

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 25 d. Nr. 40-ST2-59-(138)
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 190521648, buveinės adresas, Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir

MB „Statybų idėja“, juridinio asmens kodas 303339699, buveinės adresas Aušros al. 66a-13, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas Vykdytoju, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį dėl griovimo darbų aprašo parengimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatomis įsipareigoja parengti *administracinės paskirties pastato, Medžiotojų g. 1, Joniškio m., Joniškio r. sav., statinio paprastojo (stogo dangos keitimo, išorės laiptų remonto) remonto aprašą* ir gauti statybą leidžiantį dokumentą; Vykdytojas teikdamas paslaugas parengia topo nuotrauką (jei reikalinga paslaugoms teikti), sumoka valstybės rinkliavos mokestį už statybą leidžiantį dokumentą, teikia konsultacijas Užsakovui atliekant stogo dangos keitimo ir išorės laiptų remonto darbus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už šias Paslaugas sutartyje nustatytu terminu sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte – 980,00 EUR su visais mokesčiais (devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct).

2.2. Į Paslaugos kainą įskaiciuotos visos Vykdytojo išlaidos reikalingos sutarties 1.1 punkte numatyta paslaugai atlikti.

2.3. Pasikeitus mokesčiams Paslaugų kaina perskaiciuojama nebus.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas mokama tarpiniais mokėjimais, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą:

2.4.1. pirmas mokėjimas, 90 proc. Sutarties kainos, atliekamas pateikus Užsakovui paprastojo remonto aprašą ir statybą leidžiantį dokumentą, parengus topo nuotrauką (jei reikalinga paslaugoms teikti), sumokėjus valstybės rinkliavos mokestį už statybą leidžiantį dokumentą;

2.4.2. kitas mokėjimas, 10 proc. Sutarties kainos, atliekamas Užsakovui atlikus darbus ir pasirašius Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.

2.5. Uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

2.6. Vykdytojui laiku nepateikus paprastojo remonto aprašo, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas paprastojo remonto aprašą parengia iki 2019 m. birželio 28 d.

3.2. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Jeigu sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.3. Vykdytojas, atlikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Užsakovas, gavęs perdavimo – priėmimo aktą, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti jį arba pateikti Vykdytojui motyvuotą raštišką atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas atsisakymas priimti suteiktas Paslaugas, praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po akto pateikimo Užsakovui, laikoma, kad Užsakovas Paslaugas priėmė, suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašė ir privalo apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, būtiną Paslaugoms atlikti;

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. parengti *administracinės paskirties pastato, Medžiotojų g. 1, Joniškio m., Joniškio r. sav., statinio paprastojo (stogo dangos keitimo, išorės laiptų remonto) remonto aprašą* ir gauti statybą leidžiantį dokumentą; parengti topo nuotrauką (jei reikalinga) ir sumokėti valstybės rinkliavos mokestį už statybą leidžiantį dokumentą; teikti konsultacijas Užsakovui ir atliekant darbus.

4.2.2. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pradėti, užbaigti ir parengtą paprastojo remonto aprašą perduoti Užsakovui. Priėmimo metu nustačius trūkumus ir neatitikimus, juos ištaisyti akte nustatytais terminais;

4.2.3. saugoti iš Užsakovo gautą ir sužinotą konfidencialią informaciją ir be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.2.4. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

4.2.5. išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas, nustatęs esminius teikiamos Paslaugos trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

6.4. Vykdytojui, atsisakius vykdyti Sutartį, ir tais atvejais, kai sutartis nutraukiama 6.3 punkte numatytu atveju, Vykdytojas papildomai privalo sumokėti netesybas – 200,00 EUR baudą.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.

7.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių LR įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

8.2. Ši sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Užsakovo atsakingi asmenys už šios sutarties vykdymą yra Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Šimkienė, tel. Nr. 8 41 397 453, el. p. jolanta.simkiene@policija.lt.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

9.1. Visa su šia sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities

vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas: 190521648

Adresas: Aušros alėja 19, LT-76299 Šiauliai

Tel.: 8 700 60 000

el. paštas: info@policija.lt

A. s. LT 87 7044 0600 0783 1864

AB SEB bankas

VYKDYTOJAS:

MB „Statybų idėja“

Įm. kodas: 303339699

PVM mokėtojo kodas: LT100011673814

Buveinės adresas: Aušros al.66a-13, Šiauliai

Reg. adresas: Draugystės pr.8-20, Šiauliai

Tel. 8 67 361 089

el. paštas: info@statybuideja.lt

A/s Nr.LT897300010139659248

AB „Swedbank“

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

Ramūnas Sarapas
Šiaulių apskrities VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
vedėjas

Giedrė Urbonaitė

2019-06-25



Robertas Selenienė
Šiaulių apskrities VPK
aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Robertas Selenienė
2019-06-25

Direktorius

Aurelijus Dabrickas

