

VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ IŠ MOKINIO KREPŠELIO IR MOKYKLOS FONDO LĖŠŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.20190710-1

2019 m. liepos mėn. 10 d.

UAB „Presvika“, atstovaujama direktorės Violetos Bilaišytės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje vadinamos Pardavėju), ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Tomo Šermukšnio, laikinai vaduojančiam direktorių, veikiančio pagal mokyklos (toliau sutartyje vadinamo Pirkėju) įstatus, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį:

1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui savo ir kitų leidyklų išleistus vadovėlius ir mokymo priemones pagal išankstinius Pirkėjo užsakymus. Vadovėliai ir mokymo priemonės perkami-parduodami kainomis, nurodytomis siūlyme įsigyti bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių ir siūlyme įsigyti papildomų mokymo priemonių. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas yra neatskiriama sutarties priedo dalis. Pirkėjas, pateikdamas užsakymą pirkti prekių už 1004,50 eur. (vienas tūkstantis keturi eur, 50 cent.) sumą, įsipareigoja už užsakytas prekes sumokėti pagal Pardavėjo išrašytą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.
2. Pardavėjas pasilieka teisę atvežti vadovėlius pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą ir nesulaukęs išankstinio apmokėjimo. Tokiu atveju Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už vadovėlius per 30 kalendorinių dienų.
3. Pirkėjas iš anksto, prieš gaudamas mokymo priemones, sumoka Pardavėjui už jas pagal Pardavėjo išrašytą išankstinio apmokėjimo sąskaitą. Mokymo priemonės, negavus išankstinio apmokėjimo, vežamos nebus.
4. Atsiskaitymo forma – mokestiniai pavedimai.
5. Pardavėjas pristato Pirkėjui ir vadovėlius, ir mokymo priemones savo transportu ir už savo lėšas į Pirkėjo nurodytą sandėlį P. Žadeikos 2, Vilnius (toliau sutartyje vadinama Gavėju) per 30 dienų nuo sąskaitos apmokėjimo dienos. Vadovėliai ir mokymo priemonės pristatomi kartu su PVM sąskaita-faktūra, kuri išrašoma Gavėjo vardu. Gavėjo įgaliotas darbuotojas, priimdamas vadovėlius ir mokymo priemones, privalo sąskaitoje-faktūroje įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašyti. Nuo vadovėlių ir mokymo priemonių perdavimo Gavėjui ir sąskaitos-faktūros pasirašymo momento laikoma, kad vadovėliai ir mokymo priemonės Pirkėjui yra tinkamai perduoti.
6. Pirkėjas turi teisę per 10 dienų nuo vadovėlių ir mokymo priemonių gavimo dienos grąžinti Pardavėjui prastos prekinės išvaizdos vadovėlių ir mokymo priemonių egzempliorius. Pardavėjas per 10 dienų nuo tokių vadovėlių ir mokymo priemonių grąžinimo dienos privalo pateikti Pirkėjui tiek pat kokybiškų egzempliorių, kiek buvo grąžinta nekokybiškų, arba sumokėti už juos Pirkėjui jų vertės dydžio sumą. Vadovėliams ir mokymo priemonėms su poligrafiniu broku netaikomas pretenzijų reiškimo terminas.
7. Visi kokybiški pagal Pirkėjo užsakymą jam pristatyti vadovėlių ir mokymo priemonių egzemplioriai laikomi Pirkėjo nupirktais ir negali būti grąžinami Pardavėjui.
8. Galioja tik raštiški ir abiejų šalių šios sutarties papildymai ir pakeitimai.
9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
10. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius sutarties galiojimo metu.
11. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.
13. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas:

UAB „Presvika“
L. Asanavičiūtės g. 13 A
LT-04300 Vilnius

A. s. LT627044060000318403,
SEB bankas, banko kodas 70440
Įmonės kodas 123660778
PVM mokėtojo kodas LT236607716
Tel. 8 5 2623182, faks. 8 5 2333894
El.p. presvika@presvika.lt
www.presvika.lt
<http://www.facebook.com/presvika>

Direktorė Violeta Bilaišytė



Pirkėjas:

Vilniaus Fabijoniškių mokykla
P. Žadeikos 2, Vilnius

Įmonės kodas 190003851

Tel. 8 5 2483048
El.p. rastine@fabijoniskiu.vilnius.lm.lt
tomas@vfm.lt

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Tomas Šermukšnis, laikinai vaduojantis direktorių

