

RANGOS SUTARTIS Nr. 12
2019 m. birželio 17 d.
Josvainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Josvainių seniūnija (įmonės kodas 288609540), atstovaujama seniūno Algimanto Sirvido (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinių padėčių ir UAB „Fortera“ (kodas 210691970), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Kriščiūno, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja vadovaudamasis Sutartyje (su sutarties priedu) lokalinėje sąmatoje nustatytais sąlygomis, sutartyje nurodytais terminais ir tvarka atlikti krepšinio aikštelės liejamos sportinės dangos įrengimo darbus, Labūnavos g., Josvainių mstl., Josvainių sen., Kėdainių r. sav. ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus bei už juos sumokėti.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta pirkimą vykdant apklausos būdu, yra 2049,87 su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 1694,11 Eur ir PVM (21%) - 355,76 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus darbus. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo atliktų darbų didesnės apimties, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų, tačiau dar neapmokėtų darbų ir darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Sutarties vykdymas finansuojamas Josvainių seniūnijos lėšomis.

3. Darbų atlikimo terminai ir sutarties galiojimas

3.1. Rangovas darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2019-07-19.

3.2. Darbai turi būti atlikti iki 2019-06-21.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. Atsiskaitymo ir mokėjimų tvarka

4.1. Už atliktus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų, po to, kai pasirašytą atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą Rangovas pateikia Užsakovui. Atsiskaitymas atliekamas elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis.

4.2. Rangovas, atlikęs darbus, per tris darbo dienas pateikia Josvainių seniūnijos seniūnui ar jo įgaliotam seniūnijos atstovui pasirašyti atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas per tris darbo dienas, nuo perdavimo priėmimo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos, priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.4.1. nepašalinti darbų trūkumai;

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

- 4.4.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 4.4.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

5. Darbų kokybės garantija

5.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams - 5 metų garantiją, paslėptiems darbams – 10 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo remonto darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;

6.1.2. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.1.3. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;

6.1.4. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami darbai, kylančias problemas, klausimus;

6.1.5. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo trūkumus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

6.2.2. pateikti reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.3. prieš paslepiant ar uždengiant kurias nors konstrukcijas, informuoti Josvainių seniūnijos seniūną ar jo įgaliotą seniūnijos atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir priima atliktų darbų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas apie tai nepranešęs, tai Josvainių seniūnijos seniūnui ar jo įgaliotam seniūnijos atstovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tas konstrukcijas atidengti patikrinimui;

6.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.5. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.6. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas, statybinį laužą, statybinius mechanizmus pašalinti iš Josvainių seniūnijos pastato ir teritorijos iki darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;

6.2.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;

6.2.8. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių bandymus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

6.2.9. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.10. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.11. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

6.2.12. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.13. statybinio laužo išpylimo vietas derinti su Užsakovu.

7. Šalių teisės

7.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui;

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų arba dirba nekokybiškai, arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos. Apie ne nuo Rangovo priklausančias sąlygas, trukdančias vykdyti Sutarties įsipareigojimus, Rangovas privalo nedelsiant pranešti Josvainių seniūnijos seniūnui.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Užsakovui nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų kokybiškai atliktus darbus ir už juos atsiskaitytų.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs Sutartį, sumoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

8.1.2. Sutarties 4.1. dalyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,04 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 5 proc. sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų per garantinį laikotarpį, moka Užsakovui 10 proc. Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti darbus pagal Sutarties 3.2. punktą ir Sutarties 1 priedą „Detaliu resursų poreikio žiniaraščiu“, moka Užsakovui 0,04 proc. uždelstų darbų kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.4. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 20 proc. sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

9.3. Iškilus papildomų darbų poreikiui, jiems įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

11. Nenugalima jėga

11.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ - _____ (įrašyti subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.4. Už Sutarties vykdymą atsakingas Josvainių seniūnijos seniūnas Algimantas Sirvidas, tel. 8 618 27202, el. p. josvainiu.seniunija@kedainiai.lt

13.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

13.6. Prie šios Sutarties pridedama lokalinė sąmata, 1 lapas.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui.

Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Josvainių seniūnija, įm. k. 288609540
Kėdainių g. 9, Josvainių mstl.,
Josvainių sen., 5818/9, Kėdainių r.
Tel. (8 347) 73223, faks. (8 347) 73224
josvainiu.seniunija@kedainiai.lt

Seniūnas Algimantas Sirvidas

Rangovas:

UAB „FORTERA“

Josvainių g.26, LT-57274, Kėdainiai

Įmonės kodas 210691970

PVM kodas: LT106919716

A/s LT097044060001805135, AB bankas SEB

Telefonai: 8-347-60222

Lietuvos-Ukrainos

uždaroji akcinė

bendrovė

„FORTERA“

KĖDAINIAI

Direktorius Egidijus Kriščiūnas

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vynausiasis specialistas
Evaldas Vaicekapičius

Vyr. specialistė
Jolanta Gaučiienė

Buhalterė
Egita Daugviliienė