. 1, gali būti tvarkomos atitinkamu 8 skaitmenų kodu, jei pateiktas pasiūlymas atitinkamų atliekų, turinčių 6 skaitmenų atliekų kodą, tvarkymui (pvz. pateikus pasiūlymą atliekų, kurių kodas 20 01 35*, gali būti tvarkomos atliekos, turinčios šiuos atliekų kodus: 20 01 35 01*, 20 01 35 02*, 20 01 35 03*, 20 01 35 04*, 20 01 35 05*, 20 01 35 06* ir t.t.).

Atliekų svėrimas atliekamas termofikacinėje elektrinėje Nr. 2 (Elektrinės g. 2, Vilnius) arba rajoninėje katilinėje Nr. 2 (Pramonės g. 95, Vilnius) arba kitoje su Užsakovu suderintoje svėrimo vietoje.

4.3. Kartu su pasiūlymu pateikiama dokumentacija

5. BENDRI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui paslaugas.

Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

Paslaugos teikėjas atsako už atliekų apdorojimą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

6.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

Užsakovui pateikus prašymą išvežti ir apdoroti susidariusias atliekas, prieš perimant atliekas Paslaugos teikėjas privalo:

- elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės).

- naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS), parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus) pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus. Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga.

6.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai

Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui.

Paslaugos teikėjas privalo atvykti, pasikrauti ir išvežti atliekas apdorojimui į atliekų surinkimo vietą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po užsakymo gavimo dienos.

Sutarties galiojimas - 3 metai nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

Paslaugų suteikimas Užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

- pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, Užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų Paslaugos teikėjui;
- Paslaugos teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus GPAIS'e ir patvirtina atliekų gavimą;
- Paslaugos teikėjui priėmus atliekas apdorojimui, o Užsakovui patvirtinus paslaugos teikėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS, Paslaugos teikėjas kartu su el. sąskaita pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį. El. sąskaita turi būti pateikta iki einamojo mėnesio pabaigos.

6.4. Garantijos

Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų aplinkybių galinčių įtakoti paslaugos teikėjo veiklą, susijusių su atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą;

Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo (atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo ir kt.), visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo ar šalinimo) metu padaroma žala aplinkai, užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

6.5. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Paslaugos teikėjui priėmus atliekas apdorojimui, o Užsakovui patvirtinus paslaugos teikėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS, Paslaugos teikėjas kartu su el. sąskaita pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Atliekų sąrašas.

PRIEDAS NR. 1. ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Pirkimo dalis	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Preliminarus kiekis, t/m	Preliminarus kiekis, t/ 3 m
2.	09 01 04*	fiksažo tirpalai	0,5	1,5
	20 01 14*	rūgštys	2	6
	20 01 15*	šarmai	2	6
	20 01 17*	fotografijos cheminės medžiagos	0,5	1,5
	20 01 23*	nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	1,5	4,5
	20 01 27*	dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų	2	6

Pastaba:

- Atliekų kiekiai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymo vertinimui. Sutarties galiojimo metu gali būti užsakyti didesni ar mažesni atliekų kiekiai nei nurodyta lentelėje, neviršijant maksimalios sutarties vertės.



Part of CONSUS GLOBAL

Buveinė: UAB Žalvaris, Palemono g.1, 52159 Kaunas; Įm.kod. 120504795, PVM kod. LT 205047917
 duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre; Tel. 837 490260, Faksas: 837 37 3478,
 el.paštas: info@zalvaris.lt

AB „Vilniaus šilumos tinklai“**PASIŪLYMAS****PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU****2018 10 11****1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB „Žalvaris“ ir UAB „Toksika“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytais (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėju, aprašymas ²

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subtiekejų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamės kvalifikacijai, užpildytus ir pasirašytus EBVPD. Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Kartu su Pasiūlymu pateiksime subtiekejų deklaraciją, užpildytą pagal Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekejais Perkančiojo subjekto atliekamame Pirkime.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai suapvalintai, paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio.

5.2. Pasiūlymo kaina **1 pirkimo objekto daliai** nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Preliminarius kiekis*, t/3 metus	Įkainis už toną, EUR be PVM	Pasiūlymo kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	06 01 01*	sieros rūgštis ir sulfito rūgštis	6	1450,00	8700,00
2	06 02 04*	natrio ir kalio hidroksidas	3	1450,00	4350,00
3	08 04 09*	klijų ir hermetikų, kuriuose yra organinių tirpiklių ar kitų pavojingųjų medžiagų, atliekos	3	640,00	1920,00
4	10 01 04*	lakieji naftos pelenai ir garo katilų dulkės	24	700,00	16800,00
5	10 01 04*	lakieji naftos pelenai ir garo katilų dulkės (su kitų atliekų priemaišomis)	15	700,00	10500,00
6	15 01 10*	pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	15	560,00	8400,00
7	15 01 11*	metalinės pakuotės, įskaitant suslėgto oro talpyklas, kuriose yra pavojingųjų kietų poringų rišamųjų medžiagų (pvz., asbesto)	1,5	1300,00	1950,00
8	15 02 02*	absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingosiomis medžiagomis	9	430,00	3870,00
9	16 02 13*	nebenaudojama įranga, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių[1] nenurodytų 16 02 09–16 02 12	3	640,00	1920,00
10	16 02 15*	pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos	3	1100,00	3300,00
11	16 05 06*	laboratorinės cheminės medžiagos, kurių sudėtyje yra pavojingųjų medžiagų	6	1450,00	8700,00

		arba kurios iš jų sudarytos, įskaitant laboratorinių cheminių medžiagų mišinius			
12	16 05 07*	neberekalingos neorganinės cheminės medžiagos, kurių sudėtyje yra pavojingųjų medžiagų arba kurios iš jų sudarytos	6	1450,00	8700,00
13	16 05 08*	nebenaudojamos organinės cheminės medžiagos, kurių sudėtyje yra pavojingųjų medžiagų arba kurios iš jų sudarytos	6	1000,00	6000,00
14	20 01 21 01*	dienos šviesos lempos	1,5	1200,00	1800,00
15	20 01 21 02*	kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	0,15	20000,00	3000,00
Bendra pasiūlymo kaina**, EUR be PVM:					89910,00
PVM:					18881,10
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM:					108791,10

*Atliekų kiekiai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymo vertinimui. Sutarties galiojimo metu gali būti užsakyti didesni ar mažesni atliekų kiekiai nei nurodyta lentelėje, neviršijant maksimalios sutarties vertės.

**Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM nebus sutarties kaina, ji bus naudojama pasiūlymų palyginimui.

5.2. Pasiūlymo kaina 2 pirkimo objekto daliai nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Preliminarus kiekis*, t/3 metus	Įkainis už toną, EUR be PVM	Pasiūlymo kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	09 01 04*	fiksažo tirpalai	1,5	1100,00	1650,00
2	20 01 14*	rūgštys	6	1800,00	10800,00
3	20 01 15*	šarmai	6	1800,00	10800,00
4	20 01 17*	fotografijos cheminės medžiagos	1,5	1300,00	1950,00
5	20 01 23*	nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	4,5	0,00 ¹	0,00 ¹
6	20 01 27*	dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų	6	790,00	4740,00
Bendra pasiūlymo kaina**, EUR be PVM:					29940,00
PVM:					6287,40
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM:					36227,40

*Atliekų kiekiai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymo vertinimui. Sutarties galiojimo metu gali būti užsakyti didesni ar mažesni atliekų kiekiai nei nurodyta lentelėje, neviršijant maksimalios sutarties vertės.

**Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM nebus sutarties kaina, ji bus naudojama pasiūlymų palyginimui.

Tiekėjo pastaba: 0,00¹- atliekos priimanamos nemokamai.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (trejus) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad Laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Paraiškos informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PĮ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui

nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
----------	-----------------------	---

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) mes esame / nesame (*nereikalingą išbraukti*) laikomi asocijuotais (susijusiais) su perkančiuoju subjektu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)³

³ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



ŽALVARIS®

Part of **CONSUS GLOBAL**

ĮGALIOJIMAS

Atliekų surinkimas ir tvarkymas

Tel. +370 37 490260
Faks. +370 37 373478

info@zalvaris.lt
www.zalvaris.lt
Palemono g.1, 52159 Kaunas

Įmonės kodas 120504795
PVM mokėtojo kodas LT205047917
A.s. Seb LT77 7044 0600 0340 9814

Jungtinės veiklos sutartis Nr. ZV 18/10/10-01

2018 m. spalio mėn. 10 d., Kaunas

UAB „Žalvaris“, į. k. 120504795, buveinė: Palemono d. 1. LT – 52159 Kaunas

UAB „Toksika“, juridinio asmens kodas 244670310, toliau kartu vadinami
„Partneriais“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1 straipsnis. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Partneriai susitaria sujungti potencialą teikiant pavojingųjų atliekų išvežimo ir sutvarkymo paslaugas pagal AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau - Paslaugos gavėjas) skelbiama viešųjų pirkimų atvirą konkursą (toliau - Konkursas).
- 1.2. Pagal šią Sutartį Partneriai neįsteigia naujo ūkio subjekto.
- 1.3. Šia Sutartimi įtvirtinti Šalių įsipareigojimai vykdant numatomą su Paslaugos gavėju sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.4. Partneriai pagal šią sutartį susitaria, kad jų įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje Perkančiajai organizacijai sudarys:
 - 1.4.1. UAB „Žalvaris“ – 50 procentų;
 - 1.4.2. UAB „Toksika“ – 50 procentų;
- 1.5. Pagrindinis partneris pagal šią Sutartį bus UAB „Žalvaris“, kuris bus juridškai atsakingas už visos sutarties vykdymą ir bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti Paslaugų gavėjo nurodymus, įskaitant su lėšų mokėjimu susijusius dalykus.
- 1.6. Pagrindinio partnerio UAB „Žalvaris“ darbuotojui, projektų vadovei Jolantai Leliūnienei, suteikiami įgaliojimai pasirašyti sutartį su Paslaugų gavėju jungtinės veiklos Partnerių vardu.

2 straipsnis. Partnerių teisės ir pareigos

- 2.1. Partneriai įsipareigoja kartu vykdyti pasirašytą sutartį su Paslaugų gavėju. Partneriai aprūpina vienas kitą informacija, reikalinga tinkamam sutarties su Paslaugų gavėju vykdymui.
- 2.2. Partneriai, dalyvaudami Konkurse, privalo:
 - 2.2.1. nedelsiant pateikti visus reikalingus dokumentus, išvardintus Konkurso sąlygose;
 - 2.2.2. nesiimti vienašališkų veiksmų, galinčių trukdyti Partnerių dalyvavimui Konkurse;
 - 2.2.3. tinkamai vykdyti visus Konkurso sąlygų reikalavimus;
 - 2.2.4. laimėjimo atveju pasirašyti pirkimo sutartį su Perkančiąja organizacija.
- 2.3. Partneriai susitaria, kad visi mokėjimai, investicijos ar kitokios išlaidos, susijusios su sutarties sąlygų vykdymu, bus apmokamos Partnerių tarpusavio susitarimu.
- 2.4. Už šios Sutarties ir prievolių Perkančiajai organizacijai vykdymą Partneriai atsako solidariai, nežiūrint jų įnašo į jungtinės veiklos sutartį. Negalioja jokie susitarimai, visiškai atleidžiantys bent vieną iš šalių nuo atsakomybės.
- 2.5. Partneriai be Paslaugų gavėjo išankstinio sutikimo įsipareigoja nekeisti šios sutarties projekto jo įgyvendinimo metu

3 straipsnis. Jungtinės veiklos valdymas ir Partnerių įnašai

- 3.1. Kiekvienas Partneris prisiima išlaidas ir atsakomybę kiek tai numatyta pagal jo funkcijas. Bendras būtinas išlaidas Partneriai padengia lygiomis dalimis. Jei Paslaugų gavėjui reikalinga įvykdyti funkciją (prievolę), kuri šioje Sutartyje nėra tiesiogiai įvardinta, ją privalo įvykdyti Partneris, kuriam prievolės vykdymas yra glaudžiausiai susijęs su jo prievolių vykdymu. Kiekvienam Partneriui tenka pajamos, gaunamos iš jo funkcijų vykdymo.
- 3.2. Bendri klausimai sprendžiami Partnerių susitarimu. Bendriems reikalams vykdyti Partneriai skiria savo atstovus ir atsako už jų veiklą. Partneriai įsipareigoja operatyviai reaguoti į bet koki kito

Partnerio paklausimą ir atsakyti į jį ne vėliau kaip trečią darbo dieną nuo paklausimo gavimo. Tuo atveju, jeigu atsakymas negautas laiku, laikoma, kad atsakymas teigiamas.

3.3. Tuo atveju, jeigu bus pasirašyta sutartis su Paslaugų gavėju, Partneriai pasirašys atitinkamas sutartis bei skirs atitinkamą dalį savo gamybinio, finansinio potencialo ir darbo jėgos sutarties su Paslaugų gavėju įgyvendinimui bei atliks prisiimtus darbus ir įsipareigojimus kiekvienas pagal savo verslo sritį.

3.4. Kiekvienas Partneris tvarko savo įnašus, reikalingus jam priskirtoms pareigoms ir teisėms įgyvendinti, bei iš šių įnašų gautus rezultatus.

3.5. Sutartis turi būti vykdoma tinkamai ir nustatytu terminu. Be to, kiekviena iš šalių turi atlikti savo pareigas kuo ekonomiškiau ir visokeriopai padėti antrajai šaliai atlikti savo pareigas.

3.6. Vienašališkai atsisakyti įvykdyti ar pakeisti sutarties sąlygas neleidžiama. Jeigu dėl nepaprasto aplinkybių pasikeitimo sutarties įvykdymas susijęs su dideliais sunkumais arba vienai iš šalių grėsia didelės, aiškiai neekvivalentiškos išlaidos ir to šalis negalėjo numatyti sudarydama sutartį, tai šalys raštišku susitarimu, įvertinę šalių interesus, suinteresuotos šalies reikalavimu gali nustatyti prievolės mokėjimų dydį.

4 straipsnis. Sutarties galiojimas, galiojimo pasibaigimas, nutraukimas, atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus visiškai įgyvendinti įsipareigojimai Paslaugos gavėjui.

4.2. Partneris, kuris nebėra Sutarties šalimi, atsako tretiesiems asmenims pagal prievolės, atsiradusias jam esant Sutarties šalimi, taip, kaip jis atsakytų būdamas partneris.

4.3. Šalis, neįvykdžiusi įsipareigojimų arba įvykdžiusi netinkamai, atsako turtu, tik esant kaltei (tyčiai arba neatsargumui).

4.4. Jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta dėl abiejų Šalių kaltės, tai atitinkamai sumažinama šalių atsakomybė. Ta pati taisyklė taikoma ir tais atvejais, kada šalis tyčia ar dėl neatsargumo prisidėjo prie sutarties neįvykdymo ar netinkamu jos įvykdymu padarytų nuostolių padidėjimo, taip pat, kada tyčia ar dėl neatsargumo nesiėmė priemonių nuostoliams sumažinti.

4.5. Jeigu, įvykdyti prievolę vienai šaliai pasidarė negalima dėl tokios aplinkybės, už kurią neatsako nei viena, nei antra šalis, tai nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad antroji šalis įvykdytų sutartį. Kiekviena iš šalių tuo atveju turi teisę reikalauti grąžinti jai visa, ką ji įvykdė be atitinkamo priešpriešinio įvykdymo.

4.6. Jeigu įvykdyti prievolę vienai šaliai pasidarė negalima dėl tokios aplinkybės, už kurią ji atsako, tai antroji šalis turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti grąžinti visa, ką ji įvykdė, taip pat atlyginti sutarties neįvykdymu padarytus nuostolius. Jeigu įvykdyti prievolę vienai šaliai pasidarė negalima dėl tokios aplinkybės, už kurią atsako antroji šalis, tai pirmoji šalis turi teisę reikalauti iš antrosios šalies įvykdyti prievolę, įskaitant tai, ką ji sutaupo dėl negalėjimo įvykdyti savo prievolės.

4.7. Jeigu dėl to, kad viena šalis praleido sutarties įvykdymo terminą, kita šalis nebesuinteresuota, kad sutartis būtų įvykdyta, tai jina turi teisę atsisakyti priimti įvykdymą ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.8. Partneriai neatsako už Sutarties nuostatų pažeidimą, jei toks pažeidimas yra sukeltas Force Majeure aplinkybių. Prievolių pagal Sutartį vykdymas yra sustabdomas laikotarpiui, kurio metu, nepaisant visų Partnerių pastangų, prievolių vykdymas yra neįmanomas. Force Majeure aplinkybėmis Partneriai laiko bet kokius nenumatytus atvejus, kurių atsiradimas bei jų atsiradimo laikas nepriklauso nuo Partnerių valios (gaisrai, sprogimai, potvyniai, gamtos reiškiniai, karas, streikai, terorizmas, ir kt.). Force Majeure nelaikoma tai, kad Partneris neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia prievoles.

4.9. Ši Sutartis netenka galios, jei nebus pasirašyta sutartis su Paslaugos gavėju.

5. Konfidencialumas ir informacijos viešinimas

5.1. Partneriai įsipareigoja saugoti paslaptįje visą informaciją, gautą arba sukurtą darbų vykdymo pagal šią Sutartį metu ar vykdant šią Sutartį, ir laikyti šią informaciją konfidencialia. Partneriai,

įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais partneris bendradarbiauja vykdydamas veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius nuostolius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Partnerių pareiškimai ir garantijos

6.1. Partneriai įsipareigoja vykdyti bendrą veiklą pagal šią Sutartį laikydamiesi teisės aktų reikalavimų, gerų papročių ir tradicijų, profesinės etikos ir kitų reikalavimų, keliamų pagal ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Partneriai yra atsakingi už visus savo darbuotojus ar trečiuosius asmenis, kurie buvo jų įtraukti į veiklos pagal šią Sutartį vykdymą ar paslaugų teikimą ir bet kokią jų padarytą žalą.

6.2. Partneriai pareiškia, kad jie nėra likviduojami, bankrutavę, jiems nėra iškelta bankroto bylų, ir jiems nėra jokių kitų jam žinomų kliūčių, kurios trukdytų tinkamai vykdyti šią Sutartį.

7. Pranešimai ir korespondencija

7.1. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti raštiški ir bus laikomi tinkamai pateikti jų faktinio gavimo momentu, išskyrus atvejus, kai pagal šių dokumentų sąlygas jie įsigalioja vėliau, ir gali būti (a) įteikiami asmeniškai, (b) pasiųsti faksimiliniu aparatu (su raštišku gavimo patvirtinimu) ar (c) pasiųsti paštu (su pranešimu apie įteikimą) arba per skubių pristatymų tarnybą (reikalingas priėmimas), kiekvienu atveju atitinkamais adresais ir telefonais, nurodytais šios Sutarties pabaigoje (ar tokiais adresais ar faksimilinio aparato numeriais, kuriuos šalis nurodo savo pranešime kitai šaliai). Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį gali būti pateikiami ir kitu būdu, kuris bus priimtinas visiems partneriams.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Partneriai atsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Partnerių ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti gera valia per vieną mėnesį nuo pirmo pranešimo dėl ginčo išsiuntimo dienos, ginčai perduodami spręsti teismui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.3. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos ekonominį tikslą bei dvasią.

8.4. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių po vieną tenka Partneriui.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

UAB "Toksika"

Įmonės kodas 244670310

Buveinės adresas: Kuro g. 15, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT446703113

Sąskaita: LT907300010002397925

Ab Swedbank bankas

El. paštas: vilnius@toksika.lt

UAB "Žalvaris"

Įmonės kodas 120504795

Buveinės adresas: Palemono g.1, Kaunas;

PVM mokėtojo kodas: LT205047917

Sąskaita: LT507180900022467935

AB Šiaulių bankas

El. paštas: info@zalvaris.lt

