

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018-05-28 Nr. 18 - 4,34 / 29 - ANK191

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 179901854, PVM mokėtojo kodas LT100001038813, buveinės adresas V. Kudirkos g. 18, 72216 Tauragė, toliau sutartyje vadinama **Klientu**, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Komsčio, veikiančio pagal įmonės įstatus iš vienos pusės, ir

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“, įmonės kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, registracijos adresas Žvejų g. 14A, Vilnius, Lietuva, atstovaujamas administracijos vadovo Algirdo Kazlausko veikiančio pagal suteiktą įgaliojimą, toliau vadinama **Teikėju**, iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis žodine apklausa dėl asmens duomenų apsaugos pareigūno ir susijusių paslaugų (BVPŽ kodas 72322000-8).
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

- 2.1. Kliento pavedimu, Teikėjas šios Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - 2.1.1. Šalių suderintu terminu, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip per 30 dienų po Sutarties pasirašymo Supažindinti atsakingas pareigas einančius Kliento darbuotojus su pasikeitusiu reglamentavimu asmens duomenų apsaugos srityje;
 - 2.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Kliento duomenų apsaugos pareigūno pareigas, kaip jas apibrėžia Europos Sąjungos (ES) Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 39 str. ir reguliariai įsitraukti į įmonės veiklą;
 - 2.1.3. Per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo atlikti asmens duomenų apsaugos procedūrų Kliento įmonėje patikrą. Į tai įeina:
 - 2.1.3.1. Duomenų inventorizacija – sutikslinama, kokie duomenys valdomi, kokių pagrindu;
 - 2.1.3.2. Duomenų valdymo procedūrų inventorizacija – sutikslinama, kaip atliekamas asmens duomenų valdymas, kas atsakingas, kokios procedūros, kokių būdu duomenys saugomi;
 - 2.1.3.3. Duomenų tvarkymo būklės įvertinimas – sutikslinama, kaip tvarkomi duomenys, kokie procesai, kas už tai atsakingas;
 - 2.1.3.4. Patikrinamos sutartys su duomenų tvarkytojais;
 - 2.1.3.5. Patikrinama darbo (personalo) dokumentacija atitikimo BDAR požįūriui;
 - 2.1.3.6. Įvertinama, ar turi būti atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (PDAV);
 - 2.1.4. Po patikros atlikimo per 1 mėnesį parengti asmens duomenų apsaugos valdymo ir atsakomybių paskirstymo schemą;
 - 2.1.5. Po patikros atlikimo per 1 mėnesį pateikti pasiūlymus ir projektus dėl Kliento įmonės vidaus dokumentų ir procedūrų, susijusių su asmens duomenų apsauga;
 - 2.1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu pastoviai atlikti situacijos stebėseną ir atnaujinti procedūras bei dokumentus pagal poreikius.
- 2.2. Teikėjas įsipareigoja veikti Kliento interesų labui ir vengti interesų konflikto.
- 2.3. Teikėjas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.
- 2.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti 4 320,00 EUR (keturių tūkstančių trijų šimtų dvidešimties eurų 00 ct) plius PVM. Bendra Sutarties kaina apima visų Paslaugų nurodytą Sutarties 2 skyriuje nurodytą Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.
- 3.2. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.
- 3.3. Paslaugų mėnesinis įkainis: **120,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt eurų 00 ct) per mėnesį plius PVM.**
- 3.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (išskyrus PVM) bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.
- 3.6. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 3.7. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.
- 3.8. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.7. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.
- 3.9. Jeigu Teikėjas neatlieka paslaugų pagal terminus numatytus Sutarties 2.1. punkte, gali būti skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo numatytų atlikti paslaugų pagal sutartį dienos.

4. Kliento pareigos

- 4.1. Klientas įsipareigoja:
 - 4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;
 - 4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
 - 4.1.3. Sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje, už tinkamai suteiktas paslaugas.
 - 4.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjo nurodytus duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (Teikėjo pavadinimą, logotipą, adresą bei teikėjo atskirai nurodytą telefono numerį ir el. pašto adresą, skirtus komunikavimui duomenų apsaugos klausimais) paskelbti savo interneto svetainėje bei pranešti apie Teikėją, kaip paskirtą duomenų apsaugos pareigūną, priežiūros institucijai.

5. Atsakomybė

- 5.1. Teikėjas atsako už tinkamą savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, funkcijų, nurodytų BDAR, atlikimą.
- 5.2. Teikėjas be kita ko atsako tais atvejais, kai:
 - 5.2.1. Delsia informuoti Klientą (jo duomenis tvarkančius darbuotojus) apie jų prievoles pagal šį reglamentą;

- 5.2.2. Nevykdo pareigos atlikti dokumentų ir procesų patikras ir konsultuoti Klientą su duomenų apsauga susijusiais klausimais;
- 5.2.3. Nebendradarbiauja su Klientu ar priežiūros institucija;
- 5.2.4. Nevykdo pareigos konsultuoti dėl išankstinio poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą.

6. Sutarties nutraukimo sąlygos

- 6.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo įsigaliosimo:
- 6.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ar nebendradarbiauja su Teikėju;
- 6.1.2. Klientas laiku neatlieka mokėjimų;
- 6.1.3. Klientas savo veiksmais arba neveikimu trukdo Teikėjui tinkamai atlikti savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, pareigas.
- 6.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

9. Šalių rekvizitai

Teikėjas

Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“

juridinio asmens kodas 302714947

PVM mokėtojo kodas LT100006924414

adresas Žvejų g. 14A, Vilnius

Tel. +370 655 69250

El. paštas info@protego.lt

Administracijos direktorius

Algirdas Kazlauskas



Klientas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

juridinio asmens kodas 179901854,

PVM mokėtojo kodas LT100001038813,

adresas V. Kudirkos g. 18, 72216 Tauragė,

Tel. +370 61125

El. paštas: info@uabtrac.lt

Direktorius

Kęstutis Komskis

