PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. birželio mėn. 19 d., Nr. VPS-140

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Redo Juškaičio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. AP-325 „Dėl savivaldybės administracijos direktoriaus pareigų perėmimo" ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo" (toliau – Užsakovas), ir **jungtinės veiklos partnerių grupė UAB Aplinkos inžinierių grupė"**, juridinio asmens kodas 110872756 ir **E. Nacevičiaus firma „Edmeta"**, juridinio asmens kodas 159982795, atstovaujama UAB „Aplinkos inžinierių grupė" direktoriaus Petro Punio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir 2019 m. birželio 7 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. S-1 1.3 punktą, (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra **„Projekto „Šakių rajono savivaldybės Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas" reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugos"** (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – techninę specifikaciją).

1.2. Vykdytojo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina eurais su PVM yra **11 011,00 EUR** (vienuolika tūkstančių vienuolika eurų 0 ct), kurią sudaro:

2.1.1. Paraiškos parengimas – 2 904,00 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai 0 ct);

2.1.2. Projekto įvertinimas pagal Bendrosios vandens politikos direktyvos 2000/60/EB 4.7. straipsnį – 1 210,00 EUR (vienas tūkstantis du šimtai dešimt eurų 0 ct);

2.1.3. Dokumentų melioracijos statinių statybos atrankos išvadai gauti parengimas – 2 057,00 EUR (du tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai 0 ct).

2.1.4. Tyrinėjimų atlikimas ir jų dokumentacijos parengimas – 4 840,00 EUR (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct).

2.2. PVM nuo 2.1 p. numatytos sutartinės kainos – 1 911,00 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai vienuolika eurų 0 ct).

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Paslaugų teikimo pabaiga – **ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 25 dienos.**

3.3. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Apmokėjimas už reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugų atlikimą vykdomas iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą" 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą" 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai".

4.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo atliktas paslaugas, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo priėmimo aktus pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą per 60[1] kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Vykdant pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis. E. sąskaita" svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytas paslaugas, pateikia Užsakovui 2 perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie suderinami ir abiejų šalių pasirašomi. Pasirašyto ir antspauduoto atliktų paslaugų priėmimo akto vieną egzempliorių Užsakovas išsiunčia Vykdytojui.

4.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

4.5. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4 Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

6.5. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.8. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar

---

[1] taikomas Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostata, nes ES lėšų išmokėjimo terminai viršija 30 kalendorinių dienų

neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.10. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.11. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.12. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimui subtiekėjai nepasitelkiami.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Vykdytojas daugiau kaip mėnesį vėluoja atlikti paslaugas;

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Projekto „Šakių rajono savivaldybės Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugos“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiai egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, tel. (8 345) 60771, el.paštas irena.zemaitiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė, tel. (8 345) 66133, el.paštas felicita.totoraitiene@sakiai.lt.

13. PRIEDAI

13.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, telefonas (8 345) 60 752, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, a.s. Nr. LT684010042100010164, AB Luminor bank.

Vykdytojas - UAB „Aplinkos inžinierių grupė", juridinio asmens kodas 110872756, Kuršių g. 7, LT-48107 Kaunas, telefonas 8 673 73532, el. paštas petras@aigrupe.lt

E. Nacevičiaus firma „Edmeta", juridinio asmens kodas 159982795, Liepų g. 28-25, LT-53206 Garliava, Kauno r. sav., telefonas (8 37) 393209, el. paštas edmeta@gmail.com

Užsakovas
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
Pavaduojantis administracijos direktorių,
Redas Juškaitis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. birželio 19 d.

Vykdytojas

Direktorius
Petras Punys

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. birželio 19 d.

2019-06-19 Sutarties Nr. VPS-140, 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BRIEDŽIŲ, LIEPALOTŲ IR LUKŠIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“ REIKALINGOS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Tel. 8 (345) 60750,
El. p.: savivaldybe@sakiai.lt

1.2. Pirkimo objektas

Šakių rajono savivaldybės administracija numato įsigyti projekto „**Šakių rajono savivaldybės Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ paraiškos parengimo, projekto įvertinimo pagal Bendrosios vandens politikos direktyvos 2000/60/EB 4.7. straipsnį, dokumentų melioracijos statinių statybos atrankos išvadai gauti parengimo bei tyrinėjimų atlikimo ir jų dokumentacijos parengimo paslaugas.

Reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

Projekte „**Šakių rajono savivaldybės Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ numatyta:
1. Lukšių kadastro vietovės Jurgupio tvenkinio užtvankos rekonstravimas;
2. Liepalotų kadastro vietovės tilto Nr. 28 rekonstravimas;
3. Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovių griovių ir reguliuotų upelių Nr.1, Kriokupis, Jurgupis, Gedupėlis, O-12, O-12-1 ir jų statinių rekonstravimas.

Įvykdžius projektą bus rekonstruota Jurgupio tvenkinio ant Jurgupio upelio gamtinė žemių užtvanka su šachtiniu vandens numetėju, Liepalotų kadastro vietovėje rekonstruotas tiltas, Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse rekonstruota 20,321 km griovių, 24 pralaidos.

Paslaugų atlikimo terminai: paraiška, projekto įvertinimo dokumentacija, melioracijos statinių tyrinėjimų atlikimas (su dokumentacijos parengimu) ir atrankos išvados dokumentacija turi būti parengta **ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 25 dienos.**

Paslaugų suteikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė.

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Perkamų paslaugų apibūdinimas:

- **Paraiškos rengimas:**

Paraiška rengiama pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3D-257 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos „Parama žemės ūkio vandentvarkai“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2019 metų patvirtinimo“ patvirtintas įgyvendinimo taisykles. Paslaugų teikėjas privalės pakoreguoti pastabas pagal Kliento ir vertinančiosios institucijos pastabas.

- **Projekto įvertinimas pagal Bendrosios vandens politikos direktyvos 2000/60/EB 4.7. straipsnį:**

Įvertinamas melioracijos statinių baseine (melioracijos statiniams, kuriems bus atliekami statybos darbai) maistmedžiagių patekimas į vandens telkinius. Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvoje šiuo metu nėra unifikuotos sistemos maistmedžiagių apkrovai ir taršai skaičiuoti, bei švelninančioms priemonėms rekomenduoti, skaičiuojant fosforą, vadovautis Pensilvanijos indekso skaičiavimo metodika, Danijos indekso skaičiavimo metodika. Skaičiuojant azotą, vadovautis švediška metodika (Byström, Jansson ir kt.). Švelninančių priemonių parinkimas turi išplaukti iš apskaičiuotų maisto medžiagų apkrovų bei jų sulaikymo.

- **Atrankos išvados dokumentacijos rengimas:**

Dokumentacija rengiama vadovaujantis LR planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu bei kitais reglamentuojančiais teisės aktais. Dokumentacija privalo būti suderinta su Aplinkos apsaugos agentūra (AAA) ir gauta atrankos išvada.

- **Tyrinėjimų atlikimas ir jų dokumentacijos parengimas:** Tyrinėjimai atliekami ir jų dokumentacija rengiama vadovaujantis melioracijos normatyviniais reglamentais bei melioracijos techniniais reglamentais ir kitais reglamentuojančiais teisės aktais.

Projekto rengimą konsultuoja administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Vaičiūnas, tel. 834560363, el. paštas rimantas.vaiciunas@sakiai.lt.

Parengė: Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta: Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

Pirkimo dokumentų 2 priedas

PASIŪLYMO FORMA
2019-06-07

„PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BRIEDŽIŲ, LIEPALOTŲ IR LUKŠIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“ REIKALINGOS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGOS“

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Aplinkos inžinierių grupė“/ E. Nacevičiaus firma „Edmeta“ pagal jungtinės veiklos sutartį
Tiekėjo adresas	Kuršių g. 7, LT-48107 Kaunas/ Liepų g. 28-25, LT-53206 Garliava, Kauno r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Petras Punys
Telefono numeris	867373532
El. pašto adresas	info@aigrupe.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
Paraiškos parengimas	2400,00	2904,00
Projekto įvertinimas pagal Bendrosios vandens politikos direktyvos 2000/60/EB 4.7. straipsnį	1000,00	1210,00
Dokumentų melioracijos statinių statybos atrankos išvadai gauti parengimas	1700,00	2057,00
Tyrinėjimų atlikimas ir jų dokumentacijos parengimas	4000,00	4840,00
Iš viso: „Projekto **„Šakių rajono savivaldybės Briedžių, Liepalotų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“** reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugos“	9100,00	11011,00

Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti pirkimui suplanuotų lėšų - 11 800,00 EUR su PVM.

Mūsų pasiūlymo kaina, apskaičiuota žemiau nurodyta tvarka, yra: 11011,00 Eur (vienuolika tūkstančių vienuolika eurų ir 00 ct) įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1911,00 Eur.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus suteiktos taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose, įskaitant šių dokumentų priedus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą –

		nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	**Jungtinės veiklos sutartis**	**3-4**

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas	Subtiekėjo (-ų) adresas	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti s Subtiekėją (-us)

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.		
1.	**Jungtinės veiklos sutartis**	

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. _spalio 31__ d.

Direktorius Petras Punys

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

A.V.