

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. TR - 403

2016 m. lapkričio 17 d.
Vilnius

Mes, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau sutartyje – Užsakovas), įmonės kodas 290757560, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, – viena šalis ir Virginija Kuklytė-Gedvilienė (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas) – kita šalis, toliau sutartyje dar bendrai vadinamos šalimis, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti paslaugą, atlikti veiksmus ar vykdyti veiklą:

1.1. Vestį literatūrinių protmūšių renginius Lietuvos viešosiose bibliotekose šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslauga turi atitikti šias sąlygas:

- 2.1. Paslaugos teikėjas turi žinių vaikų ir paauglių literatūros srityje;
- 2.2. Paslaugos teikėjas, suteikdamas paslaugą, turi bendrauti su vaikų auditorija ir ją sudominti;
- 2.3. Paslaugos teikėjas, suteikdamas paslaugą, turi bendrauti su vaikais sklandžia raiškia kalba;
- 2.4. Paslaugos teikėjas, suteikdamas paslaugą, turi greitai reaguoti į pasikeitusią situaciją;
- 2.5. Paslaugos teikėjas, suteikdamas paslaugą, turi pasižymėti kantrumu ir žaismingumu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1. paslaugą suteikti 2016 m. lapkričio 18 d. Šiaulių miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje, lapkričio 21 d. Šalčininkų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, 23 d. Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos „Saulutės“ filiale ir Širvintų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, lapkričio 24 d. Joniškio rajono savivaldybės Jono Avyžiaus viešojoje bibliotekoje ir Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje, lapkričio 28 d. Palangos miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir Skuodo rajono savivaldybės Romualdo Granausko viešojoje bibliotekoje, lapkričio 29 d. Kretingos rajono savivaldybės Motiejaus Valančiaus viešojoje bibliotekoje ir Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešojoje bibliotekoje;

3.2. teikdamas paslaugą veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų ir šios Sutarties reikalavimų;

3.3. savarankiškai ir sąžiningai suteikti paslaugą, atitinkančią Sutartyje nurodytas sąlygas;

3.4. informuoti Užsakovą apie atliekamus darbus ar atskirus veiklos etapus;

3.5. paslaugos atlikimo laikotarpiu abipusiu susitarimu atlikti Užsakovo reikalaujamus pakeitimus ir/ar papildymus;

3.6. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. teikti Paslaugos teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti;

4.2. pasirašyti paslaugų atlikimo aktą, jeigu paslaugos buvo suteiktos laiku;

4.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas;

4.4. laiku informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;

4.5. vykdyti kitus Užsakovo įsipareigojimus pagal Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Užsakovas už suteiktą paslaugą sumoka pervedant į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą **po 150,00 EUR (šimtą penkiasdešimt Eurų)** už kiekvieną renginį, iš viso už dešimt renginių **1500,00 EUR (vieną tūkstantį penkis šimtus Eurų)**, iš nurodytos sumos atskaičius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus mokesčius.

6. Užsakovas pveda pinigų per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos.

7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

IV. PASLAUGOS TEIKĖJO GARANTIJOS

8. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad:

8.1. turi teisę teikti paslaugą;

8.2. paslaugų teikimui turi reikiamą kvalifikaciją;

8.3. suteiktos paslaugos bus kokybiškos ir suteiktos laiku.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

11. Vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą gali viena iš šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, tuo pažeisdama Sutartį iš esmės. Paslaugos teikimo termino ir Sutarties 2 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

13. Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną apmokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas.

14. Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 proc. renginio kainos dydžio baudą už nekokybiškai suteiktas paslaugas renginyje;

15. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 - 6.724 straipsnių nuostatomis.

17. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

16. Šios Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

- 16.1. 1 priedas „Šalių rekvizitai“;
16.2. 2 priedas „Paslaugų atlikimo aktas“;
17. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
18. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
19. Sutarties šalių rekvizitai nurodomi Sutarties priede Nr. 1. Jie yra konfidencialūs ir nebus skelbiami viešai.
20. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Inga Mitunevičiūtė, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento Tyrimų ir sklaidos skyriaus vadovė, inga.mituneviciute@lnb.lt

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Paslaugos teikėjas



Generalinis direktorius
Remigijus Gudauskas

Virginija Kuklytė-Gedvilienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė
Vainora Knopkuvienė

Tyrimų ir sklaidos
skyriaus vadovė
Inga Mitunevičiūtė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkas
Vytautas Jureika

2016 11 17

Vaikų ir jaunimo literatūros
departamento direktorė
Aidona Augustaitienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Generalinio direktoriaus
pavaduotoja informacijos
išteklių ir paslaugų plėtrai
Sandra Letnickienė