

MAISTO PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR SENIŪNIJOMS PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 12 d. Nr. DS- 434
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**) ir UAB „**Lašų duona**“, juridinio asmens kodas 173727496, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 106, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama Gen. direktorės Ivetos Aukštuolienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas LR civiliniame kodekse ir LR viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi LR civiliniu kodeksu, LR viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – maisto prekės savivaldybės administracijai ir seniūnijoms (toliau – prekės).

2.2. Pasiūlytos prekės turi atitikti tokioms prekėms keliamus reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priede).

2.3. Prekių teikimo sutarties trukmė – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Faktinis perkamų prekių kiekis priklausys nuo administracijos ir seniūnijų poreikio bei finansinių galimybių. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso pasiūlymo formoje nurodyto kiekio

2.5. Prekių paruošimo (surinkimo) terminas – nuo užsakymo pateikimo per 1 (vieną) dieną.

2.6. Prekių pardavimo vieta (-os) - Krautuvėlė Nr. XIV, Nepriklausomybės a. 26/2, Rokiškis ; PC „Trys lašai“ parduotuvė, Respublikos g. 106, Rokiškis.

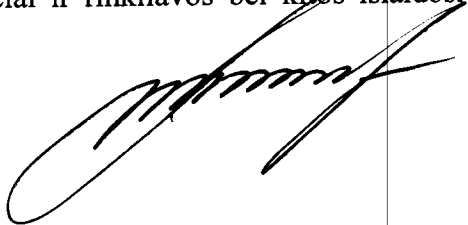
3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti prekių įkainiai pagal pateiktą pasiūlymą (sutarties 2 priedas).

3.2. **Prekėms, neįtrauktoms į pateiktą sąrašą, turi būti taikoma 10 proc. nuolaida nuo tą dieną galiojančių prekių kainos.**

3.3. Bendra sutarties vertė per 12 mėn. negali viršyti **7800,00** Eur su PVM.

3.4. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.



3.5. Apmokėjimas per 30 dienų po sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos. Tiekėjas pirkėjui turi pateikti sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.6. Šalys susitaria, jog įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, jei keisis PVM tarifas.

3.7. Sąskaitos faktūros išrašomos prekes gavusių Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ar seniūnijų vardu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neparuošia prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neparuoštų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Giedrius Mikalkevičius	Lina Kreizienė
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Respublikos g. 106, Rokiškis
Telefonas	868541362, 865662984	861285923
El. paštas	g. mikalkevicius@post.rokiskis.lt	prekyba@lasai.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

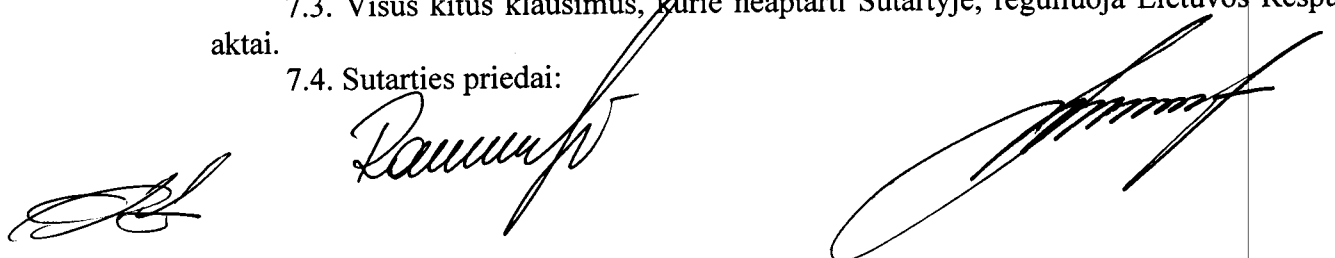
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Sutarties priedai:



7.4.1. Pasiūlymas.

7.4.2. Techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: -

A. s. Nr. LT324010041500010037

„Luminor Bank, AS“ bankas

Banko kodas 40100

Tel.: (8 458) 71 442

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos



TIEKĖJAS:

UAB „Lašų duona“

Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146.

Įmonės kodas: 173727496

PVM mokėtojo kodas: LT737274917

A. s. LT117300010087450887, AB

SWEDBANK. B/k 73000

A. s. LT664010041500020289, AB LUMINOR

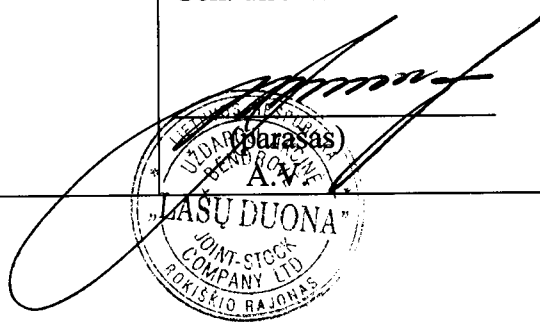
BANK. B/k 40100

Tel.: 8458 32841

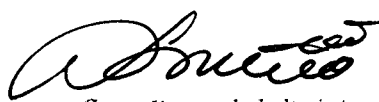
Faksas - 8458 32841

El. p. lasai@lasai.lt

Gen. direktorė Iveta Aukštuolienė




Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas
Giedrius Mikalkevičius
2019-06-12


Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja
Rita Baltakienė
2019-06-12.


Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
Regina Strumskienė
2019-06-12


Strateginio planavimo, investicijų
ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Gindvilienė
2019-06-12