

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ~~PS-50~~

2018 m. lapkričio 15 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190995082), kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1, Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Civita“, juridinio asmens kodas 302477747, kurio registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės partnerio Rolando Gumuliausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Pirkimo objektas – „ŠVIS ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, atnaujinimo techninės priežiūros paslaugų pirkimas“ atnaujinimo techninės priežiūros paslaugos. Perkamų paslaugų sąvaybės nustatytos techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai:

ŠVIS atnaujinimo darbai	Iki ŠVIS atnaujinimų pabaigos
SR atnaujinimo darbai	Iki 2018 m. gruodžio 15 d.,
DAR atnaujinimo darbai	Iki 2019 m. vasario 1 d.
PR atnaujinimo darbai	Iki 2019 m. vasario 14 d.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta - Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį, ir galioja 6 mėnesius arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Kaina be PVM	14 832,00
PVM	3 114,72
Viso (Sutarties kaina + PVM)	17 946,72

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas avanso nemoka.

3.2.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto lėšos iš Centrinės projektų valdymo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų pridavimo.

3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Saskaitos Nr. *LT40 7300 0101 2408 7168*;

Sveabank bankas;

Banko kodas *73000*.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Suteiktų paslaugų priėmimo tvarka

4.1. Tiekėjas pateikia Pirkėjui suteiktų paslaugų ataskaita, kartu su Sutarties 2 priede nurodytu perdavimo-priėmimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra. Pirkėjas įsipareigoja suteiktų paslaugų rezultatus priimti per 3 (tris) darbo dienas ir raštu patvirtinti, kad rezultatas tenkina arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultatų netinkamumo. Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepareiškia pastabų dėl paslaugų rezultatų netinkamo suteikimo, laikoma, kad Pirkėjas paslaugą priėmė.

4.2 Pirkėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju už priimtas suteiktas paslaugas pagal apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir terminus, detalizuotus sutarties 3.2 punkte.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1.1. suteikti šioje sutartyje, techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas), numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas paslaugas Pirkėjui už pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.1.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, praneša Pirkėjui apie planuojamą paslaugų suteikimo pobūdį (sutrikimo šalinimas, esamo funkcionalumo vystymas, konsultacija, dokumentacijos rengimas ir pan.) ir paslaugų suteikimo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pateidajamų paslaugų suteikimo sąlygas.

5.1.1.4. informuoti Pirkėją apie faktiškai suteiktas paslaugas, pateikiant suteiktų paslaugų ataskaita, Sutarties 2 priede nurodytą perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

5.1.1.5. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perteisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata;

5.1.1.5. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.1.7. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;

5.1.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.1.9. užtikrinti visų autorių intelektualinių ir turtinių nuosavybės teisių į pirkimo objekto perteidimą Pirkėjui;

5.1.1.10. turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teisės numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.

5.1.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

5.1.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2.4. mokėti sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais pagal 3.2. punkte nustatytą tvarką, Pirkėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neperarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo

priemonės pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį.

5.3. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

5.3.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

5.3.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.3.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.3.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2.3. kai Tiekėjas perleidia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;

5.3.2.4. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį;

5.3.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.3.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Pirkėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.3.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

5.3.3.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos;

5.3.3.3. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Abi Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties nevykdymo atveju Tiekėjui taikomos netesybės. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutarties, Tiekėjui skiriama 10 % dydžio bauda nuo neįvykdyto užsakymo sumos.

5.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitrus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarmybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, kurias apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.212 straipsnis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys viena kitai apie tai praneša raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų atsiradimo dienos. Tokiu atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią Sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių galiojimo laikui.

5.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios joms vykdančios Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neparduoti jokiame trečiajam asmeniui ir neskleipti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neteterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavę išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir

gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstą registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitiems adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Eduardas Daujotis	Rolandas Gumuliuskas
Adresas	Suvalkų g. 1	Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Telefonas	852356139	+370 620 74 050
Faksas	852356150	-
El. paštas	Eduardas.daujotis@tic.smm.lt	rolandas.gumuliuskas@civitta.lt

6.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei šalis nepavyksla laikyti šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniams žinomiems jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzempliorais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

7.3. Šio Sutarties patvirtima, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkantią jų tikslus ir pasirašė auksčiau nurodyta data.

7.4. Visus kitus klausimus, kurie neaperti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys:

8.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 5 lapai;

8.1.3. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

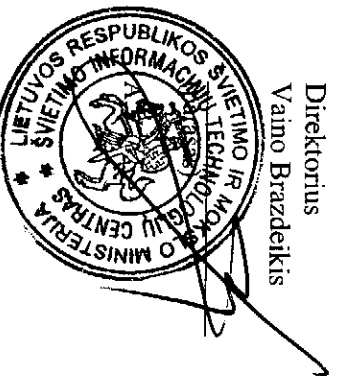
Pirkėjo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas „Švietimo valdymo informacinės
Sistemos ir registrų, skirtų mokslui ir studijoms,
plėtojimas“
Nr. 09.1.1-CPVA-V-720-02-0001
Suvalkų g. 1, LT-03105, Vilnius
Įmonės kodas 190995082
AB bankas „Swedbank“ 73000
a. s. LT12 7300 0101 0843 2454
Telefonas: (8 5) 2355 150
Faksas: (8 5) 2355 155

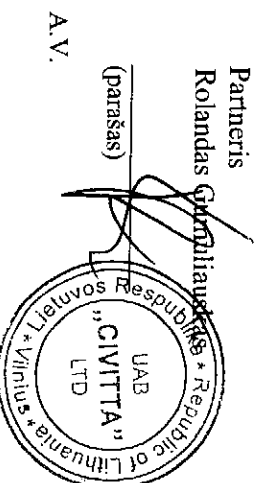
Tiekėjo vardu

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas 302477747
Swedbank bankas, kodas: 73000
a. s. Nr. LT40 7300 0101 2408 7168
PVM mokėtojo kodas: LT100005180610
Telefonas: +370 685 26680

Direktorius
Vaino Brazdeikis



Partneris
Rolandas Gumuliuskas



(parašas)
A.V.

„ŠVIS ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, atnaujinimo techninės priežiūros paslaugų pirkimas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sąvokos ir trumpiniai

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Diegėjas	ŠVIS ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, atnaujinimo paslaugos metu Sistemą kurianti / naujinanti ir diegianti diegimo įmonė.
ŠVIS	Švietimo vadymo informacinė sistema
SR	Studentų registras
PR	Pedagogų registras
DAR	Diplomų ir atestatų registras
Paslaugos	ŠVIS ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, atnaujinimo techninės priežiūros paslaugos
PO, Perkančioji organizacija, ŠTTC	Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas	Švietimo informacinių technologijų centro inicijuotas projektas - „Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas“.
Tiekėjas	ŠVIS ir registru, skirtų mokslui ir studijoms, atnaujinimo techninės priežiūros paslaugų tiekėjas.

Bendroji informacija

Projektas vykdomas „Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registrų skirty mokslui ir studijoms, plėtojimas“ kontekste. Projektas yra finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.1-CPVA-V-720 priemone „Studijų aplinkos ir infrastruktūros koncentravimas, tobulinimas ir informacinių sistemų plėtra“.

Sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams žmogiškųjų išteklių stebėsenai ir prognozavimas tampa svarbiu šios srities optimalaus valdymo įrankiu. Tačiau šiuo metu ŠVIS trūksta duomenų ir priemonių nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos įgyvendinimui, duomenų analizei, nerealizuotos ŠVIS integracijos su žmogiškųjų išteklių stebėsenos teikiančiomis sistemomis, žmogiškųjų išteklių stebėsenos duomenų surinkimo procesas yra sudėtingas ir reikalauja daug žmogiškųjų išteklių, taip pat pastebima, kad visuomenė nėra pakankamai informuota apie pagrindinius iššlavinimo ir išvestinius rodiklius. Be to svarbu sudaryti sąlygas aukštosios mokyklos naudoti duomenimis grįstus sprendimus, studentams naudojantis sukurta infrastruktūra nesunkiai pateikti ir gauti informaciją apie save, gauti reikalingą informaciją apie darbo rinkos pokyčius, planuojant savo ateities veiklą.

Projekto tikslas: informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti bei teikti duomenis ir informaciją, reikalingą švietimo subjektams analizuoti ir vertinti Lietuvos gyventojų užimtumo ir švietimo būklę įvairiais aspektais, prognozuoti švietimo kaitą, prognozuoti, pagrįstiems sprendimams priimti ir švietimo kokybę laiduojančiam valdymui vykdyti, oficialiajai statistikai tobulinti, rengti ir skleisti. Tačiau šiuo metu ŠVIS trūksta duomenų ir priemonių nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos įgyvendinimui, duomenų analizei, nerealizuotos ŠVIS integracijos su žmogiškųjų išteklių stebėsenai duomenis teikiančiomis sistemomis, žmogiškųjų išteklių stebėsenos duomenų surinkimo procesas yra sudėtingas ir reikalauja daug žmogiškųjų išteklių, taip pat pastebima, kad visuomenė nėra pakankamai informuota apie pagrindinius iššlavinimo ir išvestinius rodiklius.

Techninės priežiūros paslaugos

Toliau esančioje lentelėje pateikiamas Paslaugų detalus aprašymas pagal Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtos projekto diegimo etapus ir jų metu Diegėjo sukurtus rezultatus.

Etapo numeris	Projekto etapas	Diegėjo sukurti rezultatai	Techninės priežiūros indėlis
1	Projekto analizės etapas	Detalios analizės dokumentas, kuriame yra: • Duomenų mainų sąsajų aprašymas; • Ataskaitų ir dokumentų paketas.	Įvertinti Diegėjo parengti detalios analizės rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitiktumas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
2	Projektavimo ir kūrimo etapas	Sistemos projektavimo dokumentacija, kurioje yra: • Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymas; • Sąsajos su kitomis IS ir registrais (integracijomis) ir jų valdymo bei funkcinių komponentų ir jų sričių aprašymas;	Įvertinti Diegėjo parengti projektavimo dokumentacijos rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitiktumas reikalavimams Diegėjui

Etapo numeris	Projekto etapas	Diegėjo sukurti rezultatai	Techninės priežiūros indėlis
		IS naudotojams skirtos Sistemos projektavimo informacija, įskaitant numatomas grafines naudotojo sąsajas.	ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
3	Projekto diegimo etapas	Prėrimo testavimo planas, kuriame yra testavimo scenarijų aprašymas. Klaidų šalinimo planas, kuriame yra: - Klaidos šalinimo terminai; - Už klaidos šalinimą atsakingi asmenys bei kita susijusi informacija. Naudotojų mokymo planas: - Mokymų organizavimo principai ir tvarka (detalizuotas mokymų grafikas, reikalingi ištekliai, atsakingi asmenys); - Mokymo ir žinių patikrinimo medžiagos parengimas. Naudotojų mokymų medžiaga, kuri turi būti: - Ilustruota Sistemos naudotojo sąsajos paveikslėliais; - Papildyta praktiniais uždaviniais; - Papildyta praktiniais uždaviniais, skirtais naudotojų žinioms įvertinti. Įvedimo į eksploataciją planas, kuriame yra: - Bandomosios eksploatacijos eigos aprašymas (trukmė, klaidų / trūkumų registravimo, taisymo procedūros, bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybės).	Įvertinti Diegėjo parengti priėmimo testavimo plano rezultatai, pateiktos rekomendacijos, ivertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados). Įvertinti Diegėjo parengti klaidų šalinimo plano rezultatai, pateiktos rekomendacijos, ivertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados). Įvertinti Diegėjo parengti naudotojų mokymo plano rezultatai, pateiktos rekomendacijos, ivertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados). Įvertinti Diegėjo parengti naudotojų mokymo medžiagos rezultatai, pateiktos rekomendacijos, ivertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados). Įvertinti Diegėjo parengti įvedimo į eksploataciją plano rezultatai, pateiktos rekomendacijos, ivertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).

Ētapa numuris	Projekta etapas	Diegējo sukurti rezultāti	Techninēs priežiūros indēlis
		Sistēmas naudotoju instrukcijas.	Ivertinti Diegējo parengti Sistēmas naudotoju instrukciju rezultāti, pateiktos rekomendācijas, īvertintas atbilstīgas reikalavīmams Diegēji ir parengta īvertinīmo ataskaīta / -os (īšvados).

ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

TVIRTINU:
Direktorius

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____ atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centro, vykdančio projektą „Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registų „skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas“, projekto kodas 09.1.1-CPVA-V-720-02-0001, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5

Perdavė _____ Priėmė _____
Švietimo informacinių technologijų centro komisija

A.V.

A.V.