

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 169/2019**2019 m. liepos 5 d.**

Trakų istorijos muziejus, juridinio asmens kodas 190757189, registruota buveinė Kęstučio g. 4, Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507, ir

UAB „Ekstra statyba“, juridinio asmens kodas 125859857, kurios registruota buveinė Savanorių pr. 139E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių, Žygimanto Visocko, veikiančio pagal UAB „Ekstra statyba“ direktoriaus 2019-06-27 įsakymą Nr. 4000, ir

UAB „Enero“, juridinio asmens kodas 302521962, kurios registruota buveinė Pilies g. 8a-9, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas), abu vykdytojai veikiantis 2017-07-10 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatu (CVPIS Nr. 443005) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – objekto *Trakų pusiasalio pilies projekto kultūros paskirties „Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių komplekso pilies liekanos 22719, Kęstučio g. 4, Trakuose, rekonstravimo projekto“ „A“ laidos (toliau – A laida) projektavimo paslaugos* (toliau – Paslaugos) įgyvendinant projektą Nr. 05.4.1-CPVA-V-301-01-0004 „Trakų pusiasalio pilies aktualizavimas“.

1.2. Statytojas – Trakų istorijos muziejus.

1.3. Projektavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Užsakovo patvirtintomis užduotimis, technine specifikacija (Sutarties priedas Nr.1) savivaldybės ar valstybės institucijų patvirtintomis sąlygomis (sąvadais), kitais dokumentais, kurie reglamentuoja tokių Projektavimo paslaugų (darbų) atlikimą. Vykdytojas atsako, kad Projektavimo darbuose būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei kitų Projektavimo darbų rengimo dokumentų reikalavimai bei suderinti atitinkama teisės aktų tvarka.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant ir atsiskaitymą už paslaugas.

2.2. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos datos.

2.3. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties ir jos priedų sąlygas, vadovaudamasis teisės aktais, Užsakovo nurodymais.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių

nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Vykdytojo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.2. Sutartis kaina:

Kaina be PVM	25 640,81
	Kaina žodžiais: dvidešimt penki tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt eurų 81 ct
PVM (21 proc.)	5 384,57
	Penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 57 ct
Bendra sutarties kaina	31 025,38
	Kaina žodžiais: trisdešimt vienas tūkstantis dvidešimt penki eurai 38 ct

3.3. Avansinis mokėjimas 30 proc sutarties sumos sumokamas per 30 dienų po sutarties pasirašymo. Išankstinio mokėjimo sąskaita pateikiama per sistemą *esąskaitą*.

3.4. Už atliktus darbus Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal jo pateiktus atliktų darbų aktus ir tik pateikus PVM sąskaitas-faktūras per sistemą *esąskaitą* per 30 dienų į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT92 7044 0600 0174 7837, esančią SEB banke, nurodant lėšų gavėją UAB „Ekstra statyba“.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Vykdytojo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Vykdytos atsiųstą sąskaitą-faktūrą per sistemą *esąskaita*. Vykdytojas sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie nurodyti Užsakovui pateiktame pasiūlyme, (detalizacija) ir šios sutarties datą bei numerį.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Vykdytojas, pažeidęs paslaugų įvykdymo terminą užsakymo pateikimo terminą daugiau nei 10 dienų Užsakovui privalo sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą.

4.2. Vėlavimui iki 10 dienų taikomas delspinigių skaičiavimas 0,02 %, kuris skaičiuojamas nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, po 4.1 punkte numatytos sankcijos pritaikymo. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas;

5.1.2. Ištaisyti suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų trūkumus;

5.1.3. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. *Vykdytojas turi teisę:*

5.2.1. Gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

5.2.2. Šios Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik esant svarbioms aplinkybėms ir tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą.

5.2.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.3.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

5.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas Užsakovo priimtas Paslaugas, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.

6.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, mob. 8610 10047, el. p.

vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt. Iš vykdytojų pusės Tomas Ulinauskas, mob tel 868648426, el paštas t.ulinauskas@enero.lt.

8.2. Šią Sutartį sudaro ši Sutartis ir jos priedai.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

kodas 190757189

PVM mokėtojo kodas

Tel. + 370 528 53 945

info@trakaimuziejus.lt

Bankas Luminor b/k 40100

A.s. LT 154010051003877022

Direktorė Alvyga Zmejevskienė

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Ekstra statyba“

Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius

įmonės kodas 125859857

PVM mokėtojo kodas LT258598515

Tel. + 370 5 2477270

Faks. + 370 5 2477269

info@ekstrastatyba.lt

A.s. LT92 7044 0600 0174 7837,

AB SEB bankas, b.k. 70440

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių, Žygimantas Visockas

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Enero“

Pilies 8a-9, Vilnius

įmonės kodas 302521962

PVM mokėtojo kodas LT100005586012

Tel. + 370 616 85768

Faks. + 370 5 2062560

info@enero.lt

A.s. LT22 7300 0101 4899 5540,

Swedbank AB, b.k. 73000

Direktorius Tomas Ulinauskas

A.V.

**TECHNINIO PROJEKTO „TRAKŲ PUSIASALIO PILIES LIEKANŲ IR KITŲ STATINIŲ
LIEKANŲ KOMPLEKSO PILIES LIEKANŲ (KVR UNIKALUS Nr. 22719),, KĖSTUČIO G. 4,
TRAKUOSE REKONSTRAVIMO IR TVARKYBOS DARBAI“ A LAIDOS
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (Užsakovas).	Trakų istorijos muziejus, kodas 190757189
2.	Projekto pavadinimas.	Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių liekanų komplekso pilies liekanų (KVR unikalus Nr. 22719), Kėstučio g. 4, Trakuose, tvarkybos darbų techninis projektas
3.	Statybos vieta.	Kėstučio g. 4, LT-21104, Trakų m.
4.	Statybos rūšys.	Restauracija, remontas
5.	Statinio projekto rengimo etapas.	Techninis projektas. Techninio projekto A laida pagal parengtą Techninį projektą Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių liekanų komplekso pilies liekanų (KVR unikalus Nr. 22719), Kėstučio g. 4, Trakuose, tvarkybos darbų techninio projektas
6.	Lėšų pobūdis.	ES paramos lėšos
7.	Statybos darbų ir įrenginių pirkimo būdas.	LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
8.	Projektavimo paslaugų apimtys.	Pagal projektavimo paslaugų sutartį ir jų atlikimo grafiką.
9.	Statytojo pateikiamų Privalomųjų dokumentų sąrašas:	1. Statinio projektavimo (techninė) užduotis; 2. Archeologinių tyrimų ataskaita (Esant būtinybei patikslinti rytinės gynybinės sienos konstrukcinius sprendinius) 3. Fotogrametriniai apmatavimai. 4. Architektūriniai tyrimai
10.	Projekto tvirtinimas.	Projektą tvirtina Statytojas
11.	Architektūros daliai.	Pilies bokštų ir gynybinių sienų architektūros sprendiniai turi atitikti suderintus projektinius pasiūlymus. Bokštuose numatomų įrengti patalpų sąrašas: 1. Pietryčių bokštas: 1.1. Suvenyrų parduotuvė ir kavinė 1.2. Konferencijų salė 1.3. Tualetai 1.4. Pagalbinės patalpos (gali būti kitos paskirties, tikslinti ir derinti su užsakovu projekto rengimo metu) 2. Šiaurės rytų bokštas: 2.1. Molio apdirbimo cechasis ir molio dirbinių ekspozicija 2.2. Amatininkų gaminių parduotuvė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		3. Gynybinės sienos rytinė dalis (atsižvelgiant į sienos būklę) suprojektuoti po supiltinių žemių sluoksniu esančios sienos dalies atidengimą bei tvirtinimą.
12.	Technologijos daliai;	1. Peržiūrėti technologijų dalies atitikimą naujiems architektūros sprendiniams. Pateikti patikslintą informaciją kartu su A laidos dokumentacija.
13.	A laidos papildomi projektavimo darbai.	Pietryčių bokšte: 1. Atlikti tvarkybos darbų dalies projekto pakeitimus. 2. Atlikti architektūros dalies pakeitimus. 3. Atlikti konstrukcijų dalies pakeitimus. 4. Atlikti vėdinimo dalies pakeitimus. 5. Atlikti elektrotechninės dalies pakeitimus. Atlikti techninio projekto A laidos pakeitimai ir nauji sprendiniai besąlygiškai privalo būti suderinti su Užsakovu.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Užsakovu. Projektas turi būti patvirtintas Užsakovo.
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas teisės aktų nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Užsakovu iki pateikimo raštiškai. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. Du parengto Projekto popierinius egzempliorius. 2. Vieną kompiuterinę laikmeną pilnos apimties. 3. Darbų kiekių žiniaraščius. 4. Lokalines sąmatas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
kodas 190757189

Tel. + 370 528 53 945

info@trakaimuziejus.lt
Bankas Luminor b/k 40100

Vykdytojas

UAB „Ekstra statyba“
Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius
įmonės kodas 125859857
PVM mokėtojo kodas LT258598515
Tel. + 370 5 2477270
Faks. + 370 5 2477269
info@ekstrastatyba.lt
A.s. LT92 7044 0600 0174 7837,

A.s.LT 154010051003877022

AB SEB bankas, b.k. 70440

Direktorė Alvyga Zmejevskienė

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių, Žygimantas Visockas

A.V.

A.V.

Vykdytojas

UAB „Enero“

Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius

įmonės kodas 302521962

PVM mokėtojo kodas LT100005586012

Tel. + 370 616 85768

Faks. + 370 5 2062560

info@enero.lt

A.s. LT22 7300 0101 4899 5540,

Swedbank AB, b.k. 73000

Direktorius Tomas Ulinauskas

A.V.