

SUTARTIS Nr. DPS - 141

2025 m. spalio 15 d.

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga visuomenės sveikatos biuras, toliau – Biuras (viena šalis) adresas Instituto g. 1A, Raudondvario k., įmonės kodas 302351428, atstovaujamas direktorės Ritos Gudauskienės (toliau sutartyje – „Užsakovas“) ir **VšĮ „Ugdymo akademija“**, adresas Žemoji g. 86 A, Vilnius, įmonės kodas 305691642, atstovaujama direktorės Vytautės Samulėnės (toliau sutartyje – „Vykdytojas“), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1.** Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti **Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas mokiniams – užsiėmimo ciklai su kino terapijos elementais**.
- 1.2.** Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir jas apmokėti.
- 1.3.** Paslaugų sąrašas ir preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede „Paslaugos kiekiai ir įkainiai“ (toliau – Sutarties 2 priedas). Paslaugų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais.
- 1.4.** Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.
- 1.5.** Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.
- 1.6.** Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir LR įstatymų reikalavimams.

2. Atsiskaitymų tvarka

- 2.1.** Pagal šią sutartį vieno kontaktinio grupinių užsiėmimų ciklo kaina yra **350 Eur** (trys šimtai penkiasdešimt eurų). Bendra Sutarties vertė neturi viršyti 14999,00 Eur be PVM Eur (keturiolika tūstančių devyni šimtai devyniasdešimt devynių eurų) sumos.
- 2.2.** Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema) priemonėmis.
- 2.3.** Sąskaitą - faktūrą už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 2.4.** Paslaugų suteikimo sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri galioja viso sutarties vykdymo metu.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas suteikia galimybę naudotis paslaugomis iš anksto sutartomis dienomis ir laiku (Sutarties priedas Nr. 1). Bendru šalių sutarimu datos gali būti keičiamos.

3.2. Vykdytojas per 3 darbo dienas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti paslaugos teikimą nustatytais terminais.

3.3. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.4. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą laiką.

3.5. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų skaičiaus. Klasų (grupių) skaičius gali kisti, atsižvelgiant į poreikį.

3.6. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

3.7. Šalys įsipareigoja laiku informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios sutarties vykdymui, tame tarpe ir adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

4.1.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.1.2. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

4.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

4.1.4. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

4.1.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. birželio 15 d.

5.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

5.3. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba ir turi vienodą juridinę galią.

6. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kauno rajono visuomenės
Sveikatos biuras,
Instituto g. 1A, Raudondvario k.
Įmonės kodas 302351428

Direktorė Rita Gudauskienė
A.V.



VYKDYTOJAS

VšĮ „Ugdymo akademija“
Žemoji g. 86 A, Vilnius,
Įmonės kodas 305691642

Direktorė Vytautė Samulėnė
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos mokiniams – užsiėmimo ciklai su kino terapijos elementais.

Paslaugos aprašymas:

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas												
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos mokiniams.												
2.	Paslaugų teikimo trukmė	2.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. gegužės 31 d. 2.2. Sutarties trukmė - iki 2026 m. birželio 15 d. 2.3. Bendra Sutarties vykdymo vertė per numatytą laikotarpį negali viršyti 14999,00 Eur be PVM.												
3.	Tikslinė grupė	3.1. 5-12 klasių mokiniai. 3.2. Dalyviai – mokiniai, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (patyčios, finansiniai sunkumai šeimoje, darbo netekimas vieno iš šeimos narių, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar tarp draugų, sunki artimo žmogaus liga, priklausomybės ar kita).												
4.	Tikslas	4.1. Stiprinti mokinių psichologinę gerovę, lavinti gebėjimus atpažinti ir išreikšti emocijas, skatinti refleksiją, ugdyti atsparumą stresui ir gebėjimus spręsti konfliktines situacijas, naudojant kino terapijos metodą ir praktinius užsiėmimus.												
5.	Paslaugų apimtis, specifikacija	5.1. Užsiėmimai organizuojami skirtingoms mokinių grupėms iš Kauno rajono ugdymo įstaigų, kuriose mokosi 5–12 klasių mokiniai. 5.2. Ciklų skaičius nustatomas pagal tiekėjo pasiūlytą vieno ciklo kainą, neviršijant numatyto biudžeto. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio. 5.3. Vykdomi kontaktiniai užsiėmimai, esant nepalankiai epidemiologinei situacijai – nuotoliniai; 5.4. Vieną grupę sudaro vienos klasės mokiniai; 5.5. Įgyvendinant ciklą, organizuojami 2 susitikimai. Kiekvieno susitikimo trukmė – 2 valandos iš eilės, susidedančios iš dviejų užsiėmimų po 1 valandą (15 min pasiruošimas, 45 min. užsiėmimo vedimas). Bendra vieno ciklo trukmė – ne mažiau kaip 4 valandos. 5.6. Planuojamas užsiėmimų laikas 8-15 val. (mokinių pamokų metu); 5.7. Praktinių užsiėmimų turinys ir apimtis: <table><tr><th>Užsiėmimo eilė</th><th>Trukmė</th><th>Tema</th><th>Veiklos turinys</th></tr><tr><td>1 užsiėmimas</td><td>2 val.</td><td>Emocijų atpažinimas ir išraiška</td><td>Emocijų pažinimo pratimai, diskusijos, psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio nustatymas, PSO (5) formos pildymas</td></tr><tr><td>2 užsiėmimas</td><td>2 val.</td><td>Refleksija, streso ir konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai</td><td>Diskusijos apie kino seanso patirtis, streso valdymo pratimai, konfliktinių situacijų analizė ir valdymo patarimai, apklausos formos pildymas</td></tr></table> <u>Kino seanso (filmo peržiūros) organizavimą užtikrina Perkančioji organizacija, tačiau Paslaugų teikėjas privalo pateikti filmų pasiūlymus, kurie tematiškai atitiktų užsiėmimų tikslus.</u>	Užsiėmimo eilė	Trukmė	Tema	Veiklos turinys	1 užsiėmimas	2 val.	Emocijų atpažinimas ir išraiška	Emocijų pažinimo pratimai, diskusijos, psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio nustatymas, PSO (5) formos pildymas	2 užsiėmimas	2 val.	Refleksija, streso ir konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai	Diskusijos apie kino seanso patirtis, streso valdymo pratimai, konfliktinių situacijų analizė ir valdymo patarimai, apklausos formos pildymas
Užsiėmimo eilė	Trukmė	Tema	Veiklos turinys											
1 užsiėmimas	2 val.	Emocijų atpažinimas ir išraiška	Emocijų pažinimo pratimai, diskusijos, psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio nustatymas, PSO (5) formos pildymas											
2 užsiėmimas	2 val.	Refleksija, streso ir konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai	Diskusijos apie kino seanso patirtis, streso valdymo pratimai, konfliktinių situacijų analizė ir valdymo patarimai, apklausos formos pildymas											

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
6.	Reikalavimai paslaugų vykdymui	6.1. Paslaugos yra teikiamos, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei jo pakeitimais; 6.2. Vykdam praktinius užsiėmimus naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai, kurie iš anksto yra suderinami su Užsakovu; 6.3. Užsiėmimus vedantis specialistas užtikrina paslaugų kokybę; 6.4. Nuotolinių užsiėmimų vykdymui (esant nepalankiai epidemiologinei situacijai) specialistai naudoja jiems patogias nuotolinių mokymų platformas, sukuria nuorodą dalyviams ir bendradarbiaudami su VSB specialistu, atsakingu už PGS paslaugas (klasės auklėtoju), sukviečia mokymų dalyvius į nuotolinius mokymus; 6.5. Užsakovui yra suteikta galimybė bet kada prisijungti (tiek nuotoliu, tiek vykdant kontaktinius užsiėmimus) prie vykdomų užsiėmimų, norint patikrinti veiklos vykdymo kokybę; 6.6. Užsiėmimų grafikas ir vieta derinami su Užsakovu atsižvelgiant į ugdymo įstaigos poreikį; 6.7. Specialistai, pasibaigus grupės užsiėmimams, VSB darbuotojui, atsakingam už PGS paslaugas, pateikia grupės dalyvių PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formų ir paslaugų gavėjo apklausos formų originalus arba kopijas. 6.8. Specialistai, veda paslaugų teikimo žurnalą (nurodoma mokymų dalyvių vardai ir pavardės, gimimo metai, suteiktų paslaugų data ir trukmė, dalyvių skaičius bei psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčiai paslaugų teikimo pradžioje ir baigus jas teikti) kurį, pasibaigus grupės užsiėmimams, atsiunčia el. paštu už PGS paslaugas atsakingam VSB specialistui; 6.9. Paslaugos teikėjų komandą turi sudaryti ne mažiau kaip du specialistai, kad būtų užtikrintas užsiėmimų apimčių įvykdymas. Jie turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus. 6.10. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti mokinių amžiui tinkamus filmus, atitinkančius pirmojo užsiėmimo tematiką bei aktualius refleksijai antrajame užsiėmime. Filmų sąrašas iš anksto suderinamas su Užsakovu.
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	7.1. Paslaugų teikimas yra grindžiamas abipuse pagarba, tarpusavio supratimu ir susitarimu; 7.2. Paslaugos teikėjai įsipareigoja neteikti informacijos apie paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims be paslaugos gavėjo sutikimo; 7.3. Paslaugų teikėjai turi užtikrinti asmens duomenų teisinės apsaugos ir kitos neskelbtinos informacijos saugumo priemonių įgyvendinimą; 7.4. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos kompiuterinės įrangos eksploatacijos išlaidos, mokesčiai, transporto išlaidos ir kt. 7.5. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius kilusius sunkumus dėl paslaugų teikimo; 7.6. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai kiekvieno einamojo mėnesio pabaigoje turi pateikti užpildytą elektroninį dalyvių žurnalą, pagal nurodytą tvarkos aprašo priedą Nr.
8.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	8.1. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugos viešinimą. 8.2. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, faktiškai įsigytas Paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą-faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama per SABIS sistemą. 8.3. Perkančioji organizacija už kokybiškai suteiktas paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

PASLAUGOS KIEKIAI IR ĮKAINIAI***Pageidaujami paslaugų suteikimo terminai, kitos reikalingos sutarties sąlygos:***

1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2026 m. gegužės 31 d. Sutarties trukmė iki 2026 m. birželio 15d.
2. Bendra Sutarties vykdymo vertė per numatytą laikotarpį negali viršyti 14999,00 Eur be PVM

Paslaugos įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas/kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>3*5</i>
1.	Grupinių užsiėmimų ciklai (viename cikle ne mažiau kaip 4 užsiėmimai) Kauno rajono savivaldybėje	1 ciklas	350,00	350,00	350,00
Iš viso:					350,00

UŽSAKOVAS

Kauno rajono visuomenės
Sveikatos biuras,
Instituto g. 1A, Raudondvario k.
Įmonės kodas 302351428

Direktorė Rita Gudauskienė
A.V.

**VYKDYTOJAS**

VšĮ „Ugdymo akademija“
Žemoji g. 86 A, Vilnius,
Įmonės kodas 305691642

Direktorė Vytautė Samulėnė
A.V.