

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As- 695

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai devynioliktųjų metų gegužės mėnesio 29 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 16, LT-68111, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, bei UAB „Ecoservice projektai“, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8, LT-78149, Šiauliai (toliau – Tiekėjas), veikiančios pagal 2019 m. kovo 28 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį Nr. 19/03/28, atstovaujamos UAB „Marijampolės švara“ generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal sutartį (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Žaliųjų plotų priežiūros** paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti **III (trečioje) pirkimo objekto dalyje – Degučių seniūnijos žaliųjų plotų priežiūra**.

1.3. Paslaugos turi būti atliktos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylika) mėnesių.

2.2. Paslaugos atliekamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo dienos, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotų įkainių apskaičiavimo būdas.

3.2. Pradinė sutarties vertė **III pirkimo objekto** daliai – 226.284,38 Eur su PVM.

3.3. III Sutarties objekto dalies kaina – 127.810,80 EUR be PVM; PVM – 26.840,27 EUR; bendra kaina – 154.651,07 su PVM EUR. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.2 „Pasiūlymas“.

3.5. Pirkėjas, pateikdamas užsakymą, patikslins (detalizuos) konkrečias Paslaugų apimtis, adresus. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės sutarties vertės.

3.6. Esant poreikiui, Pirkėjas numato galimybę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomas su pirkimo objektu susijusias paslaugas, kurios nėra nurodytos Techninėje

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Zybiene

specifikacijoje ir kurių bendra vertė ne didesnė nei 10 proc. pasiūlymo kainos. Už Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.7. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Naujas įkainis pradedamas taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.8. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.8.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo.

PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis.

3.8.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. As. LT50 7044 0600 0206 8984; SEB bankas; Banko kodas 70440. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė III pirkimo objekto daliai – 22.600,00 Eur su PVM.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.4. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.5. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.5.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Zubienė

4.5.2. Tiekėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.5.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais ir/ar netiesioginiais nuostoliais).

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti.

4.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

4.8. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas) – netaikoma.

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Olanta Zubienė

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas Pavardė	Violeta Sagaitienė	Robertas Beržinskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, 408 kab.	Vasaros g.16, Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 013	(8 343)71748
El. paštas	violeta.sagaitiene@marijampole.lt	svara@ecoservice.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156, (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5 Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Įsigaliojus Sutarčiai Pirkėjas įsakymu paskirs asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Iolanta Zubienė



8.9.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
8.9.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
El.p. administracija@marijampole.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT-68111, Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. A.s. LT507044060002068984
PVM mokėtojo kodas LT510057314
Tel. (8 343) 71748
svara@ecoservice.lt

UAB „Ecoservice projektai“
Pramonės g. 8, LT-78149, Šiauliai
Įmonės kodas 144128180
Luminor bankas, banko kodas 21400
Sąskaitos Nr. A.s. LT372140030001497825
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Tel. (8 800) 53533
projektai@ecoservice.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Generalinis direktorius
Robertas Beržinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Olanta Zubienė

visų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujama žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Zubienė

3.1.10. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie miesto gatvių, aikščių, parkų, ir teritorijų išorinio elektros apšvietimo gedimus;

3.1.11. avarinius gedimus, kurių pasekoje visiškai nelieta gatvių apšvietimo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

3.1.12. tvarkyti gatvių apšvietimo įrenginių eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, kiekvieną mėnesį laiku pateikti žiniaraščius elektros energijos tiekėjui.

3.2. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Žubienė



6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Žubienė



10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Zubienė

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Zubienė

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

*Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė*

Jolanta Zubienė



ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos paslaugos – Marijampolės savivaldybės teritorijos žaliųjų plotų priežiūros paslaugos. Žaliųjų plotų priežiūra apima:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Vejos įrengimas su išėjimu
2.	Vejos išėjimas
3.	Vejos laistymas
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas
5.	Parterinių gazonų vejų šienavimas
6.	Parterinių gazonų vejų tręšimas
7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų

Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas privalo:

1) vadovautis LR želdynų įstatymo, LR augalų apsaugos įstatymu, LR atliekų tvarkymo įstatymo, LR aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 patvirtintomis Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklėmis, 2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. D1-193 patvirtintomis Želdinių apsaugos, vykdančios statybos darbus, taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717 patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis, 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-675 patvirtintomis Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklėmis, bei kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais;

2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5) transportuojant atliekas, šakas neteršti gatvių, kelių dangos;

6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;

7) pasirūpinti, vejų būtų prižiūrimos taip, kad būtų gyvybingos, estetiškai tvarkingos;

8) laikytis darbų saugos taisyklių;

- 9) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
- 10) nepabloginti želdinių būklės arti kasant ar lyginant žemę;
- 11) savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais (traktoriais, traktorių priedais, rankinėmis vejamajomis, žoliametėmis ir kt.) kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi būti tvarkingi, atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;
- 12) sutvarkyti darbo vietą;
- 13) savo sąskaita atsodinti sugadintą ar neprigijusią veją.

PASTABA: Trašų, chemikalų, sėklos ir kitų medžiagų pirkimo, gaminimo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugų Teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai po sutarties sudarymo privalo nurodyti telefono numerį, bei elektroninio pašto adresą, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, paslaugų apimtį ir jų atlikimo pradžią **telefonu ir el. paštu** nustato ir užsakymus teikia Marijampolės savivaldybės Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus specialistas/-ai. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kur turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų Teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

Paslaugų Teikėjas yra atsakingas už užsakymo priėmimą, asmenų sąrašą ir jų telefonų bei elektroninio pašto veikimą. Užsakymas telefonu patvirtinamas **vėliau surašant užsakymą el. paštu**. Paslaugų gavėjui pateikus užsakymą el. paštu, laikoma, kad užsakymas pateiktas tinkamai. Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambutį.

Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuris darbo dienomis būtų pasiekiamas nuo 8:00 iki 17:00 val. nurodytu telefonu, ir užsakovui pareikalavus turėtų atvykti ne vėliau kaip per 2 val. laiką, kad perkančioji organizacija galėtų pateikti skubų paslaugų užsakymą, darbų priėmimą, iškilusių klausimų sprendimą.

Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą laiką. Paslaugų apimtys priklausomai nuo numatytiems darbams skirto finansavimo ir gamtos sąlygų gali kisti.

Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 savaitė
2.	Vejos įsėjimas	1 savaitė
3.	Vejos laistymas	1 dieną
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	1 savaitė
5.	Parterinių gazonų vejų šienavimas	3 dienos
6.	Parterinių gazonų vejų tręšimas	3 dienos
7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas	3 dienos
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	3 dienos
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	3 dienos
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	3 dienos
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	3 dienos
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	3 dienos
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	3 dienos
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	3 dienos
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	3 dienos

16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 diena
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 dienos
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	3 dienos
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	3 dienos

Užsakyje gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Žaliųjų plotų priežiūros darbai pirmą kartą turi būti atlikti ne vėliau, kaip iki einamųjų metų birželio 1 d.

Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Perkamų paslaugų apimtys per metus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų poreikis per metus
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 kartas
2.	Vejos įsėjimas	1 kartas
3.	Vejos laistymas	6 kartai
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	3 kartai
5.	Parterinių gazonų vejos šienavimas	20 kartų
6.	Parterinių gazonų vejos tręšimas	6 kartai
7.	Parterinių gazonų vejos aeravimas	2 kartai
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	4 kartai
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	4 kartai
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	3 kartai
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	3 kartai
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	3 kartai
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	3 kartai
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	4 kartai
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	2 kartai
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	2 kartai
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 kartai
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	2 kartai
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	3 kartas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

Sutarties 2 priedas

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS PIRKIMO

2019-03-28
Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Uždaroji akcinė bendrovė "Marijampolės švara" UAB "Ecoservice projektai"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111, Marijampolė Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151005737 144128180
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	A.s. LT507044060002068984, SEB bankas A.s. LT372140030001497825, Luminor bankas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510057314 LT441281811
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 343 71748 8 800 53533
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	+370 343 72616 8 41 552 668
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	svara@ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję atviro konkurso pirkimo dokumentus, Mes siūlome I pirkimo objekto dalies paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	I pirkimo objekto paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus paslaugų poreikis per metus (kartais)	Preliminarus paslaugų poreikis arais	Įkainis EUR be PVM už vieną matavimo vienetą	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5x6)
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 aras	1	4	70,00	280,00
2.	Vejos įsėjimas	1 aras	1	8	45,00	360,00
3.	Vejos laistymas	1 aras	6	8	3,00	144,00
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	1 aras	3	4	5,00	60,00
5.	Parterinių gazonų vejos šienavimas	1 aras	20	80	1,80	2880,00
6.	Parterinių gazonų vejos tręšimas	1 aras	6	80	5,05	2424,00
7.	Parterinių gazonų vejos aeravimas	1 aras	2	40	6,00	480,00
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir	1 aras	4	1317	2,30	12116,40

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VI Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

	išvežimu) mechanizuotu būdu					
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	1 aras	4	400	3,50	5600,00
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	1 aras	3	1290	1,10	4257,00
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	1 aras	3	814	3,00	7326,00
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	1 aras	3	6360	1,45	27666,00
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	1 aras	3	500	2,40	3600,00
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	1 aras	4	845	1,90	6422,00
15.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 aras	2	300	1,60	960,00
16.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	30	3,50	210,00
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	20	5,50	220,00
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 aras	3	50	0,90	135,00
IŠ VISO per 1 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						75140,40
IŠ VISO per 2 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						150280,80
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)						31558,97
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						181839,77

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 150280,80 Eur, vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt Eur 80 ct.

Iš viso PVM: 31558,97 Eur, trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur 97 ct.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 181839,77 Eur, vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt devyni Eur 77 ct.

Mes siūlome II pirkimo objekto dalies paslaugas :

Eil. Nr.	II pirkimo objekto paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus paslaugų poreikis per metus (kartais)	Preliminarus paslaugų poreikis arais	Įkainis EUR be PVM už vieną matavimo vienetą	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6,00	7 (4x5x6)
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 aras	1	4	70,00	280,00
2.	Vejos įsėjimas	1 aras	1	8	45,00	360,00
3.	Vejos laistymas	1 aras	6	8	3,00	144,00
4.	Vejos ir pomedžių tręšimas	1 aras	3	4	5,00	60,00
5.	Parterinių gazonų vejų šienavimas	1 aras	20	80	1,80	2880,00
6.	Parterinių gazonų vejų tręšimas	1 aras	6	80	5,05	2424,00
7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas	1 aras	2	40	6,00	480,00
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	1 aras	4	1317	2,30	12116,40
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	1 aras	4	400	3,50	5600,00
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	1 aras	3	1290	1,10	4257,00
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	1 aras	3	814	3,00	7326,00

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VI Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

	išvežimo) rankiniu būdu					
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	1 aras	3	6360	1,45	27666,00
13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	1 aras	3	500	2,40	3600,00
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	1 aras	4	845	1,90	6422,00
15.	Vandens augalijos šienavimas po vandeniu (nupjautos augmenijos sugaudymas – surinkimas, pakrovimas, išvežimas)	1 aras	2	963	3,50	6741,00
16.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 aras	2	300	1,60	960,00
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	30	3,50	210,00
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	20	5,50	220,00
19.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 aras	3	50	0,90	135,00
IŠ VISO per 1 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						81881,40
IŠ VISO per 2 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						163762,80
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)						34390,19
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						198152,99

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 163762,80 Eur, vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du Eur 80 ct.

Iš viso PVM: 34390,19 Eur, trisdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt Eur 19 ct.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 198152,99 Eur, vienas šimtas devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt du Eur 99 ct.

Mes siūlome III pirkimo objekto dalies paslaugas :

Eil. Nr.	III pirkimo objekto paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus paslaugų poreikis per metus (kartais)	Preliminarus paslaugų poreikis arais	Įkainis EUR be PVM už vieną matavimo vienetą	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5x6)
1.	Vejos įrengimas su įsėjimu	1 aras	1	4	70,00	280,00
2.	Vejos įsėjimas	1 aras	1	8	45,00	360,00
3.	Vejos laistymas	1 aras	6	8	3,00	144,00
4.	Vejos ir pomedžių trėšimas	1 aras	3	4	5,00	60,00
5.	Parterinių gazonų vejų šienavimas	1 aras	20	80	1,80	2880,00
6.	Parterinių gazonų vejų trėšimas	1 aras	6	80	5,05	2424,00
7.	Parterinių gazonų vejų aeravimas	1 aras	2	40	6,00	480,00
8.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) mechanizuotu būdu	1 aras	4	1017	2,30	9356,40
9.	Žolės pjovimas (su žolės surinkimu ir išvežimu) rankiniu būdu	1 aras	4	300	3,50	4200,00
10.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) mechanizuotu būdu	1 aras	3	1090	1,10	3597,00
11.	Žolės pjovimas (be žolės surinkimo ir išvežimo) rankiniu būdu	1 aras	3	814	3,00	7326,00
12.	Žolės pjovimas žolę mulčiuojant	1 aras	3	5060	1,45	22011,00

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

13.	Vandens telkinių pakrančių, šlaitų, griovių šienavimas	1 aras	3	500	2,40	3600,00
14.	Pakelių ir šalikelės griovių šienavimas	1 aras	4	745	1,90	5662,00
15.	Nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas	1 aras	2	300	1,60	960,00
16.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechanizuotu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	30	3,50	210,00
17.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas rankiniu būdu (purškiant naudojant herbicidus)	1 aras	2	20	5,50	220,00
18.	Nepageidaujamos augalijos naikinimas mechaniniu būdu nenaudojant herbicidų	1 aras	3	50	0,90	135,00
Iš viso per 1 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						63905,40
Iš viso per 2 metus be PVM (suma pasiūlymų palyginimui)						127810,80
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)						26840,27
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						154651,07

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 127810,80 Eur, vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt Eur 80 ct.

Iš viso PVM: 26840,27 Eur, dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt Eur 27 ct.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 154651,07 Eur, vienas šimtas penkiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt vienas Eur 07 ct.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

PASTABOS:

1. *Trąšų, chemikalų, sėklos ir kitų medžiagų pirkimo, gamintojo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.*
2. *Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.*
3. *Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio.*
4. *Esant poreikiui, Perkančioji organizacija numato galimybę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomas su pirkimo objektu susijusias paslaugas, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje ir kurių bendra vertė ne didesnė nei 10 proc. pasiūlymo kainos.*

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

Subteikimas:

☒ nenumatoma

☐ numatoma

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Marijampolės švaros EBVPD	13 lapų
2.	Ecoservice projektų EBVPD	13 lapų
3.	Jungtinės veiklos sutartis	4 lapai
4.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas I dalis	3 lapai
5.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas II dalis	3 lapai
6.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas III dalis	3 lapai
7.	Mokėjimo kvitas I dalis	1 lapas
8.	Mokėjimo kvitas II dalis	1 lapas
9.	Mokėjimo kvitas III dalis	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekejo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekejo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Jungtinės veiklos sutartis	3
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas I dalis	4
3.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas II dalis	5
4.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas III dalis	6
5.	Mokėjimo kvitas I dalis	7
6.	Mokėjimo kvitas II dalis	8
7.	Mokėjimo kvitas III dalis	9

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečius

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas





UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

tieskė komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius



Robertas Beržinskas

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas