

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. B5-254

2019 m. liepos 4 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

AB „Anykščių melioracija”, juridinio asmens kodas **154110362**, kurio registruota buveinė yra **Mindaugo g. 23E, Anykščiai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Gintaro Pauliukevičiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

{jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį}

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Uldukio upelio (t.pk.22+40-35+00) ir jame esančių statinių remonto darbus su techninio darbo projekto parengimu** (toliau – **Darbai**) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtiną sąlygą Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškos sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Fiksuotos kainos pradinė Sutarties vertė 11750,00 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma skaičiais.

2.2. Į Sutarties vertę yra įvertintos visi darbai, kurie nėra detalizuoti techninėje specifikacijoje, tačiau yra būtini atskirų darbų rezultatui pasiekti.

2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota bendra Sutarties kaina.

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti pasiūlyme pirkimui ar darbų kiekių žiniaraštyje, yra orientaciniai ir netaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną

pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo atliktų darbų didesnės apimties, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokie bus) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Rangovo nurodytą Sutartyje banko sąskaitą.

4. ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Projektas turi būti parengtas ir suderintas, per du mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos (šis terminas dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių gali būti pratęstas papildomai iki dviejų mėnesių.), o statybos darbus privaloma atlikti iki 2019-11-01. Šis terminas dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. užsitęsiosios pirkimo procedūros, negauti visi reikiami dokumentai iš perkančiosios organizacijos kompetentingų institucijų uždelsti išduoti leidimai, sutikimai, lėšų stygius, gamtinės sąlygos, nenumatyti darbai, vėluojantys atsiskaitymai ir t.t)) gali būti pratęstas iki 2019-12-31, o Projekto termino pratęsimo atveju – iki pratęsto Projekto termino pabaigos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus {jeigu taikoma}, kurių rezultatai yra teigiami.

4.3. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui. Jei Sutarties vykdymas dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų) bus stabdomas, tokiu atveju Darbų atlikimo terminas bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

4.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai {jeigu taikoma}, ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. kad pirkimo sutarčiai vykdyti turi teisę verstis atitinkama veikla ir ją vykdyti tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus. Pirkimui pateiktame pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo lėšomis;

5.3.3. Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių.

standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

5.3.4. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

5.3.5. prižiūrėti Darbų atlikimo aikštelę, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3.6. Darbus atlikti pagal galiojančias statybos taisykles;

5.3.7. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

5.3.8. Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

5.3.9. garantuoti objekte darbo saugumą ir apstatymą kelio ženklais, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukauptas atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

5.3.11. keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Užsakovo, techninės priežiūros ir Sutarties vykdymo prižiūrėtojų suderinimus;

5.3.12. tais atvejais, kai iki perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo įvykus draudiminių įvykių Darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.13. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

5.3.14. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per Šalių sutartą laiką, Darbų atlikimo metu bei per garantinį laikotarpį.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatytu laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs Darbų atlikimą ilgiau nei Sutartyje numatyta, o esant Darbų atlikimo laikotarpio pratęsimui ilgiau nei pratęsime numatytai datai ir Užsakovui pareikalavus moka 0,02

proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.1.2.3.4. Užsakovas, raštu nurodė, jog – sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; trečiųjų šalių įtaka; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors

Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.4. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10.5. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, jis privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalys privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.6. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.8. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 500 (penki šimtai) Eurų.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija *{pateikta pirkimų sąlygose ir jų patikslinimuose ar paaiškinimuose jei tokie buvo}*;

2 priedas – Pasiūlymas pirkimui *{arba galutinis pasiūlymas jei buvo deramasi}*;

12.2. Sutarties vykdymo metu, Sutarties nustatyta tvarka sudaryti Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.1.1. Rangovas: Gintaras Pauliukevičius – direktorius, tel. 8 381 58166, el. p. anyksciumelioracija@gmail.com.

13.1.2. Užsakovas: Rimantas Bimbiris – Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius vyriausiasis specialistas, tel. (8 459) 35611, el. p. rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.

13.2. Sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subrangovai (subtiekejai): IĮ „Vandena“, juridinio asmens kodas 300030669, adresas: Uliūnų g. 17, LT-36252 Panevėžys, Savininkas Stasys Kaniava: tel. 8 617 43699, el. paštas vandena@elekta.lt.

13.2.1 Dėl nenumatytų aplinkybių (Subrangovas nebepali įvykdyti savo įsipareigojimų) Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti pasitelktą subrangovą kitu subrangovu. Rangovas turi gauti išankstinį Užsakovo pritarimą raštu. Subrangovai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subrangovų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

13.3. Sutartis ir šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Adresas Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

a.s. LT38 4010 0434 0016 3105

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35503

Faksas (8 459) 35510

El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius


Marius Mališauskas
A.V.


RANGOVAS

AB „Anykščių melioracija“

Juridinio asmens kodas 154110362

Adresas Mindaugo g. 23E, Anykščiai

AB Šiaulių bankas

a. s. LT45 7182 1000 1046 7416

Banko kodas 71821

Tel. 8 381 58166

El. paštas anyksciumelioracija@gmail.com

Direktorius


Gintaras Pauliukevičius
A.V.


TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Uldukio upelio(t.pk.22+40-35+00) ir jame esančių statinių remontas su projektavimo paslaugomis“

Užsakovas (Statytojas): Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis.

Rangovas: Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

Pirkimo objektas „Kupiškio rajono Šimonių kadastrinės vietovės Uldukio upelio t.pk.22+40-35+00 ir jame esančių statinių remonto darbai su techninio darbo projekto parengimo paslaugomis“ (toliau – Darbai). Techninis darbo projektas, toliau – Projektas.

1. Bendroji informacija.

1.1. Užsakovas, projekto vykdytojas – Kupiškio rajono savivaldybės administracija., tel. 8-459-35500, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt (toliau – Užsakovas).

1.2. Darbų atlikimo vieta – Kupiškio rajonas, Šimonių kadastrinė vietovė, Nociūnų kaimas.

1.3. Projekto įgyvendinimo teritorijoje griovio būklė yra bloga. Dažniausiai pasitaikantys gedimai yra: sąnašos griovio dugne, uždumblejimas, šlaitų nuslinkimas, pralaidų užsikimšimas, žiočių užaugimas šaknimis. Šlaitai užaugę krūmais ir medžiais. Dėl nevalyto griovio dugno atsiranda patvankos, semiamos žiotys, drenažas neatlieka savo funkcijų.

2. Bendrieji orientaciniai (preliminarūs) techniniai rodikliai

Rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Remontuojamo griovio ilgis	km	1,26
Drenažo žiočių skaičius	vnt.	11
Iš jų: 110 mm skersmens	vnt.	2
160 mm skersmens	vnt.	5
200 mm skersmens	vnt.	2
300 mm skersmens	vnt.	1
400 mm skersmens	vnt.	1
Vandens pralaidų skaičius	vnt.	1
Krūmų šalinimas	ha	0,41
Remontuojamų pralaidų skaičius	vnt.	1

PASTABOS:

Šie planuojami rodikliai yra preliminarūs, kadangi nėra parengtas, suderintas Projektas. Vienas iš Projekto rengimo tikslų ir yra nustatyti tikslūs projekto techninius rodiklius;

Parengus Projektą ir suderinus su Užsakovu, kiekių žiniaraščiai, sąmatiniai skaičiavimai, projektiniai sprendiniai, bendrieji preliminarūs statinio rodikliai gali keistis, tačiau tiekėjo parengtas Projektas bei jo pagrindu atlikti darbai turi užtikrinti melioracijos griovių ir jų statinių tinkamą veikimą;

Projektavimo ar darbų metu paaiškėjus, kad siekiant užtikrinti griovių funkcionavimą reikės atlikti darbų daugiau negu buvo įsivertinta tiekėjo pasiūlyme, tiekėjas savo lėšomis privalės įvykdyti visus tokius papildomus darbus. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą privalo įvertinti papildomų darbų atsiradimą.

3. Bendras uždavinys.

Tiekėjas turės parengti ir pateikti Užsakovui statinio Projektą, kuris turės būti suderintas su reikiamomis institucijomis ir asmenimis, taip pat atlikti darbus, užtikrinti projekto vykdymo priežiūrą darbų metu.

4. Projektavimo reikalavimai.

4.1. Projektavimo terminai. Projektas turi būti parengtas ir suderintas, per du mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Šis terminas dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (užsitęsiosios pirkimo procedūros, negauti visi reikiami dokumentai iš perkančiosios organizacijos kompetentingų institucijų uždelsti išduoti leidimai, sutikimai, lėšų stygius ir t. t.) gali būti pratęstas papildomai iki dviejų mėnesių.

4.2. Pateikiami dokumentai. Užsakovui paslaugų teikėjas turės pateikti 2 griovių remonto Projekto spausdintus egzempliorius ir 2 vnt. elektroninėje laikmenoje (CD). Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

4.3. Projektavimo reglamentavimas. Projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“.

4.3.1. Projekto paskirtis:

- sausinimo sistemų ir hidrotechninių statinių remonto darbams atlikti.
- Remontuoti griovius ir juose esančius statinius ir patikrinti, ar juos galima pripažinti tinkamais naudoti. Projekte esančių duomenų sudėtis ir sprendimų kiekis, jų detalizavimas (teksto, skaičiavimų, brėžinių) turi būti pakankami Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti galiojančius normatyvinius dokumentus bei standartus.

4.3.2. Projekto sudėtis:

- aiškinamasis raštas;
- vietovės schema;
- esamos padėties analizė;
- reperų katalogas;
- techninių sprendimų pagrindimas;
- techninės specifikacijos;
- darbų, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščiai;
- detali statybos darbų sąmata;
- planas M 1:2000;
- projekto suderinimo sąrašas.

4.4. Nuorodos. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 71-1326; 2004, Nr. 28-877);
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597);
- Lietuvos Respublikos draudimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 94-4246);
- Techninių reikalavimų reglamentu GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdviųjų objektų rinkinys ir topografinių erdviųjų objektų sutartiniai ženklai“, patvirtintu NŽT prie ŽŪM direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3)-65 (TAR, 2014-02-28, Nr. 2254);
- Statybos techniniu reglamentu STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-542 (Žin., 2007, Nr. 112-4588);
- Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3D-2 (Žin., 2006, Nr. 6-227);



- Sausinamosios melioracijos projektavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 127-4582);
- Hidrotechnikos statinių projektavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 127-4582).

4.5. Projektavimo paslaugų ir su jomis susijusių paslaugų eiliškumas:

4.5.1. Privalomųjų projektavimo dokumentų parengimas/užsakymas;

4.5.2. Projekto parengimas;

4.5.3. Projekto derinimas, tvirtinimas.

4.6. MELIORACIJOS STATINIŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

4.6.1. **Užsakovas (statytojas)** – Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis

4.6.2. **Projektavimo stadija** – techninis darbo projektas.

4.6.3. **Lėšų pobūdis** – Valstybės biudžeto lėšos.

4.6.4. **Objektas** – Kupiškio r. Šimonių kadastrinės vietovės Uldukio upelio t. pk.22+40 -35+00 ir jame esančių statinių remontas.

4.6.5. **Melioracijos statinių vieta** – Uldukio upelis randasi Kupiškio rajone Šimonių seniūnijoje, Šimonių kadastrinėje vietovėje Nociūnų kaime.

4.6.6. **Užduotis projektų rengimo paslaugų teikėjui** – parengti Kupiškio r. Šimonių kadastrinės vietovės Uldukio upelio t.pk.22+40-35+00 ir jame esančių statinių remonto techninį darbo projektą.

4.6.7. **Rengiant techninį darbo projektą**, atlikti melioracijos statinių tyrinėjimo darbus ir numatyti: griovių remonto darbus, neveikiančių дренаžo žiočių remontą, pralaidų remonto darbus, nekeičiant pralaidų vamzdžių, krūmų ir medžių pašalinimą.

4.6.8. **Remontuojamo Uldukio upelio, bendras ilgis** 1,26 km (nuo pk.22+40 iki pk.35+00), upelyje 11 žiočių, 1 vandens pralaida. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.

4.6.9. **Projektavimo sąlygos** – melioracijos griovių remonto techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 (Melioracijos statinių projektavimas), MTR 2.02.01:2006 (Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai) ir kitais galiojančiais norminiais aktais bei šia užduotimi.

4.6.10. **Statinio kategorija** - melioracijos statinys.

4.6.11. **Specialieji reikalavimai** – Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžinieriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu.

4.6.12. **Projekto komplektacija** – pilnos sudėties techninis darbo projektas. Projekto sudėtis: I tomas – aiškinamasis raštas ir brėžiniai, II tomas – sąmatiniai skaičiavimai, III tomas – tyrinėjimo darbų dokumentacija, dokumentacijos egzempliorių skaičius: 2 egz. (popierinis variantas) ir 1 egz. skaitmeninė laikmena (CD).

5. Statybos darbai

5.1. Statybos rūšis – remonto darbai

5.2. Statinio kategorija – neypatingas.

5.3. Statybos darbų atlikimo terminas. Statybos darbus privaloma atlikti iki 2019-11-01. Šis terminas dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. užsitęsiosios pirkimo procedūros, negauti visi reikiami dokumentai iš perkančiosios organizacijos kompetentingų institucijų uždelsti išduoti leidimai, sutikimai, lėšų stygius, gamtinės sąlygos, nenumatyti darbai, vėluojantys atsiskaitymai ir t.t)) gali būti pratęstas iki 2019-12-31, o Projekto termino pratęsimo atveju – iki pratęsto Projekto termino pabaigos.

5.4. Remonto darbai turi užtikrinti Projekto sprendinių įgyvendinimą.

5.5. Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą turi teisę apžiūrėti objektą ir įvertinti situaciją. Visos paslaugos ir darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalės būti numatyti pasiūlymo kainoje tiekėjui teikiant pasiūlymą, net jeigu tai atskirai nėra nepamiršta pirkimo dokumentuose. Bet kokie reikalavimai, skirti užtikrinti objekto funkcinę paskirtį yra svarbesni už sprendimus, esančius pateikiamuose pirkimo dokumentuose ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų Uzsakovo išlaidų.

6. Projekto vykdymo priežiūra.

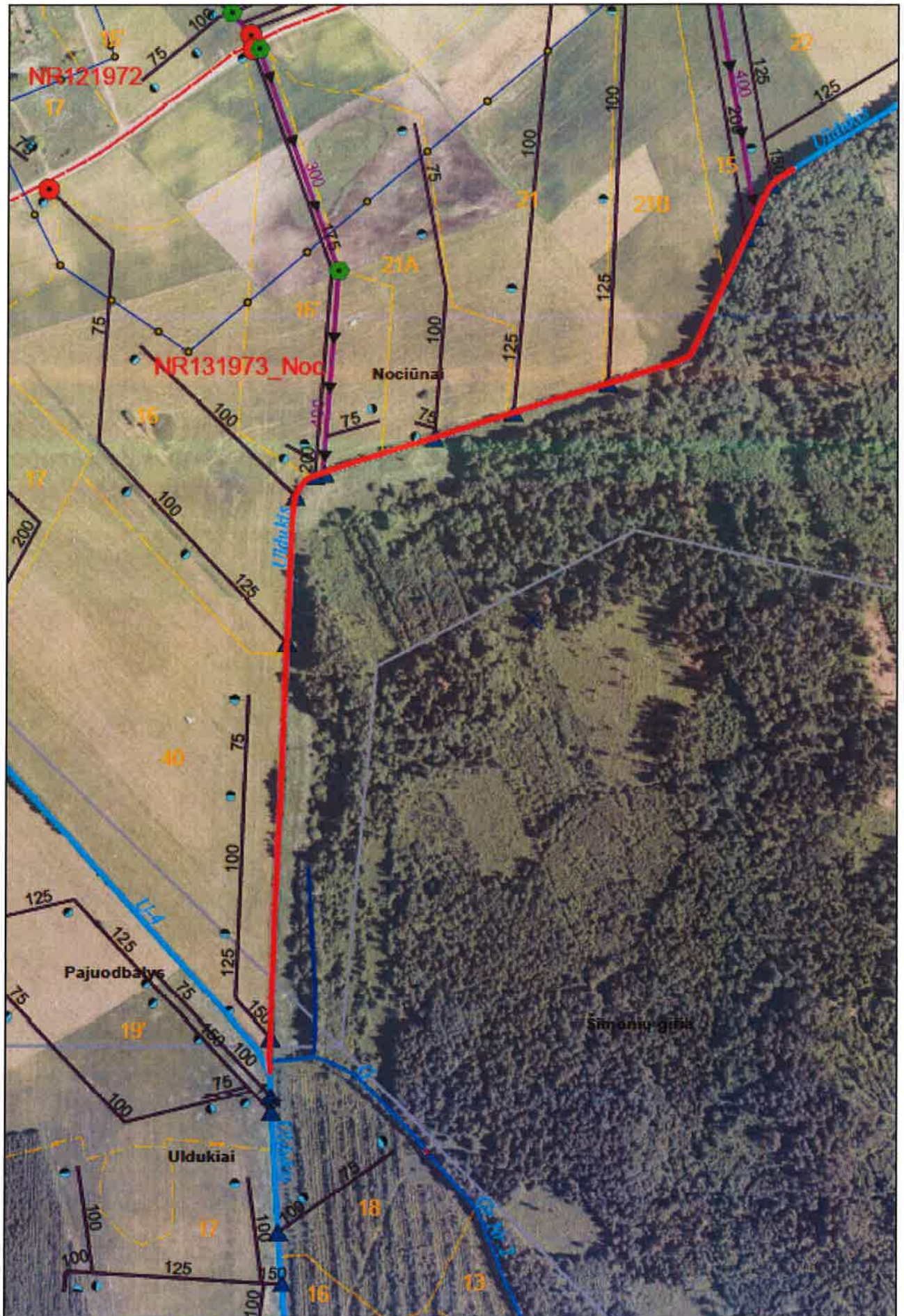
6.1. Darbų vykdymo metu tiekėjas turi užtikrinti projekto vykdymo priežiūrą vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais.

7. Techninės specifikacijos priedas

Uldukio upelio vieta žemėlapyje, 1 lapas

ULDUKIO UPELIO VIETA ŽEMĖLAPYJE

Uldukio up. t.pk.22+40 - 35+00 ir jame esančių statinių remontas Šimonių k.v. M 1:5000



Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.

AB „Anykščių melioracija“, Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai, įm.k. 154110362, PVM m.k.
LT541103610, tel. 8 383 58166, faks. 8 383 58166, el.p. anyksciumelioracija@gmail.com

Pirkimo sąlygų
2 priedas

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „ULDUKIO UPELIO (t.pk.22+40-35+00) IR JAME ESANČIŲ
STATINIŲ REMONTAS SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS“**

2019-07-02

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dahvaiaja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	AB „Anykščių melioracija“
Tiekėjo buveinės adresas	Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	Direktorius Gintaras Pauliukevičius
Kontaktinio asmens telefono numeris	+370 381 58166
Kontaktinis e. pašto adresas	anyksciumelioracija@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1	Projektavimo paslaugos	IJ „Vandena“

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM*
1	2	3	4
1	Uldukio upelio (t.pk.22+40-35+00) ir jame esančių statinių remonto techninio darbo projekto parengimas	578,51	700,00
2	Uldukio upelio (t.pk.22+40-35+00) ir jame esančių statinių remonto darbai	9132,23	11050,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina:			11750,00

Vienuolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

* - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Kėtinimų protokolai	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
-	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Gintaras Pauliukevičius

(Vardas ir pavardė)