

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. (40.4)ESLL3-1- 4⁷

2019 m. *birželio 20* d.
Vilnius

1. Sutarties šalys

Ši sutartis dėl specializuotų knygų pristatymo centruose paslaugų projektui „Lyderių laikas 3“ (toliau vadinama – Sutartis), kurios objektas yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, sudaryta tarp:

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, įmonės kodas 190995938 (toliau vadinamas Pirkėju), veikiantis adresu Geležinio Vilko 12, Vilnius LT-01363, atstovaujamas direktoriaus Tautvydo Salio ir Panevėžio švietimo centras, įmonės kodas 195473036, veikiantis adresu Topolių al. 12, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Astos Malčiauskienės (toliau - Teikėjas). Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis.

Sutarties sudarymo pagrindas – Teikėjo 2019 m. birželio 3 d. skelbiamos apklausos pasiūlymas ir 2019 m. birželio 11 d. Teikėjų apklausos pažyma Nr. SP-(ESLL3)-19.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektą sudaro 4 pavadinimų knygų pristatymai (toliau – Paslaugos), kuriuos suorganizuos Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigose iki 2020 m. vasario 5 d.

2.2. Teikiamos Paslaugos turi atitikti techninėje užduotyje (1 priedas) iškeltus reikalavimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina 1450,00 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct.).

3.2. Bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.4. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai rezultatus, nurodytus Techninėje užduotyje.

3.5. Atsiskaitymas vykdomas dalimis, per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, Teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas paslaugas.

3.6. Sąskaitos teikiamos per E.sąskaita sistemą.

4. Sutarties šalių įsipareigojimai

4.1 Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugą suteikti iki 2020 m. vasario 5 d. Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 60 dienų. Techninė užduotis pasirašius Sutartį taps neatskiriama Sutarties dalimi;

4.1.2. teikti tik profesionalias paslaugas ir kokybiškas paslaugas, vadovaudamasis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais ir nufilmuoti knygos L. Duoblienė „Pohumanistinis ugdymas. Dekoduoti“ pristatymą;

4.1.3. nuosekliai vykdyti sutartį;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. per 20 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos suderinti su Pirkėju ir švietimo centrais pristatymų grafiką. Knygų pristatymo grafiką galima keisti šalių susitarimu, informuojant kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki nukeliama pristatymo;

4.1.6. pateikti Pirkėjui per ataskaitinį laikotarpį įvykdytų pristatymų ataskaitas (dalyvių registracijos lapus ir kiekvieno pristatymo planas arba dalomosios medžiagos 1 egzempliorius);

4.1.7. Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. pateikti Teikėjui švietimo centrų kontaktinius duomenis;

4.2.2. paskolinti Teikėjui po 1 egzempliorių pristatymui reikalingų knygų (4 pavadinimų);

4.2.3. teikti pagalbą sukviečiant švietimo bendruomenę į knygų pristatymus;

4.2.4. už kokybiškai suteiktas paslaugas apmokėti nustatyta tvarka ir terminais;

4.3. Pirkėjo ir teikėjo teisės:

4.3.1. Sutartyje numatomos netesybos – delspinigiai. Delspinigių dydis – 0.02 proc. nuo visos sutartyje nurodytos kainos:

4.3.1.1. Pirkėjui pareikalavus delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną kalendorinę dieną, kai Teikėjas praleidžia sutartyje numatytus terminus veikloms atlikti;

4.3.1.2. Teikėjui pareikalavus delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną kalendorinę dieną, kai Pirkėjas praleidžia nustatytus atsiskaitymo terminus.

4.3.2. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

5. Force Majeure

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

6.2. Sutartis nutraukiama įstatymų ar sutartyje numatytais atvejais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

6.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko pristatymų vykdymo terminų.

6.6. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Bet kokie šios Sutarties papildymai ir susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai, užsakymų derinimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami paštu ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai yra nurodyti šios Sutarties 4 priede. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.5. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

7.6. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba po viena kiekvienai iš Šalių.

7.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

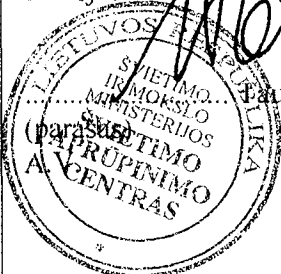
- 1 priedas – Techninė užduotis, lapai;
- 2 priedas – Paslaugų kainos, lapas;
- 3 priedas – Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (forma), lapas;
- 4 priedas – Kontaktiniai asmenys, lapas.

8. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas:

Švietimo ir mokslo ministerijos
Švietimo aprūpinimo centras
Įm. kodas 190995938
Geležinio Vilko g. 12, LT – 01363 Vilnius
Tel. (8 5) 264 94 52, sac@sac.smm.lt

Pirkėjas



Autvydas Salys

Teikėjas:

Panevėžio švietimo centras
Topolių al. 12, Panevėžys
Įm. kodas 195473036
Tel. 8 45 465546; info@ppsc.lt
Bankas SEB bankas
Banko kodas
A/s LT41 7044 0600 0281 6725

Teikėjas/



Asta Malčiauskienė

Monica

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. BENDROS ŽINIOS APIE PROJEKTĄ

Projektui „Lyderių laikas 3“ finansuoti gauta Europos struktūrinių fondų parama iš Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programos (Europos sąjungos lėšos) ir iš Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programos (bendrojo finansavimo lėšos).

Projekto tikslas: Įtvirtinti lyderystei palankią infrastruktūrą Lietuvos švietimo sistemoje, užtikrinančią nacionalinio, savivaldos ir mokyklų lygmens švietimo lyderių bendruomenės susitelkimą vardan besimokančiųjų mokymosi sėkmės.

Projekto uždaviniai: 1. Sukurti ir įgyvendinti lyderystės infrastruktūros stiprinimo projektus savivaldybėse. 2. Telkti iniciatyvius švietimo lyderius bendrai veiklai ir tarpusavio pagalbai.

Knygų pristatymo poreikis. Įgyvendinant projektą perkamos ir tikslinėms projekto grupėms dalinamos knygos lyderystės tema. Ši veikla tiesiogiai susijusi su daliniais projekto tikslais plėtoti konsultacinių paslaugų rinką, jautrią švietimo subjektų poreikiams ir galimybėms ir konsultuoti savivaldybių švietimo padalinius dėl mokymo ir mokymosi veiksmingumo didinimo, atliepiant rinkos poreikius.

2. PASLAUGŲ APIMTYS

2.1. Pristatyti iki 2020 m. vasario 5 d. švietimo visuomenei šias knygas:

- 2.1.1. Mihaly Csikszentmihalyi „Srautas“.
- 2.1.2. Mark Goulston „Tiesiog klausykitės. Veiksmingi patarimai ir metodai, kaip išklausyti, suprasti ir bendrauti“;
- 2.1.3. Douglas Stone, Sheila Heen „Grįžtamasis ryšys“.
- 2.1.4. L. Duoblienė „Pohumanistinis ugdymas. Dekoduoti“.

2.2. Knygų pristatymai turi vykti savivaldybės švietimo įstaigose. Per vieną dieną pristatyti vieną arba dvi knygas regiono švietimo darbuotojams. Teikėjas turi:

- 2.2.1. sukviesti dalyvius į knygų pristatymus (ne mažiau 20 žmonių);
- 2.2.2. visas išlaidas (salės nuoma, kavos pertraukos (20 žm.), lektorių kelionių, honorarų, filmavimo ir kt.) teikėjas turi įskaičiuoti į pristatymo išlaidas.

2.3. Reikalavimai vienos knygos pristatymui:

- 2.3.1. Vienos knygos pristatymo trukmė – ne trumpiau kaip 2 akademinės valandos.
- 2.3.2. Teikėjas vykdo dalyvių registraciją kiekvienos knygos pristatymui.
- 2.3.3. Kava (20 dalyvių) turi būti organizuota dalyvių registracijos metu (kava, arbata, vanduo cukrus, 4 vnt. sausainių arba 2 vnt. sumuštinių). Kavai turi būti naudojami daugkartinio naudojimo arba vienkartiniai popieriniai indai arba indai, savaime suyrantys aplinkoje.

2.4. Reikalavimai pranešimui:

- 2.4.1. Lektorius parengia 2 ak. val. pranešimą, apibūdinantį pristatomos knygos autorių ir jo kūrybą, pateikia nagrinėjamos knygos analizę, knygoje išdėstytų principų taikymo švietimo praktikoje galimybes ar pavyzdžius, jei reikia, parengia dalomąją medžiagą dalyviams ir kt.
- 2.4.2. Atsikaitymui turi būti pateiktas pranešimo skaidrės.

2.5. Reikalavimai filmavimui:

- 2.5.1. Teikėjas, naudodamas savo priemones, turi nufilmuoti vienos knygos (bus nurodoma sutartyje, kuri iš knygų) pristatymą ir pateikti Perkančiajai organizacijai 1 (vieną) video siužetą.

2.5.2. Filmuota vaizdo medžiaga turi būti pateikta avi ir flv. formatais, sumontuota, t.y. negali būti atsitiktinių nukrypimų, parengta talpinimui į projekto tinklalapį.

2.6. Kiti reikalavimai:

2.6.1. Knygų pristatymų prezentacijos, galutinis pristatymų grafikas bei kita informacija privalo būti derinami su perkančiąja organizacija.

2.6.2. Paslaugų teikėjas, rengdamas pristatymus ir kitą informaciją, privalo laikytis ES struktūrinių fondų viešinimo reikalavimų.

3 ATSISKAITYMAS

3.1. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas, gavus iš teikėjo pristatymo dalyvių sąrašą su parašais ir pristatytų knygų prezentacijas bei vaizdo įrašą.

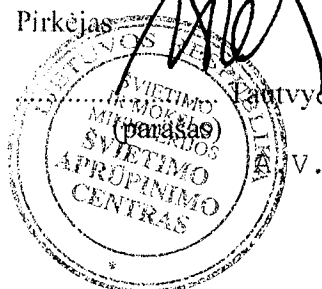
3.2. Atsiskaitymas vykdomas dalimis, per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, Teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas.

2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

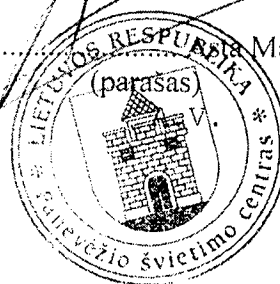
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Knygų pristatymas	4	kartai	250.00		1000.00	
2	Knygų pristatymų filmavimas	1	Video siužetai	50.00		50.00	
3	Kavos pertraukos	4	kartai	100.00		400.00	
	IS VISO (bendra pasiūlymo kaina)					1450.00	

Pirkėjas



Pasiūlymas Salys

Teikėjas



Malčiauskienė

3 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**..... Nr.
(data)

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad paslaugos pagal 2019 m. rugsėjo d . sutartį Nr. (41.4)ESLL3-1- dėl specializuotų knygų pristatymų suteiktos tinkamai ir priimamos naudoti projekto „Lyderių laikas 3” reikmėms.

Tiekėjas taip pat perduoda Pirkėjui visas Paslaugų autoriaus turtines teises į paslaugas.

Sutarties šalys sutaria, kad šios paslaugos pripažintos tinkamomis ir už šias tinkamai suteiktas paslaugas bus išmokėtas dydžio atlyginimas

(darbuotojo, atsakingo už sutarties
Vykdyimą pareigos)

parašas_____
vardas, pavardė

(projekto finansininkas)

parašas_____
vardas, pavardė**Sutarties šalių parašai**

(Paslaugos teikėjo atstovo pareigos)
A. V.

parašas_____
vardas, pavardė

(Pirkėjo atstovo pareigos)

parašas_____
vardas, pavardė

A. V. _____

KONTAKTINIAI ASMENYS**1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:**

1.1. Rasa Šnipienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ vadovė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01363 Vilnius, tel. 8-5-2649461; rasa.snapiene@sac.smm.lt ;

1.2. Gita Stonienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ pirkimų specialistė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01363 Vilnius, tel. 8-5-2649462; gita.stoniene@sac.smm.lt ;

1.3. Simona Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ administratorė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01363 Vilnius, tel. 8-5-2649452; Simona.tamosaityte@sac.smm.lt

1.4. Vita Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ finansininkė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01363 Vilnius, tel. 8677 07360, vita.tamosaityte@sac.smm.lt .

2. Teikėjo kontaktiniai asmenys:

2.1. Asta Malčiauskienė, Panevėžio švietimo centro direktorė, Topolių al. 12, Panevėžys, tel 8-45465546, info@ppsc.lt

2.2. Ginta Martinkienė, Panevėžio švietimo centro metodininkė, Topolių al. 12, Panevėžys, 8-45 465546, ginta.martinkiene@gmail.com