

MOKĖJIMO APDOROJIMO PASLAUGŲ, ATSISKAITANT BEKONTAKTĖMIS BANKO MOKĖJIMO KORTELEMIS PER BILJETŲ AUTOMATUOSE ĮRENGTĄ BEKONTAKTĮ BANKINIO ATSISKAITYMO TERMINALĄ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019-SVP-99

2019 m. birželio 20 d., Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir
MB „PARKITA“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama Direktorius Levo Černovo, veikiančio (-ios) pagal steigimo sutartį (toliau – „Paslaugų teikėjas“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko „Mokėjimo apdorojimo paslaugų, atsiskaitant bekontaktėmis banko mokėjimo kortelėmis per bilietų automatuose įrengtą bekontaktį bankinio atsiskaitymo terminalą“ pirkimą mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (pirkimo paraiškos numeris – 2019-SVP-060);
 - B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
 - C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;
- Šalys sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.1.1. **Darbo diena** – ši sąvoka reiškia oficialią darbo dieną Lietuvos Respublikoje;
 - 1.1.2. **Diena** – ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną, jei Sutartis nenustato kitaip;
 - 1.1.3. **Konfidenciali informacija** – Užsakovo informacija, nurodyta Sutarties 2 priede, ir Lietuvos Respublikos komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatyme apibrėžta komercinė paslaptis, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo ar gavimo formos;
 - 1.1.4. **Laikmena** – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, USB raktas / atmintinė ir kt.;
 - 1.1.5. **Subtiekiejas** – asmuo, pasiūlyme nurodytas kaip subtiekiejas, taip pat Sutarties vykdymo metu Paslaugų daliai suteikti Paslaugų teikėjo pasitelktas asmuo;
 - 1.1.6. **Teisės aktai** – galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ir Užsakovo lokaliniai teisės aktai, jeigu su tokiais lokaliniais teisės aktais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas;
 - 1.1.7. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.2. Sutartyje vartojamos joje neapibrėžtos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sutarties 1 priede „Techninėje specifikacijoje“ (toliau – „Techninė specifikacija“).

2. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su priedais);
 - 2.1.2. Sutartis;
 - 2.1.3. kiti Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.4. Pirkimo sąlygų paaiškinimai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Esant neaiškumų ar prieštaravimų tarp šios Sutarties ir standartiškai perkamai paslaugai taikomų taisyklių ir (ar) reikalavimų **pirmenybė** turi būti teikiama nuostatai, esančiai šioje Sutartyje.
- 2.3. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.4. Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.4.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.4.2. „raštu“ / „rašytinis“ reiškia bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 2.4.3. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Sutarties dalykas yra mokėjimų apdorojimo paslaugos, atsiskaitant bekontaktėmis banko mokėjimo kortelėmis per bilietų automatuose įrengtą bekontaktį bankinio atsiskaitymo terminalą (toliau – Paslaugos). Reikalavimai perkamoms Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatytais terminais suteikti Paslaugas Užsakovui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

4.1.2. savo lėšomis suteikti Paslaugas, kurios atitiks Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl neteisėtų licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.6. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei teikti pagalbą ir konsultuoti Užsakovą visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir ištekliais turi parengti Integracijos sprendimą, atitinkantį Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ reikalavimus, ir pateikti jį derinti Užsakovui, kuris turi įvertinti parengtą Integracijos sprendimą ir jį patvirtinti arba pateikti pastabas parengtam Integracijos sprendimui;

4.1.9. Užsakovui patvirtinus Integracijos sprendimą, Paslaugų teikėjas turės savo sąskaita ir ištekliais jį tinkamai realizuoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais. Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytas 75 kalendorinių dienų terminas, skirtas integracijos atlikimui pilna apimtimi bei pasirengimui teikti Paslaugas.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. užtikrinti Paslaugų ir jų kokybės atitiktį tokio tipo paslaugoms taikomų teisės aktų ir standartų reikalavimams bei sąlygoms. Paslaugų teikėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę.

4.5. tvarkyti vykdam Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis laikantis teisės aktuose ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus reikalavimus;

5.1.2. sumokėti Sutarties kainą nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo išlaidų (kaštų) padidėjimas nesuteiks Paslaugų teikėjui teisės keisti reikalaujamos Paslaugų kokybės ir apimtys, Paslaugų įkainių, šiuo pagrindu sustabdyti Paslaugų teikimą ar nutraukti Sutartį / atsisakyti Sutarties.

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

6.2. Maksimali sutarties kaina (vertė) 29.898,00 (dvidešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt dešimt aštuoni eurai, 00 ct.) EUR be PVM, 36.176,58 (trisdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas

septynišiasdešimt šeši eurai, 58 ct.) EUR su PVM, PVM – 6.278,58 EUR (šeši tūkstančiai du šimtai septynišiasdešimt aštuoni eurai, 58 ct.).

6.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM (3x4)	Bendra kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Atsiskaitymo ES bekontakto banko kortele operacijos techninio aptarnavimo mokestis	300.000 transakcijų	0,05	15.000,00	18.150,00
2.	Atsiskaitymo ne ES bekontakto banko kortele operacijos techninio aptarnavimo mokestis	18000 transakcijų	0,15	2.700,00	3.267,00
Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Komisinis mokestis % nuo sėkmingai atliktų atsiskaitymų sumos*	Bendra suma be PVM Eur	Bendra suma su PVM Eur*
1	2	3	4	5 = 3st. x 4st.,	6
1.	Lietuvos VISA bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	291000 Eur	1,90 %	5.529,00	6.690,09
2.	Lietuvos MASTERCARD bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	130500 Eur	1,90 %	2.479,50	3.000,20
3.	Lietuvos MAESTRO bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	130500 Eur	1,90 %	2.479,50	3.000,20
4.	Kitų ES šalių VISA bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	24000 Eur	1,90 %	456,00	551,76
5.	Kitų ES šalių MASTERCARD bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	24000 Eur	1,90 %	456,00	551,76
6.	Kitų ES šalių MAESTRO bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	24000 Eur	1,90 %	456,00	551,76
7.	Ne ES šalių VISA bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	6000 Eur	1,90 %	114,00	137,94
8.	Ne ES šalių MASTERCARD bekontakto banko mokėjimo kortelės visų tipų	6000 Eur	1,90 %	114,00	137,94

	visų tipų				
	Ne ES šalių MAESTRO bekontaktės banko mokėjimo kortelės visų tipų	6000 Eur	1,90 %	114,00	137,94
9.					

6.4. Sutarties vykdymo metu, Paslaugos bus perkamos remiantis Sutarties 6.3. punkte nurodytais Paslaugų į kainiais.

6.5. Jeigu Paslaugoms taikomas PVM, tai:

6.5.1. kaina (į kainiai) be PVM nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (į kainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

6.5.2. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (į kainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (į kainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (į kainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (į kainiai) taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Atskiro susitarimo dėl PVM mokesčio pasikeitimo Šalys nepasirašinės.

6.6. Paslaugų teikėjas turės pateikti Užsakovui 2 (dviem) egzemplioriais Ataskaitas tokia tvarka ir terminais kaip reikalaujama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.7. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytą terminą perveda visą per 1 (vieną) dieną surinktą pinigų sumą, į Užsakovo nurodytą sąskaitą: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento Mokesčių skyriaus, įmonės kodas: 188708377, vietinės rinkliavos sąskaitą Nr.: LT57 7044 0600 0400 1583, esančia AB SEB bankas, banko kodas: 70440, įmokos kodas: 53813, įmokos pavadinimas: „Vietinė rinkliava už naudojimąsi savivaldybių tarybos nustatytomis miestų ar miestelių gatvių bei aikštų vietomis automobiliams statyti“. Pasikeitus nurodytai sąskaitai, į kurią Paslaugų teikėjas atlieka pervedimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pasikeitimo el. paštu informuoja Paslaugų teikėją bei Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl banko sąskaitos pakeitimo, kuris laikomas neatskirama Sutarties dalimi.

6.8. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas (jei tai nedarbo diena, artimiausią Darbo dieną) nuo Ataskaitinio periodo pabaigos (Ataskaitinis periodas – laikas (vienas kalendorinis mėnuo), per kurį teikiama Paslauga). PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai nurodo Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuos Paslaugų teikėją apie pastebėtus netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

6.9. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

6.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovo mokėtina suma apskaičiuojama taikant Sutarties 6.3 p. nurodytus Paslaugų į kainius.

6.11. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

6.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6.13. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.13.1. pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

6.13.1.1. Pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas: Elavon Financial Services, kodas BR009373;

6.13.1.2. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pradžios pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu nenurodyti pasiūlyme). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

6.13.1.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.13.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA

7.1. Teikiamų Paslaugų funkcionalumas turi atitikti Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

7.2. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti nepertraukiamą ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Esant Paslaugų teikimo sutrikimams Paslaugų teikėjas apie tai turės nedelsiant, tačiau bet koki atveju neilgiau nei per Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytą terminą, informuoti Užsakovą;

7.3. Paslaugų teikimo metu (įskaitant visą Sutarties laikotarpį) turės būti užtikrintas bankinių kortelių atsiskaitymo paslaugos prieinamumas ir sklandus veikimas ne mažiau kaip 96 proc. laiko per kalendorinį mėnesį. Šios nuostatos pažeidimas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

7.4. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti laikinai sustabdyti arba nutraukti Paslaugų ar jų dalies teikimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiamos Paslaugos atitinka tokio tipo paslaugų taikomų standartų reikalavimus ir sąlygas. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų Paslaugų kokybę, jeigu neįrodo, kad sutrikimai atsirado teikiant Paslaugas Užsakovui dėl Užsakovo neteisėtų veiksmų (neveikimo), arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu, pervedant jį į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB banke iki Sutarties pasirašymo dienos, arba banko garantija, pateikta iki Sutarties pasirašymo dienos. Reikalaujamas užstato ar banko garantijos dydis – 2000,00 EUR (du tūkstančiai eurų).

9.2. Jei Užsakovas pasinaudoja užstatu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo banko sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB banke užstatą Sutarties 9.1 p. nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą užstatu įvykdymo. Jeigu nurodytu terminu Paslaugų teikėjas neperveda užstato, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (du) darbo dienas.

9.3. Teikiant banko garantiją Paslaugų teikėjui ir garantui keliami šie banko garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

9.3.1. Paslaugų teikėjas iki Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo banko besąlygišką ir neatšaukiamą banko garantiją Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus tokiomis sąlygomis:

9.3.1.1. garantas – bankas;

9.3.1.2. garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas gali pateikti garantiją, kuri galioja ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tokiu atveju likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki garantijos galiojimo pabaigos Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui naują garantiją, kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylika) mėnesių;

9.3.1.3. garantijos dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

9.3.1.4. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija gavimo pateikti Užsakovui naują banko garantiją tai pačiai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo. Jeigu nurodytu terminu Paslaugų teikėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Paslaugų teikėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (du) darbo dienas.

9.5. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal Teisės aktus ir Pirkimo sąlygas. Šalys įsipareigos tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas surinkti ar turėję būti surinkti lėšos (piniginės lėšos) Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ numatytu laiku ir tvarka nepervesti (neįskaityti) į konkrečią Užsakovo Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo neįskaitymo priežasčių, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad pinigai (piniginės lėšos) nebuvo laiku įskaitytos dėl Užsakovo neteisėtų veiksmų (neveikimo), Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, mokės Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos (neįskaitytos) sumos, už kiekvieną uždelstą (pavėluotą) įskaityti pinigus (pinigines lėšas) kalendorinę dieną.

10.3. Paslaugų teikėjas, padaręs kitą su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, mokės Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino pažeidimą.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas neužtikrins elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. Help Desk) funkcionavimo (veikimo) pagal Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus, jis mokės Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą ir papildomai 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną valandą, kai elektroninis gedimų registravimo žurnalas nefunkcionuoja ar funkcionuoja netinkamai (ne pagal Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus).

10.6. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, mokės Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Ši Sutarties nuostata bus netaikoma Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo ir (ar) asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimus.

10.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas mokės Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM, baudą ir atlygins visus kitus Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius ir išlaidas.

10.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti žalą Užsakovui ir Trečiajai šaliai, kurie ją patyrė dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, apimančių, bet neapsiribojančių netinkamu Paslaugų teikimu, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo, Vilniaus miesto savivaldybės ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos.

10.9. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, mokės Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.10. Jeigu Užsakovas neįvykdys kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas turės teisę į nuostolių atlyginimą.

10.11. Netesybų sumokėjimas neatleis Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.12. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais įnešamais Šalies nuostoliais.

10.13. Šalys susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas galės reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato CK 6.210 straipsnio 1 dalis.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

12.1. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti priimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Paslaugų teikėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas tretiesiems asmenims yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Paslaugų teikėjo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinų Paslaugų teikėjo veiksmų / neveikimo.

12.2. Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai:

12.2.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ir (ar) laikmenas;

12.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

12.2.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybė tretiesiems asmenims ją gauti (sužinoti);

12.2.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

12.3. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

12.3.1. kuri yra viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;

12.3.2. kuri tapo vieša ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo);

12.3.3. kuri privalo būti atskleista (pateikta) pagal teisės aktus.

12.4. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo įsipareigojimai, Užsakovas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija, stebėjimą ir suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sąlygas patikrinimui arba auditui atlikti.

12.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos apsauga ir konfidencialumo užtikrinimu, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie nuostoliai.

12.6. Sutartyje numatyti įsipareigojimai saugoti Konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Paslaugos teikiamos nuo pasirengimo Paslaugų teikimui pabaigos (35 mėn.). 36 (trisdešimt šeštas) Sutarties galiojimo mėnėsis, t.y. paskutinis Sutarties galiojimo mėnėsis skiriamas atsiskaitymui tarp Šalių.

13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

13.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus bei paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskirama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

13.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

13.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo įsipareigojimai, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.6.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.6.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.6.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.6.6. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo (leidimo);

13.6.7. kai Paslaugų teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar lygiavertį sąrašą;

13.6.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį.

13.7. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.7.1. kai Uždavimas nevykdomas ar netinkamai vykdomas savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

13.7.2. kai Uždavimas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.8. Uždavimas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), savo iniciatyva vienašališkai nutraukti Sutartį, nenurodydamas Sutarties nutraukimo priežasčių. Tokiu atveju Uždavimas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas.

13.9. Sutartis baigiasi:

13.9.1. suėjus Sutarties 13.1. punkte nurodytam Sutarties galiojimo terminui;

13.9.2. Uždavimo mokėjimų už suteiktas Paslaugas sumai pasiekus maksimalią Sutarties kainą;

13.9.3. Šaliai nutraukus Sutartį;

13.9.4 kitais Teisės aktuose numatytais atvejais.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Vykdamas Sutartį bet kuri siunčiama dokumentacija bus laikoma gauta:

14.1.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis – jos išsiuntimo momentu;

14.1.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

14.2. Šalių paskiriami darbuotojai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Uždavimas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Automobilių stovėjimo infrastruktūros poskyrio vadovas	Verslo plėtros direktorius
Vardas, pavardė	Andrius Los	Mindaugas Tamašauskas
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Stadiono g. 16, Klaipėda
Telefonas (mobilusis)	+370 683 128 62	+370 612 19397
El. paštas	andrius@parking.lt	mindaugas@parkita.lt

14.3. Sutarties 14.2 p. nurodyti Uždavimo ir Paslaugų teikėjo atsakingi darbuotojai yra Šalių įgaliojami kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

14.4. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Uždavimo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti trečiajam asmeniui visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Uždavimo mokėtinas sumas. Be Uždavimo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.2. Šalis privalo iš anksto raštu iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefono numerio, fakso numerio, sąskaitų numerio, atsakingo asmens ar adreso (-ų) ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies dokumentacija, siųsta Sutartyje nurodytais rekvizitais, yra gauta, taip pat Šalis, neįvykdžiusi šio punkto reikalavimų, neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija (rekvizitais), neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo dokumentacijos, siųstos pagal paskutinius turimus rekvizitus.

15.3. Vieša Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos

Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

15.4. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt.) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjekto teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

15.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

15.6. Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi tikslais Šalys kartu su Sutartimi pasirašys Duomenų tvarkymo sutartį (2 priedas).

15.7. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

15.8. Pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskirama Sutarties dalis.

15.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. **Sutarties Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.**

15.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties prieda

16.1.1.1 priedas – Techninė specifikacija;

16.1.2.2 priedas – Duomenų tvarkymo sutartis.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusearoviene



Paslaugų teikėjas

MB „PARKITA“

Stadiono g. 16, 92271 Klaipėda

Kodas: 303063884

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel. / faks.: (8 46) 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

A. s.: LT61 4010 0424 0397 9481

Bankas: AB Luminor bankas

Direktorius

Levas Černovas

