

PIRKIMO SUTARTIS Nr. 51S-962

Tauragė, 2018-09-20 AT-18A-1364

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Atamis“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ I ir II etapo vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo terminai: 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties Šalių raštišku papildomu susitarimu Sutartyje numatytas paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip iki 2 mėnesių laikotarpiui dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugos teikėjo.

3. Paslaugų apimtis, aprašymas ir vykdymo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

II. SUTARTIES KAINA

4. Paslaugų kaina – 16 335,00 Eur su PVM (šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai 0 ct), iš jų PVM sudaro 2 835,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai 0 ct).

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Paslaugų kaina, nurodyta Paslaugos teikėjo pasiūlyme, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Paslaugos teikėjas atsiskaitymui už suteiktas Paslaugas surašo perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia juos Užsakovui. Už suteiktas Paslaugas perdavimo – priėmimo aktai ir PVM sąskaitos faktūros pateikiamos pagal proporcingai atliktų rangos darbų sumą.

8. Per 3 darbo dienas perdavimo – priėmimo aktas suderinamas ir nenustačius trūkumų Šalių pasirašomas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą Paslaugos teikėjas per 1 darbo dieną pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą.

10. Paslaugos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

12. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

13. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

14.2. priimti Paslaugos teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktus;

14.3. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras;

14.4. vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

15.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

15.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

15.3. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo uždelstų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugos teikėjui reikalaujant moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

18. Jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimčiai) procentų nuo bendros Sutarties vertės.

19. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Už bet kokią su teikiamomis Paslaugomis susijusią ar teikiant Paslaugas padarytą žalą atsako Paslaugos teikėjas.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

20. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

23. Tauragės rajono savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ I ir II etapo vykdymo priežiūros paslaugos“ sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pirkimo sąlygų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

24. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Užsakovas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

26. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

27. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

30. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

31. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

32. Sutarties priedai:

32.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

32.2. 2 priedas – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

tel.: (8 446) 62810, faksas: (8 446) 70801

el. paštas: savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorius
Modestas Petrėnas



Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Techninės specifikacijos vyriausias specialistas

[Handwritten signature]
Vytautas Alaukštis

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“

Kodas 300564438

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius

tel.: (8 5) 272 8334, faksas: (8 5) 2031280

el. paštas: info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto pavadinimas – projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ I ir II etapo vykdymo priežiūros paslaugos.

Paslaugų suteikimo vieta – Prezidento g. 27, Tauragė.

Projekto vykdymo priežiūros paslaugas suteikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui:

- reguliariai lankytis statybvietėje (ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį), stebėti statybos eigą ir spręsti su statinio projekto įgyvendinimu susijusius klausimus;
- tikrinti, ar statinys statomas laikantis projekto sprendinių ir techninių specifikacijų reikalavimų.



Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „MOKSLO PASKIRTIES PASTATO, PREZIDENTO G. 27, TAURAGĖJE,
REKONSTRavimo PROJEKTAS“ I IR II ETAPO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2018-09-18 Nr.180918-01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Atamis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Pardavimų projektų vadovė Justina Grumbinaite
Telefono numeris	85 2728334
Fakso numeris	85 2031280
El. pašto adresas	info@atamis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ I ir II etapo vykdymo priežiūros paslaugos	13.500,00
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina be PVM)	13.500,00
	PVM (21%)	2.835,00
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina su PVM)	16.335,00

Bendra kaina yra 16.335,00 Eur su PVM (Šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki EUR, 00 euro ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymus	1

Pažymime, kad mūsų pasiūlymo konfidenciali informacija yra šiuose pasiūlymo puslapiuose (negali būti nurodomi puslapiai su informacija, kuri turi būti skelbiama vokų su pasiūlymais atplėšimo metu):

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.



Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pastaba. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. paskutinė pasiūlymų pateikimo diena + 30 dienų).

Pardavimų projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Justina Grumbinaitė

(Vardas ir pavardė)



ĮGALIOJIMAS

Nr. 75

2017-12-28,

Vilnius

UAB „Atamis“, įmonės kodas 300564438, adresas: Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, įgalioja pardavimų projektų vadovę **Justiną Grumbinaitę**, asmens kodas _____ atstovauti bendrovę Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie LR finansų ministerijos, VĮ Registrų centras, LR savivaldybėse, draudimo bendrovėse, bankuose bei kituose valstybinėse ir privačiose įstaigose bei organizacijose ir atlikti šiuos veiksmus:

- 1) atstovauti bendrovę pasirašant sutartis (įskaitant ir jungtinės veiklos sutartis) su perkančiosiomis organizacijomis, užsakovais, subrangovais, jungtinės veiklos partneriais;
- 2) teikti ir atsiimti pažymą ir/ar kitus dokumentus;
- 3) pasirašyti pažymą, prašymus ir/ar kitus dokumentus;
- 4) teikti prašymus pasiūlymų ir/ar sutarčių įvykdymo užtikrinimo garantijų gavimui, gauti ir pasirašyti paruoštus dokumentus;
- 5) teikti pasiūlymus, atstovauti įmonės vadovą viešųjų pirkimų procedūrose.

Įgaliojimas galioja iki 2018-12-31.

Direktorius

Mindaugas Undaravičius

A. V.

Parašas galioja:

Justina Grumbinaite