

NEREGIŲ INFORMAVIMO VILNIAUS VIEŠAJAME TRANSPORTE SPRENDIMO ĮDIEGIMO SUTARTIS

NR. 2019-SUS-104

2019 m. liepos 9 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir
UAB „INOVĖ“, juridinio asmens kodas 303315214, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Markevičiaus, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Neregių informavimo Vilniaus viešajame transporte sprendimo įdiegimo sutartį:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Darbo diena** – bet kokia diena, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei švenčių dienas;
- 1.1.2. **Įranga** – aktyvios žymos viešojo transporto stotelėse, veikiančios radijo švyturio principu, ir susijusi įranga;
- 1.1.3. **Paslauga** – programinės įrangos (išmaniojo įrenginio programėlė neregiam, sprendimo valdymo sistema, integracinės sąsajos su esamomis sistemomis) sukūrimas (pritaikymas) ir įdiegimas;
- 1.1.4. **Papildomos paslaugos** – kitos susijusios paslaugos, perkamos pagal Užsakovo poreikius;
- 1.1.5. **Sprendimas** – įranga ir Paslauga kartu;
- 1.1.6. **Teisės aktai** – reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ir Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.
- 1.1.7. **Trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – Sprendimas ir Papildomos paslaugos, atitinkantys Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) nurodytus reikalavimus.
- 2.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika bei ištekliais įsipareigoja sukurti ir įdiegti Sprendimą, atsižvelgdamas į Užsakovo poreikius, teikti Papildomas paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku įdiegtą Sprendimą / Papildomas paslaugas ir atsiskaityti už jį (-as) šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.3. Reikalavimai Sprendimui ir Papildomoms paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje.

3. SPRENDIMO DIEGIMO IR PAPILDOMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 3.1. **Sprendimo diegimo terminas:** Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus parengiamuosius veiksmus ir sukurti bei įdiegti Sprendimą per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja sukurti ir įdiegti Sprendimą Užsakovui ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę sukurti ir įdiegti Sprendimą anksčiau negu nustatytas terminas.
- 3.3. **Sprendimo priėmimo tvarka:**
 - 3.3.1. Paslaugų teikėjas, sukūręs ir įdiegęs Sprendimą, atlieka Sprendimo testavimą testinėje aplinkoje ir pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui testavimo ataskaitą bei klaidų šalinimo planą;
 - 3.3.2. Paslaugų teikėjas, ištaisęs testavimo metu nustatytas klaidas, atlieka Sprendimo testavimą gamybinėje aplinkoje ir pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui testavimo ataskaitą bei klaidų šalinimo planą;
 - 3.3.3. Pasibaigus bandomajai Sprendimo eksploatacijai, tinkamai realizuotas Sprendimas priimamas pagal Sprendimo perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;
 - 3.3.4. Sprendimas priimamas, jeigu jis visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje ir Teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;
 - 3.3.5. Sprendimo priėmimo procedūra nepratėsia ir kitaip neįtakoja Sutartyje numatyto Sprendimo diegimo termino;
 - 3.3.6. nenustatęs Sprendimo trūkumų / klaidų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Sprendimo perdavimo ir priėmimo aktą;

3.3.7. nustatęs Sprendimo trūkumų / klaidų, Užsakovas nepasirašo Sprendimo perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Sprendimo nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienas) ištaisyti Sprendimo trūkumus / klaidas. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Sprendimo trūkumus / klaidas, pakartotinai pateikia Sprendimą įvertinti Užsakovui. Užsakovas Sprendimo vertinimą vykdo Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Sprendimo trūkumai / klaidos laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Sprendimo perdavimo ir priėmimo aktą.

3.4. **Papildomų paslaugų užsakymo tvarka:** Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui Papildomų paslaugų užsakymą elektroniniu paštu inovolutionseu@gmail.com. Užsakovui Papildomų paslaugų užsakyme nurodžius, kad Papildomų paslaugų užsakymas skubus, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną įvertina Užsakovo pateiktą Papildomų paslaugų užsakymą ir informuoja Užsakovo atsakingą asmenį apie Papildomos paslaugos suteikimo terminą ir Papildomai paslaugai suteikti reikalingą maksimalų darbo valandų skaičių. Jeigu Užsakovas nenurodo, kad Papildomų paslaugų užsakymas skubus, Paslaugų teikėjas atlieka paminėtą Užsakovo pateikto Papildomų paslaugų užsakymo vertinimą per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Paslaugų teikėjas pradeda teikti Papildomas paslaugas tik po to, kai Užsakovo atsakingas asmuo elektroniniu paštu patvirtina Papildomų paslaugų turinį, terminą ir maksimalią Papildomų paslaugų teikimo trukmę valandomis.

3.5. **Papildomų paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka:**

3.5.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Papildomas paslaugas, pateikia Užsakovui įvertinti suteiktas Papildomas paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant, naujai įdiegtos ar modifikuotos programinės įrangos išeities tekstus redaguojamu (modifikuojamu) formatu, programinius komponentus ir Papildomų paslaugų dokumentus, kartu su Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu. Užsakovas, gavęs Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina suteiktas Papildomas paslaugas ir pateiktus dokumentus. Užsakovas, nenustatęs akivaizdžių Papildomų paslaugų trūkumų / klaidų, pasirašo Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba pateikia pastabas Papildomoms paslaugoms, nurodydamas nustatytus trūkumus / klaidas;

3.5.2. Paslaugų teikėjas, per nustatytą terminą ištaisęs Papildomų paslaugų trūkumus / klaidas, pakartotinai pateikia Papildomų paslaugų rezultatą įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateikto Papildomų paslaugų rezultato vertinimą vykdo Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Papildomų paslaugų trūkumai / klaidos laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Papildomų paslaugų trūkumus / klaidas ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

3.5.3. jeigu teikiant Papildomas paslaugas diegiamas naujas / papildomas funkcionalumas, Paslaugų teikėjas, prieš perduodamas Papildomas paslaugas Užsakovui, turi atlikti jo testavimą ir ištaisyti testavimo metu nustatytus trūkumus / klaidas.

3.6. Visuose Paslaugų teikėjo atliekamuose testavimuose turi būti kviečiamas dalyvauti Užsakovo atsakingas asmuo.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma mišri kainodara – fiksuotos kainos / įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Sutarties kaina / įkainiai:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis /Preliminari Apimtis	Vnt. kaina, EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Techninė įranga - aktyvios žymos viešojo transporto stotelėse, veikiančios radijo švyturio principu, ir susijusi įranga	Vnt.	600	50	30 000
2.	Programinė įranga - išmaniojo įrenginio programėlė neregiam, sprendimo valdymo sistema, integracinės sąsajos su esamomis sistemomis ir jos įdiegimas	Vnt.	1	25 900	25 900

3.	Papildomos paslaugos perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį	Val.	50	20	1 000
PVM 11 949,00 EUR					
Bendra sutarties kaina su PVM 68 849,00 EUR (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai ir 0 centų)					

4.3. Kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

4.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Sprendimą / Papildomas paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

4.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 30 proc. nuo Įrangos kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, išankstinį mokėjimą per 14 (keturiolika) dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui išankstinę PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Likę 70 proc. Įrangos kainos ir Paslaugos kaina sumokama Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sprendimo / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną). PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir / ar kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

4.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, išankstinės PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

4.8. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Papildomas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.9. Užsakovas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

4.9.1. jeigu po Sprendimo / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumus pašalins;

4.9.2. kitais Teisės aktuose numatytais atvejais.

4.10. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Sprendimą / Papildomas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

4.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5. ĮRANGOS, PASLAUGOS / PAPILDOMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Įranga, Paslauga, Papildomos paslaugos (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės) visiškai atitiks Teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalinga tik kokybiška Įranga, kokybiškai suteikta Paslauga / Papildomos paslaugos (tame tarpe medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

5.2. Paslaugų teikėjas Įrangai, Paslaugai, Papildomoms paslaugoms (tame tarpe visoms panaudotoms medžiagoms, priemonėms, įrengimams ir kt.) suteikia ne trumpesnę kaip Techninėje

specifikacijoje nurodytą garantiją. Garantiniu terminu Paslaugų teikėjas vykdo Įrangos, Paslaugos, Papildomų paslaugų garantinę priežiūrą Techninės specifikacijos 4.4 punkte „Reikalavimai garantinei priežiūrai“ nustatytais terminais ir tvarka.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytą garantinį sutrikimą ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti garantinį sutrikimą ir reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su garantinio sutrikimo šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas garantinio sutrikimo šalinimas neturi įtakos Paslaugų teikėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

6. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 6.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 6.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 6.1.2. kurdamas ir diegdamas Sprendimą / teikdamas Papildomas paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 7.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**
 - 7.1.1. privalo priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkantį Sprendimą / Papildomas paslaugas ir už juos atsiskaityti;
 - 7.1.2. privalo suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
 - 7.1.3. nustatęs Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumus, gedimą ar garantinį sutrikimą privalo pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 7.1.4. turi teisę tikrinti (vertinti) perduodamo Sprendimo / Papildomų paslaugų kokybę pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Sprendimą / Papildomas paslaugas, neatitinkančius Sutarties reikalavimų;
 - 7.1.5. turi teisę išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavęs apie tai Paslaugų teikėją;
 - 7.1.6. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 7.2. **Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:**
 - 7.2.1. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka sukurti ir įdiegti Užsakovui Sprendimą / teikti Papildomas paslaugas bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Sprendimą / Papildomas paslaugas, su sąlyga, kad tinkamai vykdo šią Sutarį;
 - 7.2.2. vykdydamas Sprendimą privalo veikti rūpestingai, sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, veikti laikydamas nusistovėjusių praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 7.2.3. privalo užtikrinti Papildomų paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu jų teikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus, ir pasiekti Užsakovo nurodytą Papildomų paslaugų rezultatą;
 - 7.2.4. privalo be papildomo atlygio užtikrinti Įrangos ir Sprendimo aptarnavimą (keisti Įrangos baterijas, užtikrinti programėlės atnaujinimus ir pan.) ne trumpiau kaip 24 mėnesius po Sutarties pabaigos, jeigu Techninėje specifikacijoje nenustatytas ilgesnis aptarnavimo terminas;
 - 7.2.5. privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įdiegti Sprendimą / suteikti Papildomas paslaugas nustatytais terminais;
 - 7.2.6. privalo ištaisyti Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumus, nustatytus priimant Sprendimą / Papildomas paslaugas, vykdant Sutarį ar per garantinį terminą;
 - 7.2.7. privalo savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
 - 7.2.8. jeigu tai reikalinga, privalo gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Sprendimui įdiegti / Papildomoms paslaugoms teikti;
 - 7.2.9. Sutartyje numatytais atvejais privalo kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumus, gedimus, veiklos sutrikimus;
 - 7.2.10. privalo vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 7.2.11. privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;
 - 7.2.12. privalo užtikrinti, kad Sprendimą kurtų ir diegtų / Papildomas paslaugas teiktų tokią teisę turintis asmenys (darbuotojai);
 - 7.2.13. privalo užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 7.2.14. nenaudoti Užsakovo prekių ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Užsakovo sutikimo;

- 7.2.15. privalo tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Teisės aktuose;
- 7.2.16. Paslaugų teikėjas turi kitas Teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 7.3. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai: nėra.
- 7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekejus šiomis sąlygomis:
 - 7.4.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei nenurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekejo pakeitimas ar naujo subtiekejo pasitelkimas negalimas;
 - 7.4.2. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;
 - 7.4.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 8.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja sukurti ir įdiegti Sprendimą / suteikti Papildomas paslaugas, vėluoja ištaisyti Sprendimo / Papildomų paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros atitinkamų paslaugų ir (ar) įrangos kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už Sprendimą / Papildomas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.4. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.
- 8.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 3 (trijų) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, dydžio baudą.
- 8.6. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.
- 8.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.
- 8.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.
- 8.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.
- 8.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.
- 8.12. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 8.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) diegiant Sprendimą / teikiant Papildomas paslaugas, taisant trūkumus ir / ar defektus;
 - 8.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
 - 8.12.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatyty taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 7 (septynis) mėnesius.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.6.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.6.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo.

10.7. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjęs Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka).

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir / ar užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Teisės aktams.

11.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Plėtros projektų vadovas	Direktorius
Vardas, pavardė	Mindaugas Žironas	Kęstutis Markevičius
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Taikos pr. 25, Kaunas
Telefonas	370 640 38229	+370 686 41243
El. paštas	mindaugasz@sisp.lt	inovesolutionseu@gmail.com

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti Sprendimą, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas

UAB „INOVĖ“

Taikos pr. 25, LT-50210, Kaunas

Kodas: 303315214

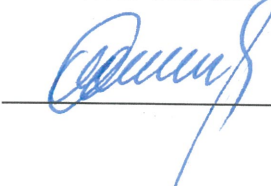
PVM mokėtojo kodas: LT100008688614

Tel. / faks.: +370 68641243

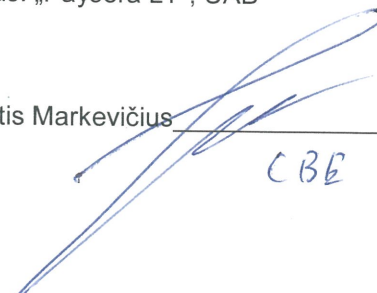
El. pašto adresas: inovesolutionseu@gmail.com

A. s.: LT303500010002038239

Bankas: „Paysera LT“, UAB




Kęstutis Markevičius _____ A.V.



CBE ANBPAUDOI