

ĮĖJIMO KONTROLEI SKIRTŲ KORTELIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 24 d. Nr. SK-469

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Klientas), atstovaujama Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjos Rasos Palevičienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. 1803, ir UAB „Kauno autobusai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2019 m. birželio 21 d. parengtoje tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-178 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Klientui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis negrąžinamai išduodamos Tiekėjui nuosavybės teise priklausančios *mifare* tipo elektroninės kortelės (toliau – prekės arba kortelės), parengtos pagal Sutarties 1 priede pateiktus pavyzdžius (vardinis nuolatinis leidimas, vardinis terminuotasis leidimas, vienkartinis leidimas), su teise naudoti jas Kliento poreikiams.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė yra 3789,72 (*trys tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai septyniasdešimt du centai*) Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM sudaro 657,72 (*šeši šimtai penkiasdešimt septyni eurai septyniasdešimt du centai*) Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai ir maksimalūs kiekiai pateikti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, prekių pristatymo ir visos kitos Tiekėjo išlaidos,

apimančios viską ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nustatytus prekių įkainius.

4. Sutarties 2 priede nurodyti prekių įkainiai yra nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, turintis tiesioginės įtakos prekių įkainiams. Tuo atveju, jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeičia prekėms taikomas PVM tarifas, prekių įkainiai perskaičiuojami proporcingai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimų, prekių įkainiai neperskaičiuojami.

5. Klientas prekes perka pagal atskirus užsakymus priklausomai nuo faktinio poreikio, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Klientas neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti visų Sutarties 2 priede nurodytų prekių ar viso jų kiekio. Klientas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nustatytus prekių įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas prekes. Galutinė kaina, kurią Klientas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo faktiškai patiektų prekių kiekio, vykdam Sutartį.

6. Klientas atsiskaito už per praėjusį mėnesį faktiškai patiektas kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kiekvieno perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą faktūrą už faktiškai patiektas prekes turi pateikti iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos elektroniniu būdu šiame punkte nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Klientas įsipareigoja:

7.1. pagal poreikį raštu (elektroninėmis priemonėmis) pateikti Tiekėjui prekių užsakymus,



kuriuose nurodo užsakomą kortelių kiekį, rūšį ir informaciją, reikalingą kortelėms pagaminti. Užsakymų kiekis nebus didesnis nei 90 kartų per Sutarties galiojimo laikotarpį;

7.2. priimti kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir pasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktus;

7.3. pastabas ir pretenzijas dėl netinkamos prekių kokybės (pavyzdžiui, dėl klaidų kortelėse nurodant duomenis, kortelių neveikimo ar netinkamo veikimo atvejais ir pan.) ar neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo kortelių pristatymo arba nuo kortelių neveikimo ar netinkamo veikimo atvejų išaiškėjimo dienos;

7.4. sumokėti už priimtas prekes pagal Sutarties 2 priede nustatytus prekių įkainius Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka;

8. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1. pristatyti užsakytas prekes ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

8.2. užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus Sutartyje nustatytus reikalavimus;

8.3. integruoti į vardinio nuolatinio tipo korteles Kauno viešojo transporto elektroninius bilietus;

8.4. savo sąskaita pakeisti ir pristatyti netinkamos kokybės arba neveikiančias korteles per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pranešimo apie tai pateikimo dienos;

8.5. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų prekių kokybei;

8.6. naudoti iš Kliento gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms prekėms tiekti;

8.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys;

8.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Klientas:

9.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka. Klientas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Klientas informuoja subtiekėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos.



Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Klientui. Tokiu atveju, Klientas, Tiekėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

9.2. Tiekėjui reikalaujant, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos už kiekvieną mokėjimo termino praleidimo dieną, jei neatsiskaito su Tiekėju už priimtas prekes per Sutartyje nurodytą terminą;

9.3. turi teisę nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškas, Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

9.4. turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos už kiekvieną sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino praleidimo dieną. Priskaičiuotus delspinigius Tiekėjui Klientas gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10. Tiekėjas:

10.1. atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

10.2. moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos už kiekvieną sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino praleidimo dieną;

10.3. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka už priimtas prekes;

10.4. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo užsakytų prekių kainos už kiekvieną mokėjimo termino praleidimo dieną, jei Klientas neatsiskaito už priimtas prekes per Sutartyje nurodytą terminą;

10.5. atsako už subtieķjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Klientui tuo metu žinomų subtieķjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtieķjus;

10.6. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Kliento motyvuotu prašymu– privalo pakeisti) subtieķjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Klientą, nurodydamas subtieķjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Klientas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtieķjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar



pasitelkti naujų subtiekių, apie tai neinformavęs Kliento ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

11. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties šalys, bet ne anksčiau kaip 2019 m. liepos 20 d., ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

13. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

15. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas.

16. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

17. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.



18. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

19. Tiekėjas (duomenų tvarkytojas) įsipareigoja:

19.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

19.2. tvarkyti Sutarties 1 priede nurodytus asmens duomenis tik pagal Asmens duomenų tvarkymo instrukciją (Sutarties 3 priedas). Tiekėjas informuoja Klientą (duomenų valdytoją), jei atsiranda kliūčių laikytis nurodymų;

19.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Klientui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Kliento pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, šalys sutinka, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Klientas;

19.4. Kliento prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo, ir – jei to pageidauja Klientas, ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti duomenis neprieinamais ir nenaudojamais.

20. Klientas (duomenų valdytojas) įsipareigoja:

20.1. tinkamai pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Tiekėjui, o tais atvejais, kai Tiekėjas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) – ir apie jį (juos).

20.2. tinkamai informuoti duomenų subjektus apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, nuotrauka) bus perduoti Tiekėjui ir bus jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Tiekėjui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).



VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

21. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

23. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

24. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

25. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

27. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

28. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.



29. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

30. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas.

31. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Įėjimo kontrolei skirtų kortelių pavyzdžiai (1 priedas), 1 lapas.

31.2. Prekių įkainiai ir maksimalūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas.

31.3. Asmens duomenų tvarkymo instrukcija (3 priedas), 1 lapas.

31.4. Subtiekėjų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Klientas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė

2019 m.

Tiekėjas

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas

A. s. LT332140030002193678

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

2019 m.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė

2019

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Centrinio apskaitos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Brazaitienė

2019

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Duomenų apsaugos pareigūnė

Rūta Dubošaitė

2019

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Tarnavevičienė

2019

2019 m. *birželio 27* d.
Įėjimo kontrolei skirtų kortelių pirkimo
sutarties Nr. *SR-469*
1 priedas

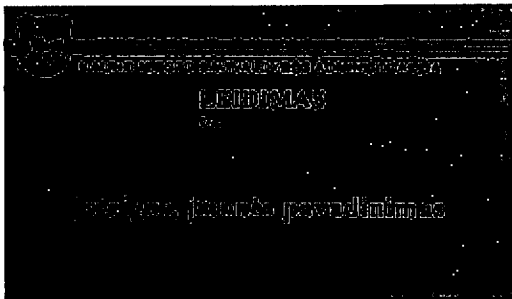
ĮĖJIMO KONTROLEI SKIRTŲ KORTELIŲ PAVYZDŽIAI

Vardinis nuolatinis leidimas

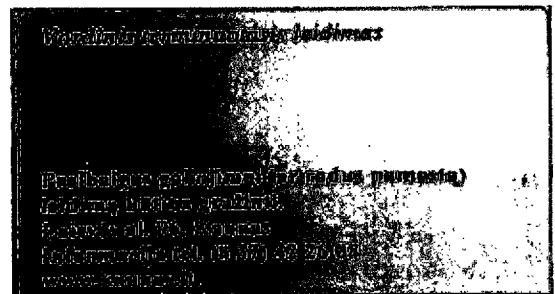


Terminuotasis leidimas

Aversas

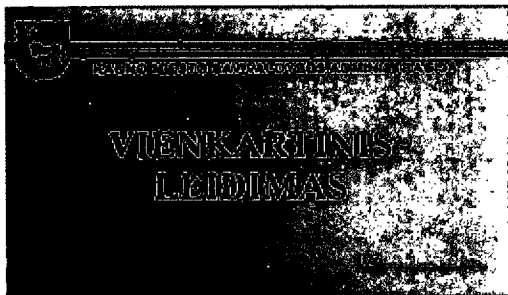


Reversas

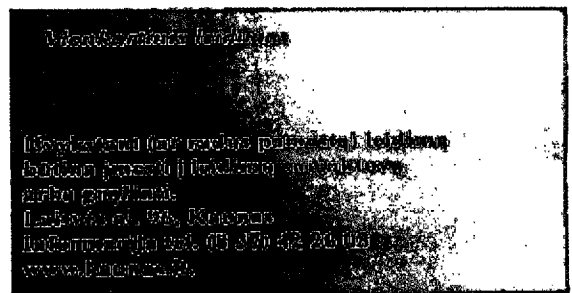


Vienkartinis leidimas

Aversas



Reversas



Klientas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė

2019 m.

birželio 25 d.



Tiekėjas

UAB „Kauno autobusai“
Įmonės kodas 133154754
Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas
A. s. LT 332140030002193678
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

2019 m. *birželio 27 d.*



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Tarasevičienė
2019-06-25

2019 m. *birželio 24* d.
Iėjimo kontrolei skirtų kortelių pirkimo
sutarties Nr. *K-169*
2 priedas

PREKIŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Planuojamas maksimalus prekių kiekis per 36 mėn.	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur	
				Be PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vardinis nuolatinis leidimas	570	vnt.	2,70	3,267
2.	Vardinis terminuotas leidimas ir vienkartinis leidimas	540	vnt.	2,95	3,5695

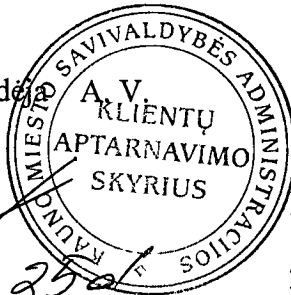
Klientas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė

2019 m.

Rasa Palevičienė
birželio 25 d.

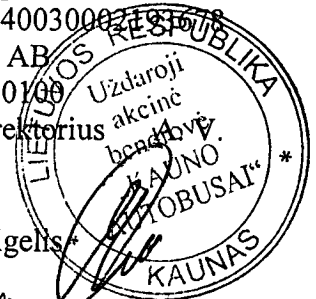


Tiekėjas

UAB „Kauno autobusai“
Įmonės kodas 133154754
Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas
A. s. LT 332140030002181678
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

2019 m. *birželio 26 d.*



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Tarosevičienė
2019-06-25

2019 m. *birželio 27* d.

Įėjimo kontrolei skirtų kortelių pirkimo
sutarties Nr. *SK-469*

3 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO INSTRUKCIJOS

Duomenų valdytojų instrukcijos dėl jų valdomų asmens duomenų tvarkymo, kurių privalo laikytis Asmens duomenų tvarkytojas ir jo atstovai (darbuotojai):

Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:	Siekiant pagaminti vardinius nuolatinius leidimus
Perduodamų/ tvarkomų asmens duomenų kategorijos:	Asmens vardas, pavardė, nuotrauka
Duomenų subjektų kategorijos:	Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos nariai, Savivaldybės meras ir jo pavaduotojai, Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ir Savivaldybės administracijos darbuotojai
Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:	Naudojantis leidimų užsakymų programa perduodami duomenys vardinių leidimų pagaminimui. Pagal pateiktus duomenis pagaminami vardiniai nuolatiniai leidimai, kurie perduodami Kauno miesto savivaldybės administracijai.
Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas
Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės:	Ugniasienės, slaptažodžiai, prisijungimas iš deklaruotų IP adresų, autorizacija pagal vartotoją (prisijungimo vardas ir slaptažodis).
Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)	Nėra

Klientas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 444010042500010078

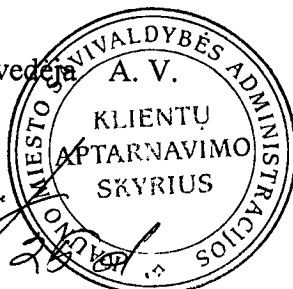
Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė

2019 m.



Tiekėjas

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas

A. s. LT 33214003000203678

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

2019 m. *birželio 26* d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Duomenų apsaugos pareigūnė

Rūta Dubosaitė

2019-06-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų
aptarnavimo poskyrio vedėja

Jolanta Jaraševičienė

2019-06-25