

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 20 d. Nr. 03-67

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Audriaus Remeikio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir UAB „Eksitonas Business Solutions“, įmonės kodas 148185467, atstovaujama direktoriaus Aido Abručio, veikiančio pagal įstatų, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## SUTARTIES SĄVOKOS

**Paslaugos** – Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos.

**Pirkėjas** – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

**Tiekėjas** - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

**Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktą.

**Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

**Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra)** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

**Sutarties vertė** – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

## 1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos.

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas suteikia papildomo vystymo paslaugas Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemai, o Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objektas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos. Paslaugų aprašymas, sudėtis, apimtys nustatyti Sutarties 1 priede „Sutarties objekto techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3.1. Paslaugų objekto apimtys - 1 vnt.

1.3.2. Paslaugų objekto sudėtis:

Tiekėjas įsipareigoja teikti Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugas pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 50 valandų Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Paslaugas sudaro:

- naujo funkcionalumo (naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, žiniatinklio paslaugų, kitų integracinių sąsajų ir naujų FVS funkcijų) kūrimas;
- dizaino, logikos, duomenų struktūros keitimas, keičiant esamą ar sukuriant naują funkcionalumą;
- sukurtų dokumentų šablonų koregavimas ir naujų šablonų kūrimas;
- esamų ataskaitų tobulinimas;
- naujų ataskaitų kūrimas;
- FVS sistemos mokymai;
- papildomos konsultacijos FVS sistemos veikimo klausimais kliento darbo vietoje;
- kiti su FVS funkcionavimu susiję vystymo ir konfigūravimo darbai.

Tiekėjas Paslaugas privalo suteikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Tiekėjo pateikto ir Pirkėjo patvirtinto užsakymo įgyvendinimo pasiūlymo datos. Detali Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka pateikiama Sutarties 1 priede „Sutarties objekto techninė specifikacija“.

## **2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

- 2.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.
- 2.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## **3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

- 3.1. Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugų įkainis už 1 val. yra 30,00 Eur (*trisdešimt eurų, 00 ct*) su PVM, PVM sudaro 5,21 Eur (*penki eurai, 21 ct*).
- 3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų sudėties (kiekio), bet neturi viršyti 1573,00 Eur (*vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt trys eurai, 00 ct*) su PVM, PVM sudaro 273,00 Eur (*du šimtai septyniasdešimt trys eurai, 00 ct*).
- 3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.4. Paslaugų sudėtis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti 50 val.
- 3.5. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos faktinės Tiekėjo išlaidos, susietos su Paslaugų teikimu.
- 3.6. Suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant Paslaugų apimtį ir sudėtį. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 dienų po Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir pavadinimas, suteiktos Paslaugos pavadinimas sudėtis ir apimtis, Paslaugos kainos dalis su PVM, ir be PVM. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).
- 3.7. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3 punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį per 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, jeigu:

3.7.1. Kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugos sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3. punkto nuostatams. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotą Paslaugų perdavimo-

priėmimo aktą atitinkamai sumažinant suteikiamų Paslaugų dalies sudėtį ir apimtį, šiuo atveju sąskaitoje – faktūroje arba kitame mokėjimo dokumente proporcingai mažinama Paslaugos kaina su PVM ir be PVM;

3.7.2. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugos sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai el. paštu buvo pranešęs Paslaugų Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugos trūkumus;

3.7.3. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, šiuo atveju už ne tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui nėra mokama.

3.8. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 3.7. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

3.9. Mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą bei Tiekėjas suteikia tinkamai visas Paslaugas ar jų sudėtinės dalis, apie kurių netinkamą atlikimą Pirkėjas buvo pranešęs el. paštu arba Paslaugų perdavimo-priėmimo akto atmetime nurodytas raštu.

#### **4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.6. punkte nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.6. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.3.1. punktą, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.3.1. punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Paslaugų suteikimo dieną.

5.3. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už pristatytą Paslaugą.

5.4. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Tiekėjas turi teisę delspinigiai priskaityti prie sumų už pristatytą Paslaugą.

5.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

#### **6. SUSIRAŠINĖJIMAS**

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą – Monika Makaveckienė, [monika.makaveckiene@utena.lt](mailto:monika.makaveckiene@utena.lt), +370 389 61590

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Jovita Žiukelienė, [jovita.ziukeliene@utena.lt](mailto:jovita.ziukeliene@utena.lt), +370 616 43135

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jūratė Časienė, tel. 8 389 43515.

6.6. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aidas Abrutis, [info@eksitonas.lt](mailto:info@eksitonas.lt), +370 45 582261.

## 7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir LR civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

**Pastaba: 7.9. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.**

7.9. ....[ Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.10. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.12. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.13. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.2-3.8, 4.1, 5.1-5.4, 7.11, 7.15 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos

7.14. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.15. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:  
7.15.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 2 lapai.

**Pirkėjo vardu**

Utenos rajono savivaldybės administracija  
Utenio a. 4, 28503 Utena  
Įstaigos kodas: 188710442  
Ne PVM mokėtoja  
A.s. LT85 7181 1000 0213 0857  
AB Šiaulių bankas, b.k. 71811  
Tel. (8 389) 61600  
Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius  
Audrius Remeikis

(parašas, data)

2019 06 19



**Tiekėjo vardu**

UAB „Eksitonas Business Solutions“  
Respublikos g. 34, 35173 Panevėžys  
Įmonės kodas: 148185467  
PVM mokėtojo kodas: LT481854610  
A.s. LT63 7300 0100 9967 7577  
AB Swedbank, b.k. 73000  
Tel. (8 345) 582261

Direktorius  
Aidas Arbutis

(parašas, data)

2019 06 20



Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,  
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Jurgita Sukienė

2019-06-19

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų tekimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Tiekėjo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Tiekėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.



## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė

klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

#### **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

#### **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

#### **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

**Pirkėjo vardu**

Administracijos direktorius  
Audrius Remeikis

(parašas, data)

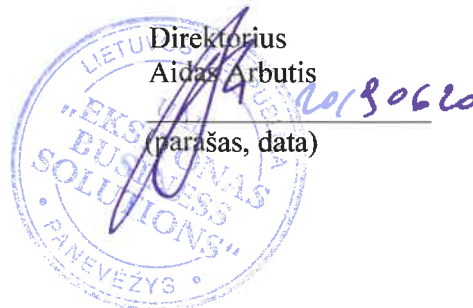
2019 06 18



**Tiekėjo vardu**

Direktorius  
Aidas Arbutis

(parašas, data)



## **SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – „Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos)“. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.
2. Pirkimo apimtis: ne daugiau kaip 50 valandų Sutarties galiojimo laikotarpiu. Papildomo vystymo paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, teikiant atskirus užsakymus 11 mėn. laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo datos. Papildomo vystymo paslaugos apmokamos, remiantis Šalių suderintais vystymo paslaugų užsakymų priėmimo-perdavimo aktais.
3. Pirkimo objekto apibūdinimas: Paslaugas sudaro:
  - naujo funkcionalumo (naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, žiniatinklio paslaugų, kitų integracinių sąsajų ir naujų FVS funkcijų) kūrimas;
  - dizaino, logikos, duomenų struktūros keitimas, keičiant esamą ar sukuriant naują funkcionalumą;
  - sukurtų dokumentų šablonų koregavimas ir naujų šablonų kūrimas;
  - esamų ataskaitų tobulinimas;
  - naujų ataskaitų kūrimas;
  - FVS sistemos mokymai;
  - papildomos konsultacijos FVS sistemos veikimo klausimais kliento darbo vietoje;
  - kiti su FVS funkcionavimu susiję vystymo ir konfigūravimo darbai.

### **Paslaugų teikimo tvarka**

1. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus užsakymus raštu (elektroniniu paštu). Paslaugų užsakyme Pirkėjas nurodo funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, tikslus bei rezultatų priėmimo kriterijus, jei reikalinga, Paslaugų teikėjo užsakymo įgyvendinimo pasiūlymo (toliau – Pasiūlymas) pateikimo terminą.
2. Pagal Pirkėjo pateiktą atskirą Paslaugų užsakymą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos, jeigu Pirkėjas nenurodo kito protingo termino, pateikia Pasiūlymą, kuriame nurodo numatomų užsakymo įvykdymui darbo valandų skaičių ir pateikia atlikimo sąmatą, paskaičiuotą remiantis numatomu darbo valandų skaičiumi ir Sutartyje numatytu valandiniu įkainiu;
3. Paslaugų teikėjas privalo optimizuoti Pasiūlymą, jame siūlyti gerosiomis praktikomis paremtą optimalų užsakymo įgyvendinimo būdą ir numatyti tik būtinus, pagrįstus Pirkėjo užsakymo įgyvendinimo darbus ir specialistų darbo valandų skaičių (atlikimo sąmatą).
4. Pirkėjas patvirtina gautą Pasiūlymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo datos arba pareiškia motyvuotas pastabas dėl Pasiūlymo atitikimo Pirkėjo užsakymo ir/arba šios techninės specifikacijos reikalavimus.
5. Pirkėjui pateikus motyvuotas pastabas Pasiūlymui, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikia Pirkėjui Pasiūlymo korekciją pagal Pirkėjo

6. Pirkėjui patvirtinus Pasiūlymą, Paslaugų teikėjas suteikia papildomas Paslaugas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų rezultatus, atitinkančius Paslaugų užsakyme nurodytus funkcinis ir kokybinius reikalavimus.
7. Paslaugų suteikimo apimtyje Paslaugų teikėjas paruošia Sistemos programinės įrangos pakeitimų diegimo paketus Šalių sutarta forma.
8. Paslaugų suteikimo apimtyje Pirkėjui pageidaujant (arba - suderinus su Pirkėju) Paslaugų teikėjas atnaujiną ir/arba parengia susijusią Sistemos dokumentaciją:
  - diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
  - testavimo rezultatus;
  - atnaujintą naudotojo vadovą.
9. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo, neturi sukelti techninių arba akivaizdžių funkcinų klaidų. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemoje esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
10. Paslaugų užsakyme nurodytų Paslaugų atlikimo faktas įforminamas abiejų Šalių atstovų pasirašytu paslaugų atlikimo aktu, kuris taip pat laikomas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuriame nurodytas faktiškai sunaudotas specialistų valandų kiekis, kuriuo remiantis bus skaičiuojama sąskaita už užsakymo įgyvendinimą. Apmokamų faktinių valandų suma negali viršyti nurodytos Pasiūlyme.
11. Nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento vystymo rezultatai aptarnaujami priežiūros paslaugų apimtyje kartu su visa Sistema. Tolesnės konsultacijos arba problemų/sutrikimų sprendimas vykdomas nustatyta priežiūros paslaugų teikimo tvarka. Paslaugų rezultatams, kurie perduodami likus mažiau nei 6 mėnesiams iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, turi būti suteikiama 6 mėnesių garantija, kurios sąlygos turi atitikti priežiūros paslaugų reikalavimus.

Visus darbus Teikėjas turi atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų nuostatomis ir reikalavimais tokio pobūdžio paslaugoms.

#### Pirkėjas

Administracijos direktorius  
Audrius Remeikis

(parašas, data)

2019 06 13



#### Tiekėjas

Direktorius  
Aidas Arbutis

(parašas, data)

2019 06 20



Viešojo pirkimo „Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos“ pirkimo **dokumentų 3 priedas**

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
„UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ VALDymo  
SISTEMOS (FVS) PAPILDOMO VYSTYMO PASLAUGOS“**

2019-06-06

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas ( <i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:</i><br><i>Atsakingasis partneris:</i><br><i>Partneris Nr. 1:</i><br><i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i> ) | UAB „Eksitonas Business Solutions“<br>įm. kodas 148185467 |
| Tiekėjo adresas / <i>Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>                                                                                                                                     | Respublikos 34, LT-35173 Panevėžys                        |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                                                                                                                                  | Aidas Abrutis                                             |
| Telefono numeris                                                                                                                                                                                                               | 8 45 582261                                               |
| Fakso numeris                                                                                                                                                                                                                  | -----                                                     |
| El. pašto adresas                                                                                                                                                                                                              | info@eksitonas.lt                                         |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu kvietime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

**Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.**

| Eil. Nr. | Pirkimo objekto pavadinimas                                                                           | 1 val. įkainis<br>Eur | 1 val. įkainis<br>Eur su PVM |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1.       | Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo sistemos (FVS) papildomo vystymo paslaugos | 24,79                 | 30,00                        |

Mūsų pasiūlytas 1 val. įkainis (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 30,00 EUR (trisdešimt EUR, 00 ct)(*nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais*) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo 1 val. pasiūlyto įkainio (Eur) sudaro 5,21 Eur (penki Eur 51 ct)(*nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais*).

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtojo, o į pirkimo sutartį bus įrašyta perkančiosios organizacijos skirtos lėšos bei tiekėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami

**pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkama sutarties įvykdymui

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------|-----------------------------|
|          |             |                             |

Si pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS<br>pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                            |                                                                                         |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose ( ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pasiūlymas galioja iki rugsėjo 20d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aidas Abrutis

(Vardas ir pavardė)