

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PS-48
PIRKIMO Nr. 400155

2018 m. spalio 31 d.

Švietimo informacinių technologijų centras, juridinio asmens kodas (190996082), kurio registruota buveinė yra (Suvalkų g. 1, Vilnius), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vaino Brazdeikio, veikiančio pagal Švietimo informacinių technologijų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Civita“, juridinio asmens kodas 302477747, kurio registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės partnerio Rolando Gumulauško, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Pirkimo objektas – Pedagogų ir Mokinių registruotų programinės įrangos vystymo techninės priežiūros paslaugos. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų rezultatų pateikimo vieta - Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Kaina be PVM	16 333,00 (šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt trys eurai)
PVM	3 429,93 (trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni eurai 93 ct)
Viso (Sutarties kaina + PVM)	19 762,93 (devyniolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt du eurai 93 ct)

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas avanso nemoka.

3.2.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto iššos iš Europos socialinio fondo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų pridavimo.

3.2.3. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai rezultatus, nurodytus Techninėje užduotyje. Užmokesis už Paslaugą ar jos dalį sumokamas perdavus parengtus dokumentus nurodytus Techninėje užduotyje ir pasirašius atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus.

3.2.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT40 7300 0101 2408 7168;

Svebank bankas;

Banko kodas 73000;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

4. Suteiktų paslaugų priėmimo tvarka

4.1. Tiekėjas pateikia Pirkėjui suteiktų paslaugų ataskaita, kartu su Sutarties 2 priede nurodytu perdavimo-priėmimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra. Pirkėjas išipareigoja suteiktų paslaugų rezultatus priimti per 3 (tris) darbo dienas ir raštu patvirtinti, kad rezultatas tenkina arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultatų netinkamumo. Jeigu Pirkėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepareiskia pastabų dėl paslaugų rezultatų netinkamo suteikimo, laikoma, kad Pirkėjas paslaugą priėmė.

4.2 Pirkėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju už priimtas suteiktas paslaugas pagal apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir terminus, detalizuotus sutarties 3.2 punkte.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % nuo bendros Sutarties kainos	Išgalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

6.1.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1.1. suteikti šioje sutartyje, techniniuose reikalavimuose (Sutarties 1 priedas), numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas paslaugas Pirkėjui už pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.1.3. informuoti Pirkėją apie faktiškai suteiktas paslaugas, pateikiant suteiktų paslaugų ataskaitą, Sutarties 2 priede nurodytą perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

6.1.1.4. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatus;

6.1.1.5. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Pirkėjo sutikimo;

6.1.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;

6.1.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.1.8. užtikrinti visų autorių intelektualinių ir turtinių nuosavybės teisių į pirkimo objekto perdavinimą Pirkėjui;

6.1.1.9. turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teises numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.

6.1.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.2.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinias paslaugoms teikti;

6.1.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.2.4. mokėti sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais pagal 3.2. punkte nustatytą tvarką, Pirkėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprašadama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį.

6.3. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

6.3.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštinis Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu;

6.3.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.3.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

6.3.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.2.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;

6.3.2.4. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį;

6.3.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3.3. Tiekėjas, raštu įspėjęs Pirkėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.3.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

6.3.3.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos;

6.3.3.3. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.4. Abi Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebūs laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik nesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, kurias apibūdina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys viena kitai apie tai praneša raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jų atsiradimo dienos. Tokiu atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią Sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių galiojimo laikui.

6.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios joms vykdančios Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neparduoti jokiame trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavę išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsusių registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Egidijus Čeponis	Rolandas Gumuliuskas
Adresas	Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius	Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius
Telefonas	+370 5 235 6131	+370 620 74 050
Faksas	+370 5 235 6155	-
El. paštas	Egidijus.ceponis@itc.smm.lt	rolandas.gumuliuskas@ciivita.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniuosius žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

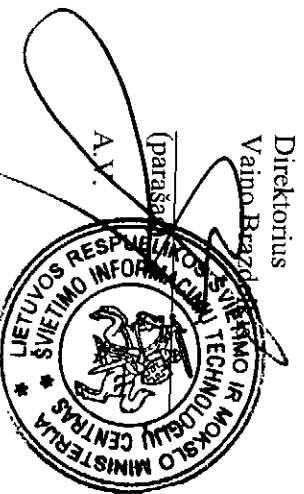
- 8.1. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkancią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 8.4. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9. Sutarties priedai

- 9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys:
 - 9.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 7 lapai;
 - 9.1.3. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

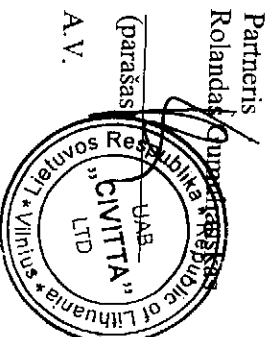
Pirkejo vardu

Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi
visą gyvenimą informacinių sistemų
ir registrų plėtra“
Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001
Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Įmonės kodas 190996082
AB bankas „Swedbank“ 73000
a. s. LT40 7300 0101 1363 2702
Telefonas: (8 5) 2356 150
Faksas: (8 5) 2356 155



Tiekejo vardu

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas: 302477747
Swedbank bankas 73000
a. s. Nr. LT40 7300 0101 2408 7168
PVM mokesčio kodas: LT100005180610
Telefonas: +370 685 26680



5

[Signature]

Pedagogų ir Mokinių registru programinės įrangos vystymo techninės priežiūros paslaugos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sąvokos ir trumpiniai

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Automatizuota veikla	Informacinėje sistemoje ar registre realizuota profesinės mokyklos proceso veikla, kuri leidžia optimizuoti ir palengvinti darbą.
Diegėjas	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros metu Sistemą kurianti / naujinanti ir diegianti diegimo įmonė.
MR	Mokinių registras
PR	Pedagogų registras
IS, Sistema	Informacinė sistema.
Paslaugos	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros techninės priežiūros paslaugos.
PMIS	Profesinių mokyklų informacinė sistema.
PO, Perkančioji organizacija, ŠITC	Švietimo informacinių technologijų centras
Projektas	Švietimo informacinių technologijų centro inicijuotas projektas - „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“.
Sistemos	Informacinės sistemos ir registrai, kurie bus sukurti arba atnaujinti profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros metu.
Tiekėjas	Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros techninės priežiūros paslaugų tiekėjas.
VMMAK	Virtuali mokymosi aplinkos komponentė.

Bendroji informacija

Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimas ir diegimas

Kontekstas

Atsižvelgiant į pasaulines ir Europos tendencijas, Lietuvoje buvo vykdomos nacionalinės reformos profesiniame mokyme. 2014 m. rugsėjo 29 d. Švietimo ir mokslo ministras įsakymu patvirtino Profesinio mokymo plėtros 2014-2016 metų veiksmų planą. Pagrindinius veiksmų plano tikslas – plėtoti modernią profesinio mokymo sistemą, atitinkančią besimokančio asmens, visuomenės ir valstybės poreikius ir užtikinančią profesinio mokymo įstaigų absolventų profesinės veiklos galimybes. Plane keliami 6 tikslai, kuriems įgyvendinti formuojami uždaviniai ir konkrečios veiklos:

- optimizuoti profesinio mokymo įstaigų tinklą, veiksmingai panaudoti infrastruktūrą, atsižvelgiant į teritorinius poreikius;
- sisteminti teikiamų profesinio mokymo programų pasiūlą ir gerinti šių programų kokybę;
- tobulinti asmens įgūtų kompetencijų vertinimo sistemą;
- dėmesį skirti profesijos mokytojų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemos efektyvumui;
- gerinti profesijos mokymo įstaigų valdymą ir mokymo kokybę;
- didinti profesinio mokymo patrauklumą.

Projektas vykdomas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ kontekste. Projektas yra finansuojamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-V-713 priemonę „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą valdymo, kokybės ir patrauklumo užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“.

Projekte nurodoma, kad sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams ir technologijoms, profesinio mokymo svarba valstybei auga, tačiau mokymo įstaigos turi gebėti lanksčiai prisitaikyti prie naujų aplinkybių ir didinti savo veiklos efektyvumą. Profesinės mokyklos šiuo metu negali užtikrinti elektroninio mokymo taikymo, silpnai išvystyta mokinių apskaita, mokymo rezultatų naudojimas priimanant vadybinius sprendimus.

Projekto tikslas: modernizuoti esamus ir sukurti naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas ir/ ar jų komponentus), siekiant automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus, padėti profesinėms mokykloms lengviau atlikti su mokyklos veikla susijusius veiksmus bei taupyti mokyklų laiko resursus.

Paslaugų pirkimo poreikis

Siekiant užtikrinti, kad kuriamos profesinio mokymosi ir mokymosi visą gyvenimą informacinės sistemos ir registrai (atnaujinama programinė įranga) atitiktų visus PO keliamus reikalavimus, numatoma įsigyti toliau aprašomas Projekto techninės priežiūros paslaugas. Šių Paslaugų Tiekėjas kontroliuos Diegėjo rengiamos dokumentacijos ir sukurtamų sprendimų kokybę, jų parengimą ir pateikimą laiku, atitinkamą reikalavimams, dalyvius priėmimo testavimo veiklose, kontrolinės Diegėjo teiktamos programinės įrangos atitinkamą reikalavimams, atliks naudotojo sąsajos vertinimą ir kitas šiame pirkime numatytas Paslaugas. Tiekėjas turi:

- Užtikrinti sklandų Mokinių ir Pedagogų registrų vystymo darbų priežiūrą ir įgyvendinamų bei pateikiamų rezultatų kokybės kontrolę;
- Padėti objektyviai vertinti vykdomo Projekto būseną (progresą) ir rizikas bei teikti rekomendacijas Projekto rizikoms mažinti;
- Peržiūrėti ir pateikti įvertinimą Projekto metu sukurtamų rezultatų, tokių kaip: reikalavimų ir integracijų specifikacijos, panaudos atvejai, modulių aprašai, naudotojų ir administratorių instrukcijos, testavimo scenarijai, projekto statuso (progreso) ataskaitos, mokymo medžiaga ir kiti Projekto reikalavimuose bei projekto valdymo dokumentuose numatyti rezultatai;
- Kontroliuoti techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams, jų įgyvendinimui;
- Dalyvauti atnaujinimų Mokiniu ir Pedagogų registrų testavimo etape bei pateikti kokybės vertinimą.

Techninės priežiūros paslaugos

Siekiant užtikrinti, kad atnaujinami ŠR atitiktų visus keliamus reikalavimus, numatoma įsigyti toliau aprašomas Projekto techninės priežiūros paslaugas. Šių Paslaugų Tiekėjas kontroliuos Diegėjo rengiamos dokumentacijos ir atnaujinamų sprendimų kokybę, jų parengimą ir pateikimą laiku, atitinkamą reikalavimams, dalyvaus testavimo ir bandomosios eksploatacijos veiklose, kontroliuos Diegėjo teikiamos įrangos atitikimą reikalavimams ir atliks kitas šiamė pirkime numatytas Paslaugas.

Tiekėjas turi:

- Padėti objektyviai vertinti vykdomo Projekto būseną (progresą) ir rizikas bei teikti rekomendacijas Projekto rizikoms sumažinti;
- Peržiūrėti ir pateikti įvertinimą Projekto metu sukuriamiems rezultatams;
- Kontroliuoti teikiamų paslaugų atitikimą techninėje specifikacijoje keliamiems tikslams bei funkciniams ir kitiems reikalavimams;
- Dalyvauti ŠR testavimuose;
- Konsultuoti dėl mokymų organizavimo ir vykdymo;
- Parengti ir su Užsakovu suderinti Paslaugų vykdymo reglamentą;
- Parengti ir su Užsakovu suderinti rizikų valdymo registrą;
- Parengti Projekto vertinimo planą.

Toliau esančioje lentelėje pateikiamas Paslaugų detales aprašymas pagal Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registru plėtos projekto diegimo etapus ir jų metu Diegėjo sukurtus rezultatus.

Etapo numeris	Projekto etapas	Techninės priežiūros indėlis
1.	<i>MR ir PR atnaujinimų įgyvendinimo plano parengimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
2.	<i>MR ir PR architektūros keitimo plano parengimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
3.	<i>Testavimo aplinkų ir kokybės užtikrinimo aplinkų įdiegimo plano parengimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).
4.	<i>MR ir PR atnaujinimų testavimo plano parengimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / -os (išvados).

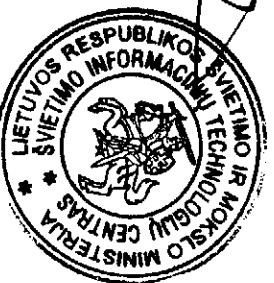
Etapo numeris	Projekto etapas	Techninės priežiūros indėlis
5.	<i>MR ir PR analizės ir projektavimo dokumento parengimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / - os (išvados).
6.	<i>MR ir PR atnaujinimų testavimas</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / - os (išvados).
7.	<i>MR ir PR atnaujinimų pristatymas naudotojams.</i>	Įvertinti Diegėjo šio etapo metu parengti rezultatai, pateiktos rekomendacijos, įvertintas atitikimas reikalavimams Diegėjui ir parengta įvertinimo ataskaita / - os (išvados).

Dokumentacijos Nr.	Diegėjo pateikta dokumentacija	Techninės priežiūros indėlis
1.	<i>MR ir PR atnaujinimų įgyvendinimo planas</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
2.	<i>MR ir PR architektūros keitimo plano parengimas</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
3.	<i>Testavimo aplinkų ir kokybės užtikrinimo aplinkų įdiegimo planas</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
4.	<i>MR ir PR atnaujinimų testavimo planas</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
5.	<i>MR ir PR analizės ir projektavimo dokumentas</i>	Dalyvauti dokumentacijos

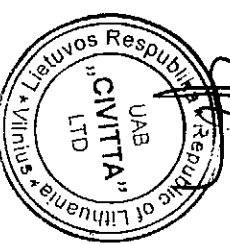
		derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
6.	<i>MR ir PR atnaujinimų testavimo scenarijai</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.
7.	<i>MR ir PR atnaujinimų pristatymo naudotojams ir naudotojų mokymų metodinė medžiaga</i>	Dalyvauti dokumentacijos derinimo procese ir teikti pastabas* pateiktai dokumentacijai.

*Pastabų teikimo metu turi būti vertinamas dokumentacijos pateikimo savilaikiškumas, kokybė, atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams ir kiti PO aktualūs aspektai. Vertinimas turi būti atliekamas pagal parengtą ir su PO suderintą vertinimo planą.
Reikavimai ŠR atnaujinimo ir diegimo veiklų trukmei pateikiami lentelėje, skirtoje Tiekėjo žiniui dėl Diegėjui keliamų veiklų įgyvendinimo terminų.

<i>MR ir PR atnaujinimų įgyvendinimo plano parengimas</i>	per 2 sav. nuo sutarties apsidaršymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo.
<i>MR ir PR architektūros keitimo plano parengimas</i>	per 2 sav. nuo sutarties apsidaršymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo.
<i>Testavimo aplinkų ir kokybės užtikrinimo aplinkų idėgimo plano parengimas</i>	per 2 sav. nuo sutarties apsidaršymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo.
<i>MR ir PR atnaujinimų testavimo plano parengimas</i>	per 2 sav. nuo sutarties apsidaršymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo.
<i>MR ir PR analizės ir projektavimo dokumento parengimas</i>	per 4 sav. nuo sutarties apsidaršymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo
<i>MR ir PR atnaujinimų testavimas</i>	Ne vėliau kaip 4 mėn. po sutarties pasirašymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo
<i>MR ir PR atnaujinimų pristatymas naudotojams.</i>	Ne vėliau kaip 5 mėn. po sutarties pasirašymo	ne vėliau nei 1 sav. po veiklos etapo įvykdymo



Blasius Smilka



ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

TVIRTINU:
Direktorius

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. __ mėn. __ d.

Vilnius

Tiekėjas _____ atstovaujamas įgalioto _____, vadovaujantis sudaryta Sutartimi Nr. _____, perduoda, o Švietimo informacinių technologijų centro, vykdančio projektą “Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtra”, projekto kodas Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001, paslaugų priėmimo komisija priima paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5

Perdavė

Priėmė
Švietimo informacinių technologijų centro
komisija

A.V.

A.V.