

TVARKYMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 120

Vilnius, 2017-06-30

Lietuvos nacionalinis muziejus, identifikavimo kodas 190756849, buveinė adresu: Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Birutės Kulnytės, veikiančios pagal muziejaus statutą, ir **UAB „Rekreacinė statyba“**, įmonės kodas 120932575, atstovaujama direktoriaus Algimanto Šiukštos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Tvarkymo darbų rangos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Tvarkymo darbai** – dėl ekstremaliosios situacijos būtini atlikti neatidėliotini (Avariniai) ir iš anksto suplanuoti ir numatyti atitinkamame Projekte (Planiniai) tvarkymo darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Tvarkymo darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- 1.3 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Tvarkymo darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.4 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Tvarkymo darbus ar jų dalį.
- 1.5 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Tvarkymo darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.6 **Tvarkymo darbų kaina** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta Tvarkymo darbų kaina.
- 1.7 **Projektas** – dokumentas, kuriame pateikiami atskirų Tvarkymo darbų grupių (dalių) brėžiniai/sprendiniai bei techninės specifikacijos ir visi šių dokumentų papildymai ir pataisymai.
- 1.8 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Tvarkymo darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Tvarkymo darbus.
- 1.10 **Rekomendacijos** – rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.
- 1.11 **Statybvietyje** – Tvarkymo darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.12 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Tvarkymo darbų.
- 1.13 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo

personala.

- 1.14 **Pasiūlymas dėl Tvarkymo darbų atlikimo** – Rangovo pateiktas pasiūlymas dėl atskirų Planinių Tvarkymo darbų atlikimo kainos ir terminų.
- 1.15 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu atlikti Užsakovo nurodytus įvairius nekilnojamosios kultūros vertybės – Gedimino kalno Tvarkymo darbus (tiek Planinius, tiek Avarinius) ir ištaisyti galimus tokių darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Tvarkymo darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Tvarkymo darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Priimtą Tvarkymo darbų kainą.
- 2.2. Rangovas įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad Avariniai Tvarkymo darbai būtų atlikti per įmanomai greičiausią terminą, o Planinių Tvarkymo darbų atveju užtikrinti, kad Pasiūlymas dėl Tvarkymo darbų atlikimo būtų Užsakovui pateiktas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo užklausimo gavimo dienos, o patys Planiniai Tvarkymo darbai atlikti per įmanomai greičiausią terminą po to, kai Užsakovas patvirtina Pasiūlymo dėl Tvarkymo darbų priimtinumą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Projektas;
 - 3.2.3. Pasiūlymas dėl Tvarkymo darbų atlikimo;
 - 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Tvarkymo darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau visais atvejais ne trumpiau nei iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šioje Sutartyje.

JBK

4. 2020.09.01

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo (dalinio valdymo/laikino valdymo) teisę ne vėliau kaip per vieną darbo dieną (arba kitu Šalių suderintu laiku) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Tvarkymo darbų.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Tvarkymo darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Tvarkymo darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Tvarkymo darbų dalimi iki Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Planinius Tvarkymo darbus, vadovaudamasis Projekte numatyta Tvarkymo darbų apimtimi, Projekte apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Avarinius Tvarkymo darbus vadovaudamasis visais tokiems darbams taikytiniais reikalavimais, taip pat savo statybos taisyklėmis ir gerąja tokio tipo darbų atlikimo praktika.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos Tvarkymo darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Tvarkymo darbų saugą visu Tvarkymo darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas taikytinuose teisės aktuose.
- 5.5. Rangovas, dalį Tvarkymo darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už

Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Tvarkymo darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas esant poreikiui gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Tvarkymo darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir esant atskiram Užsakovo nurodymui (kuris gali būti ir nepateikiamas) apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Tvarkymo darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Tvarkymo darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos Tvarkymo darbus privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos Tvarkymo darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Tvarkymo darbų dalių bandymams (jei tokie yra būtini) atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų,

kompensacijų susijusių su:

- 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Tvarkymo darbus, taisant defektus Tvarkymo darbų vykdymo metu.
 - 5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už atitinkamus Tvarkymo darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems tokiems arbams bus išduotas ir pasirašytas atitinkamų Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Tvarkymo darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Tvarkymo darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų jiems taikomus reikalavimus.

6. TVARKYMO DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Avarinių Tvarkymo darbų atlikimo terminas dėl tokių darbų įgyvendinimo specifikos nėra nustatomas, tačiau Rangovas įsipareigoja dėti visas pastangas kad Avariniai Tvarkymo darbai visais atvejais būtų atlikti per įmanomai trumpiausią terminą.
- Planinių Tvarkymo darbų atlikimo terminas yra nustatomas pagal Pasiūlyme dėl Tvarkymo darbų atlikimo Rangovo nurodytą atitinkamą terminą ir laikomas galutiniu fiksuotu atitinkamų Tvarkymo darbų atlikimo terminu.
- Atitinkamų Tvarkymo darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi numatyti ir būtini atlikti atitinkami Planiniai ar Avariniai Tvarkymo darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas atitinkamų Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti atitinkamus Planinius Tvarkymo darbus iki tokių darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Tvarkymo darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 (dvi šimtosios) % nuo atitinkamos Planinių Tvarkymo darbų kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.3. Tvarkymo darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Tvarkymo darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.4.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Tvarkymo darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Tvarkymo darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Tvarkymo darbų atlikimo terminui, kuris Tvarkymo darbų sustabdymo metu buvo likęs iki atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. TVARKYMO DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Užsakovas perima Tvarkymo darbus:

7.1.1. kai visi atitinkami Tvarkymo darbai yra baigti ir

7.1.2. kai pasirašomas atitinkamų Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Tvarkymo darbus su prašymu dėl Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1. punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.2.1. atlikti atitinkamų Tvarkymo darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti atitinkamų Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktą. Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų atitinkamų Tvarkymo darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Tvarkymo darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti.

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti atitinkamus Tvarkymo darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Tvarkymo darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Avarinių Tvarkymo darbų kaina yra nustatoma įvertinus faktiškai atliktus Avarinius Tvarkymo darbus pagal Rangovo pateiktus Avarinių Tvarkymo darbų perdavimo – priėmimo aktus bei atitinkamas tokių darbų sąmatas, kurios turi būti apskaičiuotos įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, Medžiagų ir Įrangos sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už Rekomendacijose nustatytas kainas arba jei tokių išlaidų apskaičiavimo pagal Rekomendacijas atlikti nėra įmanoma – už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau Medžiagų ir Įrangos kaina negali būti didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis – didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Planinių Tvarkymo darbų kaina nustatoma pagal Rangovo kiekvienai atskirai Užsakovo užsakomų Planinių Tvarkymo darbų grupei pateiktą Pasiūlymą dėl Tvarkymo darbų atlikimo. Pasiūlymas dėl Tvarkymo darbų atlikimo turi būti suformuluotas taip, kad būtų galima aiškiai nustatyti siūlomų atlikti Tvarkymo darbų kiekius, atskirų darbų įkainius, identifikuoti ketinamas panaudoti Medžiagas ir Įrangą. Rangovas Planinių Tvarkymo darbų kainai apskaičiuoti taiko tuos pačius principus kaip ir Avarinių Tvarkymo darbų kainos apskaičiavimui.

8.2. Šalys turi teisę susitarti dėl Planinių Tvarkymo darbų avansinio apmokėjimo, kuris visais atvejais negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų tokių darbų kainos. Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti grąžintas darant proporcingus atliktiems Tvarkymo darbams atskaitymus nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo Rangovui sumos tol, kol išankstinis mokėjimas bus grąžintas.

8.3. Planinių Tvarkymo darbų atveju Rangovas turi teisę į Tarpinius apmokėjimus. Tarpiniam

JSK

[Signature]

mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Tvarkymo darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Tvarkymo darbų aktą pateikti motyvuotas pastabas dėl atsisakymo tai padaryti.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 8.4. Tarpiniai atsiskaitymai vykdomi už faktiškai atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo fakto fiksavimo dienos, Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą ir darbų perdavimo priėmimo aktus.
- 8.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Tvarkymo darbus įvardintus Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 8.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 (dvejų šimtųjų) % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 9.1. Užsakovas, nustatęs Tvarkymo darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Tvarkymo darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 9.2. Tvarkymo darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Tvarkymo darbus. Rangovas privalo Tvarkymo darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Tvarkymo darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Jeigu Tvarkymo darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.4 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Tvarkymo darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Tvarkymo darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 10.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Tvarkymo darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 10.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti atitinkamų Tvarkymo darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki atitinkamų Tvarkymo darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 10.4. Nutraukus Sutartį dėl bet kokios priežasties Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Tvarkymo darbų saugos, o Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Tvarkymo darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet

kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

10.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- 10.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Pasiūlymą dėl Tvarkymo darbų atlikimo arba pagal faktinį atliktų Avarinių Tvarkymo darbų priėmimo – perdavimo aktą;
- 10.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Tvarkymo darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 10.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Tvarkymo darbus.

10.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

- 10.6.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.6.2. Tvarkymo darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.4 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

10.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 10.7.1 nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Tvarkymo darbų saugos;
- 10.7.2 perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 10.7.3 pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

11. GINČAI

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y.

BK neufi

[Signature]

Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

- 12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. KONTAKTAI

- 13.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 13.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis muziejus

Arsenalo g. 1, LT-01143, Vilnius

tel. 262 77 74, faksas 261 10 23

PVM mokėtojo kodas LT907568414

a.s. LT227044060000257140, SEB bankas

RANGOVAS

UAB „Rekreacinė statyba“

Žirnių g. 12, LT-02120, Vilnius

tel/fax (8-5) 274 27 77

PVM mokėtojo kodas LT209325716

a.s. LT407044060001790677, SEB bankas

Direktorė

Birutė Kulnytė



Direktorius

Algimantas Šiukšta




Direktoriaus pavaduotoja
finansams
Eglė Pekarskaitė
2017-06-30