

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (KINTAMAS ĮKAINIS)
NR. 12-3 /12-25-15

**ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMAS MOKYKLOS G. 23, VAŠKŲ MSTL., LT-39373
PASVALIO R.**

2025 m. spalio 10 d.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaškų seniūnija (toliau – Vaškų seniūnija), įstaigos kodas 188616886, buveinė Kultūros g. 1, Vaškų mstl., LT-39373 Pasvalio rajonas, atstovaujama **Vaškų seniūnijos seniūnės Aurelijos Markutytės**, veikiančios pagal Vaškų seniūnijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. DV-333 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų nuostatų patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. DV-756 redakcija), (toliau – Tiekėjas), ir

Pasvalio r. Vaškų gimnazija (toliau – mokykla), įstaigos kodas 190616053, buveinė Mokyklos g. 23, Vaškų mstl., LT-39373 Pasvalio r., atstovaujama **mokyklos direktorės Dalios Remeikienės**, veikiančios pagal Pasvalio r. Vaškų gimnazijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T1-111 „Dėl Pasvalio r. Vaškų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – Vartotojas),

toliau Tiekėjas ir Vartotojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (kintamas įkainis) dėl šilumos energijos tiekimo Vytauto g. 11, Saločiai, Pasvalio r. (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti šilumos energiją, 3 343,14 kv. bendro naudojimo ploto Pasvalio r. Vaškų gimnazijos patalpoms, esančioms adresu Mokyklos g. 23, Vaškų miestelyje, LT-39373 Pasvalio rajone, (toliau – patalpos) o Vartotojas apmokėti už tiekiamą šilumos energiją Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

2.1. Patalpose suvartotas šilumos kiekis suskaičiuojamas pagal atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenis. Atsiskaitymo laikotarpis – vienas kalendorinis mėnuo. Jeigu nėra rodmenų nuotolinio nuskaitymo sistemos, šilumos apskaitos prietaiso rodmenis kiekvieno mėnesio paskutinę dieną užrašo Tiekėjo įgaliotas atstovas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais).

2.3. Sutarties maksimali kaina 85 000,00 Eur (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), ir 102 850,00 Eur (vienas šimtas du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM.

2.4. Šilumos tiekimo įkainis nustatytas vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T1-243 „Dėl centralizuotos šilumos kainos nustatymo“. Centralizuotai tiekiamos šilumos įkainį už suvartotą šilumos kiekį nustato Panevėžio šilumos tinklų

įmonė AB „Panevėžio energija“. Šis įkainis apima visus Tiekėjui privalomus mokėti mokesčius ir visas su paslaugų atlikimu susijusias išlaidas

2.5. Sutarties 2.3 papunktyje nurodyta maksimali Sutarties kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už šilumos energiją, suteiktą po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.6. Šilumos kaina Sutarties sudarymo metu – **6,28 ct/kWh (be PVM)**.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už suvartotą per ataskaitinį mėnesį šilumos energiją Tiekėjas iki sekančio mėnesio 10 d. pateikia Vartotojui PVM sąskaitą-faktūrą. Vartotojas visiškai atiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris.

3.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūras Vykdytojas turi pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS).

3.3. Suvartota šilumos energija apskaičiuojama pagal apskaitos prietaisų duomenis.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Vartotojo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu.

4.2. Jei Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą savo pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą pateikimo terminas, Šalis pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vartotojas:

5.1.1. turi nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

5.1.2. bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.1.3. privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

5.2. Tiekėjas:

5.2.1. laikosi visų galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Vartotojui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ar kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.2. turi vykdyti teisėtus Vartotojo nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Vartotojo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Vartotojui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.2.3. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Vartotoją apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir / arba jo organizacinės struktūros keitimą;

5.2.4. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Vartotojo leidimo neskelbia, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Vartotojas;

5.2.5. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, Vartotojui pareikalavus jis turi savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su šilumos energijos tiekimu;

5.2.6. įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą.

5.3. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja:

5.3.1. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – Tvarkos aprašas) 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ I skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“.

5.3.2. vadovautis Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr.1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės), Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tiekėjo ir Vartotojo tarpusavio santykius.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Tiekėjo ir Vartotojo atsakomybė nustatyta šioje Sutartyje bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Nė viena Šalių neatsako už šios Sutarties nevykdymą, jei įrodoma, kad tas nevykdymas pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nenugalimo jėgos (force majeure) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalys privalo nedelsdamos įvykdyti įsipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (force majeure), jeigu Šalys nesusitarė kitaip.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abiejų Šalių atstovai, ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su teise sutartį pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių, jei neišnaudota Sutarties maksimali kaina, kumatyta Sutarties 2.3 papunktyje arba kol bus išnaudota ši Sutarties maksimali kaina, priklausomai nuo to, kas švyks anksčiau.

8.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

8.2.2. Vartotojo sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais;

8.2.3. Vartotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tiekėją, dėl esminio Sutarties pažeidimo, kai Vykdytojas 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nevykdo (ar netinkamai vykdo) savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir jai aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

11.3. Vartotojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Pasvalio r. Vaškų gimnazijos direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Svajūnas Šilkūnas, tel. (0 451) 41 123, el. p. svajunassilkunas@gmail.com.

11.4. Vartotojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Pasvalio r. Vaškų gimnazijos buhalterė Alma Trebienė, tel. (0 451) 41 123, el. p. vaskum.buh@gmail.com.

11.5. Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vaškų seniūnijos inžinierius energetikas Aleksas Šimaitis, tel. +370 622 88 400, el. p. vaskusen@pasvalys.lt.

11.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Vartotojui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną Vartotojui ir Tiekėjui.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vaškų seniūnija
Kultūros g. 1, Vaškų mstl., LT-39373 Pasvalio r.
Pasvalio r.
Įstaigos kodas 188616886
A. s. LT757300010145860225
Swedbank bankas, AB
Banko kodas 73000
Tel. +370 663 13 655
El. paštas vaskusen@pasvalys.lt

Vaškų seniūnijos seniūnė
Aurelija Markutytė



VARTOTOJAS

Pasvalio r. Vaškų gimnazija
Mokyklos g. 23, Vaškų mstl., LT-39373
Įstaigos kodas 190616053
A. s. LT794010042600010046
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. +370 451 41 174
El. paštas vaskugimnazija@pasvalys.lt

Direktorė
Dalia Remeikienė

