

- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 2.2.6. apmokėti už sunaudotą Tiekėjo naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 (tiekJėjo pasiūlymo patvirtinta kopija).
- 3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 3.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:
Sąskaitos Nr. [sąskaitos numeris];
[banko pavadinimas] bankas;
Banko kodas [kodas].
- 3.5. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties.
- 3.6. Perskaičiuotomis paslaugų kainomis atsiskaitoma su tiekėju už tas mokinių maitinimo paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.
- 3.7. Sutarties įkainiai priklausomai nuo pasikeitusių mokesčių ir kitų žemiau nurodytų aplinkybių, gali būti proporcingai tiek didinami, tiek mažinami.
- 3.8. Sutarties įkainiai perskaičiuojami:
- 3.8.1. pasikeitus Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintai nemokamo maitinimo kainai vienam mokiniui maisto produktams įsigyti ir kainai maisto produktams įsigyti vienam mokiniui vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose. Perskaičiavimas vykdomas po minėtų teisės aktų įsigaliojimo;
- 3.8.2. dėl bendro kainų lygio kitimo vieną kartą per kalendorinius metus. Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami atsižvelgiant į Statistikos departamento paskelbtą mažmeninių kainų pokyčių indeksą. Vertinimui bus naudojamas mažmeninių kainų pokyčių indeksas įvairioms ir paslaugoms (Statistikos departamento leidinys „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“ lentelė „Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčiai“ (apskaičiuota pagal VKI);
- 3.8.3. dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Paslaugų teikėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.
- 4.3. Paslaugų teikėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.
- 4.4. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Paslaugų teikėjo pusės:
- 4.4.1. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus mokėjimus Paslaugų teikėjui iki pažeidimai bus pašalinti;
- 4.4.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Paslaugų teikėjo nedelsiant per protingą terminą pašalinti pažeidimus;
- 4.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]