

PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 04 Nr. 22-1538
Vilnius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios buveinė yra registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinamas Statytoju, ir

VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Užsakovu,

UAB „Rukša“, juridinio asmens kodas 304408372, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 60, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Zeniaus Davulio, veikiančio pagal įmonės įgaliojimą, toliau vadinama Pardavėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Statytojas perka, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir sumontuoti baldus kabinetams (toliau – Prekės) pagal viešojo pirkimo „**Panevėžio miesto dailės galerijos baldai kabinetams**“, vykdyto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, sąlygas.

1.2. Prekės savybės ir kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perkamos Prekės turi atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus.

II. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

2.1. Prekių tiekimo (pristatymo ir sumontavimo) terminai:

2.1.1. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos Statytojui per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prieš tiekiant Prekes, tiekėjas privalo su Statytoju pasitikslinti gaminių matmenis ir montavimo pozicijas objekte, bei suderinti su Statytoju Prekių pristatymą;

2.1.2. Prekių perdavimas įforminamas Prekės perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Statytojo, Užsakovo ir Pardavėjo atstovai Prekių perdavimo metu. Prekių perdavimo-priėmimo akto forma pateikta Sutarties 2 priede. Šis priedas yra neatsiejama sudėtinė Sutarties dalis. Perdavimo-priėmimo aktu perduotos Prekės tampa Statytojo nuosavybe;

2.1.3. Prekės turi būti pristatytos ir įrengtos adresu: Respublikos g. 3, Panevėžys.

2.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekių tiekimas ir sumontavimas gali būti stabdomas dėl objektyvių priežasčių nepriklausomų nuo Pardavėjo (nesklандаus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių). Prekių tiekimas ir sumontavimas atnaujinamas, kai išnyksta Prekių tiekimo ir sumontavimo sustabdymą lėmusios aplinkybės. Prekių tiekimo ir sumontavimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki Prekių pristatymo ir sumontavimo pabaigos, skaičiuojant nuo pirmos Prekių pristatymo ir sumontavimo sustabdymo dienos. Prekių tiekimo ir sumontavimo sustabdymas ir (ar) Prekių tiekimo ir sumontavimo atnaujinimas įforminamas raštu.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Prekių bendra kaina (pradinė Sutarties vertė) yra 14 789,83 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 83 ct) su PVM, PVM sudaro 2 566,83 Eur (du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt šeši Eur 83 ct). Pardavėjo pasiūlytos kiekvienos atskiros Prekės kainos nurodytos Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

3.3. Prekių pirkimas finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, ir (ar) kitų lėšų.

3.4. Prekių kaina, nurodyta Sutarties 3.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant, sumontavimą, taip pat visus Pardavėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Prekių kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Prekių kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

3.5. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

3.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms ir neatliktam jų montavimui keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.5.4. Pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.5.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai pristatytas ir įrengtas Prekes Statytojas sumoka Pardavėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas, Statytojas ir Pardavėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą. Kadangi šią sutartį numatoma finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, reikalingi ilgesni nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apmokėjimo terminai.

3.7. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Statytojui perdavimo – priėmimo aktą bei jo pagrindu pateikti Užsakovui išrašytą PVM sąskaitos faktūros kopiją. Perdavimo – priėmimo aktas turi būti pasirašyti Statytojo, Užsakovo ir Pardavėjo.

3.8. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Statytojui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Pardavėjas.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Statytojui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Statytojo mokėtiną sumą, be išankstinio Statytojo rašytinio sutikimo. Be Statytojo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.11. Statytojas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.11.1. sudarius Sutartį, Pardavėjas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Statytojui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Statytojas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.11.2. Statytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.11.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.11.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Statytojui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma keturšalė sutartis tarp Statytojo, Pardavėjo, Užsakovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subtiekęjo) nustatytus reikalavimus. Keturšalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.11.4. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui, pateikdamas Statytojui, Užsakovui ir subtiekęjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.11.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Statytojo teisės ir pareigos:

4.1.1. gauti visą informaciją apie tiekiamas Prekes, jų pristatymo ir sumontavimo eigą bei rezultatus;

4.1.2. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas bei sumontuotas Prekes;

4.1.3. nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto, jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas nepašalina Statytojo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Statytojo pagrįstus reikalavimus;

4.1.4. tuo atveju, jei Pardavėjas per Statytojo nurodytą protingą terminą nepašalina Prekių trūkumų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui;

4.1.5. už pristatytas ir sumontuotas Prekes sumokėti Pardavėjui Prekių kainą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

4.1.6. skirti darbuotoją (-us), kuris bus atsakingas už sutarties vykdymą;

4.1.7. turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Prekėms tiekti;

4.2.2. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas bei sumontuotas Prekes;

4.2.3. nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto, jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas nepašalina Užsakovo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo pagrįstus reikalavimus;

4.2.4. tuo atveju, jei Pardavėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina Prekių trūkumų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui;

4.2.5. turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

4.3. Pardavėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas bei sumontuotas Prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus už Prekių kainą (Sutarties 3.1 punktas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

4.3.2. atlyginti Statytojui/Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.3.3. suteikti Prekėms ne mažiau kaip 2 metų garantiją nuo Sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu Prekės pradedamos naudoti anksčiau, garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo faktinės jų naudojimo pradžios.

4.3.4. užtikrinti, kad sumontuotos Prekės galės būti naudojamos pagal funkcinę paskirtį;

4.3.5. derinti Prekių pristatymo ir sumontavimo laiką su Statytoju ir Užsakovu;

4.3.6. suderinus su Statytoju ir Užsakovu pakeisti tiekiamų Prekių modelį į tokių pačių ar geresnių charakteristikų (nekeičiant kainos), jeigu sutartyje numatytos Prekės taptų nebegaminamos (nepalaikomos gamintojo) ar atsirastų kitos objektyvios priežastys dėl ko jos negalėtų būti tiekiamos;

4.3.7. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Statytojui/Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.3.8. užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas kokybiškam, tinkamam ir laiku Prekių pateikimui;

4.3.9. raštu informuoti Statytoją ir Užsakovą apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Prekių pateikimui nedelsiant po to, kai Pardavėjas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.3.10. be papildomo atlygio ištaisyti Prekių ir Prekių sumontavimo trūkumus, klaidas;

4.3.11. saugoti Statytojo ir Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

4.3.12. Pardavėjas turi teisę iš Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamai pateiktas Prekes šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.13. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė jų pateikimo Statytojui/Užsakovui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies Prekėms.

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „nėra“. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Statytojo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitarkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Statytoją.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Statytojui, Užsakovui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Statytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytą Prekę Statytojas, Pardavėjui reikalaujant, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Pardavėjui pateikus nekokybiškas Prekes ir neatsižvelgus į Statytojo ar Užsakovo pastabas dėl Prekių trūkumų, Statytojas ar Užsakovas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per protingą terminą pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne trumpesnį kaip 10 kalendorinių dienų terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybišką Prekes kokybiškomis Prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškos Prekių nepakeitus kokybiškomis Prekėmis, Pardavėjas, Statytojui pareikalavus, moka Statytojui 950 Eur baudą bei atlygina Statytojo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda. Statytojui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, bauda įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

5.5. Statytojas/Užsakovas, įspėjęs Pardavėją prieš 15 darbo dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas, taip pat žemiau nurodyti pagrindai:

5.5.1. Pardavėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties, t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį, nevykdo Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų;

5.5.2. Prekių tiekimo metu tampa akivaizdu, kad Prekės tiekiamos (pristatomos, sumontuojamos) ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Pardavėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Statytojo ar Užsakovo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

5.5.3. Pardavėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturinčį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

5.5.4. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.5.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.6. Sutartis taip pat nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

5.7. Statytojas/Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

5.8. Pardavėjas gali nutraukti Sutartį, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Statytoją/Užsakovą prieš 15 darbo dienų, esant esminiam Sutarties sąlygų pažeidimui, kuriuo laikomas atvejis, kai Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, Pardavėjas negauna apmokėjimo ilgiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už perduotas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo visų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiškų Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

7.3.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

7.3.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Pardavėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

7.3.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis, viršijanti maksimalius Prekių kiekius;

7.3.4. kai Pardavėją pakeičia naujas Pardavėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

7.4. Jeigu Sutarties pakeitimą būtina atlikti Sutarties 7.3 punkte numatytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

7.6. Statytojas turi teisę atsisakyti Prekių dėl objektyvių priežasčių (Prekės neskiriamas planuotas finansavimas, Prekės tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Prekės pirkimo pradžios).

7.7. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, Pirkimo sąlygomis ir Pardavėjo patektu pasiūlymu. Pardavėjo pasiūlymas kartu su Pirkimo sąlygomis ir priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Statytojo buveinės vietą.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.11. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.12. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.13. Sutartis pasirašyta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.14. Statytojo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra: Loreta Paškevičienė.

7.15. Pardavėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: direktorius Darius Kavaliauskas.

7.16. Sutarties priedai:

7.16.1. Pardavėjo pasiūlymas (1 priedas);

7.16.2. Perdavimo-priėmimo akto forma (2 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

8.1. Statytojas: Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Laisvės a. 20, Panevėžys, tel. 8 45 501221; faks. 8 45 5011354; įstaigos kodas 288724610; a.s. Nr.LT 637300010002387935, AB „Swedbank“, administracija@panevezys.lt.

8.2. Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554 „Swedbank“ AB bankas, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor Bank AB bankas.el. p. paminklai@lpaminklai.lt

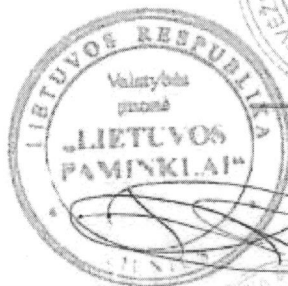
8.3. Pardavėjas: UAB „Rukša“, Laisvės pr. 60, Vilnius, mob. tel. +370 612 33347, el. p. pardavimai@ruksha.lt, įstaigos kodas 304408372; a.s. LT 14400051003726690, bankas AB Luminor bank, banko kodas 40100.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
direktorius



Tomas Jukna

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Rukša“
Projektų vadovas



Zenius Davulis

Pasiūlymas 436217

6/6

Kainos pasiūlymą pateikė:

Rukša

Juridinio asmens kodas

304408372

Laisvės pr. 60

05120

Vilnius

Lietuva

Kontaktinė informacija:

Darius Kavaliauskas

jabruksa@gmail.com

Mob. +370 604 56188

Pirkimo pavadinimas:

Panevėžio miesto dailės galerijos baldų kabinetams pirkimas

Pasiūlymų pateikimo terminas (EET):

2019-05-27 14:00

Pasiūlymas pateiktas: (EET)

2019-05-27 13:19

Informacija apie pirkimo dalį pateikiama šiuose puslapiuose.

2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA

2019-05-27

PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS BALDAI KABINETAMS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „RUKSA“ 304408372
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žarijų g.4a, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Darius Kavaliauskas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Direktorius Darius Kavaliauskas
Dalyvio el. pašto adresas	info@rukسا.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias prekes su pristatymu ir sumontavimu:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, EUR be PVM	Nurodyto kiekio kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Biblioteka					
1.	Knygų spinta pusiau atvira	6	vnt.	155,00	930,00
2.	Stalas	6	vnt.	170,00	1.020,00
3.	Mini virtuvėlė-spinta	1	vnt.	1.250,00	1.250,00
4.	Spinta plautuvei	1	vnt.	350,00	350,00
5.	Lankytojo kėdė	16	vnt.	48,00	768,00
Informacijos 1 kabinetas					
6.	Darbo stalas su priestaliu	1	vnt.	580,00	580,00
7.	Rūbų spinta uždara	1	vnt.	140,00	140,00
8.	Dokumentų spinta uždara	1	vnt.	155,00	155,00
9.	Dokumentų spinta pusiau uždara	1	vnt.	145,00	145,00
10.	Darbo kėdė	1	vnt.	130,00	130,00
11.	Lankytojo kėdė	3	vnt.	48,00	144,00
Informacijos 2 kabinetas					
12.	Darbo stalas su priestaliu	2	vnt.	580,00	1.160,00
13.	Rūbų spinta uždara	1	vnt.	140,00	140,00
14.	Dokumentų spinta uždara	3	vnt.	155,00	465,00
15.	Dokumentų spinta pusiau uždara	2	vnt.	145,00	290,00
16.	Darbo kėdė	2	vnt.	130,00	260,00
17.	Lankytojo kėdė	2	vnt.	48,00	96,00
Galerija					
18.	Minkštasuolis	10	vnt.	420,00	4.200,00
Iš viso, EUR be PVM:					12.223,00

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Sutarčių sąrašas ir atsiliepimas KONFIDENCIALU
2.	Atitikties lentelė

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Sutarčių sąrašas ir atsiliepimas KONFIDENCIALU	Visas dokumentas	Įmonės komercinė paslaptis
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), visi subtiektėjai ir kiti asmenys, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytą kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Darius Kavaliauskas
vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2019-

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Iš viso, EUR be PVM:				
PVM suma:				
Iš viso, EUR su PVM:				

Iš viso, suma žodžiais:

Pardavėjas
vardas ir pavardė
pareigos

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
vardas ir pavardė
pareigos

VĮ „Lietuvos paminklai“
vardas ir pavardė
pareigos