



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

SIESARTIES KRAŠTOVAIZDŽIO DRAUSTINIO TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMUĮ DARBŲ SUTARTIS Nr. F4-2019- 057

2019 m. gegužės 23 d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rūtos Baškytės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

UAB „Bebrusai“, įmonės kodas 167535580, adresas – Vilniaus g. 102, Molėtai, LT - 33112 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Rolando Valiulio, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos mažos vertės viešojo pirkimo „Siesarties kraštovaizdžio draustinio tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai“ (pirkimo Nr. 428563), paskelbto 2019-04-18 d. CVP IS, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ lėšomis (Toliau – Paramos lėšos).

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Siesarties kraštovaizdžio draustinio tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai (toliau – Darbai). Visi Darbai numatyti Supaprastintame projekte, Techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės r. sav., Žemaitkiemio sen. ir Lyduokių sen..

2.3. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina

3.1 Sutarties kaina be PVM – 63473 Eur 07 ct (šešiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt trys Eur 07 ct), PVM sudaro – 13329 Eur 35 ct (trylika tūkstančių trys šimtai dvidešimt devyni Eur 35 ct). **Bendra Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 76802 Eur 42 ct** (septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai du Eurai 42 ct). Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutartyje bus nustatyta fiksuota Darbų (sutarties) **kaina** (toliau - Kaina). Kaina nebus keičiama visą sutarties laikotarpį. Tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Mokesčiai perskaičiuojami tokia tvarka:

3.2.1.1. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.1.2. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.2.1.3. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.2.1.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.1.5. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.1.6. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3. Kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.6. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

3.7. Kitos Peržiūros ir kiekio (apimties) keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ir jo apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % sutarties kainos su PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties

pasirašymo dienos. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus sustabdytas ir atnaujintas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratešti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiojotų visą Sutarties vykdymo terminą. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Rangovo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos (Tarnybai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Tarnyba/Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 10 % Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Tarnyba/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Tarnybai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.1.1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.1.2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;

4.1.3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo priisimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Rangovas Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu pateikia draudimus, nurodytus Sutarties 5.2.1.23 punkte.

4.3. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Rangovo pareigos:

5.2.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą. Darbus privalo atlikti laikydamasis Grafiko, vadovaudamasis Supaprastintame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų tvarka. Užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytus terminus, pasirašant deklaraciją apie statybos užbaigimą (toliau – deklaracija), kaip to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2.1.2. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (Sutarties 4.1. punktas);

5.2.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką (toliau – Grafikas) ir jį su Užsakovu suderinti;

5.2.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytą SSIP Excel lentelę, kuri pridedama kaip priedas prie pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus techninio projekto sprendinius.

5.2.1.5. Grafiką ir darbų žiniaraščius suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.2.1.6. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus statybviетę;

5.2.1.7. Rangovas prieš pradėdamas darbus objekte turi įrengti informacinius įrenginius (stendas, plakatas ar lenta) apie vykdomus darbus, kaip nurodyta Sutarties 1 priede Techninė specifikacija.

5.2.1.7. vykdyti statybos Darbus pagal Supaprastintą projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

5.2.1.8. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Darbų Grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu;

5.2.1.9. pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.2.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus.

5.2.1.11. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.2.1.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta Sutarties 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.2.1.13. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas (kuris buvo nurodytas tiekėjo pasiūlyme ir atitiko reikalavimus) privalo:

5.2.1.13.1. darbų atlikimo metu nuolat būti statybviетėje;

5.2.1.13.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.2.1.13.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.2.1.13.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.2.1.13.5. užtikrinti, kad statybviетėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų.

5.2.1.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.2.1.15. darbus, kuriuos pagal pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.2.1.16. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (Sutarties 9 skyrius);

5.2.1.17. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.1.18. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.2.1.19. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadaro, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.2.1.20. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.1.21. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytusi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.22. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.2.1.22.1. penkerius metus;

5.2.1.22.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.);

5.2.1.22.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2.1.22.4. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašytos statybos užbaigimo deklaracijos dienos.

5.2.1.23. Visam šiam laikotarpiui pateikti statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimą;

5.2.1.24. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.1.25. statinys (jo dalis) turi būti statomas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

5.2.1.26. užbaigus Darbus sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

5.2.1.27. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga statybos užbaigimo deklaracijai pasirašyti bei dalyvauti oficialiuose procedūrose.

5.2.1.28. aktyviai dalyvauti surašant statybos užbaigimo deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų galima pasirašyti statinio užbaigimo deklaracijos. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus darbo projektas arba jo priedai.

5.2.1.29. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2.1. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1.1. Sutartyje nustatyti laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.1.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.1.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4.3. Užsakovo pareigos:

5.4.3.1. perduoti Rangovui statybvieta, projektinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.4.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką;

5.4.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;

5.4.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigus Rangovui 7.4 punkte numatyta tvarka.

5.4.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

5.4.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.4.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.4.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir mokestinį pavedimą, kad įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą/įvykdymo užtikrinimą yra sumokėta. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvieta (įrašyta darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą).

6.3. Iki statybvietės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Darbo grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Supaprastintą projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

6.6. Darbai turi būti atlikti per 8 mėn. nuo Darbų pradžios (Sutarties 6.2 punktas).

6.6.1. Darbų pabaiga – Darbai, numatyti pirkimo dokumentuose bei Sutartyje, jos prieduose bei Šalių susitarimuose, atlikti visa apimtimi ir tinkamai, ištaisyti defektai (jei reikia, atliktos statybos užbaigimo procedūros, ir Rangovas pateikia Užsakovui Statybos užbaigimo deklaraciją.

6.6.2. Sutarties vykdymo metu darbų vykdymas gali būti stabdomas susidarius nenumatytoms aplinkybėms (išskirtinai nepalankios gamtinės arba kitos sąlygos, trukdančios vykdyti darbus, ir kurių atsiradimo neįtakuoja ir negalėjo įtakoti Rangovas ir tai įtakuoja normalų statybos darbų vykdymą), bet ne ilgesniam, nei 1 mėnesio laikotarpiui. Laikotarpis, kuriam

sustabdomas Darbų vykdymas, turi būti pratęstas laikotarpiui, kuriam buvo sustabdyti darbai, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

6.6.2.1. Atsiradus aplinkybėms numatytoms Sutarties 6.6.2. punkte, Rangovas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Darbų atlikimo termino stabdymo.

6.7.1. Darbų atlikimo termino sustabdymas ir atnaujinimas įforminami raštiškais šalių susitarimais.

6.7.2. Per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, numatyto Sutarties 6.7.1. punkte gavimo, pranešimu raštu Rangovui Užsakovas pratęsia Darbų atlikimo terminą arba informuoja Rangovą, kad Darbų atlikimo terminas nebus pratęstas.

6.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.9. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Teikėjui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui kartu su Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenziją banko ar kredito unijos išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu avanso sumai, Užsakovas sumoka Teikėjui avansą – vieną kartą iki 30 % (trisdešimt proc.) Sutarties kainos be PVM ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Avansinio mokėjimo suma išskaičiuojama dalimis iš kiekvieno mokėjimo už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį. Išskaičiuojama avanso dalis nustatoma proporcingai faktiškai suteiktų aktuojamų Paslaugų (jų dalies) sumai. Avanso grąžinimą užtikrinantis dokumentas turi galioti visą laikotarpį iki Sutarties įvykdymo pabaigos pridedant papildomai 10 dienų terminą.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą Detalų atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Detaliame atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus Detalų atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepiant“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytas formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą (2 egz.).

7.4. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

7.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

8.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

8.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas galutiniu darbų priėmimo – perdavimo aktu.

11.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Darbų Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Darbų grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. jei Rangovas dėl savo kaltės, neatliks Darbų **per 8 mėn.** nuo Darbų pradžios, kuri numatyta Sutarties 6.2 punkte, nesant aplinkybių numatytų Sutarties 6.6.2 punkte, Užsakovas įgys teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 14.2 punktu bei pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.3. Už netinkamą savo pareigų ir priimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas:

13.3.1. jei Rangovas dėl savo kaltės nevykdo darbų pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Bendros Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3.2. jei Rangovas ne dėl savo kaltės neatliks Darbų per 8 mėn. nuo Darbų pradžios, kuri numatyta Sutarties 6.2 punkte, o atsiradus aplinkybėms numatytoms Sutarties 6.6.2 punkte, Užsakovas, šiame punkte numatyta tvarka pratęs Darbų terminą.

13.3.3. jei Užsakovui pratęsus Darbų terminą, Rangovas neatliks Darbų visa apimtimi ir nepateiks dokumentų, numatytų Sutarties 6.6.1 punkte, kuriame nurodoma Darbų pabaigos sąvoka, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti **10 proc. Sutarties su PVM kainos dydžio baudą**.

13.4. Delspinigius ir /ar baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13.5. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

- 13.5.1. išieškoti delspinigių sumas ir/arba baudą;
- 13.5.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;
- 13.5.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 13.6. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.
- 13.7. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Bendros Sutarties kainos su PVM už laiką, tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 13.9. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 13.9.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 13.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;
 - 13.9.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);
 - 13.9.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 13.10. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal sutartį laikomi:

- 14.1.1. kai Rangovas nepradedą atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus;
- 14.1.2. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protinę terminą;
- 14.1.3. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti iki Sutartyje nustatytų terminų;
- 14.1.4. netinkamas garantinių įsipareigojimų vykdymas.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, išpėjus Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas:

14.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009), kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioritetą „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, Sutartyje numatyti veiklai.

14.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

14.2.3. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, taip pat, tiekėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas.

14.2.4. jei paaiškėja, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.5. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

14.2.6. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybės.

14.3.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.3.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų už kokybiškai atliktus ir užaktuotus Darbus arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15. Nenugalima jėga

15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

17.2. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

17.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.8. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

- 1 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai;
- 2 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;
- 3 priedas – Žiniaraštis, 2 lapas.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Įstaigos kodas 188724381

Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, Faks. (8 5) 272 2572

vstt@vstt.lt

A. s. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Rangovas:

UAB „Bebrusai“

Įmonės kodas 167535580

Vilniaus g. 102, Molėtai

Tel.: (8 383) 42975

bebrusai@gisnet.lt

A.s. LT064010045500080209

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

PVM kodas: LT675355811

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties
vykdymą ir įvykdymą su Rangovu palaikyti –

ir
tis

igas už

Direktoriaus pavaduotoja

Rūta Baškytė

A.V.



Direktorius

Rolandas Valiulis

A.V.



UAB „Bebrusai“
Įmonės kodas 167535580, PVM mokėtojo kodas LT675355811
Adresas Vilniaus g. 102, Molėtai ; Tel.: 8-383-42975,
El. p. bebrusai@gisnet.lt
Duomenys apie įmonę saugomi juridinių asmenų registrų centre

**PASIŪLYMAS
DĖL SIESARTIES KRAŠTOVAIZDŽIO DRAUSTINIO TVARKYMO IR
PRITAIKYMO LANKYMU DARBŲ
PIRKIMO**

2019 -04-30

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Bebrusai“, įmonės kodas 167535580
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Vilniaus g. 102, Molėtai
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Rolandas Valiulis
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė	Rolandas Valiulis
Dalyvio telefono / fakso numeris	Tel.: 8-383-42975
Dalyvio el. pašto adresas	bebrusai@gisnet.lt
Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), adresas (-ai)	
Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (proc.) ir aprašymas, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome atlikti:

Eil. Nr.	Darbų/paslaugų pavadinimas	Kiekis, Vnt.	Kaina skaičiais, Eur be PVM
1.	Siesarties kraštovaizdžio draustinio tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai	1 vnt.	63473,07
Viso, Eur be PVM:			63473,07
PVM (21 proc.), Eur			13329,35
Iš viso, Eur su PVM:			76802,42

Bendra pasiūlymo kaina: 76802,42 EUR (Septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai du eurai ir 42ct) su PVM (13329,35 EUR (Trylika tūkstančių trys šimtai dvidešimt devyni eurai ir 35ct)).

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

**Pastaba. Pasiūlymo kaina turi būti detalizuota pagal suvestinį darbų kiekių žiniaraštį.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	VĮ Registrų centro išduotas LR JAR elektroninis sertifikuotas išrašas	3	Ne
2.	Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1	Ne
3.	Darbų žiniaraštis	15	Ne

!!!Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), visi subtiekejai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)



Rolandas Valiulis

(Vardas ir pavardė)

SIESARTIES KRAŠTOVAIZDŽIO DRAUSTINIO TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMUĮ DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

1. Statytojas – Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie aplinkos ministerijos.
2. Tvarkomi objektai yra Siesarties upės, Ukmergės r. sav., išsidėstę Žemaitkiemio sen. Ir Lyduokių sen. Tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai atliekami vadovaujantis Siesarties kraštovaizdžio draustinio tvarkymo ir pritaikymo lankymui projekto techninio projekto bendrąja/sklypo sutvarkymo dalimi Nr. SR2017-169-TP-BD/SP ir konstrukcijų dalimi Nr. SR2017-169-TP-KD (toliau – Projektas). Objektai priskiriami nesudėtingiems I grupės statiniams.
3. Projekto tikslas – Sutvarkyti Siesarties upės slėnį, gamtos ir kultūros paveldo vertybes ir pritaikyti jas lankymui.
4. Objekto pritaikymo lankymui darbų, teritorijos tvarkymo darbų, trasų, dangų, sprendimų žmonių su negalia, baigiamųjų darbų projektiniai sprendiniai pateikti Projekte.
5. Ši specifikacija apima statybinių mechaninių medžiagų, įrenginių tiekimą, pristatymą į statybos aikštelę, pastatymą ir sumontavimą. Darbai apima statybą, montavimą ir, jei nenurodoma kitaip, visas medžiagas, gaminius, būtinus pilnam įrengimui, ir tokius patikrinimus ir reguliavimus, kokie aprašyti specifikacijoje, brėžinius ir visa tai, ko gali prireikti statybai. Statiniai turi tenkinti esminius statinio reikalavimus. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbas būtų atliktas teisingai ir reikiama seka.

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

6. Darbus objekte turi teisę vykdyti Lietuvos Respublikoje įregistruota statybos įmonė arba užsienui valstybės statybos įmonė, gavusi Vyriausybės įgaliotos institucijos išduotą atestatą verstis šia veikla.
Rangovo įmonė privalo turėti jos vadovo patvirtintus įmonės vykdomų statybos darbų kokybės kontrolės sistemos dokumentus, personalo kvalifikacinius reikalavimus.
Teisę eiti bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas turi statybos inžinierius (fizinis asmuo) jei jo išsilavinima ir profesinė patirtis atitinka STR 1.02.01:2017 nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, yra atestuotas nustatyta tvarka ir turi LR Vyriausybės institucijos išduotą atitinkamos veiklos Kvalifikacijos atestatą.
7. Rangovas turi pateikti pasiūlymą objekto darbams įvykdyti, vadovaudamasis pateiktais projektais ir tiksliai pagal pateiktus darbų kiekių žiniaraščius. Rangovas pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų.
8. Rangovas turi atlikti darbą, kuris apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į objektą, statybą, montavimą bei būtinus patikrinimus ir bandymus.
9. Rangovas turi atlikti darbus teisinga seka, naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą.
10. Rangovas, darbų vykdymo metu, privalo su užsakovu bei projekto vadovu suderinti parinktų mažosios architektūros statinių modelius, kiekius ir vietą, numatytus Projekte.

12. Darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių/tvarkybos reglamentų ir kitų galiojančių LR teisės aktų reikalavimų. Visi naudojami statybiniai gaminiai ir medžiagos bei įrenginiai turi būti sertifikuoti Lietuvoje arba ES šalyse, turėti atitikties sertifikatus.

13. Rangovas privalo pagal ES reikalavimus pagaminti ir pakabinti gerai matomoje vietoje plakatą ar informacinę lentą su informacija apie įgyvendinamą projektą. Detalūs reikalavimai ES fondų investicijų ženklo naudojimui nurodyti: [http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondu zenklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas). Maketą privaloma suderinti su Užsakovu.

14. Rangovas privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus.

15. Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus.

16. Rangovas statybos laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.

17. Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus statybos leidimą.

III. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTAMS PARENGTI

18. Rangovas prieš pradėdamas darbus privalo parengti darbo brėžinius, vadovaudamasis galiojančiais statybos techniniais/tvarkybos reglamentais, parengtais projektais, technine specifikacija ir kitais LR teisės aktais.

19. Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui atliktų darbų dokumentaciją su visais fakciniais pakeitimais, papildymais, matmenimis. Pakeitimai galimi tik išskirtiniais atvejais ir tik suderinus su Užsakovu. Minėta dokumentacija turi būti pateikta priduoiant objektą Užsakovui popieriuje (1 egz.).

20. Rangovas turi pateikti detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus.

IV. STATINIO TVARKYBOS DARBŲ UŽBAIGIMAS

21. Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis LR galiojančiais teisės aktais.

22. Rangovas savo sąskaita privalo atlikti visus bandymus, geodezinius, kadastrinius matavimus, parengti visą Objektui užbaigti reikalingą dokumentaciją, sertifikatus.

23. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė.

24. Perdavimo Užsakovui metu Objektas turi būti pilnai paruoštas eksploatacijai, švarus ir tvarkingas, sutvarkyta aplinka, išvežtos darbų metu susikaupusios atliekos.

Sutarties pavadinimas:

Siesarties kraštovaizdžio draustinio tvarkymas ir pritaikymas lankymui

Sutarties numeris:

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Rangovas:

Darbų žiniaraštis

Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal pirkimo dokumentus		
			Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur
1	Prie Valų tilto				
1.1	Paruošiamieji darbai	kompl.	1,00	21,28	21,28
1.2	Žemės darbai	kompl.	1,00	292,89	292,89
1.3	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	1576,96	1 576,96
1.4	Informacinis stendas	vnt	1,00	957,04	957,04
1.5	Vandens lygio matuoklis	kompl.	1,00	142,61	142,61
	Viso (Prie Valų tilto)				2 990,78
2.	Prie Felinkos ažuolo				
2.1	Paruošiamieji darbai	kompl.	1,00	161,26	161,26
2.2	Žemės darbai	kompl.	1,00	947,50	947,50
2.3	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	10304,83	10 304,83
2.4	Informacinė rodyklė	vnt	2,00	370,34	740,68
2.5	Informacinis stendas	vnt	1,00	957,04	957,04
2.6	Suolas komplekte	vnt	2,00	351,40	702,80
2.7	Vandens lygio matuoklis	vnt	1,00	142,61	142,61
	Viso (Prie Felinkos ažuolo)				13 956,72
3.	Prie piliakalnio				
3.1	Paruošiamieji darbai	kompl.	1,00	214,57	214,57
3.2	Žemės darbai	kompl.	1,00	662,06	662,06
3.3	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	11718,62	11 718,62
3.4	Informacinė rodyklė	vnt	1,00	370,34	370,34
3.5	Informacinis stendas	vnt	1,00	957,04	957,04
3.6	Vandens lygio matuoklis	vnt	1,00	142,61	142,61
3.7	Suolas komplekte	vnt	2,00	351,40	702,80
	Viso (Prie piliakalnio)				14 768,04
4.	Prie elektrinės				
4.1	Paruošiamieji darbai	kompl.	1,00	36,77	36,77
4.2	Žemės darbai	kompl.	1,00	173,29	173,29
4.3	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	1711,61	1 711,61
4.4	Stalas	vnt	2,00	573,88	1 147,76
4.5	Informacinis stendas	vnt	1,00	957,04	957,04
4.6	Suolas komplekte	vnt	4,00	351,40	1 405,60
4.7	Lauko tualetas	kompl.	1,00	7767,98	7 767,98
4.8	Šiukšlių dėžė	vnt	1,00	311,51	311,51
4.9	Pavėsinė	kompl.	1,00	3632,42	3 632,42
	Viso (Prie elektrinės)				17 143,98
5.	Prie malūno				
5.1	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	97,84	97,84
5.2	Informacijos rodyklė	vnt	1,00	370,34	370,34
5.3	Informacijos ženklas	vnt	1,00	447,47	447,47
	Viso (Prie malūno)				915,65
6.	Prie tilto				
6.1	Paruošiamieji darbai	kompl.	1,00	41,89	41,89
6.2	Žemės darbai	kompl.	1,00	444,33	444,33
6.3	Teritorijos sutvarkymo darbai	kompl.	1,00	2522,86	2 522,86
6.4	Informacijos rodyklė	vnt	1,00	370,34	370,34
6.5	Suolas komplekte	vnt	2,00	351,40	702,80
6.6	šiukšlių dėžė	vnt	1,00	311,51	311,51
6.7	Vandens lygio matuoklis	vnt	1,00	142,61	142,61
6.8	Lauko tualetas	vnt	1,00	7767,98	7 767,98

6.9	Informacinis stendas	vnt	1,00	957,04	957,04
	Viso (Prie tilto)				13 261,36
7.	Kiti darbai				
7.1	Maketavimo darbai	kompl.	1,00	436,54	436,54
	Viso (Maketavimo darbai)				436,54
	VISO DARBAMS				63473,07
	VISO PAGAL ŽINIARAŠTĮ				63 473,07
	PVM				13 329,35
	Viso su PVM				76 802,42


 Direktorius
 Rolandas Vilkaitis


[Handwritten signature]

