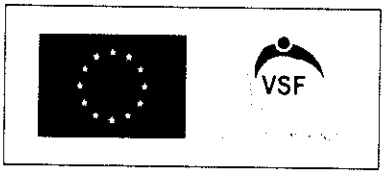

Sutartis dalinai finansuojama Nacionalinės Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programos veiksmų įgyvendinimo plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1V-753 „Dėl Nacionalinės Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programos veiksmų įgyvendinimo plano patvirtinimo“, numatytam projektui Nr. LT/2018/VSF/4.6.1.12 „Papildomos IRD veiklos sąnaudos 2019–2021 m.“ skirtomis lėšomis

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 14 d. Nr. 15R-161
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir **UAB „NT Service“** (toliau – **Rangovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimų organizatoriaus 2019 m. gegužės 31 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo (rangos) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

1.1. Sutartis – nekilnojamojo turto (stiebo ir jo pamatų), esančio Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT) Ignalinos rinktinės teritorijoje, adresu Pavoverės k., Pabradės sen., Švenčionių r., demontavimo darbų (rangos) sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;

1.2. Darbai – nekilnojamojo turto (stiebo ir jo pamatų), esančio VSAT Ignalinos rinktinės teritorijoje, adresu Pavoverės k., Pabradės sen., Švenčionių r., demontavimo darbai;

1.3. Darbų techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, detalios darbų kainos ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties priedas).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis demontuoti metalo konstrukcijų mobilaus ryšio stiebą, esantį VSAT Ignalinos rinktinės teritorijoje, adresu Pavoverės k., Pabradės sen., Švenčionių r., atstatyti vietos, kurioje buvo demontuotas mobilaus ryšio stiebas gerbūvį ir pristatyti demontuotas metalines konstrukcijas ir atotampas į sandėlį, esantį Vivulskio g. 43, Vilnius bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **3222,23 Eur (trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt du eurai ir dvidešimt trys centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (transporto, taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką.

3.4. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar neatliktų darbų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3.5. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti ir metalinės konstrukcijos su atotampomis pristatytos į sandėlį, esantį Vivulskio g. 43, Vilniuje, per 21 (dvidešimt vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, su Užsakovu suderintu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys.

4.2. Rangovui demontavus nekilnojamąjį turtą ir Šalims apžiūrėjus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus, darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo–priėmimo aktu. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai atliktus darbus (tik pristačius ir iškrovus įrangą į Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą vietą bei atstačius gerbūvį), pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą, arba motyvuotu raštu informuos Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito pinigus pervesdamas į Rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2 PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami Užsakovui naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai atliktus darbus (tik pristačius ir iškrovus įrangą į Sutarties 4.1 papunktyje nurodytą vietą bei atstačius gerbūvį), pasirašydamas darbų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti

Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

6.1.3. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. paskirti asmenį per 1 (vieną) darbo dieną po Sutarties įsigaliojimo, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą ir raštu informuoti Užsakovą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį darbus vykdys kvalifikuoti specialistai (aukštalipiai): Algis Baguckas, Sergej Propliotin, Rimantas Cikanavičius. Darbus vykdantys kvalifikuoti specialistai (aukštalipiai) gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Keičiamas kvalifikuotas specialistas (aukštalipys) turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1	Rangovas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą, kuris turi turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti aukštalipio darbus.	Specialistų sąrašas ir dokumentai, patvirtinantys, kad šie specialistai turi galiojančius pažymėjimus ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys Rangovo specialistų teisę dirbti aukštuose statiniuose.

6.2.8. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų;

6.2.9. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus iš teritorijos turi būti išvežtos šiukšlės ;

6.2.10. Užsakovui raštu paprašius, Užsakovo nurodytu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis demontuojamame objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.11. baigtus darbus perduoti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktu pristačius ir iškrovus įrangą į 2.4 papunktyje nurodytą vietą bei atstačius gerbūvį;

6.2.12. užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties priedo ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties priede.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai neatitinka Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. raštu suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus, kaip numatyta Sutarties 9 skyriuje;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga *(force majeure)*. Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar nutraukti Sutartį.

8.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus.

8.8. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su vėlavimu atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais ir apie kuriuos Rangovas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalino darbų trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subrangovus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, ir kitus subrangovus, jeigu jie yra žinomi, ir kokiai Sutarties daliai jis ketina juos pasitelkti. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subrangovas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekėjus Rangovas turi užtikrinti, kad subtiekėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

10. DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

11.3.1. Užsakovo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

11.3.2. Rangovo įrangos išmontavimo ir pristatymo termino praleidimas daugiau kaip 10 (dešimt) dienų.

11.4. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.5. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.3 ir 11.4 papunkčiuose, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs Rangovui prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

11.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

12.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus radijo ryšio inžinierių Donatą Kondrotą (el. paštas donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8585). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

12.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

12.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

12.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

12.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtiniausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmė.

12.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.13. Sutarties neatskiriamas priedas – Darbų techninė specifikacija, 5 lapai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822
Biudžetinė įstaiga
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta

RANGOVAS

UAB „NT Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135188876
PVM mokėtojo kodas LT351888716
Ateities pl. 34, LT-52165 Kaunas
Tel. (8 5) 268 5222
El. paštas vilnius@rtp.lt
A. s. LT26 7044 0600 0320 8002
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus teisininkė
Jolanta Dudoravičiūtė
2019-06-11

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
Olga Kazlauskienė
2019-06-11