

BALDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 14 d. Nr. 7S- 16
Kaunas

Valstybės įmonė VIDAUS vandens kelių direkcija, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Vinokurovo, veikiančio pagal valstybės įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Synergy Supply“, atstovaujama direktoriaus Gražvydo Arbačiausko, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), vadovaudamasi Užsakovo 2019 m. gegužės 13 d. viešųjų pirkimų komisijos protokolu Nr. 6 (mažos vertės pirkimas „Baldų pirkimas“), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra baldai, atitinkantys techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo nuosavybėn perduoti ir sumontuoti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra:

2.1.1. be PVM – 15 122,69 Eur;

2.1.2. 21 % PVM – 3 175,76 Eur;

2.1.3. su PVM – 18 298,45 Eur (aštuoniolika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir 45 ct).

2.2. Detalios prekių kainos ir kiekis yra nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

2.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo, surinkimo vietoje ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui ir kt.).

2.4. Už tinkamai pristatytas kokybiškas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Prekes pristatant dalimis, už jas atsiskaitoma atliekant tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Prekių priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodyta faktiškai Tiekėjo pristatytų prekių dalis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai pristatytų Prekių kiekį ir jų vertę.

2.6. Užsakovas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.8. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Prekių kaina perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

2.9. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.10. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo pristatytų Prekių kiekį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. pristatyti Sutarties 1.1 p. nurodytas Prekes per Sutarties 4.1 p. nurodytus terminus, Sutarties 4.3 p. nurodytu adresu;

3.1.3. pristatyti neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų Prekes, užtikrinti prekių atitikti tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.4. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Sutarties priede nurodytus Pirkimo techninės specifikacijos ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus;

3.1.5. esant poreikiui, užtikrinti pagamintų baldų sandėliavimą savo patalpose, laikantis sandėliavimo, priešgaisrinių ir darbo saugos taisyklių;

3.1.6. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.8. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.9. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

3.1.10. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartyje prisimtus įsipareigojimus, nesvarbu, ar Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.12. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.13. atlyginti dėl savo kaltės Užsakovui baldų montavimo metu padarytą turtinę žalą;

3.1.14. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

3.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.1.16. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. gauti už Prekes nustatytą sumą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti Šalių sutartu ir iš anksto suderintu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

3.3.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.3.3. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.4. priimdamas Prekes, jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, o po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimą patvirtinančius dokumentus.



3.3.5. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras pateikęs naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. priimdamas Prekes prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.4.2. nepriimti nekokybiškų Prekių ir (arba) Prekių, neatitinkančių Sutarties priede nurodytų Pirkimo techninių specifikacijų ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Sutartyje nurodytų reikalavimų.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas – ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Prekės gali būti pristatomos visos iškart arba etapais Sutarties 4.1 p. nustatyto termino ribose. Periodiškumas, Prekių kiekiai ir datos iš anksto derinamos su Užsakovu.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Raudondvario pl. 113, Kaunas.

4.4. Iki Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.5. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei visos perduodamos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos, sumontuotos ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

4.6. Tiekėjas, pristatęs Prekes, turi kreiptis į Užsakovą dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pasirašyti pateiktą Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo–priėmimo aktas su Užsakovu pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Sutarties 4.3 p. nurodytą vietą ir iš anksto su Užsakovu suderintu laiku, kad šis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

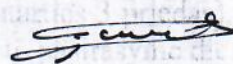
4.8. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas, pasirašydamas Prekių priėmimo–perdavimo aktą, užtikrina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Sutarties prieduose nurodytą techninę specifikaciją.

4.9. Pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą, Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui.

5. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR STANDARTAI

5.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

5.2. Baldų kojos (atramos) neturi braižyti ir teptų grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.



6. GARANTINĖS PRIEŽIŪROS SĄLYGOS

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutartyje pateiktus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytas savybes bei Prekių aprašymus.

6.2. Tiekėjas suteikia baldams 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinį terminą. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti pasirašius baldų priėmimo-perdavimo aktą.

6.3. Kai per nurodytą garantinį terminą išryškėja paslėptų Prekių trūkumai, jei jie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles ar dėl kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą, Tiekėjas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo neatlygintinai pašalinti nekokybiškos Prekės trūkumus arba per 20 (dvidešimt) dienų pakeisti nekokybišką Prekę tinkamos kokybės Preke, jeigu jos trūkumų šalinimas yra neįmanomas.

6.4. Jei Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina defekto arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Tiekėjas atlygina Užsakovui jo patirtus nuostolius.

6.5. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi savo lėšomis juos pašalinti.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutarties 4.1 p. nustatytus terminus, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradės skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų ir nepristatytų Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal gautą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

7.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

7.7. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės nevykdomų sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų.

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

8.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos



priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar/ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Užsakovas turi įvertinti keičiamų ar/ir naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir subtiekejų keitimui ir/ar naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų įsipareigojimų tinkamo ir visiško įvykdymo arba iki Sutartis bus nutraukta.

10.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

10.3. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

10.4. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų srities įstatyme numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.



11.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 keturiolika dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 4.1 papunktyje – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.2. kai Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 3.1.7, 3.1.9, 3.1.11 p. – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.3. kai pakartotinai nesilaiko Sutarties 3.1.4 p. nustatyto įsipareigojimo pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.4. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

12.2.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.3. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbių, nuo jo nepriklausančių, priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.4. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų srities įstatymo 98 straipsnio nuostatomis.

12.5. Tiekėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, bei Tiekėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamų Prekių pristatymas, kai Tiekėjas Prekių trūkumų nepašalina per Užsakovą nustatytą terminą, ir esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

12.7. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

13.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.3. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.



13.5. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.6. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Užsakovo, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktus, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:

	Tiekėjas	Užsakovas
Vardas, pavardė, pareigos	Dainius Maleckas, projektų vadovas	Dainius Balevičius, Kelių ir hidrotechnikos statinių priežiūros skyriaus vadovas
Telefonas	8 618 67 563	+370 645 50897
El. paštas	hello@synergysupply.lt	dainius.balevicius@vvkd.lt

13.7. Sutarties 13.6 p. nurodyti asmenys yra įgalioti atstovauti Šalims pagal Sutartį ją vykdančiam, įskaitant kasdienį bendravimą, informacijos perdavimą ir kt. Yra laikoma, kad oficialus pranešimas bet kuriam iš minėtų Šalių atstovų yra laikomas tinkamu ir galiojančiu pranešimu Sutarties tikslais.

13.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Asta Matonytė, mob. 8 686 39130, el. p. asta.matonyte@vvkd.lt.

13.9. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

13.10. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

13.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

13.10.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 4 lapai. Šis priedas saugomas CVPIS.

13.10.3. Sutarties 3 priedas – Prekių priėmimo perdavimo aktų formos, 2 lapai.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	Tiekėjas
VĮ Vidaus vandens kelių direkcija Raudondvario pl. 113, LT-47186 Kaunas Kodas 132090925 PVM mokėtojo kodas LT320909219 Tel.: (8 37) 322 844 A. s. LT 43 7044 0600 0813 6072 AB SEB bankas	UAB „Synergy Supply“ Partizanų g. 61-806, Kaunas Kodas 304851414 PVM mokėtojo kodas LT100011775013 Mob. 654 47694 A. s. LT 60 4010 0510 0427 1390 AB Luminor Bank

VĮ Vidaus vandens kelių direkcija

Generalinis direktorius

Vladimiras Vinokurovas

(parašas)

vandens kelių
direkcija

Vyr. buhalterė

Diana Agurkytė

Teisininkė
Asta Matonytė
2019 05 13

UAB „Synergy Supply“

direktorius

Gražvydas Arbačiauskas

(parašas)



D. Balevičius
2019 05 13

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Visų kietųjų baldų karkasas ir cokolis gaminami iš faneruojamo tamsaus ąžuolo. Korpuso plokštė - juoda/balta lygi. Durelių ir stalčių rankenėlės įfrezuotos. Furnitūra „Blum“ arba lygiavertė su švelnaus uždarymo lankstais. Švelnaus uždarymo bėgeliai „Tandembox“ arba lygiaverčiai. Baldai pristatomi adresu Raudondvario pl. 113, Kaunas, surenkami ir pastatomi patalpose.

2. Baldai pristatomi, surenkami ir pastatomi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1 lentelė. Perkamų prekių ir paslaugų kiekiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija	Mato vienetas	Kiekis
Baldai				
1.	Darbo stalas	1500 x 800 x 750 mm. Kampai statūs. Stalo vidurinės dalies plokštė „Compact HPL“ arba lygiavertė 700 mm ilgio juodos matinės spalvos, laminuotas juodu užpildu.	vnt.	1
2.	Recepcijos stalas	3000 x 800 x 750 mm. Kampai statūs. Stalo vidurinės dalies plokštė „Compact HPL“ arba lygiavertė 700 mm ilgio juodos matinės spalvos, laminuotas juodu užpildu.	vnt.	1
3.	Virtuvinė spintelė	Apatinė spintelės dalis 2400 x 900 x 800 mm. Apatinė dalis susideda iš 2 stalčių po 1200 mm ilgio ir 4 stalčių po 600 mm ilgio.	vnt.	1
		Viršutinė spintelės dalis 2400 x 1200 x 300 mm. Susideda iš 4 lygių spintelių. Viršutinės spintelės statomos ant apatinių, ir tvirtinamos prie sienos.	vnt.	1
4.	Stalo stalviršis	2100 x 1000 x 40 mm. Stalviršis montuosius ant turimų metalinių kojų.	vnt.	1
5.	Spintų komplektas	Aukšta spinta, 1200 x 2150 x 500 mm, su dvejomis durelėmis ir pakabomis rūbams. Apačioje yra lentynėlė.	vnt.	1
		Aukšta spinta, 1200 x 2150 x 500 mm, su dvejomis durelėmis. Viduje kiekvienoje pusėje po 5 lentynėles.	vnt.	1
		Žema spinta 650 x 700 x 500 mm, su 2 vienodais stalčiais.	vnt.	4
8.	Darbo stalas	2000 x 900 x 750 mm. Kampai statūs. Stalo vidurinės dalies plokštė „Compact HPL“ arba lygiavertė 700 mm ilgio juodos matinės spalvos, laminuotas juodu užpildu.	vnt.	1
9.	Staliukas kavai	800 x 800 x 750 mm. Plokštė 27 mm juoda/balta lygi, kampai užapvalinti. Koją pagaminta iš nerūdijančio plieno.	vnt.	1
10.	Stalas	2300 x 800 x 750 mm. Plokštė 27 mm juoda/balta lygi, kampai statūs. Plokštė montuojama ant 6 nerūdijančių plieno kojų.	vnt.	2

11.	Staliukas kavai	850 x 500 x 500 mm. Plokštė 27 mm juoda/balta lygi, kampai užapvalinti. Koja pagaminta iš nerūdijančio plieno.	vnt.	1
12.	Stalčių blokas	600 x 680 x 500 mm. Transportuojamas, su 4 paslėptais ratukais. Stalčių blokas turi tilpti po darbo stalu. Stalčių bloke – 3 stalčiai su įfrezuotomis rankenėlėmis, visi vienodų dydžių.	vnt.	3
13.	Spintelė	600 x 600 x 900 mm. Su 2 vienodomis durelėmis.	vnt.	1

VI Vidaus vandens kelių direkcija

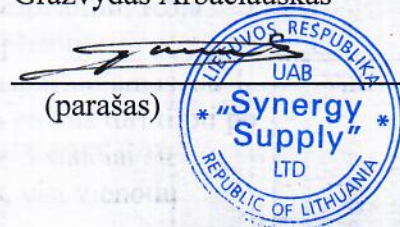
Generalinis direktorius
Vladimiras Vinokurovas



(parašas)

UAB „Synergy Supply“

direktorius
Gražvydas Arbačiauskas



(parašas)

Baldų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 7S-3 priedas

TARPINIS PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos šiame Tiekiamų Prekių sąraše sąraše, buvo pristatytos:

Eilės Nr.	Pristatymo data	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)
Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM:				
PVM (tarifas) suma:				
Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM:				

Visi tarpiniai Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti (įrašyti datą).

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Prekės priimtos (įrašyti datą), ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Užsakovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos) (Antspaudas)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos) (Antspaudas)

GALUTINIS PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą))
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos šiame Tiekiamų prekių sąraše, buvo pristatytos:

Eilės Nr.	Pristatymo data*	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)
Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM:				
PVM (tarifas) suma:				
Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM:				

Visi Sutarties 1.1 papunktyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti (įrašyti datą).

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Prekės priimtos (įrašyti datą), ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Užsakovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

