

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S3-1/19

Vilnius, 2019 m. birželio 26 d. Nr. S3-1/19

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, kurios registruota buveinė yra Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus padavautojos Lauros Stračinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų 33 p., toliau – **Paslaugų gavėjas**,

ir

UAB „Visionary Analytics“, juridinio asmens kodas 302740632, kurio registruota buveinė yra M. Valančiaus g. 1A, Vilnius, Lietuva, atstovaujamas direktorės Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, toliau – **Paslaugų teikėjas**,

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugos, siekiant sukurti metodiką Lietuvos Sumanios specializacijos programos atnaujinimui, nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos šioje Sutartyje ir Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ (projekto kodas 10.1.1-ESFA-V-912-01-0003).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų maksimali kaina yra 18876 EUR (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai), iš jų PVM sudaro 3276 EUR.

2.2. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytas įkainis negali būti keičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainis atitinkamai gali būti didinamas arba mažinamas PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

2.3. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito pagal įkainį, nurodytą Sutarties 2 priede. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokesčių už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis). Eksperto kelionių, kelionėje sugaištas laikas ir apgyvendinimo išlaidos (jeigu bus patirtos) turi būti įskaičiuotos į teikiamų paslaugų kainą ir papildomai neapmokamos. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Sutarties kaina mokama eurais. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga – Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2.6. Paslaugų teikėjas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pateiktą ir abiejų Sutarties šalių pasirašytą suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kuri privalo būti pateikta informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios sutarties rekvizituose.

2.8. Jei Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas iki bus pašalinti visi trūkumai.

3. Sutarties galiojimas, užtikrinimas ir prievolių įvykdymo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

3.2. Paslaugų pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

Lauro Stračinskienė

3.3. Jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

3.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Paslaugų gavėjo ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos (įkainių).

3.6. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais pagal Sutarties nurodymus.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais nurodytais Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus, dalyvauti susitikimuose ir pan.

4.1.3. Paslaugų teikėjas kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą skiria šį asmenį: Joną Antanavičių, tel. nr. 8 616 15775 el. p. jonas@visionary.lt.

4.1.4. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks jo viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytas ekspertas. Paslaugų tiekėjas be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo negali keisti pasiūlyme nurodyto eksperto. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti Paslaugos tiekėjo eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti ekspertą, Paslaugų tiekėjas į jo vietą privalo pasiūlyti kandidatą, kuris, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentų reikalavimus, turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas ekspertas. Naujo eksperto kandidatūra turi būti raštu suderinta su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugos tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Papildomas išlaidas, patirtas dėl eksperto keitimo, padengia Paslaugų tiekėjas. Eksperto keitimas, atsižvelgiant į eksperto darbo kokybę ar kitas svarbias aplinkybes (pavyzdžiui, mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo ar panašiais atvejais), gali būti inicijuojamas ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų tiekėjas, siekdamas kuo geresnio sutarties rezultato, esant būtinumui ir gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą, turi teisę pasitelkti papildomą ekspertą (papildomus ekspertus). Už papildomo eksperto (papildomų ekspertų) darbą papildomai neatlyginama. Šis punktas taikomas ir Paslaugų teikėjo subtiekejams.

4.1.5. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita užtikrinti savo eksperto aprūpinimu visa reikiama įranga, priemonėmis, ištekliais, paslaugomis, dokumentacija, logistika ir kt., reikalinga pagalba Paslaugoms tinkamai įvykdyti.

4.1.7. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško prašymo privalo pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos ar jų dalis buvo suteiktos, išskiriant konkrečiai dirbusių ekspertų darbo laiką ir pan.

4.1.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti fizinį eksperto buvimą (prieinamumą) visą Sutarties galiojimo laikotarpį, užtikrinti eksperto dalyvavimą susitikimuose su Paslaugų gavėju ar kitomis atsakingomis institucijomis, dalyvaujančiomis Projekto įgyvendinime.

4.1.9. Paslaugų teikėjas (jo ekspertas(-ai)) privalo pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Paslaugų gavėju ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis.

4.1.10. Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

4.2.2. Paslaugų gavėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, laiku teikti pastabas ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų; atsakingu kontaktiniu asmeniu Paslaugų gavėjas skiria: Eglę Mykolaitienę, el. paštas egle.mykolaitiene@mosta.lt, tel. 8 600 78534. Šis asmuo gali būti Paslaugų gavėjo vienašališkai pakeistas raštu apie tai informuojant Paslaugų teikėją.

5. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks perkančiajai organizacijai pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų perkančiosios organizacijos galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Sutarties keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu, jeigu nuo dėl Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba yra apsunkinamas taip, kad nebetenka prasmės tolimesnis Paslaugų teikimas.

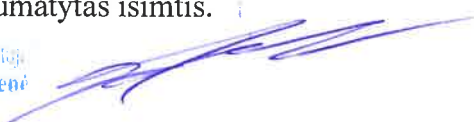
7.2. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

7.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.3.1. Paslaugų teikėjas vėluoja Paslaugas ar jų dalį atlikti ilgiau negu 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

7.3.2. Paslaugos teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto Sutarties 4.1.4. punkte nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytas išimtis.




8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visais atvejais, kai Paslaugų gavėjas turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

8.3. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą (sutartinis teismingumas).

8.4. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviestiti nepriklausomus ekspertus, kurių pagrįstas išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

9.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

9.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.4. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

9.4.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

9.5. Preziumuojama, kad Paslaugų teikėjas savo dalyvavimu Paslaugų viešajame pirkime sutiko su visomis Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir su jomis susipažino. Aiškinant Sutartį, pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie šios Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras Kodas 300845435 Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius Tel. 8 682 50 100 El.paštas info@mosta.lt A/s Nr. LT627044060008120986 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Direktoriaus pavaduotoja Laura Stračinskienė	UAB „Visionary Analytics“ Kodas 302740632 M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius Tel.: 8 5 273 0101 El. paštas: contact@visionary.lt A/s Nr. LT787044060007810589 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Direktorė Agnė Paliokaite

A.V.

Teisininkė
Agnė Braškutė

2019-06-26



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras (toliau – Centras) kartu su partnere Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – EIMIN) įgyvendina projektą „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ (projekto kodas 10.1.1-ESFA-V-912-01-0003, toliau – Projektas).

Projekto tikslas – sukurti ir įdiegti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemą.

Šiam tikslui pasiekti Centras ir EIMIN bendradarbiaudamos parengė ir išbandė mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) ir inovacijų politikos (toliau – Sumaniosios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo įrankius – metodikas – ir yra įsipareigojusios sukurti ir įdiegti Sumaniosios specializacijos prioritetų nustatymo įrankį (metodiką), kuris bus naudojama nustatant po 2020 m. siektinus Sumaniosios specializacijos prioritetus ir pasiūlant jų įgyvendinimo planą.

Ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugos perkamos siekiant sukurti metodiką Lietuvos Sumanios specializacijos programos atnaujinimui.

2. EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

2.1. Perkamų paslaugų detalizacija ir apimtys

Paslaugos apima ekspertinę (metodinę) pagalbą dėl Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos.

Teikiant ekspertinę (metodinę) pagalbą dėl Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos privaloma įvertinti ir atsižvelgti į:

1. Europos Sąjungos 2021–2027 metų Sanglaudos politikos tikslą (toliau – Politikos tikslas) „Pažangesnė Europa – inovacijos, skaitmeninimas, ekonominiai pokyčiai ir parama mažosioms ir vidutinėms įmonėms“ (angl. A Smarter Europe, through innovation, digitisation, economic transformation and support to small and medium-sized businesses)¹;

2. Sumanios specializacijos įgyvendinimą įgalinančias sąlygas (angl. Enabling conditions) ir jų atitikties kriterijus, susijusius su Sumaniosios specializacijos strategija²;

3. Lietuvos Sumanios specializacijos stebėsenos ir vertinimo sistemą;

4. 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ poveikio vertinimo išvadų ir rekomendacijų.

Paslaugų teikėjas (jo ekspertas(-ai)) turės pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Centru ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis. Šie susitikimai, diskusijos yra skirti aptarti Sumanios specializacijos programos atnaujinimo metodikos rengimo darbus ir jų eigą. Planuojamas susitikimų skaičius – 2. Susitikimai planuojami iš anksto, informuojant šalis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nebent šalys susitaria kitaip. Susitikimai vyksta Centro nurodytoje vietoje Vilniaus mieste.

Paslaugų teikėjo eksperto (-ų) kelionių ir apgyvendinimo išlaidos (esant poreikiui) turi būti įskaičiuotos į teikiamų paslaugų kainą ir papildomai neapmokamos.

¹ Daugiau informacijos žr. http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-18-3866_lt.htm

² Idem.

Paslaugų teikimo eiliškumas, etapai, sukurti produktai, taip pat Centro ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai yra nurodyti 1 lentelėje. Maksimali teikiamų paslaugų apimtis, įskaitant visų ekspertų (jeigu jų daugiau negu vienas) darbo laiką, yra 30 darbo dienų (240 darbo valandų). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms. Centras neįsipareigoja išnaudoti visą numatytą maksimalų paslaugų kiekį. Centras konkretų paslaugų kiekį užsakys pagal poreikį. Apmokama bus tik už faktiškai suteiktą paslaugų laiką. Prieš pradėdant vykdyti paslaugų teikimą šalys suderina konkrečiam uždaviniui įgyvendinti reikiamą laiką.

1 lentelė. Eigų etapai, sukurti produktai, įsipareigojimai

	Etapai	Produktai	Įsipareigojimai	
			Centras	Paslaugų teikėjas
1.	Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos parengimas	1.1. Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos struktūra	Pristato Lietuvos Sumanios specializacijos esamą padėtį, atliktą tarpinį vertinimą, naudojamus stebėsenos įrankius, metodiką ir 2014-2020 m. Lietuvos sumanios specializacijos strategijos nustatymo procesą. Pateikia preliminarą metodikos struktūrą, numatomus naudoti metodus, duomenis, duomenų šaltinius ir jų analizės pjūvius bei kartu su ekspertu aptaria metodikos taikymo prielaidas.	Peržiūri ir įvertina Centro pateiktą Sumaniosios specializacijos medžiagą, pateikia ekspertines įžvalgas ir argumentuotus siūlymus dėl (įskaitant, bet neapsiribojant) Sumanios specializacijos programos atnaujinimo metodikos struktūros, metodų, duomenų ir jų šaltinių, analizės pjūvių.
		1.2. Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodika	Atsižvelgdama į paslaugų teikėjo pateiktas ekspertines įžvalgas ir argumentuotus siūlymus, parengia Sumanios specializacijos programos atnaujinimo metodikos projektą, kuris, be kita ko, apims ir Sumanią specializaciją įgalinančias sąlygas ir jų įgyvendinimui reikalingus veiksmus, preliminarų programos atnaujinimo grafiką ir atnaujinimo būdus.	Susipažįsta su Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodika ir ją įvertina, pateikia argumentuotus siūlymus ir rekomendacijas dėl (įskaitant, bet neapsiribojant): - Sumanios specializacijos įgalinančių sąlygų ir jų įgyvendinimui reikalingų veiksmų; - atnaujinimo grafiko ir atnaujinimo būdų tinkamumo; - suinteresuotų šalių įtraukimo į programos atnaujinimą būdų; - kitų metodikos aspektų tikslinimo (jei reikia).
2.	Konsultavimas kitais su paslaugos objektu susijusiais klausimais	2.1. Konsultacijos	Teikia kitus su paslaugos objektu susijusius klausimus, inicijuoja diskusijas nuotoliniu būdu (el. paštu, telefonu, vaizdo skambučiais).	Teikia atsakymus į klausimus, teikia rekomendacijas, dalyvauja inicijuotose diskusijose nuotoliniu būdu.
3.	Susitikimai su Centru ir suinteresuotomis šalimis	3.1. Susitikimai	Atlieka susitikimų planavimą, susitikimo laiko derinimą su dalyviais, paskiria susitikimo vietą.	Dalyvauja iš anksto suplanuotuose susitikimuose/diskusijose, pasiruošia susitikimams reikalingą medžiagą ir ją pristato.

2.2. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų pateikimo forma

Paslaugos turi būti suteiktos per 4 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, laikantis šios Techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodyto eiliškumo. Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus privalo įvykdyti:

- Dėl 1 lentelėje nurodytų 1 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamos medžiagos / informacijos / užduoties išsiuntimo iš Centro;
- Dėl 1 lentelėje nurodytų 2 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamos informacijos / užklauso / užduoties išsiuntimo iš Centro;

- Dėl 1 lentelėje nurodytų 3 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamos užklauskos / užduoties išsiuntimo iš Centro.

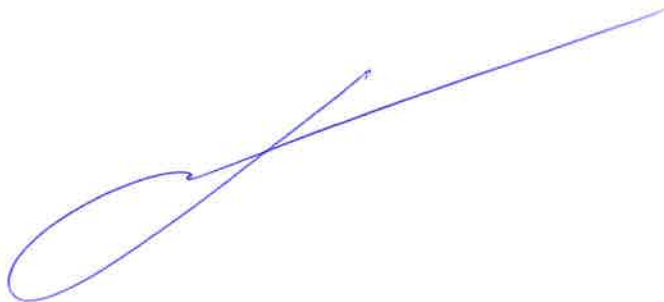
Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Centro ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimtys ir sutarties kainos (įkainių).

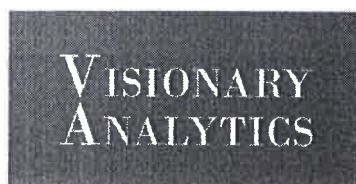
2 lentelė. Paslaugų teikimo eiliškumas

Etapas		Mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos				Pastabos
		1	2	3	4	
1. Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos parengimas	1.1. Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodikos struktūra					
	1.2. Sumaniosios specializacijos programos atnaujinimo metodika					
2. Konsultavimas kitais su paslaugos objektu susijusiais klausimais.						Pagal poreikį
3. Dalyvavimas susitikimuose su Centru ir suinteresuotomis šalimis						2 susitikimai pagal poreikį

Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

Direktorius pavaduotoja
Laura Stračinskienė



UAB „Visionary Analytics

Uždaroji akcinė bendrovė, M. Valančiaus 1A, Vilnius, tel. +370 5 730101, faks. +370 5 2102301, el. paštas: contact@visionary.lt, VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, įm. k. 302740632, PVM mokėtojo kodas: LT100006731717

MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRUI

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRO EKSPERTINĖS
(METODINĖS PAGALBOS) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2019 06 10 Nr. S-15
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų pavadinimai/	UAB „Visionary Analytics“
Paslaugų teikėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų kodai/	302740632
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų adresai/	M. Valančiaus 1A, LT-03155 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žilvinas Martinaitis
Telefono numeris	+370 5 730101
Fakso numeris	+370 5 2102301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis nustatytomis:

1. skelbime CVP IS ir šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją

Siūlomas Pirkimo objektas atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo pildoma informacija
1.	Lietuvos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) ir inovacijų politikos prioritetų (toliau – Sumanios specializacijos) įgyvendinimo ir stebėsenos iššūkiai ir pasirengimo įgyvendinti 2021-2027 m. ES Sanglaudos politiką, susijusią su Sumania specializacija, prielaidų įvertinimas	Šio parametro aprašymas mūsų pasiūlyme pateiktas faile „1. Techninis pasiūlymas“, 1.1, 1.2 ir 1.3 skyriuose.
2.	Paslaugų teikimo plano ir jo įgyvendinimo aprašymas	Šio parametro aprašymas mūsų pasiūlyme pateiktas faile „1. Techninis pasiūlymas“, 2.1 ir 2.2 skyriuose.

Pastaba:

Maksimali kiekvieno aukščiau išdėstyto kriterijaus parametro aprašymo teksto apimtis negali būti didesnė nei 10 puslapių A4 formato, ne mažesniu nei 11 dydžiu šriftu (nesuspaustu). Į šią apimtį įeina ir visos tiekėjo siūlomos lentelės ir schemos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninis pasiūlymas	10
2.	Ekspertų sąrašas	6
3.	Ž. Martinaičio eksperto deklaracija	1
4.	P. Krūmino eksperto deklaracija	1
5.	J. Antanavičiaus eksperto deklaracija	1
6.	Ž. Martinaičio daktaro diplomas	1
7.	Ž. Martinaičio magistro diplomas ir jo vertimas	2
8.	P. Krūmino magistro diplomas	1
9.	P. Krūmino bakalauro diplomas	1
10.	J. Antanavičiaus magistro diplomas	1
11.	J. Antanavičiaus bakalauro diplomas	1
12.	Ž. Martinaičio CV	12
13.	P. Krūmino CV	8
14.	J. Antanavičiaus CV	6
15.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	2
16.	EBVPD forma	15
17.	Pažyma nr. 1	1
18.	Pažyma nr. 2	1
19.	Pažyma nr. 3	1
20.	Pažyma nr. 4	1
21.	Pažyma nr. 5	1
22.	Pažyma nr. 6	1
23.	Pažyma nr. 7	2
24.	Pažyma nr. 8	1

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
25.	Pažyma nr. 9	1
26.	Pažyma nr. 10	1

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninis pasiūlymas	10

Pasiūlymas galioja² iki 2019 m. spalio mėn. 11 d.

Direktorė
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Agnė Paliokaitė
(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiektėjai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

² Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.



UAB „Visionary Analytics

Uždaroji akcinė bendrovė, M. Valančiaus 1A, Vilnius, tel. +370 5 730101, faks. +370 5 2102301, el. paštas: contact@visionary.lt, VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, įm. k. 302740632, PVM mokėtojo kodas: LT100006731717

MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRUI

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRO EKSPERTINĖS
(METODINĖS PAGALBOS) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

B DALIS. KAINA

2019 06 10 Nr. S-16
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų pavadinimai/	UAB „Visionary Analytics“
Paslaugų teikėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų kodai/	302740632
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų adresai/	M. Valančiaus 1A, LT-03155 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žilvinas Martinaitis
Telefono numeris	+370 5 730101
Fakso numeris	+370 5 2102301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis nustatytomis:

1. skelbime CVP IS ir šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt. Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Sąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis darbo val.	1 darbo val. įkainis, Eur be PVM	1 darbo val. įkainis, Eur su PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur su PVM
1.	Ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugos	240 ¹	65,00	78,65	15 600,00	18 876,00

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninis pasiūlymas	10
2.	Ekspertų sąrašas	6
3.	Ž. Martinaičio eksperto deklaracija	1
4.	P. Krūmino eksperto deklaracija	1
5.	J. Antanavičiaus eksperto deklaracija	1
6.	Ž. Martinaičio daktaro diplomas	1
7.	Ž. Martinaičio magistro diplomas ir jo vertimas	2
8.	P. Krūmino magistro diplomas	1
9.	P. Krūmino bakalauro diplomas	1
10.	J. Antanavičiaus magistro diplomas	1
11.	J. Antanavičiaus bakalauro diplomas	1
12.	Ž. Martinaičio CV	12
13.	P. Krūmino CV	8
14.	J. Antanavičiaus CV	6
15.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	2
16.	EBVPD forma	15
17.	Pažyma nr. 1	1
18.	Pažyma nr. 2	1
19.	Pažyma nr. 3	1
20.	Pažyma nr. 4	1
21.	Pažyma nr. 5	1
22.	Pažyma nr. 6	1
23.	Pažyma nr. 7	2
24.	Pažyma nr. 8	1
25.	Pažyma nr. 9	1
26.	Pažyma nr. 10	1

¹ Paslaugų kiekis (val.) yra preliminarus ir nurodytas tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio.

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs²:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninis pasiūlymas	10

Pasiūlymas galioja³ iki 2019 m. spalio mėn. 11 d.

Direktorė
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Agnė Paliokaite
(Vardas ir pavardė)

² Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiektėjai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

³ Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

