

LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR DUOMENŲ
BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. KC-426/LAB // R 26-182

2019 m. birželio mėn. 7 d.
Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centro, atstovaujamo direktorės Astos Sivolovienės (toliau tekste „Pirkėjas“), iš vienos pusės ir UAB „Limeta“ atstovaujamos technikos direktoriaus Petro Džiaugio (toliau tekste „Pardavėjas“), iš kitos pusės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „VŠĮ JONAVOS PSPC LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Planuojamas paslaugų pirkimas mėn.	1 mėnesio paslaugos kaina, € be PVM	1 mėnesio paslaugos kaina, € su PVM	Suma (kaina), € su PVM	
1.	VŠĮ JONAVOS PSPC LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS	36 mėn.	200,00	242,00	8712,00	Aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika, 00 ct.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

1.	Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei.	pagal poreikį
2.	Naujų modulių diegimas (ataskaitų, kokybės kontrolės ir kitų pagal įstaigos poreikius), naujų programinės įrangos versijų diegimas.	pagal poreikį
3.	Naujų laboratorinės įrangos prietaisų pajungimas.	pagal poreikį. Pajungiama ne daugiau kaip per 15 darbo dienų nuo tvarkyklės, kuri būtina pajungimui į LIS, pateikimo
4.	Dalyvavimas ir konsultavimas jungiant prie LIS kitas naudotojo naudojamas programinės įrangos sąsajas ir modulius.	būtina
5.	LIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra.	kas savaitę
6.	Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė.	kas mėnesį
7.	Laikinių bylų pašalinimas, LIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo.	kas ketvirtį
8.	Naudotojų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.	pagal poreikį
9.	Darbuotojų konsultacijos/apmokymai dirbti su patobulinta ir esama programine įranga.	pagal poreikį
10.	Naujų ir esamų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas.	pagal poreikį
11.	Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas.	pagal poreikį
12.	Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas.	pagal poreikį

Arėimikovas

13.	Nustatymas duomenų saugojimo laikotarpių apie mėginius, kokybės kontrolės rezultatus, duomenų mainus tarp sistemos ir instrumentų.	būtina
14.	Peržiūra laboratorinio tyrimo mėginio ištirimo istorijos.	būtina
15.	Peržiūra duomenų mainų tarp sistemos ir gydymo įstaigos informacinės sistemos.	būtina
16.	Įvedimas ir redagavimas analizių aprašymų nurodant analitės kodą, pavadinimą, trumpinį, gydymo įstaigos informacinės sistemos kodą, matavimo vienetus ir kitus duomenis.	būtina
17.	Nustatymas ir valdymas vartotojo teisių.	būtina
18.	Suteikimas naudotojams mažiausiai tris prieigos lygius: naudotojas, kokybės kontrolės administratorius, sistemos administratorius.	būtina
19.	Naudotojų prisijungimo slaptažodžių valdymas.	būtina
20.	Visų naudotojo veiksmų administravimas ir klaidų taisymas.	būtina
21.	Nenaudojamų duomenų periodiškas ištrynimasis pagal nustatytas taisykles.	būtina
22.	Pacientų duomenų saugojimas ir archyavimas. Duomenų saugojimas turi atitikti ES Reglamentą dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo. Už Reglamento pažeidimą numatomos baudos, kurias turės sumokėti paslaugų tiekėjas.	būtina

1.2. Perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo **Pirkėjo** poreikių ir finansinių galimybių.

2. Paslaugų atlikimas:

2.1. Paslaugas **Pardavėjas** atlieka savo lėšomis ne vėliau kaip 2 val. (darbo dienomis) nuo pranešimo iš **Pirkėjo** gavimo. Nauji laboratorinės įrangos prietaisai (įsigijus naujus analizatorius, ar juos gavus panaudos būdu) pajungiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikus tvarkyklę, kuri būtina pajungimui į LIS. Paslaugas **Pardavėjas** atlieka **Pirkėjo** adresu (Žeimių g. 19, Jonava).

2.2. Atlikdamas paslaugas **Pardavėjas** užtikrina savalaikį paslaugų atlikimą.

3. Paslaugų kokybė:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų paslaugų kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus arba jų kopijas (jeigu tokie būtini) ir kokybės analizės dokumentus arba jų kopijas (jeigu tokie būtini), išrašant sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Paslaugas pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

3.3. **Pardavėjas** atsako už parduodamų paslaugų kokybę ir kompensuoja **Pirkėjui** visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl paslaugų kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais paslaugų kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti paslaugų trūkumai, pretenzijos **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 90 d.

3.4. Komisijai nustatčius atliktų paslaugų trūkumus ar radus nekokybiškas paslaugas, **Pardavėjas** per 5 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.

3.5. **Pirkėjas** įsipareigoja sudaryti visas reikalingas sąlygas sutartyje numatytos paslaugoms atlikti bei paskirti asmenį Astą Baltramėnienę, tel. 834969060 atsakingą už sutarties vykdymą.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai:

4.1. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai **Pirkėjas** gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą..

4.2. Paslaugų kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

4.3. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);
 A – atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

PR_N - naujas paslaugos įkainis su PVM;

Q - neatliktų paslaugų kiekis;

P - paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

4.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Pagrindu atsisakyti priimti paslaugas gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.2. Už atsisakymą teikti paslaugas sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** baudą: 20 % nuo sutarties vertės be PVM. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

5.5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.2.4. **Pirkėjas**, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 dienų, jeigu:

7.2.4.1. **Pardavėjui** iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4.2. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.8. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami subtiekiejai, šie subtiekiejai nurodomi pirkimo sutartyje. Nurodytus subtiekiejus (jei jie nurodyti) galima keisti tik raštu informavus apie tai perkančiąją organizaciją, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą. Naujai siūlomas subtiekiejas turi atitikti Apklausos sąlygose keičiamam subtiekiejui numatytus reikalavimus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį

prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai. Pagrįstomis subtiekejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (subtiekejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali įvykdyti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų sąlygų. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekejo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Subtiekejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

7.9. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių juridiniai rekvizitai:

**VŠĮ Jonavos pirminės sveikatos
priežiūros centras**

Žeminių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 256739230

Tel.: (8 349) 69010,

el.p.info@jonavospspc.lt

A/s LT394010043900040074

AB Luminor bankas, Jonavos sk.

Banko kodas 40100

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius

Įmonės kodas 221906050

PVM mokėtojo kodas LT219060515

A/s LT25 7044 0600 0164 5641

AB SEB bankas b/k 70440

Tel. 8 5 264 9696/ Faks. 8 5 260 2055

El.p. vilnius@limeta.lt

Direktorė
Asta Sivolovienė



Technikos direktorius
Petras Džiaugys





V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, tel. (8-5) 2649696, faks. (8-5) 2602055, el. paštas vilnius@limeta.lt
Kodas 221906050, PVM mokėtojo kodas LT219060515, Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras



VŠĮ Jonavos PSPC

PASIŪLYMAS
VŠĮ JONAVOS PSPC LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS
ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2019-06-06 Nr. 2-0657

(Data)
Vilnius
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „Limeta“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius
Juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	221906050
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laboratorinės grupės vadovė Dalia Zamkauskienė
Telefono numeris	8 5 264 9696
Fakso numeris	8 5 260 2055
El. pašto adresas	vilnius@limeta.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:
 - 1.1. visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;
 - 1.2. Technine specifikacija.
2. Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
1.	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jeigu tiekėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklauso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subteikėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.
6. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Planuojamas paslaugų pirkimas mėn.	1 mėnesio paslaugos kaina, € be PVM	1 mėnesio paslaugos kaina, € su PVM	Pasiūlymo suma (kaina), € su PVM	
1.	VŠĮ JONAVOS PSPC LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS	36 mėn.	200,00	242,00	8.712,00	Aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika, 00

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

1.	Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei.	pagal poreikį
2.	Naujų modulių diegimas (ataskaitų, kokybės kontrolės ir kitų pagal įstaigos poreikius), naujų programinės įrangos versijų diegimas.	pagal poreikį
3.	Naujų laboratorinės įrangos prietaisų pajungimas.	pagal poreikį. Pajungiama ne daugiau kaip per 15 darbo dienų nuo tvarkyklės, kuri būtina pajungimui į LIS, pateikimo
4.	Dalyvavimas ir konsultavimas jungiant prie LIS kitas naudotojo naudojamas programinės įrangos sąsajas ir modulius.	būtina
5.	LIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra.	kas savaitę
6.	Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė.	kas mėnesį
7.	Laikinų bylų pašalinimas, LIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo.	kas ketvirtį
8.	Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.	pagal poreikį
9.	Darbuotojų konsultacijos/apmokymai dirbti su patobulinta ir esama programine įranga.	pagal poreikį
10.	Naujų ir esamų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas.	pagal poreikį
11.	Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas.	pagal poreikį
12.	Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas.	pagal poreikį
13.	Nustatymas duomenų saugojimo laikotarpių apie mėginius, kokybės kontrolės rezultatus, duomenų mainus tarp sistemos ir instrumentų.	būtina
14.	Peržiūra laboratorinio tyrimo mėginio ištirimo istorijos.	būtina
15.	Peržiūra duomenų mainų tarp sistemos ir gydymo įstaigos informacinės sistemos.	būtina
16.	Įvedimas ir redagavimas analizių aprašymų nurodant analitės kodą, pavadinimą, trumpinį, gydymo įstaigos informacinės sistemos kodą, matavimo vienetus ir kitus duomenis.	būtina
17.	Nustatymas ir valdymas vartotojo teisių.	būtina
18.	Suteikimas naudotojams mažiausiai tris prieigos lygius: naudotojas, kokybės	būtina

	kontrolės administratorius, sistemos administratorius.	
19.	Naudotojų prisijungimo slaptažodžių valdymas.	būtina
20.	Visų naudotojo veiksmų administravimas ir klaidų taisymas.	būtina
21.	Nenaudojamų duomenų periodiškasis ištrynimasis pagal nustatytas taisykles.	būtina
22.	Pacientų duomenų saugojimas ir archyavimas. Duomenų saugojimas turi atitikti ES Reglamentą dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo. Už Reglamento pažeidimą numatomos baudos, kurias turės sumokėti paslaugų tiekėjas.	būtina

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą įeina visos tiekėjo išlaidos (atvykimo, transportavimo ir kt.) ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

Vadybininkų asistentė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kristina Lieščinskaitė

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Šis dokumentas gali būti teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.