

VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS 104-12

2018 m. kovo 28 d.

Nr. 79-910
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau – Mokymo centras), atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T2-361 (2014 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T2-39 redakcija), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Važiavimo išlaidų kompensavimas kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems Mokymo centro mokiniams, Mokymo centro darbo dienomis važiuojantiems į Mokymo centrą iki 40 km ir atgal, Mokymo centro bendrabutyje gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, reguliaraus susisiekimo keltais.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Mokymo centras įsipareigoja:

2.1. iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d. Savivaldybės Miesto ūkio departamento Transporto skyriui pagal šios sutarties 1 priedą pateikti patvirtintus mokinių sąrašus ir atsakyti už sąrašuose nurodytų duomenų teisingumą. Pateikiamuose sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, mokinio pažymėjimo numeris. Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami iki kiekvieno mėnesio 10 dienos;

2.2. kiekvieną mėnesį iki 15 dienos pagal šios sutarties 2 priedą pateikti Savivaldybei paraišką, patvirtintą Mokymo centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens parašu, lėšoms gauti už praėjusio mėnesio laikotarpį. Paraiškoje privalo būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, važiavimo maršrutas, važiavimo data, bilieto kaina, bilietų skaičius ir kompensavimo suma. Kartu pateikiami dokumentų originalai (bilietai), patvirtinantys važiavimo išlaidas;

2.3. gavęs iš Savivaldybės lėšas, kompensuoti mokiniams visas važiavimo išlaidas pagal įsigytą važiavimo bilietą mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu;

2.4. gautas lėšas apskaityti ir naudoti pagal tikslinę paskirtį;

2.5. atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybei – kompensavęs mokiniams išmokas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikti Savivaldybei žiniaraščio, patvirtinančio kasines išlaidas per mėnesį, kopiją;

2.6. saugoti pirminius dokumentus pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. V-100;

2.7. einamųjų metų pabaigoje nepanaudotas lėšas, pervestas mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, grąžinti Savivaldybei ne vėliau kaip iki gruodžio 29 dienos.

3. Savivaldybė įsipareigoja pervesti į paraiškoje nurodytą Mokymo centro sąskaitą Savivaldybės biudžete numatytas lėšas moksleivių važiavimo išlaidoms kompensuoti pagal Mokymo centro pateiktą paraišką lėšoms gauti bei pateiktus dokumentų originalus (bilietus), patvirtinančius važiavimo išlaidas, iki to paties mėnesio 30 dienos iš Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programos Nr. 6 priemonės „Transporto kompensacijų mokėjimas (moksleiviams)“.

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, sutarties 2.2 papunktyje nurodytą paraiškų pateikimo terminą pratęsti;

4.2. įvertinusi pateiktas paraiškas ir dokumentus ir nustačiusi, kad Mokymo centro pateiktoje paraiškoje yra nepagrįstai įtrauktų važiavimo išlaidų, pareikalauti Mokymo centro pateikti patikslintą paraišką;

4.3. pareikalauti pateikti papildomų ataskaitų ar dokumentų apie Mokymo centrui pervestų lėšų panaudojimą bei kitus dokumentus;

4.4. pratęsus paraiškų pateikimo terminą arba pagal pateiktą patikslintą paraišką lėšas Mokymo centrui pervesti ne vėliau kaip kito mėnesio 30 d.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Mokymo centras atsako už:

5.1. gautų lėšų panaudojimą pagal paskirtį;

5.2. pirminių kompensavimo dokumentų ir ataskaitų teisingumą, pagrįstumą bei kompensacijų išmokėjimą.

6. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismine tvarka.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Ši sutartis įsigalioja 2018 m. balandžio 2 d. ir galioja iki 2020 m. balandžio 2 d.

9. Sutartis nutrūksta pasikeitus šios sutarties sudarymo teisiniam reglamentavimui, nustatančiam Savivaldybei važiavimo išlaidų kompensavimo pareigą.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu, pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

11. Savivaldybė vienašališkai turi teisę nutraukti sutartį, kai Mokymo centras nevykdo šia sutartimi priimtų įsipareigojimų ar gautas lėšas naudoja ne pagal paskirtį. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos. Sutarties pakeitimai yra neatsiejami šios sutarties dalimi ir galioja, kai jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

13. Už sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Savivaldybės Miesto ūkio departamento Transporto skyrius.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Kodas 188710823
A. s. LT 767300010002332508
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



MOKYMO CENTRAS

Klaipėdos technologijų mokymo centras
Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda
Kodas 190974424
A. s. LT 787300010002330144
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
PVM kodas 90974424

Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktore

(parašas)

Violeta Petrušienė



Parengė

Transporto skyriaus vyriausioji specialistė

Kazimiera Rimienė, tel. 39 60 92
2018-03-12