

**PRIEŠGAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS, VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, GEDIMŲ DIAGNOSTIKOS IR REMONTO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. sausio mėn. 16 d. Nr. F12- 11

Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Strategas“, juridinio asmens kodas 169997678, atstovaujama direktoriaus Aido Kėso, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau vadinamą – Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, vaizdo stebėjimo įrangos techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugos.

1.2. Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, vaizdo stebėjimo įrangos techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugos atliekamos:

a) Plungės technologijų ir verslo mokykloje, adresu Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė (pastatas – mokomasis korpusas, pastatas- mokomasis korpusas (Plungės technologijų ir verslo mokyklos Žemės ūkio technikos eksploatacijos, priežiūros ir remonto sektorinis centras)).

b) Plungės technologijų ir verslo mokyklos Rietavo filiale, adresu L. Ivinskio g. 5, LT- 90311, Rietavas (pastatas – mokykla, pastatas – plaukimo baseinas) ir L. Ivinskio g. 12, LT-90317, Rietavas (pastatas- mokykla, pastatas – garažas).

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja trejus metus.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Į Sutarties objekto kainą įtraukta:

Eil Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina 1 (vieno) mėnesio Eur be PVM	PVM 21 %	Paslaugų kaina 1 (vieno) mėnesio Eur su PVM	Paslaugų kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Eur su PVM
1.	Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, vaizdo stebėjimo įrangos techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugos	350,00	73,50	423,50	15246,00

3.2 Sutarties kaina be PVM – 12 600,00 EUR (dvylika tūkstančių šeši šimtai eurų, 00 euro centų), PVM – 2 646,00 EUR (du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 00 euro centų). Bendra Sutarties kaina (su PVM) – 15 246,00 EUR (penkiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 00 euro centų).

3.3. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui už atliktą paslaugą pagal pateiktus kiekvieno objekto atliktų paslaugų aktus bei išrašytą PVM sąskaitą faktūrą pavedimu per 30 dienų nuo šių dokumentų pasirašymo.

3.4. Į Sutarties objekto kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir bei visos kitos Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

3.5. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra 21 proc. Valstybės institucijoms priėmus įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, keičiančius PVM dydį, jis keičiamas ir Sutartyje.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas turi teisę:

4.1.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti informaciją ir/ar dokumentus;

4.1.2. atsisakyti priimti paslaugą ar reikalauti atlyginti nuostolius jei ji neatitinka Sutarties sąlygų;

4.1.3. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei atliekant paslaugas pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.4. reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita pašalintų nekokybiškai atliktų paslaugų defektus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamos paslaugos atlikimo eiga atitinka Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

4.2.2. sumokėti Tiekėjui už tinkamai atliktą paslaugą Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. pranešti Tiekėjui apie įrangos gedimus;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. bendradarbiauti su Pirkėju;

4.3.2. gauti apmokėjimą už atliktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

4.3.3. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytomis Tiekėjo teisėmis.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.4.1. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėti Pirkėją, jeigu bus reikalingi kokie dokumentai, nurodymas, kokių konkrečiai dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

4.4.2. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir paslaugų defektų/trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.4.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi.

4.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

5.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

5.3. Tiekėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus paslaugą, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio Sutarties kainos baudą.

5.4. Tiekėjas vėluodamas atlikti pagal Sutartį numatytas paslaugas nustatytais terminais, moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų vertės.

5.5. Pirkėjas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjui už pagal Sutartį atliktas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.6. Tais atvejais, jeigu Pirkėjo įgalioti asmenys nustato, jog Tiekėjo darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos Tiekėjas atsakingas, paslaugų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Tiekėjas moka 100 Eur be PVM baudą Pirkėjui. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą;

6.2.4. nutraukti Sutartį;

6.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Tiekėjas nevykdo paslaugų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.2.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuos ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.3. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusio kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.2.5. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų;

7.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

7.3.2. kai Pirkėjas, bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE - MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

8.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Šio punkto nuostatos neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Šalims nepavykus susitarti per 5 dienas, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu (informuojant apie gavimą), įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.6. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

12.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

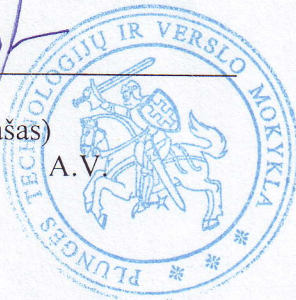
Plungės technologijų ir verslo mokykla
Mendeno g. 7, LT- 90143, Plungė
Ats.sąs.Nr. LT 564010043000050003
AB DNB bankas,
banko kodas 40100
Tel./faks. 8 448 71632
El. paštas sekretore@plungestvm.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Strategas“
Telšių g. 2, LT-90162, Plungė
Ats. sąs. Nr. LT244010043000020606
AB DNB bankas,
banko kodas 40100
Tel. 8 448 72158, faksas 8 448 72155
El. paštas info@strategas.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos direktorius
Audrius Misiūnas

(parašas)
A.V.

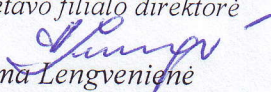


UAB „Strategas“ direktorius
Aidas Kėsas

(parašas)
A.V.

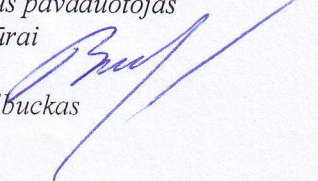


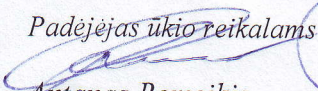
Susipažinome

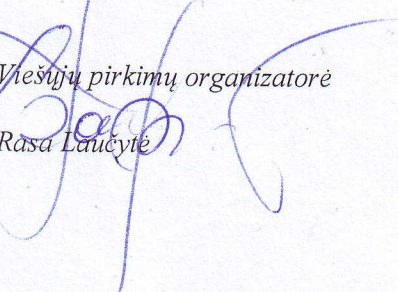
Plungės technologijų ir verslo mokyklos
Rietavo filialo direktorė

Alma Lengvenienė

Vyriausioji buhalterė

Silva Silkauskaitė

Direktorius pavaduotojas
infrastruktūrai

Saulius Balbuckas

Padejėjas ūkio reikalams

Antanas Remeikis

Viešųjų pirkimų organizatorė

Rasa Laučytė

PRIEDAS Nr. 1 PRIE 2017-01-16 PRIEŠGAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS, VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, GEDIMŲ DIAGNOSTIKOS IR REMONTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. F12-11

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, vaizdo stebėjimo įrangos techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugos atliekamos:

a) Plungės technologijų ir verslo mokykloje, adresu Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė (pastatas – mokomasis korpusas, pastatas- mokomasis korpusas (Plungės technologijų ir verslo mokyklos Žemės ūkio technikos eksploatacijos, priežiūros ir remonto sektorinis centras)).

b) Plungės technologijų ir verslo mokyklos Rietavo filiale, adresu L. Ivinskio g. 5, LT- 90311, Rietavas (pastatas – mokykla, pastatas – plaukimo baseinas) ir L. Ivinskio g. 12, LT-90317, Rietavas (pastatas- mokykla, pastatas – garažas).

1. Priešgaisrinės signalizacijos techninės patikros metu atliekama:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Atlikimo dažnumas
1.	Aptarnaujamo objekto techninės dokumentacijos peržiūrėjimas	Kartą per trejus metus arba pasikeitus eksploatavimo bei aptarnavimo sąlygoms
2.	Daugkartinio veikimo šiluminių signalizatorių patikrinimas, naudojant kilnojamą bandymo prietaisą – šilumos šaltinį	Kartą per metus
3.	Daugkartinio veikimo optinių dūmų signalizatorių patikrinimas, naudojant kilnojamą bandymo prietaisą – dūmų šaltinį	Kartą per metus
4.	Gaisrinės signalizacijos aparatūros įžeminimo varžų matavimai	Kartą per metus
5.	Vizualinis patikrinimas (ar į pulto vidų nepateko drėgmės, ar nėra mechaninių pažeidimų)	Kartą per mėnesį
6.	Gaisrinės signalizacijos pulto gaisro pavojaus, gedimo signalų generavimo, pagalbinių funkcijų veikimo patikrinimas	Kartą per mėnesį
7.	Priešgaisrinės centralės maitinimo įtampos matavimas	Kartą per mėnesį
8.	Rezervinio maitinimo šaltinio patikrinimas	Kartą per mėnesį
9.	Pavojaus signalų perdavimo į apsaugos pultą patikrinimas	Kartą per mėnesį
10.	Kontaktinių dėžių ir atitinkamų sujungimų patikimumo tikrinimas	Kartą ketvirtyje
11.	Daugkartinio veikimo dūmų, dūmų – temperatūrinių jutiklių apžiūra (ar nėra mechaninių pažeidimų, ar švarios, neuždulkėję optinės kameros grotelės)	Kartą per mėnesį
12.	Daugkartinio veikimo dūmų, dūmų – temperatūrinių jutiklių patikrinimas (ar generuojamas gaisro pavojaus signalas)	Kartą per mėnesį

13.	Daugkartinio veikimo dūmų, dūmų – temperatūrinių jutiklių patikrinimas (ar generuojamas gedimo signalas)	Kartą per mėnesį
14.	Šviesinių ir garsinių signalizatorių darbingumo patikrinimas;	Kiekvieno patikrinimo metu
15.	Rankinių gaisro pavojaus signalizatorių patikrinimas	Kiekvieno patikrinimo metu
16.	Patikrinti ryšį su centrine gaisro pavojaus signalo priėmimo stotimi ir gaisrininkų komanda	Kartą per mėnesį
17.	Teksto režime išbandyti po vieną automatinį ir rankinį signalizatorių kiekvienoje spindulinėje ar žiedinėje linijoje, imituojant gaisro kilimą	Kartą per mėnesį
18.	Pranešti atsakingam asmeniui apie įrenginių būklę, atlikus reglamentinius arba remonto darbus	Kartą per mėnesį
19.	Padaryti reikiamus įrašus techninio aptarnavimo ir gedimų registracijos žurnaluose	Kartą per mėnesį
20.	Teksto režime išbandyti kiekvieną signalizatorių, valdymo ir aliarmavimo įrenginį, imituojant gaisro kilimą	Kartą per metus
21.	Iš dūminių signalizatorių optinių kamerų išvalyti dulkes	Kartą per metus
22.	Patikslinti signalizatorių ir jų grupių pavadinimų sąrašus	Kartą per metus
23.	Patikrinti ar objekte nepakeistos patalpų funkcijos, taip pat ar jos neperplanuotos taip, kad reikėtų perkelti gaisrinės signalizacijos sistemos elementus	Kartą ketvirtyje
24.	Visos gaistinės sistemos kompleksinis patikrinimas	Kartą per metus

2. Apsauginės signalizacijos techninės patikros metu atliekama:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Atlikimo dažnumas
1.	Judesio jutiklių, vibrojutiklių, magnetinių kontaktų patikrinimas	Kartą per mėnesį
2.	Šviesinių ir garsinių signalizatorių darbingumo patikrinimas	Kartą per mėnesį
3.	Centralės maitinimo įtampos matavimas	Kartą per mėnesį
4.	Rezervinio maitinimo šaltinio patikrinimas	Kartą per mėnesį
5.	Pavojaus signalų perdavimo į apsaugos pultą patikrinimas	Kartą per mėnesį
6.	Vizualinis patikrinimas (ar į pulto vidų nepateko drėgmės, ar nėra mechaninių pažeidimų)	Kartą per mėnesį
7.	Aptarnaujamo objekto techninės dokumentacijos peržiūrėjimas	Kartą per trejus metus arba pasikeitus eksploataavimo bei aptarnavimo sąlygoms

8.	Kontaktinių dėžių ir atitinkamų sujungimų patikimumo tikrinimas	Kartą per mėnesį
9.	Rankinis apsaugos daviklių patikrinimas	Kartą per mėnesį
10.	Pranešti atsakingam asmeniui apie įrenginių būklę, atlikus reglamentinius arba remonto darbus	Kartą per mėnesį
11.	Padaryti reikiamus įrašus techninio aptarnavimo ir gedimų registracijos žurnaluose	Kartą per mėnesį

3. Vaizdo stebėjimo sistemos techninės patikros metu atliekama:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Atlikimo dažnumas
1.	Skaitmeninio vaizdo įrašymo įrenginio nustatymų patikrinimas	Kartą per mėnesį
2.	Skaitmeninio vaizdo įrašymo įrenginio būklės patikrinimas	Kartą per mėnesį
3.	Skaitmeninių vaizdo kamerų būklės patikrinimas	Kartą per mėnesį
4.	Skaitmeninių kamerų fokuso patikrinimas	Kartą per mėnesį
5.	Valdomų kamerų valdymo pulto patikrinimas	Kartą per mėnesį
6.	Skaitmeninio vaizdo įrašymo įrenginio maitinimo įtampos matavimas	Kartą per mėnesį
7.	Skaitmeninių vaizdo kamerų maitinimo įtampos matavimas	Kartą per mėnesį
8.	Kontaktinių dėžių ir atitinkamų sujungimų patikimumo tikrinimas	Kartą per mėnesį
9.	Skaitmeninio vaizdo įrašymo įrenginio ir skaitmeninių kamerų vaizdo perdavimo patikrinimas	Kartą per mėnesį
10.	Aptarnaujamo objekto techninės dokumentacijos peržiūrėjimas	Kartą per trejus metus arba pasikeitus eksploataavimo bei aptarnavimo sąlygoms
11.	Pranešti atsakingam asmeniui apie įrenginių būklę, atlikus reglamentinius arba remonto darbus	Kartą per mėnesį
12.	Padaryti reikiamus įrašus techninio aptarnavimo ir gedimų registracijos žurnaluose	Kartą per mėnesį

4. Orientacinis techninės patikros paslaugų periodiškumas:

4.1. Techninės priežiūros periodiškumas yra kartą per mėnesį, perkančiosios organizacijos pageidavimu, esant poreikiui, techninė priežiūra turi būti atliekama dažniau.

4.2. Techninės patikros rezultatai fiksuojami tiekėjo parengtame ir su perkančiąja organizacija suderintame žurnale. Žurnalą pildo tiekėjo ir perkančiosios organizacijos atstovai.

4.3. Techninės patikros metu nustatčius įrangos gedimų arba gavus iš perkančiosios organizacijos pranešimą apie įrangos gedimą, tiekėjas tai fiksuoja įrangos techninės priežiūros žurnale. Defektų žurnale tiekėjas nurodo įrangos markę, modelį, patalpą, kurioje yra įranga, nustatytus įrangos gedimus.

4.4. Jei techninės patikros metu nustatytam gedimui arba gedimui, apie kurį pranešė perkančioji organizacija, likviduoti nereikalingas dalių keitimas (toliau – gedimų šalinimas), tiekėjas gedimų šalinimą atlieka iš karto.

4.5. Jei techninės patikros metu nustatomi įrangos gedimai, kurių likvidavimui būtinas dalių keitimas (toliau – įrangos remontas), arba perkančioji organizacija praneša apie tokį įrangos gedimą, tiekėjas remontuoja arba keičia sugedusias dalis, pateikdamas perkančiajai organizacijai atliktų paslaugų aktą ir sąskaitą.

4.6. Gedimų šalinimo ir įrangos remonto paslaugos teikiamos pagal poreikį, nustačius įrangos gedimus techninės patikros metu arba perkančiajai organizacijai pranešus tiekėjui apie įrangos netinkamą veikimą.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja reaguoti į perkančiosios organizacijos pranešimą apie gedimą (pateiktą telefonu, el. paštu ar kitomis susisieikimo priemonėmis) per 6 val. po pranešimo gavimo, tiek darbo dienomis, savaitgaliais ir šventinėmis dienomis.

4.8. Perkančiosios organizacijos atstovai kartu su tiekėju po paslaugų suteikimo turi patikrinti įrangos darbą visais režimais.

4.9. Tiekėjas atlikdamas įrangos techninės patikros ir remonto paslaugas, turi laikytis tvarkos ir švaros, pašalinti po paslaugų atlikimo pakeistus elementus ir atliekas į tam skirtas vietas.

4.10. Vykdamas techninės patikros ir remonto paslaugas tiekėjas turi naudoti savo medžiagas, įrankius ir kitas reikiamas priemones. Paslaugų teikimui visos naudojamos medžiagos ir atsarginės dalys turi būti naujos ir nenaudotos.

Priedas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

Pirkėjo vardu

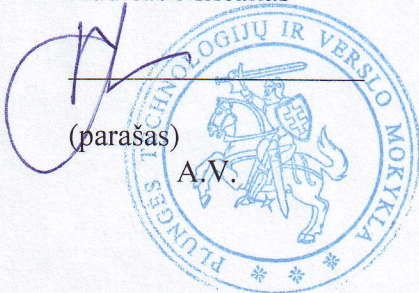
Plungės technologijų ir verslo mokykla
Mendeno g. 7, LT- 90143, Plungė
Ats.sąs.Nr. LT 564010043000050003
AB DNB bankas,
banko kodas 40100
Tel./faks. 8 448 71632
El. paštas sekretore@plungestvm.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Strategas“
Telšių g. 2, LT-90162, Plungė
Ats. sąs. Nr. LT244010043000020606
AB DNB bankas,
banko kodas 40100
Tel. 8 448 72158, faksas 8 448 72155
El. paštas info@strategas.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos direktorius
Audrius Misiūnas

(parašas)
A.V.



UAB „Strategas“ direktorius
Aidas Kėsas

(parašas)
A.V.

