

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „LODVILA“

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. birželio 14 d. Nr. F1-0-62

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktorės Julitos Varanauskienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „Lodvila“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Babravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2019-06-04 atlikta mažos vertės apklausos pažyma Nr. VPP-56. BVPŽ kodas – 22820000-4.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Fondo valdybai žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų blankus (toliau – prekės), o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šioje sutartyje nurodytas sąlygas.

1.3. Prekių įkainiai ir kiekiai nurodyti šios sutarties 1 priede. Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso numatyto kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 4961,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras) su PVM. Prekių kainą sudaro kvitų blankų maketavimo, popieriaus, medžiagų, gamybos, įpakavimo ir susegimo į knygelę bei pristatymo išlaidos.

2.2. Į sutarties kainą yra įskaičiuota: prekių pagaminimo, įpakavimo, pristatymo bei kitos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius ir rinkliavas.

2.3. Fondo valdyba už kokybiškas ir laiku pateiktas prekes, suteiktas paslaugas sumoka Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Už išlaidas, nenurodytas sutartyje, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), Fondo valdyba nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. prekes pagaminti pagal reikalavimus numatytus šios sutarties 2 priede;

3.1.2. pristatant prekes užtikrinti prekių kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes;

3.1.3. atsakyti už prekių kiekybę ir kokybę. Nustačius pateiktame tiraže dėl Tiekėjo kaltės brokuotas prekes, surašomas neatitikimo aktas. Jeigu pretenzija dėl prekių ar jų kiekio pagrįsta, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų savo sąskaita pakeisti prekes lygiaverčiu kokybiškos produkcijos kiekiu. Pretenzijų pateikimo terminas ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo prekių pateikimo dienos;

3.1.4. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims;
3.1.5. prekes pateikti į Fondo valdybos sandėlių adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius, ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas, pateiktas prekes, vadovaujantis šios sutarties sąlygomis.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdančią šią sutartį.

3.4. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.5. Nuosavybės teisė į pateiktas prekes pereina Fondo valdybai nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas už pateiktas prekes pateikia Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Tiekėjas pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo akte pateikia informaciją apie pateiktas prekes per atsiskaitymo laikotarpį.

4.3. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybos pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už atsisakymą vykdyti sutartį tiekėjas moka Fondo valdybai 250,00 (dviejų šimtų penkiasdešimt eurų) dydžio baudą.

5.2. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už patiektas prekes moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.3. Tiekėjas, laiku nepatiekęs prekių ar/ir neįvykęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį, moka Fondo valdybai 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Už įsipareigojimų, prisiimtų sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į sutartyje nustatytus ypatumus.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa šios sutarties suma.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.4. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

6.5. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešusi apie tai tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba juos vykdo kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti sutarties prieduose nustatytus reikalavimus, prekių/paslaugų suteikimo terminus, prekių/paslaugų kainą.

6.8. Fondo valdyba pasilieka teisę nutraukti sutartį informavusi Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.9. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

6.10. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.10.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.10.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.11. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.10 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 7.9 ir 7.10 punktus ir 8 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

7.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

7.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 7.9 ir 7.10 punktuose ir 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

7.6. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys:

7.7.1. 1 priedas - „Prekės įkainis ir kiekiai“;

7.7.2. 2 priedas - „Techniniai reikalavimai prekėms“;

7.7.3. 3 priedas - „Kvitų knygelės pirmo viršelio išorinės pusės maketas“;

7.7.4. 4 priedas - „Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito blanko forma“;

7.7.5. 5 priedas - „Kvitų knygelės pirmo viršelio vidinės pusės maketas“;

7.7.6. 6 priedas - „Kvitų knygelės antro viršelio vidinės pusės tekstas“;

7.7.7. 7 priedas - „Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurias paslaugų gavėjas turi teisę gauti, o paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal paslaugų kvitą, sąrašas“.

7.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.9. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Venckūnas, tel. (8 5) 275 1074, mob. tel. 8613 99542, el. p: Arunas.Veckunas@sodra.lt.

7.10. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Projektų vadovas Vytautas Kybartas, tel. (8 5) 205 2208, mob. tel. 8687 22004 el. p.: vytautas.kybartas@lodvila.lt

7.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiūtė.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

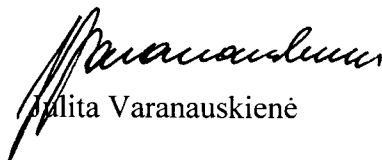
Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Sėlių g. 3A, LT-08125 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
A. s. LT79 4010 0510 0364 4428
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore

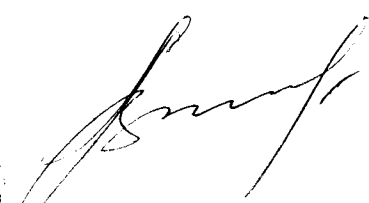



Jolita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius




Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Radžiūtė
2019 06 11

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja


Audronė Juknevičienė
2019-06-11

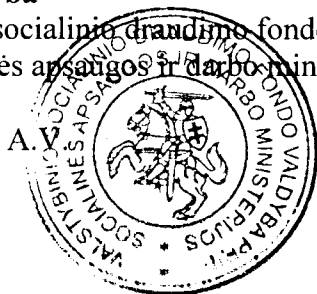
2019 m. *birželio 12* d.
Sutarties Nr. *FA-D-62*
1 priedas

PREKĖS ĮKAINIS IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų blankų knygelės	Vnt.	1000	4,10	4100,00
2.	Iš viso be PVM:				4100,00
3.	PVM 21 %:				861,00
4.	Iš viso su PVM:				4961,00

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



[Signature]
Jūlitā Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius



[Signature]

Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Renata Radžiūtė
2019 06 11

5

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Audronė Juknevičienė

2019-06-11

2019 m. birželio 12 d.
Sutarties Nr. F1-0-62
2 priedas

TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

Techniniai reikalavimai žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito blankams ir kvitų knygelėms

1. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą sudaro dviejų savaiminio kopijavimo popieriaus vienodos numeracijos lapų komplektas. Kvito spauda vienpusė: pirmo ir antro lapo tekstas identiškas.
2. Kvito blanko formatas 200 x 140 mm. Pirmas lapas – rausvos spalvos, antras lapas (kopija) – žalsvos spalvos. Abu lapai turi perforaciją susėgimo į knygelę linijoje, kad kvitą būtų galima patogiai išplėsti iš knygelės. Popieriaus gramatūra 50 – 70 g/m².
3. Kvito numeris septynženklis. Kvitai numeruojami nuo **1.000.001** iki **1.050.000**.
4. Ištininės numeracijos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitai turi būti susėgti į knygelės kartoniniais viršeliais (po 50 komplektų – 100 lapų).
5. Knygelės pirmojo viršelio formatas 200 x 140 mm, antrojo viršelio formatas 390 (200*10*180) x 140 mm, * – lenkimo linija, kad būtų galima atskirti išrašomą kvitą nuo kitų likusiųjų knygelėje. Viršelių gramatūra – ne mažiau 300 ± 10 g/m².
6. Knygelės pirmojo viršelio spauda dvipusė. Knygelės pirmojo viršelio išorinėje pusėje paryškintai užrašoma „**Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų knygelė**“, taip pat nurodomas knygelėje esančių paslaugų kvitų **unikalių numerių intervalas** (maketas pridedamas). Knygelės pirmojo viršelio vidinėje pusėje spausdinamas **paslaugų kvito užpildymo pavyzdys** (pridedama).
7. Knygelės antrojo viršelio vidinėje pusėje pateikiama **atmintinė paslaugų gavėjui** (tekstas pridedamas). Knygelės antrojo viršelio atlenkiamos dalies išorinėje pusėje paryškintai turi būti įrašyta ši informacija: „**Šį viršelį padėkite po paslaugų kvito antruoju egzemplioriumi, kad įrašai neatsispausdintų ant kitų kvitų antrųjų egzempliorių**“ (maketas pridedamas).
8. Kiekvienai kvitų knygelei turi būti atspausdinta „**Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurias paslaugų gavėjas turi teisę gauti, o paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal paslaugų kvitą, sąrašas**“.
9. Prekės turi būti pagamintos pagal pateiktus grafinius pavyzdžius, suderinus maketus su Fondo valdybos atsakingu asmeniu.
10. Prekės turi būti supakuotos ir markiruotos. Pakuotėje turi būti 40 (keturiasdešimt) vienetų Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų knygelių ir 40 (keturiasdešimt) vienetų Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurias paslaugų gavėjas turi teisę gauti, o paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal paslaugų kvitą, sąrašų (7 priedas, 1 lapas, spauda 1+1).
11. Pakuotės etiketėje turi būti nurodyta:
 - 11.1. Prekės pavadinimas;
 - 11.2. Prekių kiekis pakuotėje;
 - 11.3. Pakuotės numeris;
 - 11.4. Pirmo ir paskutinio pakuotėje esančio Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito numeriai.
12. Prekės turi būti spausdinamos ant popieriaus, kuris turi atitikti vieną iš kriterijų:
 - 12.1. Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;
 - 12.2. Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

12.3. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

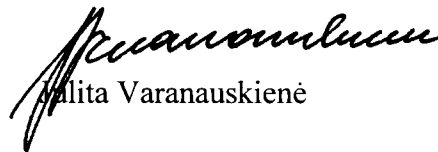
13. Technologiniuose procesuose neturi būti naudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai (pavyzdžiui, turi būti naudojama tiesioginė iš kompiuterio į plokštę technologija (angl. Computer to Plate)).

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore

A.V.

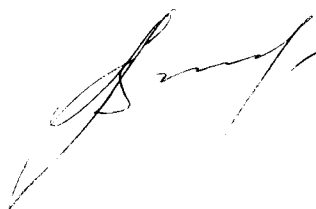



Jolita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.



Arvydas Babravičius

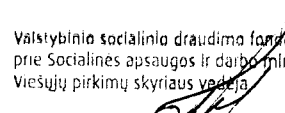
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Radžilutė

2019 06 11

7

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja


Audronė Juknaitienė

2019-06-11

2019 m. *birželio 11 d.*
Sutarties Nr. *F1-D-62*
3 priedas

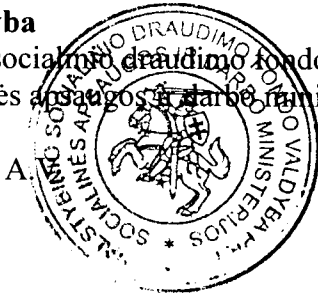
KVITŲ KNYGELĖS PIRMO VIRŠELIO IŠORINĖS PUSĖS MAKETAS

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITŲ KNYGELĖ

Kvitai Nr. xxxxxx1-xxxxx50

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



Julita Varanauskienė
Julita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius



Arvydas Babravičius

Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžaitė
Renata Radžaitė
2019 06 11

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Audronė Juknevičienė
Audronė Juknevičienė
2019-06-11

2019 m. Birželio 14 d.
Sutarties Nr. F1-D-62
4 priedas

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITO BLANKO FORMA

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-74 / 3D-140
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2015 m. sausio 27 d. įsakymo
Nr. A1-45/3D-40 redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITAS Nr. 0000000

(išrašymo data)

Paslaugų gavėjas

(pavadinimas, kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė / fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Paslaugų teikėjas

(vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Atlygio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas:

Paslaugų teikimo data	Paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas	Mato vnt.	Suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė	Įkainis (Eur/vnt.)	Apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Eur)
1	2	3	4	5	6
x	Iš viso	x	x	x	

Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma _____ Eur

Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius

Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas _____

Išmokėta _____

(suma žodžiais, išmokėjusio asmens vardas, pavardė, parašas)

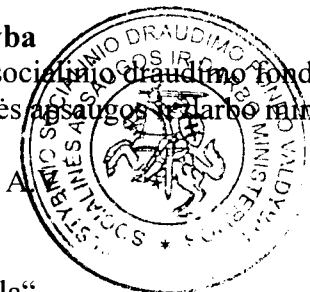
Pinigus gavau _____

(suma žodžiais, paslaugų teikėjo parašas, gavimo data)

* Paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, jeigu teikia keliems gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Atlygio suma, viršijanti 1750 eurų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas, apskaičiuojant piniginę socialinę paramą.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.



Julita Varanauskienė

Arvydas Babravičius

9
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžutė

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Audronė Juknevičienė

2019-06-14

2019 m. birželio 12 d.
Sutarties Nr. 11-0-62
5 priedas

Kvitų knygelės pirmo viršelio vidinės pusės maketas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-74 / 3D-140
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2015 m. sausio 27 d. įsakymo
Nr. A1-45/3D-40 redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITAS Nr. 0000000

2013-09-23

(išrašymo data)

Paslaugų gavėjas Vardenis, Pavardenis a. k. XXXXXXXXXXXX arba soc. draudimo Nr. YYYYYYYYYX
parašas

(pavadinimas, kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė / fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Paslaugų teikėjas Vardauskas, Pavardauskas a. k. XXXXXXXXXXXX arba soc. draudimo Nr. YYYYYYYYYX
parašas

(vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Atlygio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas:

Paslaugų teikimo data	Paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas	Mato vnt.	Suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė	Įkainis (Eur/vnt.)	Apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Eur)
1	2	3	4	5	6
2013-09-23	0504 (obuolių skynimas)	kg	610	0,08	48,80
2013-09-24	0501, 0508 (kopūstų pjovimas lauke, krovimas)	t	2,5	22,0	55,00
2013-09-25	1101, 1107, 1110 (kopūstų paruošimas realizacijai)	t	1,5	35,0	52,50
2013-09-26	0503, 0501, 0508 (burokėlių rovim., pjovim., krovim.)	t	1,4	40,0	56,00
2013-09-27	1104 (morkų rūšiavimas sandėlyje)	kg	500	0,10	50,00
2013-09-28	1702 (fermos paruošimas žiemojimo laikotarpiui)	val.	8,0	6,10	48,80
2013-09-29	01 (akmenų rinkimas nuo laukų, krovimas)	-	1 laukas	-	50,00
x	Iš viso	x	X	x	361,10

Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma 32,50 Eur

Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius

7

Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas grynaisiais pinigais 2013-09-29

Išmokėta Trys šimtai šešiasdešimt vienas euras 10 ct Vardenis, Pavardenis parašas
(suma žodžiais, išmokėjusio asmens vardas, pavardė, parašas)

Pinigus gavau Trys šimtai šešiasdešimt vienas euras 10 ct parašas 2013-09-29
(suma žodžiais, paslaugų teikėjo parašas, gavimo data)

* Paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, jeigu teikia keliems gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Atlygio suma, viršijanti 1750 eurų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas, apskaičiuojant piniginę socialinę paramą.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.



Julita Varanauskienė
Julita Varanauskienė

Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Reata Rudžutė
2019-06-11

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Audronė Juknevičienė 2019-06-11

2019 m. birželio 14 d.
Sutarties Nr. F1-O-62
6 priedas

KVITŲ KNYGELĖS ANTRO VIRŠELIO VIDINĖS PUSĖS TEKSTAS

Atmintinė paslaugų gavėjui

Atlygintinų žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurios yra laikinos arba vienkartinės ir kurioms teikti nereikalingi specialūs įgūdžiai, kvalifikacija, leidimai, pažymėjimai, mokymai ar kursai (toliau – paslaugos), teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų teikimo pagal paslaugų kvitą įstatymas (Žin., 2012, Nr.136-6965).

Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui apibendrintą informaciją apie paslaugų teikimą už praėjusį mėnesį.

Paslaugų gavėjas sumoka sveikatos draudimo įmokas už paslaugų teikėją iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos. Šios įmokos turi būti mokamos už visus paslaugų teikėjus, faktiškai teikusius paslaugas.

Paslaugų gavėjas turi teisę gauti paslaugas, o paslaugų teikėjas turi teisę jas teikti tik po to, kai paslaugų gavėjas užpildo paslaugų kvite pirminius duomenis ir paslaugų kvito antrąjį egzempliorių (žalsvos spalvos lapą) išduoda paslaugų teikėjui.

Paslaugų gavėjas privalo paslaugų teikėjui:

- suteikti aiškią informaciją apie tai, kokios paslaugos užsakomos, šių paslaugų teikimo sąlygas, terminą ir rezultatą, kurio tikimasi;

- paaiškinti, kad paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, o jeigu teikia paslaugas keliems paslaugų gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Sumuojant teiktų paslaugų laiką dienomis neatsižvelgiama į per dieną teiktų paslaugų valandų skaičių;

- informuoti, kad paslaugų teikėjo uždirbta atlygio suma, viršijanti 1750 eurų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas apskaičiuojant piniginę socialinę paramą;

- sumokėti paslaugų kvite nurodytą atlygį pasibaigus kiekvienai paslaugų teikimo dienai arba pasibaigus šių paslaugų teikimo terminui, kuris negali būti ilgesnis kaip kalendorinė savaitė. Paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjas gali susitarti ir dėl ilgesnio apmokėjimo termino, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis kaip 5 kalendorinės dienos.

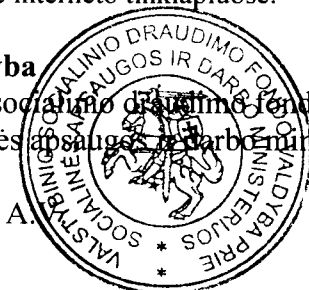
Paslaugų gavėjas privalo kontroliuoti, kad paslaugų teikėjas neviršytų maksimalaus 60 dienų termino.

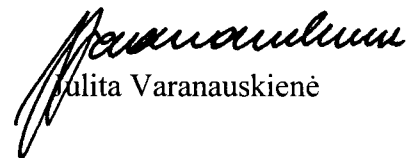
Suteikus paslaugas, paslaugų gavėjas paima iš paslaugų teikėjo antrąjį paslaugų kvito egzempliorių, abiejuose paslaugų kvito egzemplioriuose užpildo paslaugų kvito galutinius duomenis ir užpildytą antrąjį paslaugų kvito egzempliorių grąžina paslaugų teikėjui. Pirmasis egzempliorius (rausvos spalvos lapas) lieka paslaugų gavėjui.

Paslaugų kvitai pildomi vadovaujantis Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito pildymo tvarkos aprašu, kurį galima rasti www.socmin.lt, www.zum.lt, www.sodra.lt, www.lrs.lt ir kituose teisės aktus skelbiančiuose interneto tinklapiuose.

Fondo valdyba

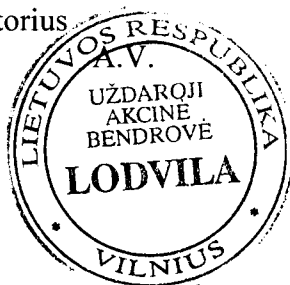
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore

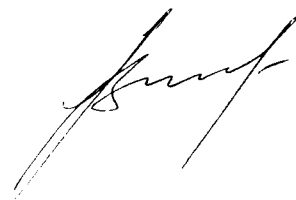



Jolita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius



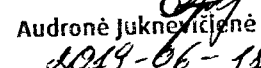


Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Rudžiušaitė
2019 06 11

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja


Audronė Juknevičienė
2019-06-11

2019 m. birželio 12 d.
Sutarties Nr. F1-O-62
7 priedas

**ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ, KURIAS PASLAUGŲ GAVĖJAS
TURI TEISĘ GAUTI, O PASLAUGŲ TEIKĖJAS TURI TEISĘ TEIKTI PAGAL
PASLAUGŲ KVITĄ, SĄRAŠAS**

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupo kodas	
01	01 01	Akmenų rinkimas nuo laukų, jų pakrovimas į transporto priemones ir iškrovimas, išverstų ar iškrautų akmenų sudėjimas į tvarkingas krūvas
02	x	Mėšlo, komposto, durpių ar žemių tvarkymo bei tręšimo paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	02 01	mėšlo pakrovimas į transporto priemonę, jo iškrovimas ir (ar) iškratymas dirvoje ¹⁾
	02 02	komposto, durpių ir žemių pakrovimas į transporto priemonę ir (ar) iškrovimas ¹⁾
	02 03	iš transporto priemonių iškrautų (išverstų) komposto, durpių ar žemių paskleidimas dirvoje
	02 04	mineralinių trąšų ir cheminių augalų apsaugos priemonių pakrovimas ir iškrovimas ¹⁾
	02 05	mineralinių trąšų barstymas ¹⁾
03	03 01	Žemės ūkio augalų sėjos ir sodinimo paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones
04	x	Žemės ūkio augalų priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	04 01	ravėjimas, retinimas, kaupimas ir (ar) laistymas ²⁾
	04 02	medžių, vaiskrūmių ir vaismedžių genėjimas ¹⁾
	04 03	apleistų žemės ūkio naudmenų plotų tvarkymas (iškirstų krūmų ir kitų sumedėjusių augalų, nugenėtų medžių, taip pat vaiskrūmių ir vaismedžių šakų surinkimas, išnešimas ir (ar) sukrovimas į krūvas ir (ar) pašalinimas iš ploto)
	04 04	vaismedžių aprišimas ir (ar) individualių apsaugos priemonių (gaubtų) uždėjimas vaismedžiams, jų taisymas ²⁾
	04 05	kitos šiame pogrupyje nenurodytos žemės ūkio augalų priežiūros paslaugos ¹⁾
05	x	Žemės ūkio augalų derliaus nuėmimo paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	05 01	pjovimas, kirtimas (dalgiais, pjautuvais, peiliais ar kitais aštriais įrankiais) ¹⁾
	05 02	kasimas
	05 03	rovimas
	05 04	vaisių skynimas ir jų sudėjimas į tara
	05 05	vaisių (krituolių) rinkimas nuo žemės ir jų sudėjimas į tara ²⁾
	05 06	uogų skynimas ir jų sudėjimas į tara ²⁾
	05 07	rinkimas ²⁾

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupio kodas	
	05 08	vartymas ir grėbimas
	05 09	dėjimas ant žaiginių, į kupetas, kūgius ar daržines
	05 10	žemės ūkio produktų krovimas ir (ar) iškrovimas
	05 11	kitų prekių, būtinų žemės ūkio veiklai vykdyti, krovimas ir (ar) iškrovimas
	05 12	kitos šiame pogrupyje nenurodytos žemės ūkio augalų derliaus nuėmimo paslaugos ¹⁾
06	x	Ūkinių gyvūnų auginimo ir priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	06 01	šėrimas ^{1); 3)} ir (ar) girdymas ^{1); 3)}
	06 02	melžimas ¹⁾
	06 03	kirpimas (ūkinių gyvūnų atvedimas į kirpimo vietą, fiksavimas, kirpimas, vilnos surinkimas ir sudėjimas į tarą, darbo vietos sutvarkymas), šukavimas ¹⁾
	06 04	ragų, kanopų ir (ar) nagų priežiūra ¹⁾
	06 05	ūkinių gyvūnų, tvartų valymas ^{1); 3)}
	06 06	tvartų paruošimas ūkiniams gyvūnams laikyti (mėšlo ir (ar) pakratų šalinimas, patalpų plovimas, paruošimas dezinfekuoti) ¹⁾
	06 07	bandos patikrinimas (ūkinių gyvūnų skaičiavimas ir svėrimas) ¹⁾
	06 08	galvijų pervarymas į ganyklas ir atgal ¹⁾
	06 09	galvijų ganymas ^{1); 3)} ir (ar) saugojimas ^{1); 3)}
	06 10	kailinių žvėrelių priežiūra ^{1); 3)}
	06 11	naminių paukščių gaudymas ir jų dėjimas į specialias dėzes ar kontenerius, jų pakrovimas ir iškrovimas ¹⁾
	06 12	bitynų ruošimas žiemojimo laikotarpiui ¹⁾
	06 13	kitos šiame pogrupyje nenurodytos ūkinių gyvūnų auginimo ir priežiūros paslaugos ¹⁾
07	x	Ūkinių gyvūnų sėklinimo, kergimo, palikuonių priėmimo ir kastravimo paslaugos:
	07 01	ūkinių gyvūnų atvedimas, jų pririšimas, surišimas, laikymas, atrišimas, parvartymas atgal ¹⁾
	07 02	palikuonių priėmimas atsivedimo metu ¹⁾
08	x	Akvakultūros tvenkinių priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	08 01	tvenkinių valymas ¹⁾
	08 02	krūmų, augančių ant pylimų ir kanalų šlaituose, kirtimas ¹⁾
	08 03	pylimų šienavimas ¹⁾
	08 04	nendrių tvenkiniuose pjovimas ¹⁾
	08 05	žiemą užšalusių tvenkinių vandens praturtinimas deguonimi, gelbstint žuvis nuo išdusimo ¹⁾
	08 06	pagalbinės paslaugos, susijusios su žuvų įveisimu į akvakultūros tvenkinius ir vandens telkinius ¹⁾

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupo kodas	
09	x	Verslinės žvejybos veiklos paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	09 01	verslinės žvejybos vietų Nemuno žemupyje ir polderiuose bei žuvų iškrovimo vietų priežiūros paslaugos (krūmų ir nendrių šalinimas, šienavimas, sąnašų valymas) ¹⁾
	09 02	žvejybos įrankių paruošimas ir tvarkymas ¹⁾
	09 03	žvejybos laimikių iškrovimas ¹⁾
	09 04	žuvų išėmimas iš tinklinių žvejybos įrankių ir sudėjimas į tarą krante ²⁾
10	x	Sausinimo sistemų priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	10 01	melioracijos griovių valymas ¹⁾
	10 02	melioracijos griovių šlaitų šienavimas ¹⁾
	10 03	krūmų ir medžių, augančių melioracijos griovių šlaituose, kirtimas ¹⁾
	10 04	drenažo žiočių, griovių šlaitų ir vandens latakų remontas ¹⁾
	10 05	bebrų užtvankų ardymas ¹⁾
11	x	Paslaugos, susijusios su savos gamybos žemės ūkio produktų sutvarkymu, apdorojimu, paruošimu sandėliuoti ir realizuoti, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	11 01	valymas, naudojant peilius ar kitus aštrius įrankius ¹⁾
	11 02	valymas, nenaudojant peilių ar kitų aštrių įrankių ²⁾
	11 03	išvėtymas, perkasimas, paskleidimas aruode ¹⁾
	11 04	džiovinimas ²⁾
	11 05	rūšiavimas ²⁾
	11 06	perrinkimas ²⁾
	11 07	sukrovimas į sandėlius ar daržines
	11 08	supakavimas, sukrovimas, sudėjimas ar supylimas į tarą
	11 09	nunešimas, pakrovimas ir (ar) iškrovimas
	11 10	medaus išsukimas ir (ar) fasavimas ¹⁾
	11 11	kitos šiame pogrupyje nenurodytos paslaugos, susijusios su savos gamybos žemės ūkio produktų sutvarkymu, apdorojimu, paruošimu sandėliuoti ir realizuoti ¹⁾
12	x	Miško sodmenų sodinimo, miško įveisimo / atkūrimo, želdinių priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	12 01	sėklų (kankorėžių) ar kitos dauginamosios medžiagos rinkimas nuo nukirstų medžių ir dėjimas į tarą ²⁾
	12 02	dirvos ruošimas prieš sodinimą ¹⁾
	12 03	sodmenų iškasimas ¹⁾
	12 04	iškastų sodmenų rūšiavimas ²⁾
	12 05	sodmenų pakavimas, ruošimas sandėliuoti ar transportuoti
	12 06	sodmenų pakrovimas ar iškrovimas iš transporto priemonių
	12 07	sodmenų laikino laikymo vietų (ledo duobių) įrengimas ¹⁾
	12 08	sodmenų ruošimas sodinti ir (ar) jų laikinas prikimas ²⁾

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupio kodas	
	12 09	medelių sodinimas ²⁾
	12 10	medelių sodinimo vietų, šalčio iškilnotų medelių ar jų apnuogintų šaknų užpylimas žemėmis, užneštų žemėmis medelių atkasimas, žuvusių atsodinimas
	12 11	ravėjimas ²⁾
	12 12	stelbiančių žolinių augalų, medelių ir krūmų šalinimas ¹⁾
	12 13	jaunuolynų ugdymas, medžių genėjimas ¹⁾
13	x	Miško apsaugos užtikrinimo ir miško tvarkymo paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	13 01	individualių apsaugos priemonių (gaubtų) uždėjimas medeliams, jų taisymas ²⁾
	13 02	medelių aptepimas repelentais, kelmų tepimas preparatais, apsaugančiais nuo ligų ir kenkėjų ¹⁾
	13 03	tvorų miško želdinių ir žolinių apsaugai nuo žvėrių tvėrimas, taisymas, medelyno tvoros taisymas ¹⁾
	13 04	gaudomųjų duobučių (griovelių) kenkėjams iškasimas, jaukų išdėstymas, vabzdžių rinkimas ¹⁾
	13 05	kelmų medienos žievės nuskutimas ¹⁾
	13 06	kenkėjų gaudyklių išdėstymas ir išvalymas ¹⁾
	13 07	skruzdėlynų aptvėrimas, taisymas ¹⁾
	13 08	inkilų gaminimas, valymas, remontas ²⁾
	13 09	inkilų kabinimas ¹⁾
	13 10	miško gaisrų gesinimas ¹⁾
	13 11	miško gaisraviečių priežiūra ¹⁾
	13 12	buitinių ar kitų atliekų, šiukšlių surinkimas, pakrovimas į transporto priemones ir (ar) iškrovimas iš jų, užšlemšto miško valymas
	13 13	iškirstų sumedėjusių augalų atžalų, krūmų ar medžių šakų surinkimas, sunešimas ir (ar) sukrovimas į krūvas ar valksmas ir (arba) pašalinimas iš ploto
	13 14	kvartalinių, ribinių linijų valymas ¹⁾
	13 15	informacinių ženklų ar gairių gaminimas, pastatymas, taisymas ^{1); 3)}
	13 16	kuolų, stulpelių, karčių gaminimas ¹⁾
	13 17	kuolų, stulpelių pastatymas, taisymas ¹⁾
14	x	Medžioklės paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	14 01	pašarų laukiniams gyvūnams ruošimas
	14 02	slėptuvių, ėdžių, laižyklių ir panašių įrenginių laukiniams gyvūnams įrengimas ir taisymas ¹⁾
	14 03	lesyklų laukiniams paukščiams įrengimas ir taisymas ²⁾
	14 04	medžiojamųjų gyvūnų varymas medžioklės metu ¹⁾
15	x	Miškotvarkos darbų pagalbinės paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	15 01	spindžių prakirtimas ¹⁾

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupo kodas	
	15 02	riboženklių ar gairių paruošimas, sukalimas ¹⁾
	15 03	linijų ilgių matavimas juosta ²⁾
	15 04	dirvožemių profilių kasimas ¹⁾
	15 05	medžių ženklavimas patašant ¹⁾
	15 06	medžių ženklavimas juostelėmis, dažais ²⁾
16	x	Miško išteklių ruošimo ir miško grybų ir uogų tvarkymo paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	16 01	kalėdinių medelių, šakų ruošimas ¹⁾
	16 02	šluotų, vantų, proginių vainikų gaminimas ²⁾
	16 03	malkų skaldymas ¹⁾
	16 04	suskaldytų malkų sukrovimas į rietuves ar jų sunėsimas į malkinę bei sudėjimas, supiltų į tarą pjuvenų ar skiedrų pakrovimas į transporto priemones ir (ar) iškrovimas iš jų
	16 05	medžio pjuvenų ar skiedrų sugrėbimas į krūveles, jų supylimas į tarą ²⁾
	16 06	miško grybų ir uogų valymas, perrinkimas, rūšiavimas, sudėjimas ar supylimas į tarą ²⁾
	16 07	miško grybų ir uogų, sudėtų ar supiltų į tarą, nunešimas, pakrovimas ir (ar) iškrovimas, paruošimas sandėliuoti ar realizuoti
17	x	Kitos paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones:
	17 01	ganyklų ir daržų aptvarų įrengimas ¹⁾
	17 02	ūkinių gyvūnų laikymo ir auginimo statinių paruošimas žiemojimo laikotarpiui (gardų, ėdžių sutvarkymas, durų ir langų remontas, užsandarinimas ir kita) ¹⁾
	17 03	sandėlių ir saugyklų ruošimas (išvalymas) naujo derliaus produkcijai sandėliuoti, stacionariųjų ir kilnojamųjų džiovyklų ruošimas (išvalymas) naujo derliaus produkcijai džiovinti ¹⁾
	17 04	žemės ūkio ir miškininkystės paskirties gamybinių pastatų aplinkos tvarkymas (žolės pjovimas) ¹⁾
	17 05	žemės ūkio ir miškininkystės paskirties gamybinių pastatų aplinkos tvarkymas (nupjautos žolės tvarkymas, lapų grėbimas ir jų tvarkymas, šlavimas, šiukšlių ir įvairių atliekų rinkimas ir dėjimas į krūvas) ²⁾
	17 06	žemės ūkio ir miškininkystės paskirties gamybinių pastatų aplinkos tvarkymas (žolės ir (ar) lapų, sugrėbtų į krūvas, šiukšlių, sušluotų į krūvas, ir įvairių atliekų, surinktų bei sudėtų į krūvas, pakrovimas į transporto priemones ir (ar) iškrovimas iš jų, sniego valymas)
	17 07	galulaukių, pakelių šienavimas ir jų priežiūros paslaugos, atliekamos rankomis, naudojant tam skirtas priemones ¹⁾
	17 08	žemės ūkio technikos priežiūros paslaugos ^{1); 3)}
	17 09	dėl stichinių nelaimių sugriautų ar apgriautų statinių, naudojamų žemės ūkio veiklai vykdyti, sutvarkymas ¹⁾
	17 10	bičių avilių pakrovimas, vežimas į medunešio vietas, iškrovimas, pastatymas ir parvežimas atgal ¹⁾
	17 11	medinių dėžių, konteinerių ir ventiliacijos kanalų remontas ¹⁾

Grupių ir pogrupių kodai		Paslaugų pavadinimas
grupės kodas	pogrupio kodas	
18	18 01	Arkliais atliekamos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugos ¹⁾

¹⁾ Nerekomenduojama, kad šias žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas (toliau – paslaugas) teiktų nepilnamečiai iki 18 metų amžiaus.

Rekomenduojama, kad simboliu „¹⁾“ nepažymėtas paslaugas teiktų nepilnamečiai tik nuo 15 metų amžiaus.

Jeigu paslaugų teikimas susijęs su daiktų kėlimu, nepilnamečiams nuo 15 metų amžiaus, teikiantiems paslaugas jų gavėjams ir vienu metu keliantiems daiktus, rekomenduojama taikyti šiuos orientacinius maksimalius svorius:

- a) vaikinams: 15 metų – 8,2 kg, 16 metų – 12,0 kg, 17 metų – 16,4 kg;
- b) merginoms: 15 metų – 6,5 kg, 16 metų – 8,0 kg, 17 metų – 9,0 kg.

²⁾ Rekomenduojama, kad šias, simboliu „¹⁾“ nepažymėtas, paslaugas teiktų ir nepilnamečiai nuo 14 metų amžiaus, tačiau tik tais atvejais, jeigu jos nekenkia jų sveikatai, vystymuisi ir netrukdo jiems mokytis pagal privalomojo švietimo bei profesinio mokymo programas.

³⁾ Šios paslaugos teikiamos tik pavaduojant darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, ar paslaugos gavėją, kuris pats tiesiogiai atlieka šiuos darbus (darbuotojui ar paslaugos gavėjui sergant ar atostogų laikotarpiu, paslaugų gavėjui išvykus iš ūkio dėl objektyvių priežasčių ar darbuotojui nesant darbe dėl objektyvių priežasčių, pravaikštos ar nušalinimo nuo darbo).

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktore



[Signature]
Julita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius



[Signature]
Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Renata Radžiūtė
2019 06 11

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Audronė Juknevičienė

2019-06-11