

**ĮMOKŲ GRYNAISIAIS / NEGRYNAISIAIS PINIGAIS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS
NR. R-KE-P-107-372**

2019 m. birželio 3 d.
Kaunas

AB „Kauno energija“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama Gamybos departamento direktoriaus, laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas, Vaido Šleivio, veikiančio pagal Užsakovo valdybos 2018-12-10 sprendimą Nr. 18-30-1 bei įstatus, ir UAB „Perlo paslaugos“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Gatavecko, veikiančio pagal Tiekėjo įstatus, toliau Užsakovas ir Tiekėjas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, vadovaudamosi AB „Kauno energija“ Finansų departamento, Pardavimo departamento ir Kontrolės skyriaus inicijuotiems pirkimams vykdyti komisijos 2019 m. gegužės 15 d. posėdžio protokolu Nr. P-106-325, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Vartotojas** – mokėtojas – fizinis asmuo, kuris apmoka Užsakovo pateiktas sąskaitas vartotojui.
- 1.2. **Sąskaita** – Užsakovo pateikta sąskaita Vartotojui.
- 1.3. **Paslauga** – įmokų grynaisiais / negrynaisiais pinigais surinkimo ir jų duomenų administravimo paslaugos teikimas.
- 1.4. **Įmokų surinkimas** – Vartotojų įmokos grynaisiais / negrynaisiais pinigais priėmimas, jam apmokant Sąskaitą, bei surinktų lėšų perdavimas Užsakovui.
- 1.5. **Duomenų administravimas** – informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis ir jų skirtumą) surinkimas, bei šios informacijos perdavimas kartu su informacija apie įmokų priėmimą Šalių sutartu duomenų pateikimo formatu.
- 1.6. **Paslaugos įkainis** – mokestis už 1 (vienos) Paslaugos įvykdymą, t. y. už 1 (vienos) Įmokos surinkimą ir jos Duomenų administravimą.

2. PASLAUGOS TEIKIMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Teikdamas Paslaugą Tiekėjas turi priimti iš Vartotojų įmokas grynaisiais / negrynaisiais pinigais pagal apmokėjimui pateiktas Sąskaitas, pervesti surinktas pinigines lėšas Užsakovui ir surinkti informaciją apie Vartotojų suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis bei jų skirtumą).
- 2.2. Tiekėjas, teikdamas Paslaugą, duomenis Užsakovui privalo pateikti pagal Įmokų grynaisiais / negrynaisiais pinigais surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos UAB „Perlo paslaugos“ įmokų priėmimo vietose techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties priedas) nustatytą elektroninės duomenų bylos struktūrą įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 2.3. Tiekėjas turi užtikrinti informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklių rodmenis ir jų skirtumą) surinkimą ir perdavimą Užsakovui kartu su informacija apie įmokos priėmimą Techninėje specifikacijoje nurodytu duomenų pateikimo formatu.
- 2.4. Vykdamas Įmokų surinkimą, Sąskaitos duomenys, mokėtojo kodas bei įmokos suma gali būti nuskaitomi iš brūkšninio kodo. Vartotojui mokant ne visą Sąskaitos sumą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Tiekėjas turi koreguoti. Tiekėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal Sąskaitą ir tuo atveju, jei Sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO / IEC 15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC: 1998), panaudojant „EAN Code

128 C Barcode“ šriftą (Sutarties priedas).

2.5. Vykdydamas Įmokų surinkimą, Tiekėjas turi pateikti Vartotojui Sąskaitos apmokėjimą liudijantį dokumentą (kasos aparato kvitą, kasos pajamų orderio kvitą), kuriame būtų nurodyti šie privalomi duomenys:

- 2.5.1. sumokėta suma, eurai;
- 2.5.2. mokėjimo data;
- 2.5.3. mokėtojo kodas;
- 2.5.4. karšto vandens skaitiklių rodmenys „nuo“;
- 2.5.5. karšto vandens skaitiklių rodmenys „iki“;
- 2.5.6. karšto vandens skaitiklių rodmenų „iki“ – „nuo“ skirtumas.

2.6. Tiekėjas užtikrina, jog per dieną surinktų įmokų suma būtų pervesta vienu mokėjimo nurodymu ir įskaityta į Užsakovo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

2.7. Užsakovas negarantuoja pastovios Paslaugos apimtys ir neatsako už jos pokytį (didėjimą arba mažėjimą), t. y. Paslaugos apimtis gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Vartotojų poreikių.

3. PASLAUGOS ĮKAINIS IR ATSISKAITYMAS

3.1. Paslaugos įkainis yra 0,08 Eur (nulis Eur 08 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Maksimali Sutarties kaina per maksimalų 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpį – 72 090,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai devyniasdešimt Eur 00 ct) be PVM.

3.3. Galutinė Sutarties vertė priklausys nuo Tiekėjo suteiktos Paslaugos apimtys, paskaičiavus pagal Sutarties 3.1 punkte nustatytą įkainį, bet negalės būti didesnė už Sutarties 3.2 punkte nustatytą maksimalią Sutarties vertę be PVM.

3.4. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei įvertintos visos Tiekėjo išlaidos, išskyrus PVM.

3.5. Užsakovas Tiekėjui nemoka, kai:

3.5.1. pateikdamas Sąskaitą apmokėjimui, Vartotojas nurodo, kad mokėjimo suma yra 0,00 Eur (nulis eurų) – šiuo atveju Paslauga vis tiek turi būti teikiama;

3.5.2. Tiekėjas teikia Paslaugą nesilaikydamas šios Sutarties 2.5 punkto reikalavimų.

3.6. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos Tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.

3.7. Sutarties 3.1. punkte nustatytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus PVM skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik ta Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuotą Paslaugos įkainį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuriame turi būti nustatyta perskaičiuoto Paslaugos įkainio įsigaliojimo data.

3.8. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (kalendoriniam mėnesiui), Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį laikotarpį suteiktą Paslaugą, kurioje turi būti nurodyta Sutarties data ir numeris, Paslaugos pavadinimas, nurodyta bendra surinktų įmokų suma (Eur), surinktų įmokų kiekis (vnt.), Paslaugos įkainis, bendra mokėtina suma. Taip pat turi būti nurodyta, koku pagrindu neskaičiuojamas PVM.

3.9. Užsakovas sumoka už faktiškai suteiktą Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (toliau – E. sąskaita) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminas bus skaičiuojamas tik nuo to momento, kai

PVM sąskaita faktūra bus gauta per E. sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas privalo pradėti teikti Paslaugą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys gali susitarti, jog Paslauga bus pradėta teikti nuo konkrečios dienos.

4.2. Teikdamas Paslaugą Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

4.3. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo reikalavimus. Jei Užsakovas turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti nustatytų reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą minėtiems reikalavimams įrodančius dokumentus.

5. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tik atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

5.2. Vykdamas Sutartį atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz. Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Sutarties sąlygų keitimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. birželio 30 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių tik Šalims pasirašius papildomus susitarimus.

6.2. Prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Tiekėją, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei paaiškėja, kad:

6.2.1. Tiekėjas neatitinka Sutarties 4.3 punkte nurodytų reikalavimų;

6.2.2. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ir jei per 10 (dešimt) dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai Užsakovui yra nevykdomi, Tiekėjas jų neįvykdo arba įvykdyti nebegali.

6.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei paaiškėja, kad Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Tiekėjui pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ir jei per 10 (dešimt) dienų nuo Tiekėjo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai Tiekėjui nevykdomi, Užsakovas jų neįvykdo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.5. Sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai pateikiami raštu.

7.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, el. paštu, įteikiami asmeniškai Šalių adresais, nurodytais Sutartyje.

7.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai ir bendradarbiaudamos. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

8.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Kiekviena Šalis atsako tik esant jos kaltei už nuostolius, padarytus kitai Šaliai dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

8.4. Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatsako už Vartotojų pateiktos apmokėjimui Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje įrašytų suvartoto karšto vandens skaitiklių rodmenų ir jų skirtumo bei mokėtinos sumos teisingumą.

8.5. Tiekėjui nesuteikus Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti Tiekėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte.

8.6. Užsakovui nesumokėjus Tiekėjui laiku pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.7. Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį prieš terminą ne dėl Užsakovo kaltės, ar Užsakovui nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) proc. dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM bei atlygina kitus dėl nutraukimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

8.8. Tiekėjui priskaičiuotos netesybos (delspinigiai, baudos) ir Užsakovo dėl Tiekėjo kaltės patirtos išlaidos (nuostoliai), Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, išskaitomos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Nesant mokėtinų sumų ar jų nepakankant, Tiekėjas neapmokėtas netesybas (delspinigius, baudas) ir (ar) išlaidas (nuostolius) Užsakovui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos.

8.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutartį nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimams vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ar jį pakeitusiais teisės aktais.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su

Sutartimi ir jos vykdymu (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį. Kitos Šalies sutikimas taip pat nereikalingas teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Sutarties Šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Šalis privalo griežtai laikyti konfidencialia bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai iki Sutarties pasirašymo dienos.

10.3. Informacijos, numatytos šioje Sutartyje, atskleidimas, perdavimas trečiajai šaliai, paviešinimas be raštiško kitos Šalies sutikimo galimas tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais, tvarka ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems subjektams.

10.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.4.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio punkto nuostatas;

10.4.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Sutartį;

10.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalies be apribojimų ją atskleisti;

10.4.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

10.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;

11.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11.2. Tiekėjas neprieštarauja, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

11.3. Tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su AB „Kauno energija“ ir jos dukterinių įmonių korupcijos prevencijos politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.kaunoenergija.lt ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų.

11.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su AB „Kauno energija“ privatumo politika, kuri viešai skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.kaunoenergija.lt ir įsipareigoja laikytis jos nuostatų ta apimtimi, kuri reikalinga tinkamai asmens duomenų apsaugai užtikrinti.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi iš Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybų keliu per 10 (dešimt) dienų, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

12.4. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Priedas – Įmokų grynaisiais / negrynaisiais pinigais surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos UAB „Perlo paslaugos“ įmokų priėmimo vietose techninė specifikacija, 6 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

AB „Kauno energija“
Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas
Įmonės kodas: 235014830
PVM mokėtojo kodas: LT350148314
A. s. LT60 7044 0600 0286 6144
AB SEB bankas
Tel. (8 37) 30 56 50
El. p. info@kaunoenergija.lt

Gamybos departamento direktorius,
laikinais vykdantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vaidas Šleivys

2019 m. *birželio 3* d.

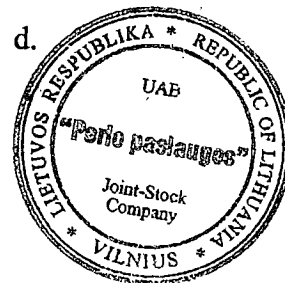
TIEKĖJAS

UAB „Perlo paslaugos“
Olimpiečių g. 15-1, LT-09237 Vilnius
Įmonės kodas: 301169732
PVM mokėtojo kodas: LT100003876515
A. s. LT12 3020 0200 0000 0003
EPĮ UAB „Perlo paslaugos“
Finansų įstaigos kodas: 30200
Tel. (8 5) 2 780 713, faks.: (8 5) 2 780 740
El. p. info@perlopaslaugos.lt

Direktorius

Kęstutis Gataveckas

2019 m. *birželio 10* d.



2019 m. *birželio 3* d.
Sutarties Nr. R-KE-P-107-372
Priedas

TVIRTINU
AB „Kauno energija“
Pardavimo departamento direktorius
Rimas Perevičius

2019 m. balandžio 8 d.

**ĮMOKŲ GRYNAISIAIS / NEGRYNAISIAIS PINIGAIS SURINKIMO
IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS UAB „PERLO
PASLAUGOS“ ĮMOKŲ PRIĖMIMO VIETOSE
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. TERMINAI IR SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – AB „Kauno energija“, Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas.
- 1.2. **Vartotojas** – mokėtojas – fizinis asmuo, kuris apmoka Užsakovo pateiktas sąskaitas.
- 1.3. **Paslaugos teikėjas** – juridinis asmuo, vykdomas įmokų surinkimą ir duomenų administravimą.
- 1.4. **Sąskaita** – Užsakovo pateikta sąskaita Vartotojui.
- 1.5. **Šalys** – vadinami Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu.
- 1.6. **Įmokų surinkimas** – Vartotojų įmokos grynaisiais / negrynaisiais pinigais priėmimas, jam apmokant Sąskaitą, bei surinktų lėšų perdavimas Užsakovui.
- 1.7. **Duomenų administravimas** – informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio (-ų) rodmenis ir jų skirtumą) surinkimas, bei šios informacijos perdavimas kartu su informacija apie įmokų priėmimą Šalių sutartu duomenų pateikimo formatu.
- 1.8. **Paslauga** – Įmokų surinkimas ir Duomenų administravimas.

2. PASLAUGOS APIBŪDINIMAS

- 2.1. Paslauga vykdoma, Vartotojui atliekant mokėjimą grynaisiais / negrynaisiais pinigais Paslaugų teikėjo įmokų priėmimo vietose.
- 2.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Paslaugą, užtikrina informacijos apie Vartotojo suvartotą karštą vandenį (skaitiklio (-ų) rodmenis ir jų skirtumą) surinkimą ir perdavimą Užsakovui kartu su informacija apie įmokos priėmimą Šalių sutartu standartiniu duomenų pateikimo formatu.
- 2.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Paslaugą, išduoda Vartotojui įmokos priėmimą patvirtinantį dokumentą (kvitą, kasos čekį ir t.t.), kuriame pateikiami šie duomenys: mokėtojo kodas, įmokos priėmimo data, priimta suma, karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenys „iki“.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOS VYKDYMUI

3.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, jog per dieną surinktų įmokų suma būtų pervesta vienu mokėjimo nurodymu ir įskaityta į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

3.2. Vykdamas Duomenų administravimą, duomenis būtina sutvarkyti pagal pridedamos elektroninės duomenų bylos struktūrą ir tvarką (šios techninės specifikacijos 3 skyrius) ir perduoti Užsakovui surinktų įmokų įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodyta įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. Paslaugos įkainis:

3.3.1. Paslaugos įkainis – mokestis už 1 (vienos) įmokos surinkimą ir jos Duomenų administravimą.

3.3.2. Užsakovas sutinka mokėti ne daugiau nei 0,08 Eur (aštuonis centus) be PVM už vieną įmoką.

3.3.3. Užsakovas nesutinka mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų papildomų mokesčių už Paslaugą.

3.3.4. Pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 straipsniu ir Europos Sąjungos tarybos direktyvos 2006/112/EB 135 straipsniu.

3.4. Paslauga turi būti pradėta teikti per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5. Paslaugos apimtis.

Paslaugos vykdymas priimant iš Vartotojų įmokas grynaisiais / negrynaisiais pinigais pagal pateiktas apmokėjimui Sąskaitas UAB „Perlo paslaugos“ įmokų priėmimo vietose.

Vidutinis įmokų skaičius per mėnesį – 20 000 (dvidešimt tūkstančių) vienetų.

Bendra Paslaugos apimtis gali keistis priklausomai nuo Vartotojų ir Užsakovo poreikių.

4. PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS BYLOS STRUKTŪRA IR DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

4.1. Elektroniniu paštu Užsakovui siunčiamų duomenų tvarka:

4.1.1. Duomenų bylos vardas: XXyymmdd.txt, kur XX – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Nurodyta diena atitinka mokėjimo dieną.

4.1.2. Bylos siunčiamos archyvo XXyymmdd.zip pavidalu.

4.2. Duomenų bylos aprašymas:

4.2.1. Duomenų bylos formatas – TXT.

4.2.2. Laukų pradžios pozicijos nefiksuotos.

4.2.3. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilute, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF.

4.2.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesnio, nei nurodyta. Laukai turi būti atskiriami „TAB“ simboliais, dešimtainės skaičių dalys atskiriamos tašku.

4.3. Tekstinė informacija koduojama, naudojant Windows–1257 kodavimo lentelę.

4.4. Duomenų bylos struktūra (eiliškumas gali skirtis):

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1.	Unikalus operacijos kodas	Op_id	Char(20)	Nebūtinai, jeigu Paslaugų teikėjas duomenų byloje perduoda informaciją apie įmokas, surinktas tik šios Sutarties pagrindu. Kitais atvejais privalo būti nurodytas visoms šios Sutarties pagrindu priimtoms įmokoms unikalus identifikatorius.	Nebūtinai (su sąlyga)
2.	Įmokos kodas	Irk	Number (6)		Nebūtinai
3.	Mokėjimo data	Smd	Date(8)	Yyyymmdd (iš Paslaugų teikėjo informacinės sistemos)	Privalomas
4.	Sumokėta suma (viso)	Bsuma	Number (10,2)	Vartotojo nurodyta įmokos suma.	Privalomas
5.	Mokėtojo kodas	Mkod	Char (8)	Įvedamas	Privalomas (pildo Vartotojas, lauko reikšmė turi būti 8 arba 7 simboliai.

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
6.	Ataskaitinis laikotarpis	Ip	Char (2)	Įvedamas	Nebūtinai
7.	Mokėtojo vardas, pavardė	Pavarde	Char (40)	Įvedamas	Nebūtinai (jei nėra galimybės)
8.	Buto adresas	Adresas	Char (40)	Įvedamas	Nebūtinai (jei nėra galimybės)
9.	Skaitiklio rodmenys „iki“	Iki1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
10.	Skaitiklio rodmenys „nuo“	Nuo1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
11.	Rodmenų skirtumas	Skir1	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
12.	Skaitiklio rodmenys „iki“	Iki2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
13.	Skaitiklio rodmenys „nuo“	Nuo2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
					pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).
14.	Rodmenų skirtumas	Skir2	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Privalomas (jei neužpildo Vartotojas, duomenų pateikimo faile žymima –1 arba paliekamas tuščias laukas).

4.5. Tiekėjas perduoda duomenų failus Užsakovui elektroninio pašto adresu ketd@kaunoenergija.lt.

AB „KAUNO ENERGIJA“ SĄSKAITŲ BRŪKŠNINIŲ KODŲ SPECIFIKACIJA

1.1. Informacija brūkšniuose koduose atvaizduojama Code128 C standartu.

1.2. AB „Kauno energija“ Sąskaitose atvaizduojami du brūkšniniai kodai: trumpasis (15 ženklų) ir ilgas (32 ženklų):

1.2.1. Trumpojo brūkšninio kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337 arba 4338
2	10	Number	Mokėtojo kodas
3	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

433700212345676

Kur:

4337 – AB „Kauno energija“ trumpinys;

0021234567 – mokėtojo kodas;

6 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Trumpasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos viršuje, po mokėtojo kodu, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.

1.2.2. Ilgojo brūkšninio kodo struktūra:

Lauko numeris	Lauko ilgis	Lauko tipas	Paiškinimai
1	4	Number	AB „Kauno energija“ trumpinys – 4337 arba 4338
2	10	Number	Mokėtojo kodas
4	7	Number	Mokėjimo suma (centais)
5	5	Number	1 skaitiklio rodmuo „NUO“
6	5	Number	2 skaitiklio rodmuo „NUO“
7	1	Number	Kontrolinė suma

Pavyzdys:

43370021234567000123100020000308

Kur:

4337 – AB „Kauno energija“ trumpinys;

0021234567 – mokėtojo kodas;

0001231 – mokėjimo suma centais (12 Eur 31 ct);

00020 – 1 skaitiklio rodmuo „NUO“;

00030 – 2 skaitiklio rodmuo „NUO“.

8 – Luhno algoritmu suskaičiuota kontrolinė suma.

Ilgasis brūkšninis kodas atvaizduojamas Sąskaitos mokėjimo kvito dalyje, po juo smulkiu šriftu atkartota kodo reikšmė.