

SUTARTIS Nr. 189
2015 m. kovą 30 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visas katilų, pagalbinių įrenginių, vamzdynų remonto paslaugas, t.y. visa tai, ką Rangovas turi pateikti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, atsargines dalis, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas – Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas – Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 5 % nuo Sutarties kainos;

Garantijos/Laidavimo dalykas – bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą;

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo įstatyme nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktos informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

Prašy

Vizuota el. parašu

VSVE

63

Administratore
Nijolė Bureikienė

c) kad jis visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis sąlygomis nei nurodytos pasiūlyme bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindu vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1. ir 2.2. punktuose duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1. ir 2.2. punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į aukščiau pateiktus Šalių pareiškimus ir garantijas, Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas pagal Užsakovo pateiktas technines sąlygas savo rizika įsipareigoja atlikti *E-2, E-3, RK-8 technologinių įrengimų valymo paslaugas (toliau – Darbai)* pagal pateiktą darbų aprašymą ir reikalavimus (Sutarties 2 priedas „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Per Sutarties 2.2. punkte nustatytą terminą pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, tai už kiekvieną pavėluotą dieną Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui po 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos, nurodytos 6.1. punkte. Nepateikus garantijos/laidavimo rašto per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti banko garantiją/draudimo įmonės laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis.

4.1.3. Darbų atlikimo terminas – 3 (treji) metai po Sutarties pasirašymo.

4.1.4. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sutarties sąlygos).

4.1.5. Įrengimų, kuriose bus atliekami Darbai, atjungimo, kai toks atjungimas yra būtinas, laiką ir trukmę raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Pranešimas apie būtinybę atjungti įrengimus Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbų pradžios.

4.1.6. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininių aptarnavimą ir pan.

4.1.7. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.8. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.9. Darbus atlikti *nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose ir Susitarime prie sutarties*. Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.10. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus.

4.1.11. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimą į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.12. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, bei pateikti šių darbuotojų sąrašą.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burakienė

Parašas

- 4.1.13. Gauti iš Užsakovo laikinus leidimus ir juos patikrinti.
- 4.1.14. Instrukuoti savo darbuotojus naudojimosi leidimų kortelėmis klausimais.
- 4.1.15. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.
- 4.1.16. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.
- 4.1.17. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 EUR su PVM už kortelę.
- 4.1.18. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.
- 4.1.19. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.
- 4.1.20. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje, Techninėse sąlygose.
- 4.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.
- 4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.
- 4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).
- 4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinus leidimus Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.12 punkte.
- 4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinus leidimus. Instrukuoti Rangovą naudojimosi laikinų leidimų kortelėmis klausimais.
- 4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinus leidimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams.
- 5.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

6. MAKSIMALI SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Maksimali Sutarties kaina 23.169,60 EUR (dvidešimt trys tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt devyni EUR, 60 ct) be PVM, PVM 4.865,62 EUR (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki EUR, 62 ct), su PVM 28.035,22 EUR (dvidešimt aštuoni tūkstančiai trisdešimt penki EUR, 22 ct).
- 6.2. Sutarties atskirų Darbų kainos nurodytos laimėjusio Tiekėjo pasiūlyme pateiktos Sutarties priede Nr. 1. PVM - 21% pridedamas suderintose tarp Šalių sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.
- 6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).
- 6.4. Pagal kiekvieną Šalių susitarimą atliekamų Darbų kaina apskaičiuojama pagal laimėjusio Tiekėjo pasiūlyme pateiktus įkainius.
- 6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas faksu ir/arba elektroniniu paštu.
- 6.6. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir Darbų atlikimo grafiką derinimui. Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 30,00 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.7. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).
- 6.8. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto

Vizuota el. parašu

Par.

VSVE 63

Administratore
Nijolė Burakienė

Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Už Rangovo faktiškai atliktus Darbus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalims pasirašius atliktų darbų ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus.

6.11. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už atliktus ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktais priimtus Darbus.

6.12. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 26 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

6.13. Sutarties kaina (šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

7. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

7.1. Vykdamy Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

8. APLINKOS APSAUGA

8.1. Vykdamy sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties (poliso) kopiją, atitinkančią Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir žemiau nurodytas sąlygas:

9.1.1. draudimo objektas – Rangovo, įskaitant ir jo subrangovų, civilinė atsakomybė už žalą, padarytą Užsakovui bei tretiesiems asmenims, visų Darbų pagal Sutartį vykdymo procese;

9.1.2. Draudimo suma vienam draudimui įvykiui ne mažiau nei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta minimali draudimo suma vienam draudimui įvykiui 43.400,00 EUR, esant 869,00 EUR franšizei.

9.2. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų.

9.3. Jeigu Rangovas šiame Sutarties 9.1. punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,01% (vieną šimtąjį) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitiktumus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriamą dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

Pauzė

Vizuota oī, parašu

VSVE 63

Administratore
Nijolė Burokienė

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2. nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

12.2.1. paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2. pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau - AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3. savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

12.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6. baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Sutarties 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10. vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdamas Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

PAK.

Vizuota ol. parašu

VSVE 63

Administratore
Nijolė Burekienė

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos būtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 869,00 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 57,92 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

15.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

16. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

16.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties ir jos prieduose numatytas sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

16.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

16.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

16.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

17. DARBŲ SUSTABDYMAS

17.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

Raš.

Vizuota el. parašu

VSVE 6 3

Administratore
Nijolė Burokienė

18. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (Subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti Subrangovai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies išipareigojimų, numatytų šioje sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

18.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

18.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

18.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

18.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

18.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

18.3. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių išipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais išipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo išipareigojimų pagal Sutartį.

18.5. Rangovas išipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

19. DARBŲ UŽBAIGIMAS IR PRIĖMIMAS

19.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui susitarime prie Sutarties nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

19.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

19.3. Atliktų darbų priėmimas įforminamas Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas pagal Sutarties priede Nr. 6 nustatytą formą surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

19.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

19.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

19.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas surašomas po atliktų darbų akto pasirašymo ir ataskaitinės dokumentacijos pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

19.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas turi arba pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu, pakartotinai pranešti Užsakovui apie pasirengimą perduoti Darbus ir perduoti juos Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka.

19.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti

Raj

Vizuota el. parašu

VŠVE

6 3

Administratorė
Nijolė Burokienė

Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

20. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

20.1. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (Rangovas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir pan.), Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Jei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po tokio pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos, Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

20.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

20.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

20.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

20.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties 20.1.2. punktu, nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

20.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai atima iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo nurodymas Rangovui yra privalomas, jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui delspinigius – po 0,04 % dydžio nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20.4. Jei Užsakovas Sutarties 20.1.3. pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Toks nutraukimas neatima teisės Užsakovui pasinaudoti savo kitomis teisėmis ir neatima iš Rangovo teisės pasinaudoti jo teisėmis, kylančiomis iš Sutarties.

20.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatytu atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškinys, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinių ar reikalavimo suregulavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

20.6. Rangovas taip pat atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius ir deda visas pastangas apsaugoti jį nuo visų procesinių veiksmų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių ar žalos atlyginimo, atsakomybės, sąnaudų bei išlaidų (įskaitant užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, bylinėjimosi ar gynybos išlaidas).

20.7. Atsižvelgiant į Sutartyje nurodytus apribojimus, Rangovas atsako už dėl jo kaltės Užsakovui padarytus tiesioginius nuostolius.

20.8. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo netinkamos priežiūros arba galiojančių įstatymų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymo.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Eurokienė

20.9. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejais.

20.10. Rangovas visais atvejais atsako už Sutarties vykdymo metu jo pasitelktų subrangovų sukeltus nuostolius.

20.11. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos, nurodytos 6.1. punkte, dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

21. UŽSAKOVO TEISĖ NUTRAUKTI SUTARTĮ

21.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų įsipareigojimų. Šiame punkte numatytu atveju Užsakovas praneša Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Sutartis laikoma nutraukta pranešime nurodytą dieną.

21.2. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

21.3. Iki Sutarties nutraukimo 21.2. punkte nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus; (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinėti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

21.4. Kai Sutartis nutraukta 21.2. punkte numatyta tvarka, Užsakovas sumoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas) visų pagal Sutarties sąlygas, sąmatas ir brėžinius užbaigtų Darbų ir nebaigtų Darbų pagal jų vertę Sutarties nutraukimo dieną sutartinę kainą.

21.5. Rangovas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

22. PATALPŲ SUBNUOMA

22.1. Rangovui pageidaujant, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriumi, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais (toliau – Patalpos), Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdam Sutartį.

22.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos. Informacija dėl Patalpų subnuomos teikiama tel.: 8 5 266 7240, 266 7241.

22.3. Patalpos subnuomos terminas nurodomas Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8.

22.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas – AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 d. raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Savanorių pr. 117/2 ir Jočionių g. 13 subnuomos“).

22.5. Rangovas įsipareigoja:

22.5.1. laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;

22.5.2. apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akte nurodytais į kainiais;

22.5.3. griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;

22.5.4. už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 579,24 EUR baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskaičiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

22.5.5. pabaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo – priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9,

Pera.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Bureikienė

grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimui priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

22.5.6. suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojami subnuomojamomis patalpomis.

22.6. Užsakovas įsipareigoja:

22.6.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško prašymo dėl patalpų subnuomos gavimo, esant galimybei perdavimo – priėmimo aktu perduoti Rangovui akte nurodytas Patalpas;

22.6.2. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą – faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

22.6.3. užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

22.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

22.7.1. Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis tretiesiems asmenims;

22.7.2. patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

22.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

22.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

22.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

22.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui. Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo – priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo pateikti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau vadinama Rangovo turto), vienašališkai surašant laisvos formos inventorizacijos aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventorizacijos aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja – nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventorizacijos aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

23. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

23.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

23.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

24. KITOS SĄLYGOS

24.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

24.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

24.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną

Vizuota el. parašu

Pozys

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burekienė

kiekvienai iš Šalių.

24.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais šios Sutarties 26 skyriuje.

24.5. *Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Ušakovo įmonėje, Giedrius Rudokas, tel. +370 5 2667480, el. paštas – grudokas@dalkia.lt.*

25. SUTARTIES PRIEDAI

25.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25.2. Sutarties priedai yra šie:

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;

Priedas Nr. 2 – Techninės sutarties sąlygos;

Priedas Nr. 3 – Susitarimas darbų saugos klausimais;

Priedas Nr. 4 – Užsakymo darbų atlikimui forma;

Priedas Nr. 5 – Susitarimo prie Sutarties forma;

Priedas Nr. 6 – Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

Priedas Nr. 7 – Atliekų valdymo planas;

Priedas Nr. 8 – Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo aktas;

Priedas Nr. 9 – Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo – priėmimo aktas;

Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma.

26. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“

Įmonės kodas 111760831

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 71 99, 1899

Faksas 8 5 266 73 39

PVM mokėtojo kodas LT 117608314

A. s. LT987300010071661019

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Izola“

Įmonės kodas 181251940

Elektrinės g. 21 A, LT-26108 Elektrėnai

Tel. 8 5 283 9705

Faksas 8 5 283 9761

PVM mokėtojo kodas LT 812519418

A. s. LT02 7300 0100 0262 4452

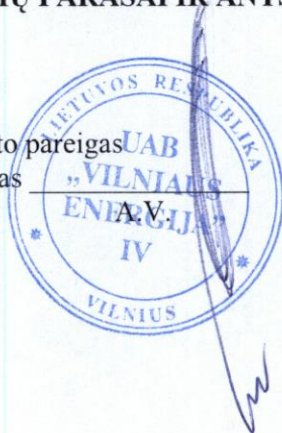
„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

27. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burakienė

2015 m. 1800 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 1

DARBŲ VYKDYMO KAINOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. 1800 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) darbų vykdymo kainas:



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Elektrinės g. 21A, LT-26108 Elektrėnai
Tel. +370 528 39 705
Tel./faks. +370 528 39 761
www.izolalietuva.eu

Įmonės kodas 181251940
PVM mokėtojo kodas 812519418
A. s. LT02 7300 0109 0262 4462
AB bankas „Swedbank“

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL „E-2, E-3, RK-8 TECHNOLOGINIŲ ĮRENGIMŲ VALYMAS“ PASLAUGŲ ATLIKIMO
2015-02-24 Nr.033-1-5
(Data)
Elektrėnai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Izola“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Elektrinės g.21A, Elektrėnai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladas Pašukys
Telefono numeris	8-528-39705
Fakso numeris	8-528-39761
El. pašto adresas	izola@izolalietuva.eu

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastintų skelbiamų derybų skelbime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Paš.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Bureikienė

Mes siūlome:

1 lentelė. „Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių“.

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina be PVM, EUR/m ²	Numatoma apimtis m ²	Viso be PVM, EUR
1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a	6,43	300	1929,00
		b	7,20	300	2160,00
		c	6,80	300	2040,00
		d	6,05	300	1815,00
2.	Garų katilo paviršius	a	6,43	1000	6430,00
		b	7,20	300	2160,00
		c	6,80	300	2040,00
		d	6,05	200	1210,00
3.	Turbinos paviršius	a	6,43	100	643,00
		b	7,20	100	720,00
		c	6,80	100	680,00
		d	6,05	100	605,00
4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a	6,43	1000	6430,00
		b	7,20	300	2160,00
		c	6,80	300	2040,00
		d	6,05	300	1815,00
5.	Vamzdynai plieniniai	a	6,43	200	1286,00
		b	7,20	200	1440,00
		c	6,80	200	1360,00
		d	6,05	200	1210,00
6.	Izoliuoti vamzdynai	a	6,43	300	1929,00
		b	7,20	300	2160,00
		c	6,80	300	2040,00
		d	6,05	300	1815,00
7.	Apskardinti vamzdynai	a	6,43	1000	6430,00
		b	7,20	1000	7200,00
		c	6,80	1000	6800,00
		d	6,05	1000	6050,00
8.	Gelžbetoninės sienos	a	6,43	100	643,00
		b	7,20	100	720,00
		c	6,80	100	680,00
		d	6,05	100	605,00
9.	Skardinės sienos	a	6,43	100	643,00
		b	7,20	100	720,00
		c	6,80	100	680,00
		d	6,05	100	605,00
10.	Metalinės aikštelės, turėklai	a	6,43	600	3858,00
		b	7,20	200	1440,00
		c	6,80	200	1360,00
		d	6,05	200	1210,00
11.	Perforuotos aikštelės, turėklai	a	6,43	1000	6430,00
		b	7,20	200	1440,00
		c	6,80	200	1360,00

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Buroklėnė

Paž.

		d	6,05	200	1210,00
12.	Irengimų pamatai	a	6,43	100	643,00
		b	7,20	100	720,00
		c	6,80	100	680,00
		d	6,05	100	605,00
Suma, EUR be PVM					100849,00

2 lentelė. „Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus aukštyje“.

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina be PVM, EUR	Numatoma apimtis	Viso be PVM, EUR
1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a	7,20	500	3600,00
		b	7,95	200	1590,00
		c	7,55	200	1510,00
		d	6,80	200	1360,00
2.	Garų katilo paviršius	a	7,20	1000	7200,00
		b	7,95	300	2385,00
		c	7,55	300	2265,00
		d	6,80	300	2040,00
3.	Turbinos paviršius	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a	7,20	200	1440,00
		b	7,95	200	1590,00
		c	7,55	200	1510,00
		d	6,80	200	1360,00
5.	Vamzdynai	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
6.	Izoliuoti vamzdynai	a	7,20	1000	7200,00
		b	7,95	1000	7950,00
		c	7,55	1000	7550,00
		d	6,80	1000	6800,00
7.	Apskardinti vamzdynai	a	7,20	1000	7200,00
		b	7,95	1000	7950,00
		c	7,55	1000	7550,00
		d	6,80	1000	6800,00
8.	Gelžbetoninės sienos	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
9.	Skardinės sienos	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
Suma, EUR be PVM					98650,00

Parų

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Buroklėnė

3 lentelė. „Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių“.

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina be PVM, EUR	Numatoma apimtis	Viso be PVM, EUR
1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	50	397,50
		c	7,55	50	377,50
		d	6,80	50	340,00
2.	Garų katilo paviršius	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
3.	Turbinos paviršius	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a	7,20	500	3600,00
		b	7,95	500	3975,00
		c	7,55	500	3775,00
		d	6,80	500	3400,00
5.	Vamzdynai	a	7,20	500	3600,00
		b	7,95	500	3975,00
		c	7,55	500	3775,00
		d	6,80	500	3400,00
6.	Izoliuoti vamzdynai	a	7,20	1000	7200,00
		b	7,95	1000	7950,00
		c	7,55	1000	7550,00
		d	6,80	1000	6800,00
7.	Apskardinti vamzdynai	a	7,20	500	3600,00
		b	7,95	500	3975,00
		c	7,55	500	3775,00
		d	6,80	500	3400,00
8.	Gelžbetoninės sienos	a	7,20	500	3600,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
9.	Skardinės sienos	a	7,20	300	2160,00
		b	7,95	0	0
		c	7,55	0	0
		d	6,80	0	0
10.	Metalinės aikštelės, turėklai	a	7,20	100	720,00
		b	7,95	100	795,00
		c	7,55	100	755,00
		d	6,80	100	680,00
11.	Perforuotos aikštelės, turėklai	a	7,20	50	360,00

Paž.

Vizuota el. parašu

VSVE 63
Administratorė
Nijolė Burokienė

		b	7,95	50	397,50
		c	7,55	50	377,50
		d	6,80	50	340,00
12.	Įrengimų pamatai	a	7,20	600	4320,00
		b	7,95	50	397,50
		c	7,55	50	377,50
		d	6,80	50	340,00
Suma, EUR be PVM					99335,00

4 lentelė. „Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus aukštyje“.

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina be PVM, EUR	Numatoma apimtis	Viso be PVM, EUR
1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a	7,95	100	795,00
		b	8,70	100	870,00
		c	8,30	100	830,00
		d	7,55	100	755,00
2.	Garų katilo paviršius	a	7,95	800	6360,00
		b	8,70	100	870,00
		c	8,30	100	830,00
		d	7,55	100	755,00
3.	Turbinos paviršius	a	7,95	50	397,50
		b	8,70	50	435,00
		c	8,30	50	415,00
		d	7,55	50	377,50
4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a	7,95	100	795,00
		b	8,70	50	435,00
		c	8,30	50	415,00
		d	7,55	50	377,50
5.	Vamzdynai	a	7,95	200	1590,00
		b	8,70	50	435,00
		c	8,30	50	415,00
		d	7,55	50	377,50
6.	Izoliuoti vamzdynai	a	7,95	300	2385,00
		b	8,70	0	0
		c	8,30	0	0
		d	7,55	0	0
7.	Apskardinti vamzdynai	a	7,95	100	795,00
		b	8,70	0	0
		c	8,30	0	0
		d	7,55	0	0
8.	Gelžbetoninės sienos	a	7,95	0	0
		b	8,70	0	0
		c	8,30	0	0
		d	7,55	600	4530,00
9.	Skardinės sienos	a	7,95	0	0
		b	8,70	0	0

Pareng.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

	c	8,30	0	0
	d	7,55	600	4530,00
Suma, EUR be PVM				30770,00

5 lentelė. „Kitos paslaugos“.

Eilės Nr.	Paslaugos	Vieneto kaina EUR/m ²	Planuojama apimtis m ²	Viso, EUR
1.	Pastolių pastatymas ir išardymas h iki 6 m, plotis iki 2 m (projekcija į vertikale)	7,20	1000	7200,00
2.	Pastolių pastatymas ir išardymas h virš 6 m (projekcija į vertikale)	8,71	1000	8710,00
Suma, EUR be PVM				15910,00

6 lentelė. „Bendra pasiūlymo kaina“.

Poz. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kainų suma, EUR be PVM
1.	1 lentelė. „Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių“ (Šioje eilutėje nurodyta kaina turi sutapti su pirkimo dokumentų 1 priedo 1 lentelės eilute „Suma, EUR be PVM“).	100849,00
2.	2 lentelė. „Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus aukštyje“ (Šioje eilutėje nurodyta kaina turi sutapti su pirkimo dokumentų 1 priedo 2 lentelės eilute „Suma, EUR be PVM“).	98650,00
3.	3 lentelė. „Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių“ (Šioje eilutėje nurodyta kaina turi sutapti su pirkimo dokumentų 1 priedo 3 lentelės eilute „Suma, EUR be PVM“).	99335,00
4.	4 lentelė. „Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus aukštyje“ (Šioje eilutėje nurodyta kaina turi sutapti su pirkimo dokumentų 1 priedo 4 lentelės eilute „Suma, EUR be PVM“).	30770,00
5.	5 lentelė. „Kitos paslaugos“ (Šioje eilutėje nurodyta kaina turi sutapti su pirkimo dokumentų 1 priedo 5 lentelės eilute „Suma, EUR be PVM“).	15910,00
Viso (1 poz. + 2 poz. + 3 poz. + 4 poz. + 5 poz.) EUR be PVM		345514,00
PVM		72557,94
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM		418071,94

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas, kontaktai	Subtiekejo teikiamų paslaugų apibūdinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija yra šie):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pasir.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burakienė

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	PAŽYMA DĖL ĮTARIAMŲ, KALTINAMŲ IR TEISTŲ ASMENŲ ŽINYBINIO REGISTRO DUOMENŲ APIE JURIDINĮ ASMENĮ, DALYVAUJANTĮ VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE kopija 2014-12-17 Nr.28R-26616	1 lapas
2	ĮMONĖS REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS kopija Nr.000297	1 lapas
3	VEI ATESTATAS Eksploatuoti šilumos įrenginius ir turbinas Nr. T-1018	1 lapas
4	VEI ATESTATAS Eksploatuoti naftos ir naftos produktų įrenginius Nr. N-0191	1 lapas
5	Sertifikatas ISO 9001:2008/LST EN ISO 9001:2008 kopija	1 lapas
6	Sertifikatas ISO 14001:2004/LST EN ISO 14001:2005 kopija	1 lapas
7	Sertifikatas OHSAS 18001:2007/LST 1977:2008 kopija	1 lapas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. lapo 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

2015 m. kovas 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 2

TECHNINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kovas 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Technines sutarties sąlygas.

TECHNINĖS SĄLYGOS

E-2, E-3, RK-8 Technologinių įrengimų valymas

TURINYS

1. Darbų apimtys
2. Bendri reikalavimai
3. Darbų priėmimas

1. Darbų apimtys

1.1. Vandens šildymo, garo katilų, turbinų, kondensatorių, generatorių, vandens šildytuvų, technologinės duobių, kamerų, įrenginių pamatų, vamzdynų, izoliuotų vamzdynų, gelžbetoninių sienų, skardinių sienų, atramų, perdengimų, kanalų, technologinių įrenginių, metalinių ir perforuotų aptarnavimo aikštelių, turėklų paviršių valymas.

1.2. Paviršiai gali būti valomi nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, naftos produktų, paukščių išmatų. Valomi paviršiai gali būti horizontalūs, vertikalūs, aukštyje, rūsiuose, kanaluose.

1.3. Galimi paviršių valymo būdai;

- a. Sausas valymas;
- b. Šlapias valymas (uždengiant elektros įrenginius);
- c. Kombinuotas valymas (uždengiant elektros įrenginius);
- d. Drėgnas valymas (pvz. aukšto slėgio siurblio pagalba, mažu vandens kiekiu).

1.4. Darbai bus vykdomi pagal Užsakymus, patvirtintas darbų apimtis ir sąmatas. Darbų apimtys, darbų pavadinimas, darbų pradžia ir pabaiga bus nurodytos su Užsakymu pateikiamose „Valymo darbų apimtyse“. Darbų atlikimo sąmatos sudaromos vadovaujantis lentelėse Nr. 1, 2, 3, 4, 5 pateiktomis kainomis.

1.5. Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina Lt/m ²	Numatoma apimtis m ²	Viso, Lt
1.5.1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a		300	
		b		300	
		c		300	
		d		300	
1.5.2.	Garo katilo paviršius	a		1000	
		b		300	
		c		300	
		d		200	
1.5.3.	Turbinos paviršius	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.5.4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a		1000	
		b		300	
		c		300	
		d		300	

Vizuota el. parašu

Paš.

VSVE 6 3

Administratorė
Nijolė Burokienė

1.5.5.	Vamzdynai plieniniai	a	200	
		b	200	
		c	200	
		d	200	
1.5.6.	Izoliuoti vamzdynai	a	300	
		b	300	
		c	300	
		d	300	
1.5.7.	Apskardinti vamzdynai	a	1000	
		b	1000	
		c	1000	
		d	1000	
1.5.8.	Gelžbetoninės sienos	a	100	
		b	100	
		c	100	
		d	100	
1.5.9.	Skardinės sienos	a	100	
		b	100	
		c	100	
		d	100	
1.5.10.	Metalinės aikštelės, turėklai	a	600	
		b	200	
		c	200	
		d	200	
1.5.11.	Perforuotos aikštelės, turėklai	a	1000	
		b	200	
		c	200	
		d	200	
1.5.12.	Įrengimų pamatai	a	100	
		b	100	
		c	100100	
		d		

1.6. Valoma, nuo dulkių, pelenų, smėlio, statybinių atliekų, atliekant darbus aukštyje:

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina	Numatoma apimtis	Viso, Lt
1.6.1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a		500	
		b		200	
		c		200	
		d		200	
1.6.2.	Garų katilo paviršius	a		1000	
		b		300	
		c		300	
		d		300	
1.6.3.	Turbinos paviršius	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.6.4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a		200	
		b		200	
		c		200	
		d		200	
1.6.5.	Vamzdynai	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.6.6.	Izoliuoti vamzdynai	a		1000	
		b		1000	
		c		1000	
		d		1000	
1.6.7.	Apskardinti vamzdynai	a		1000	
		b		1000	
		c		1000	

Vizuota el. parašu

Paž.

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

		d	1000	
1.6.8.	Gelžbetoninės sienos	a	100	
		b	100	
		c	100	
		d	100	
1.6.9.	Skardinės sienos	a	100	
		b	100	
		c	100	
		d	100	

1.7. Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus nuo aptarnavimo aikštelių:

Lentelė Nr. 3

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina	Numatoma apimtis	Viso, Lt
1.7.1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a		100	
		b		50	
		c		50	
		d		50	
1.7.2.	Garų katilo paviršius	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.7.3.	Turbinos paviršius	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.7.4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a		500	
		b		500	
		c		500	
		d		500	
1.7.5.	Vamzdynai	a		500	
		b		500	
		c		500	
		d		500	
1.7.6.	Izoliuoti vamzdynai	a		1000	
		b		1000	
		c		1000	
		d		1000	
1.7.7.	Apskardinti vamzdynai	a		500	
		b		500	
		c		500	
		d		500	
1.7.8.	Gelžbetoninės sienos	a		500	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.7.9.	Skardinės sienos	a		300	
		b		0	
		c		0	
		d		0	
1.7.10.	Metalinės aikštelės, turėklai	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.7.11.	Perforuotos aikštelės, turėklai	a		50	
		b		50	
		c		50	
		d		50	
1.7.12.	Įrengimų pamatai	a		600	
		b		50	
		c		50	
		d		50	

1.8. Valoma nuo naftos produktų, atliekant darbus aukštyje:

Vizuota el. parašu

Paž.

VSVE 63
Administratorė
Nijolė Burakienė

Lentelė Nr. 4

Eil. Nr.	Valymo objektas	Valymo būdas	Kaina	Numatoma apimtis	Viso, Lt
1.8.1.	Vandens šildymo katilo paviršius	a		100	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.8.2.	Garo katilo paviršius	a		800	
		b		100	
		c		100	
		d		100	
1.8.3.	Turbinos paviršius	a		50	
		b		50	
		c		50	
		d		50	
1.8.4.	Gelžbetoniniai perdengimai	a		100	
		b		50	
		c		50	
		d		50	
1.8.5.	Vamzdynai	a		200	
		b		50	
		c		50	
		d		50	
1.8.6.	Izoliuoti vamzdynai	a		300	
		b		0	
		c		0	
		d		0	
1.8.7.	Apskardinti vamzdynai	a		100	
		b		0	
		c		0	
		d		0	
1.8.8.	Gelžbetoninės sienos	a		0	
		b		0	
		c		0	
		d		600	
1.8.9.	Skardinės sienos	a		0	
		b		0	
		c		0	
		d		600	

1.9. Kiti darbai:

Lentelė Nr. 5

Eilės Nr.	Darbas	Vieneto kaina Lt/m2	Planuojama apimtis m2	Viso, Lt
1.9.1.	Pastolių pastatymas ir išardymas h iki 6 m, plotis iki 2 m (projekcija į vertikale)		1000	
1.9.2.	Pastolių pastatymas ir išardymas h virš 6 m (projekcija į vertikale)		1000	

2. BENDRI REIKALAVIMAI

2.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles.

2.2. Aplinkos sąlygos:

2.2.1. oro temperatūra

-30 °C ÷ + 30 °C

2.2.2. santykinė drėgmė

50 ÷ 100%;

2.3. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos, konstrukcijos.

2.4. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui :

2.4.1. paraiškas dėl laikinų leidimų išdavimo įeiti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ PKS zonas ir dėl laikinų leidimų išdavimo įvažiuoti į saugomas UAB „Vilniaus energija“ PKS zonas ir darbuotojų nuotraukas leidimams;

2.4.2. gamybos departamento direktoriaus vardu, darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę sąrašą, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos, asmens kodas.

Vizuota el. parašu



VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

2.5. Rangovas pateikia raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie VE elektros tinklo, paraiškoje nurodo atsakingą asmenį už elektros ūkį.

2.6. Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis VE vidaus darbo tvarkos taisyklių. VE teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

2.7. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui, vartojamos elektros energijos apskaitą.

2.8. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro tiekimo įrenginiais bei žarnomis, apšvietimo lempomis (12, 220V). Rangovas savo lėšomis remontuoja savo įrankius ir įrangą, mechanizacijos priemones.

2.9. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis. Remonto ar montavimo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo vietos, palieka ją sutvarkytą kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Atliekas (suodžius, šiukšles, nuosėdas, šlamą, mazutuotas atliekas ir kt.) kaupia kontaineriuose. Rangovas tiekia ir įrengia reikalingą įrangą darbų aukštyje atlikimui.

2.10. Užsakovas turi teisę, esant būtinybei, mažinti darbų apimtį. Sutarties galiojimo laikas 3 m

5. GALUTINIS PRIĖMIMAS

Galutinis priėmimas vykdomas po darbų užbaigimo, įforminant atliktų darbų perdavimo- priėmimo aktą.

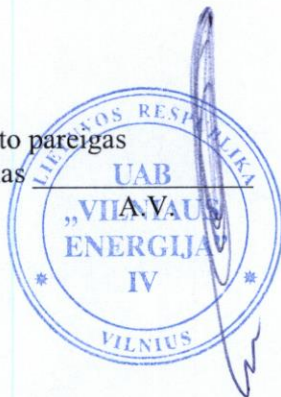
6. UŽSAKOVO PASLAUGOS

Užsakovas teikia techninį vandenį ir elektros energiją 2.5 punkte nurodyta tvarka.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kovą 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratore
Nijolė Burakienė

2015 m. 2015 11 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 3

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **UAB „Vilniaus energija“**, toliau vadinamo Užsakovu, atstovaujamo l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano ir **UAB „Izola“**, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose susitarė:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą sutartį, Rangovui pateikus prašymą ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią.

1.2. Instrukuoja rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš darbų pradžią.

1.3. Priduoda Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

1.4. Išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą-leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal:

1.5.1. Paskiria atsakingą asmenį, kuris vizuoja Rangovo išrašytus darbai elektros įrenginiuose nurodymus ir Užsakovas yra atsakingas už teisingą tų priemonių įvykdymą ir pakankamumą.

1.5.2. Numatytiems darbams atlikti, Rangovui išduoda bendrą nurodymą pagal Saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius ir šilumos įrenginius reikalavimus.

1.6. Priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbus.

1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.

2.2. Pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią:

2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti darbus kopiją;

2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais darbai elektros įrenginiuose ir šilumos įrenginiuose (priedas Nr. 1);

2.2.3. brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (priedas Nr. 1).

2.3. Sudaro ir suderina su užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovininių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią privalo užtikrinti, kad išklausus Užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią.

2.6. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

Raj

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burekienė

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų dirbti tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovo darbų vykdytojas, o jeigu darbus vykdo ne elektrotechninis personalas – Rangovo darbų vadovas.

2.10. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant darbus.

2.12. Priduoda užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinių inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus darbą.

2.13. Rangovas, atliekantis sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.14. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su darbų sutarties galiojimo laiku.

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burekienė

2015 m. Kovo 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 4

UŽSAKymo DARBŲ ATLIKIMUI FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Izola“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. Kovo 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Užsakymo darbų atlikimui formą:

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“

Užsakymas Nr. _____

Darbų atlikimui pagal sutartį Nr. _____

Rangovas: _____
Sutarties pavadinimas: _____
Sutarties Nr.: _____
Sutarties pasirašymo data: _____
Objekto pavadinimas: _____
Inventorinis Nr.: _____
Darbo vieta: _____
Darbų pavadinimas: _____

Darbų pradžia: 201__ m. _____ d.

Darbų pabaiga: 201__ m. _____ d.

Priedai:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. Kovo 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

63

Administratorė
Nijolė Burakienė

2015 m. kov 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 5

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Izola“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kov 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Susitarimo prie sutarties formą:

SUSITARIMAS Nr. _____ prie Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2015-__-__

20__ m. _____
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Užsakovu, ir _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Rangovu, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 20__ m. _____ d. Užsakyme Nr. _____ nurodytus _____ darbus.
2. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede Nr. 2 Rangovo pateiktą sąmatą, yra _____ EUR. PVM (____ %) nuo darbų kainos yra _____ EUR. Viso darbų kaina su PVM yra _____ EUR.
3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.
4. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201__ m. _____ d. dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguliuoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.
5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.

Susitarimo priedai:

1. Užsakymas darbų atlikimui.
2. Sąmata. Nr. _____

Už Užsakovą

A.V.

Už Rangovą

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kov 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratore
Nijolė Burokienė

2015 m. kov 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 6

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Izola“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kov 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto formą:

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ d. pasirašytos sutarties Nr. _____ papildomą 201_ m. _____ d. susitarimą Nr. _____ atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Darbus priėmė _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas: _____

Trūkumų fiksavimo data: _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ d.

5. Už Užsakovą _____ Už Rangovą _____
A.V. A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

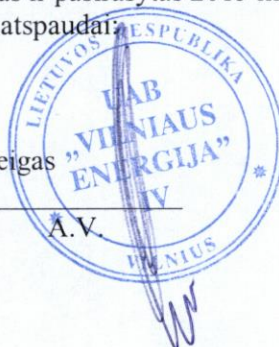
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kov 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____



Už Rangovą

direktorius

Vladas Pašukis _____



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burakienė

2015 m. kov 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 7

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kov 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Rangovinės organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Rangovinės organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo, pagal kurią bus atliekami darbai, numeris bei pasirašymo data	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Rangovo darbų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos)	
Numatoma Rangovo darbų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo metų-mėnuo-diena iki metų-mėnuo-diena)	
Rangovo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.))	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta)	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

Paš

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kov 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

2015 m. kovas 30 d. Sutarties Nr. 185
Priedas Nr. 8

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlado Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kovas 30 d. sutarties Nr. 185 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo-priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo aktas Nr. ____
201 ____ - ____ - ____, Vilnius

1. Šiuo aktu UAB „Vilniaus energija“ (Užsakovas), perduoda, o _____ (Rangovas) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.

2. Patalpos perduodamos Šalių sudarytos 201 ____ - ____ - ____ Sutarties Nr. _____ pagrindu.

3. Šalys susitaria, kad Patalpomis naudosis _____ Rangovo darbuotojų.

4. Rangovas įsipareigoja:

Apmokėti Užsakovui už su perduodamomis patalpomis susijusias paslaugas:

už patalpų subnuomą	1	EUR be PVM už 1 mėn.
už suvartotą elektros energiją	2	EUR be PVM /kWh
už suvartotą karštą vandenį	3	EUR be PVM /m ³
už suvartotą šaltą vandenį	4	EUR be PVM /m ³
už suvartotą šilumos energiją	5	EUR be PVM /kWh

5. Šalys patvirtina, kad naudojamų patalpų išplanavimas atitinka techninės inventORIZACIJOS duomenis.

6. Patalpos subnuomojamos nuo _____ iki _____.

7. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių perdavimo momentu būklė:

Už Užsakovą

Už Rangovą

A.V.

A.V.

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
- Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kovas 30 d.
- Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

63

Administratore
Nijolė Bureklėnė

2015 m. Kovo 30 d. Sutarties Nr. 185
Priedas Nr. 9

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ GRAŽINIMO- PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Izola“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. Kovo 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų gražinimo-priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų gražinimo – priėmimo aktas Nr. ____
201_ - __ - __, Vilnius

1. Šiuo aktu _____ (Rangovas) grąžina, o UAB „Vilniaus energija“ (Užsakovas) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
2. Patalpos grąžinamos Šalių sudarytos 201_ - __ - __ Sutarties Nr. _____ pagrindu.
3. Užsakovas patvirtina, kad Rangovas apmokėjo už su grąžinamomis patalpomis susijusias paslaugas. Užsakovas pretenzijų neturi.
4. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir san techninių įrenginių grąžinimo momentu būklė:

Už Užsakovą

Už Rangovą

A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. Kovo 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius
Vladas Pašukys



Vizuota el. parašu

VSVE 63

Administratorė
Nijolė Burokienė

2015 m. kov 30 d. Sutarties Nr. 189
Priedas Nr. 10

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Izola“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vlodo Pašukio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. kov 30 d. sutarties Nr. 189 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas UAB „Vilniaus energija“
Rangovas
Sutartis Nr. _____

Objekto pavadinimas, invent. Nr.

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų darbų
AKTAS Nr.
už 201_ m. _____ mėn.

Objekto pilna sąmatinė vertė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina EUR, be PVM	Viso EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso:					
PVM:					
Viso su PVM:					

Šis Aktas yra neatskiriama 201_ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. kov 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą

direktorius

Vladas Pašukys



Vizuota el. parašas

VSVE 63
Administratore
Nijolė Burokienė