

TVARKYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2019 m. liepos 4 d. Nr. R -21/2
Vilnius

VI „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir **UAB „Statrestta“**, įmonės kodas 124851836, atstovaujama direktoriaus Audriaus Kisieliaus, toliau vadinama Rangovu, abi šalys kartu – Šalys, pagal viešojo mašos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu pasiūlymą sudarė šią Tvarkybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas: **Žiežmarių sinagogos, Vilniaus g. 6, Žiežmarių mstl., Kaišiadorių raj., vidaus patalpų tvarkybos (remonto, konservavimo, restauravimo) darbai** (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinė Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą yra **145 000,00 Eur** (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM, iš jų PVM sudaro 25 165,29 Eur.
- 2.2. 2019 metais objekto darbų kaina pagal numatytą finansavimą yra **61 762,00 Eur** (šešiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt du Eur 00 ct) su PVM. Finansuojama: 76,47 proc. pagal Paveldotvarkos 2019 m. programą iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų ir 23,53 proc. – Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui), už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties VII skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.3. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.5. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą, sumoka 30 proc. dydžio avansą nuo Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2019 m. finansuojamos dalies.
- 2.6. Sutarties galiojimas: nuo Sutarties įsigaliojimo iki 2021 m. gruodžio 30 d. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo (pvz. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti; dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims; rangos darbų Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių darbų vykdymą ar kitų objektyvių priežasčių), terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą iki 1 (vienų) metų. Rangovas teikia rašytinį prašymą Užsakovui pratęsti sutartį, nurodydamas nenumatytas aplinkybes. Sutartis gali būti pratęsiama Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi. Bendra Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip iki 2022 m. gruodžio 30d.
- 2.7. Visi Darbai numatyti tvarkybos projekte (toliau – Projektas) ir dailės vertybės konservavimo ir restauravimo programoje (toliau – Programa) turi būti atlikti iki 2021 m. spalio 30 d. nuo Sutarties įsigaliojimo.

- 2.8. Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas, kai išnyksta Darbų sustabdymą lėmusios aplinkybės. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki darbų atlikimo pabaigos, skaičiuojant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos. Darbų atlikimo termino sustabdymas, Darbų atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:
- 2.8.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);
 - 2.8.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.8.3. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.8.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - 2.8.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 - 2.8.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 2.8.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 2.9. Pirkimo dokumentai, Rangovo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.
- 2.10. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 2.11. Atsižvelgiant į skirtą finansavimą, sudaromas darbų atlikimo grafikas. Darbų vykdymo metu darbų atlikimo grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų sustabdymo ar pratęsimo, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo. Darbų atlikimo grafikas keičiamas Šalių susitarimu.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus ir Statytojo vizuotus atliktų darbų aktus ir Rangovo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).
- 3.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už atliktus darbus terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų patvirtinimo dienos.
- 3.3. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.
- 3.4. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 3.5. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
- 3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinės Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;
 - 3.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
 - 3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

- 3.5.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.5.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.6. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į statybos kainų lygio kitimą. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų.
- 3.6.1. Indeksas - Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų kainų indeksas („Negyvenamieji pastatai“);
- 3.6.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių;
- 3.6.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;
- 3.6.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;
- 3.6.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota sutarties kaina} = PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$$
Pateiktoje formulėje:
PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė su PVM;
SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;
IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;
IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);
- 3.6.6. Jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Šalių suderinto darbų atlikimo grafiko ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus atlikti visi darbų atlikimo grafike nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų Darbų vertę (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus Darbus;
- 3.6.7. Perskaičiavus Sutarties kainą, šalių susitarimu pakeičiamas Veiklų sąrašas ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas faktūras.
- 3.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:
- 3.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 3.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 3.7.3. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
- 3.7.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 3.7.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu išpėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
- 4.1.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą;
- 4.1.3. informuoti Rangovą įrašu statybos darbų žurnale, kas vykdys tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą ir darbų techninę priežiūrą bei konservavimo ir restauravimo darbų žurnale, kas vykdys šių darbų techninę priežiūrą;
- 4.1.4. kontroliuoti darbų kokybę, naudojamų medžiagų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;
- 4.1.5. užtikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;
- 4.1.6. nustačius atliktų darbų trūkumus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti;
- 4.1.7. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;
- 4.1.8. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių, pratęsti darbų užbaigimo datą pirkimo dokumentuose nustatytu terminu;
- 4.1.9. užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal objekto valdytojo (statytojo) patvirtintą Projektą ir pagal Restauravimo tarybos patvirtintą Programą;
- 4.1.10. kontroliuoti Projekto įgyvendinimą;
- 4.1.11. kontroliuoti kartu su Restauravimo taryba Programos įgyvendinimą;
- 4.1.12. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;
- 4.1.13. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;
- 4.1.14. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;
- 4.1.15. nutraukus Sutartį, perduoti objekto valdytojui (statytojui) visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybą).

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti pašalinti Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti trūkumai, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir (ar) Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir (ar) netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją;
- 4.2.2. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, Užsakovas turi teisę sumažinti neteisingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;
- 4.2.3. pateikti pastabas dėl Darbų vykdymo gali techninės priežiūros vadovas, projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovas ir Restauravimo taryba įrašais darbų žurnaluose;
- 4.2.4. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;
- 4.2.5. bet kuriuo metu patikrinti objekte darbų atlikimo eigą ir kokybę;
- 4.2.6. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
- 4.2.7. įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus;




- 4.2.8. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

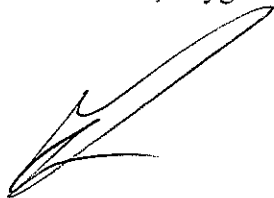
V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutarties 2.1 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę ir tam Rangovas įsipareigoja:
- 5.1.1. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projektu ir Programa, techninėmis specifikacijomis, laikydamasis Veiklų sąrašo, darbų atlikimo grafiko;
 - 5.1.2. pateikti Užsakovui tvirtinti su objekto valdytoju (statytoju) suderintą einamųjų metų darbų atlikimo grafiką;
 - 5.1.3. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš objekto valdytojo (statytojo), nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus ir laikytis šiame grafikenurodytų darbų atlikimo terminų;
 - 5.1.4. prieš pradedant darbus, įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą;
 - 5.1.5. esant poreikiui, organizuoti Projekto sprendinių detalizavimą darbo brėžiniais ar kitais dokumentais ir Programos pakeitimus;
 - 5.1.6. esant poreikiui, gauti leidimus ir atlikti archeologinius tyrimus;
 - 5.1.7. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – 20 dieną) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;
 - 5.1.8. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
 - 5.1.9. darbams atlikti naudoti statybines medžiagas (tarp jų antipireninius tirpalus), nurodytas projekto ir programos techninėje specifikacijoje, turinčias atitikties sertifikatus, eksploatacinių savybių deklaracijas ar kokybės pažymėjimus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;
 - 5.1.10. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo objekto valdytojui (statytojui);
 - 5.1.11. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys projekto;
 - 5.1.12. laiku pildyti tvarkybos darbų vykdymo dokumentaciją, statybos darbų žurnalą ir restauravimo darbų žurnalą;
 - 5.1.13. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;
 - 5.1.14. kartu su Užsakovu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;
 - 5.1.15. užbaigti visus pagal Sutartį atliktus darbus ir pateikti Dailės vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų ataskaitą (2 egz.) bei patvirtintą Restauravimo tarybos protokolą;
 - 5.1.16. apie pradedamus Dailės vertybės darbus Rangovas prieš 5 d. d. raštu informuoti Restauravimo tarybą ir Kultūros paveldo departamento Kauno skyrių.
 - 5.1.17. informuoti Užsakovą apie pasitelkiamus papildomus ar naujus subrangovus bei užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai;
 - 5.1.18. pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;
 - 5.1.19. patvirtinus tvarkybos darbų priėmimo aktą arba nutraukus/pasibaigus sutarčiai kartu su darbų perdavimo – priėmimo aktu pateikti 5 (penkių) procentų nuo atliktų darbų vertės dydžio garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą (laidavimą arba garantiją) 3 (trijų) metų terminui. Rangovas kartu su garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą užtikrinančiu dokumentu turi pateikti jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą;
 - 5.1.20. tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys.
- 5.2. Rangovas turi teisę:

- 5.2.1. suderinęs su objekto valdytoju (statytoju), įrengti statybvietyje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
- 5.2.2. sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki Darbų sustabdymo.
- 5.3. Rangovas įsipareigoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų tvarkybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:
 - 6.1.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, atlygina Rangovui turėtas pagristas išlaidas;
 - 6.1.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
 - 6.1.3. jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos;
 - 6.1.4. už Sutarties neįvykdymą Rangovas Užsakovui moka 6 000,00 Eur baudą;
 - 6.1.5. jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;
 - 6.1.6. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko objekto valdytojo (statytojo) ir techninės priežiūros vadovo ar projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu;
 - 6.1.7. Rangovas iki tvarkybos darbų priėmimo akto pasirašymo termino materialiai atsako už sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius;
 - 6.1.8. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:
 - 6.1.8.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (force majeure), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;
 - 6.1.8.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.
 - 6.2. Rangovui vėluojant vykdyti darbus pagal Darbų atlikimo grafiko terminus, nevykdant darbų pagal Darbų atlikimo grafiko terminus, Užsakovui pareikalavus taikoma 1 000,00 Eur bauda.
 - 6.3. Jei Rangovas per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti Darbų ir, gavęs Užsakovo rašytinę pretenziją dėl Darbų pradžios vėlavimo, per šioje pretenzijoje nurodytą protingą terminą nepateikia motyvuoto atsakymo bei įsipareigojimo pradėti Darbus sutartu terminu, ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
 - 6.4. Užsakovui nustačius, kad Rangovas padarė esminius Sutarties sąlygų pažeidimus, nurodytus Sutarties 9.4.1-9.4.3 papunkčiuose, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, prilyginamu baudai, bei reikalauti nuostolių, jeigu jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atlyginimo.




VII. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. bei 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).
- 7.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties (vertės), Darbai, viršijantys 15 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas šioje Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.
- 7.3. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
 - 7.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;
 - 7.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;
 - 7.3.3. pritaikant Sutarties pasirašymo metu Rangovo pateiktose lokalinėse samatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
 - 7.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 7.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:
 - 7.4.1. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;
 - 7.4.2. kai Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų;
 - 7.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
 - 7.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
 - 7.4.5. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa nereikalingi;
 - 7.4.6. dėl tvarkybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po tvarkybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
 - 7.4.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
 - 7.4.8. nenumatytas fizinės sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 7.4.9. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
- 7.5. Pakeitimų įforminimo tvarka:
 - 7.5.1. jei kiekio (apimties) (dėl kurio pradinės Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiro darbo, ar būtina (tikslinga) mažinti Darbų apimtį, Rangovas raštu pateikia Užsakovui

motyvuotą prašymą, suderintą su objekto valdytoju (statytoju). Kartu su prašymu pateikiami atsisakomų (mažinamų) darbų aplinkybes pagrindžiantys dokumentai (išrašas iš statybos darbų žurnalo su Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo ir Techninės priežiūros vadovo įrašais, nevykdytinų Darbų lokalinė sąmata, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus priima sprendimą;

- 7.5.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Projekte nurodytos Medžiagos (įrenginiai) rinkoje nebegaminamos (nebetiekiamos) ar pan., dėl kurio pradinės Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) būtina keisti kitu darbu, Rangovas raštu pateikia Užsakovui motyvuotą, sąlygojantį būtinybę atlikti Darbų pakeitimusprašymą, suderintą su objekto valdytoju (statytoju). Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 7.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, koreguojama pradinės Sutarties vertė (jei reikia). Jei taikant kiekio (apimties) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;
- 7.5.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atlikti papildomus Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas Rangovo pateiktais dokumentais (išrašu iš statybos darbų žurnalo su Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovo ir Techninės priežiūros vadovo įrašais, brėžiniais ir kt.). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus patvirtina papildomų Darbų sąmatą. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytos darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 proc. pradinės Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 7.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, koreguojama pradinės Sutarties vertė.
- 7.6. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Projekto ir (ar) Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti Užsakovui ir Techniniam priežiūrėtojui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo Rangovui pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 7.7. Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

VIII. SUBRANGOVAL. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: „nėra“. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 8.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

- 8.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 8.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 8.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
 - 8.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 8.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.
- 9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir išpėjus Rangovą prieš 20 darbo dienų esant esminių Sutarties sąlygų pažeidimui, jeigu Užsakovui nustatčius protingą terminą, Rangovas per pretenzijoje nustatytą jam terminą nepašalina trūkumų ar nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl tinkamo Darbų vykdymo:
 - 9.4.1. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį;
 - 9.4.2. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbų atlikimo grafike nustatytus Darbus arba nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų grafike nustatytus terminus, tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino atlikimo pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino;
 - 9.4.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 9.5. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai išpėjus Rangovą raštu prieš 20 darbo dienų, jeigu:
 - 9.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį (šiuo atveju nutraukiama tik papildoma sutartis, kuria buvo pakeista ši Sutartis);
 - 9.5.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Konkurso procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 9.5.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

- 9.6. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Rangovas per 14 kalendorinių dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 9.7. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Užsakovui nutraukus sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Rangovui atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai.
- 9.8. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir išpėjus Užsakovą prieš 20 darbo dienų, esant esminiam Sutarties sąlygų pažeidimui bei toliau nurodomais atvejais:
- 9.8.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 kalendorinių dienų ne mažiau 2 (du) kartus iš eilės;
- 9.8.2. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesiai.
- 9.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną atliktus Darbus. Šiame punkte nurodytus Darbus Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 9.10. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per 20 darbo dienų nuo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos privalo:
- 9.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
- 9.10.2. perduoti Užsakovui Sutartyje numatytą įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 9.10.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš objekto ir perduoti tvarkingą statyb vietę.
- 9.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Rangovo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.
- 9.12. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

X. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III)

- mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 10.7. Šalys išsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išsipareigojimų vykdymui.
- 11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 11.5. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti prisiimtų išsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 11.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 11.7. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią. Šalių rašytiniai susitarimai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 11.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

- 11.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 11.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 11.11. Sutartis nustoja galioti, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 11.12. Paskirti atsakingi asmenys:
- 11.12.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – VĮ „Lietuvos paminklai“ viešųjų pirkimo tarnybos vadovo pavaduotoja Dalia Girskaitė – Zemitan.
- 11.12.2. už šios Sutarties vykdymą – VĮ „Lietuvos paminklai“ l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Viktoras Vilkišius.
- 11.13. Sutarties priedai:
- 11.13.1. Veiklų sąrašas.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 12.1. Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554 „Swedbank“ AB bankas, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor Bank AB bankas.
- 12.2. Rangovas: UAB „Statresta“, Taikos g. 177-5, Vilnius, tel. 242 69 52, PVM mokėtojo kodas – LT248518314, a. s. LT37 7300 0100 0249 1999, AB „Swedbank“ bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Statresta“
direktorius



Andrius Kisielius

Ekonomikos ir projektų
tarnybos vadovė
D. Trumplienė
2019-07-03

Juridinės ir personalo tarnybos
vadovas
Saulius Mačiūnas
2019-07-03

Vyriausioji buhalterė
Dalia Riaukienė
2019-07-03

L. e. direktoriaus pavaduotojo
pareigas
Viktoras Vilkišius
2019-07-03