

**SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINIO TINKLO INSTALIACIJOS
DARBŲ ATLIKIMO NR. 47-43**

Vilnius

2019 m. birželio mėn. 20 d.

VšĮ Vilniaus kolegija, įmonės kodas 111965131, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai Andriejaus Sadauskio, veikiančio pagal 2018-07-03 direktoriaus įgaliojimą Nr. (3.2)-V8-75, (toliau - Užsakovas), ir UAB „Lema“ įmonės kodas 120746275, kurios registruota buveinė yra P. Vileišio g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kazlauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje dėl kompiuterinio tinklo instaliacijos darbų atlikimo vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl kompiuterinio tinklo instaliacijos darbų atlikimo, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais atlikti Vilniaus kolegijos pastato (pastato unik. Nr. 1096-0034-6014), esančio adresu Studentų g. 39A, Vilnius (toliau – Statybvieta), V aukšto kompiuterinio tinklo instaliacijos darbus (toliau - Darbai) ir ištaisyti paaiškėjusius defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui sąlygas būtinas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamą Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus.

1.2. Darbų apimtys detalizuojamos Sutarties priede Nr. 1 „Reikalavimai kompiuterinio tinklo instaliacijos įrengimui ir darbams“

2. Sutarties dokumentų pirmumas

2.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

- a) Rangovo pasiūlymas;
- b) Sutartis.

2.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

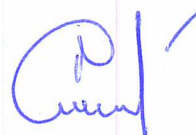
3. Šalių pareiškimai ir garantijos

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (tiesk finansiškai, tiesk žmogiškųjų ir kitų reikalingų resursų bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;
- b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- c) yra mokios ir joms neiškeltos arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylos ir nenumatoma jų likviduoti;
- d) Sutartį sudarė gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;
- e) ir jų atstovai turi pilnateisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas be aukščiau pateiktų garantijų, papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad jis:

- a) prieš pateikdamas Pasiūlymą ir prieš pasirašydamas šią Sutartį gavo iš Užsakovo visą reikiamą informaciją apie būsimą Darbų objektą ir apimtį pagal šią Sutartį, kiek tai būtina Sutarties kainai bei Darbų užbaigimo terminui nustatyti, tinkamai susipažino su šia informacija, ją įvertino ir suprato;
- b) turi visus leidimus, licencijas, atestatus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, leidžiančius teisėtai, tinkamai ir laiku atlikti visus Darbus pagal Sutartį;
- c) turi visus techninius, intelektualinius, materialinius bei bet kokio kitokio pobūdžio resursus, priemones ir/ar savybes, reikalingus ir leidžiančius jam tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;



- 3.3. Šalys patvirtina, kad šiame 3 straipsnyje duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.
- 3.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę ir kad visi pareiškimai išliks tokiais visą šios Sutarties laikotarpį.
- 3.5. Jei kuris nors iš šiame 3 straipsnyje padarytų pareiškimų pasirodys neteisingas ar netikslus, tai tokį neteisingą ar netikslų pareiškimą davusi Šalis privalės kaip įmanoma greičiau savo kaštais, atsakomybe ir rizika atlikti visus reikalingus veiksmus tam, kad atitinkamas pareiškimas taptų teisingu, tikslu ir pilnai galiojančiu, bei privalės atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

4. Darbų apimtis

4.1. Jeigu Sutartyje nenurodoma ir/ar Šalys nesusitars kitaip, Rangovo įsipareigojimai pagal šią Sutartį apima darbo jėgos, statybinės įrangos bei Darbų atlikimą ir užbaigimą kaip nurodyta Sutartyje, teritorijų, kuriose vyko Darbai sutvarkymą ir garantinių įsipareigojimų vykdymą, kaip visa tai detaliau aptarta šioje Sutartyje žemiau.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Užsakovo priimti Statybvietę, jis be atskiuro Užsakovo įspėjimo moka Sutarties 11.2 punkte numatytų netesybų dydį iki Statybvietės priėmimo dienos;

5.1.2. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Sutarties priede Nr. 2 nurodytas medžiagas reikalingas numatytiems Darbams atlikti.

5.1.3. apmokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

5.1.4. užtikrinti, kad jo darbuotojai bendradarbiautų su Rangovu Sutarties vykdymo klausimais bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Darbų atlikimo metu paskirti techninį priežiūrėtoją ir apie tai informuoti Rangovą;

5.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutartyje numatytas netesybas ir atlygintų Užsakovo nuostolius;

5.2.3. atsakyti priimti Darbus, kai nustatomi Darbų rezultatų trūkumai, dėl kurių neįmanoma Darbo rezultato naudoti pagal paskirtį, o šių trūkumų neįmanoma pašalinti;

5.2.4. sulaikyti Rangovui mokėtinas sumas, jei Rangovas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų ar bet kokiais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia Sutartį.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. atlikti Darbus savo jėgomis, rizika ir priemonėmis iš savo ir Užsakovo pateiktų medžiagų. Darbams atlikti naudojant Užsakovo pateiktas medžiagas, užtikrinti jų apsaugą bei sandėliavimą laikantis statybos reglamentų. Darbams atlikti naudojant savo medžiagas, užtikrinti jų apsaugą bei sandėliavimą laikantis statybos reglamentų, pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius medžiagų, gaminių ir konstrukcijų kokybės atitikties sertifikatus;

5.3.2. vykdyti ir užbaigti Darbus, per Sutarties 6.1 punkte nurodytus terminus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų;

5.3.3. Sutartyje numatytus Darbus atlikti laiku ir tinkamai, jų apimtį iš anksto suderinus su Užsakovu, atliekamų Darbų pakeitimus derinti su Užsakovu ir vykdyti juos tik gavus raštišką jo sutikimą;

5.3.4. Darbų vadovu paskirti savo darbuotoją ir apie tai raštiškai informuoti Užsakovą;

5.3.5. atsakyti už visus savo veiksmus ir statybos metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;



5.3.6. Garantuoti saugų darbą priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo vietoje, skirti darbuotoją atsakingą už vykdomų darbų priežiūrą ir kontrolę, savo sąskaita išvežti susikaupusias šiukšles. Įvykus nelaimingam atsitikimui, ne vėliau kaip per valandą informuoti Užsakovą apie atsitikimą, organizuoti jo tyrimą pakviečiant į komisiją Užsakovo atstovą;

5.3.7. Darbų metu nepažeisti šalia Darbų zonų esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius per terminą, kurį suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis;

5.3.8. užtikrinti, kad Rangovo personalas bus kvalifikuota, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai ar aplinkos apsaugai;

5.3.9. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima Darbų rezultata. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.3.10. savo sąskaita ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pašalinti Darbų perdavimo-priėmimo arba trūkumų akte nurodytus trūkumus, atsiradusius Darbų atlikimo metu ir/ar garantiniu laikotarpiu, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.3.11. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie Darbų eigą, pateikti su Darbų vykdymu susijusius dokumentus;

5.3.12. laikyti paslapyje Užsakovo techninių priemonių išdėstymą ir kitus parametrus bei tretiesiems asmenims neatskleisti informacijos, laikomos komercine paslaptimi, kurią jis sužinotų vykdydamas Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5.3.13. nedelsiant pranešti raštu Užsakovui apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti sumokėti už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus;

6. Darbų atlikimo terminai. Darbų sustabdymas

6.1. Rangovas Darbus užbaigia ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Statybvietės perdavimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo tinkamai ir kokybiškai atlikti visus Darbus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus tinkamai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas.

6.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti, bet kurio iš Darbų etapo (ar jo dalies) Darbus, įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei toks sustabdymas iš Užsakovo pusės, įvykęs ne dėl Rangovo kaltės, tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, nebent per šį 10 (dešimties) darbo dienų įspėjimo terminą Užsakovas įpareigotų Rangovą atnaujinti sustabdytų Darbų vykdymą. Taip Rangovui nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai atliktą Darbų dalį bei pagrįstus papildomus Rangovo kaštus dėl tokio sustabdymo ir nutraukimo. Jokie papildomi Rangovo nuostoliai dėl tokio nutraukimo nėra atlyginami. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų vykdymo terminai pratęsiami tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. Darbų priėmimas - perdavimas

7.1. Užsakovas priima Darbus, kai visi jie yra tinkamai užbaigti.

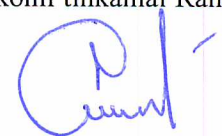
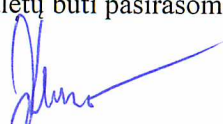
7.2. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštiškai informuoti Užsakovą apie numatomą Darbų užbaigimą el. p.: v.liubinas@viko.lt

7.3. Rangovas, užbaigęs Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų užbaigimo dienos su prašymu dėl Darbų priėmimo-perdavimo raštu kreipiasi į Užsakovo sudarytą Darbų priėmimo komisiją (toliau – Komisija) ir pateikia atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašytą Užsakovo paskirto techninio prižiūrėtojo (jei techninis prižiūrėtojas Užsakovo buvo paskirtas). Apie Komisijos sudėtį ir kontaktus Užsakovas informuoja Rangovą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Komisija, gavusi Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.3 punktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.4.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą;

7.4.2. raštu atsisakyti priimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Darbai būtų laikomi tinkamai Rangovo įvykdyti ir galėtų būti pasirašomas Darbų priėmimo-perdavimo aktas.



7.5. Sutarties 7.4 punkte nurodytas terminas atidedamas, Užsakovui pareikalavus papildomos ir detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas ir pradedamas skaičiuoti nuo šių duomenų pateikimo Užsakovui dienos.

7.6. Jeigu Užsakovas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų Darbų vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus šios Sutarties 7.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai perimti.

8. Sutarties kaina

8.1. Sutarties kainą yra **7751,26 Eur** (septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras 26 euro ct) su PVM.

8.2. Sutarties kaina sumokama šios Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka.

8.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti tokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

8.4. Rangovas patvirtina, jog jis yra pilnai susipažinęs su visa dokumentacija, įskaitant medžiagas ir Darbų apimtis. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus už 5.1 punkte nurodytą Sutarties kainą.

8.5. Šalys patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Darbų atlikimo metu susidariusių statybinių atliekų išvežimo išlaidos, įskaitant tokių atliekų patalpinimą sąvartynuose. Rangovas yra pilnai atsakingas už tinkamą tokių atliekų transportavimą bei sandėliavimą. Taip pat į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos valymo užbaigus Darbus išlaidos.

8.6. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti sudarant šią Sutartį, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į šią Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti šios Sutarties vykdymo, darbų kaina, darbų kiekiai bei jų įvykdymo terminai Šalių suderinami viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Jeigu Rangovas mano, kad jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors papildomą apmokėjimą, tai Rangovas nedelsiant privalo pranešti Užsakovui, aprašydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla papildomo apmokėjimo reikalavimas.

8.9. Dėl pasikeitusių mokesčių ar dėl bendro kainų lygio kitimo Sutarties kaina negali būti perskaičiuojama.

9. Garantijos

9.1. Rangovas garantuoja atliktų darbų kokybę LR statybos įstatyme nustatytais terminais. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

9.2. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus trūkumų aktą, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus savo sąskaita.

10. Atsiskaitymų tvarka

10.1. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas sumoka už atliktus ir priimtus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra pateikiama ne anksčiau nei pasirašomas Darbų priėmimo-perdavimo aktas.

10.2. Užsakovas turi teisę delspinigių ir/arba baudų sumas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Rangovui dėl savo kaltės nevykdant Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti delspinigius, lygius 0,02 % dydžio nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jeigu vėluoja iki 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) arba baudą dėl vėlavimo, kurios dydis yra 10% nuo Sutarties kainos (jeigu vėluoja ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų).

11.2. Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių nepriėmęs Statyb vietės iš Užsakovo Sutarties 5.1.1 punkte nustatytu terminu už kiekvieną termino praleidimo dieną moka 300 Eur (trys šimtai eurų) dydžio baudą.

11.3. Rangovas laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui baudą, lygią 5% nuo Sutarties kainos ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti su Rangovu už atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

11.5. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Rangovas Užsakovui privalo sumokėti 10% dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

11.6. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

11.6.1. Sutartis bus nutraukta Rangovo nesant Užsakovo kaltės;

11.6.2. Sutartis bus nutraukta Užsakovo dėl Rangovo kaltės.

12. Nenugalima jėga (Force Majeure)

12.1. Susitariančios Šalys neatsako už dalinį ar pilną savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840.

12.2. Jei Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl Force majeure aplinkybių, ji per 5 (penkias) dienas raštu informuoja kitą Šalį. Šiuo atveju Sutartis sustabdoma minėtų aplinkybių veikimo laikui. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

12.3. Jei šių aplinkybių veikimas tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų (nuo pranešimo dienos), kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Šalys padengia viena kitai visus turimus pagal šią Sutartį įsiskolinimus

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą apie tai raštu pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.3.1. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

13.3.2. Rangovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;

13.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų arba nevykdo Darbų Sutartyje nustatytais terminais ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

13.3.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas ir toliau nekokybiškai ai/ar netinkamai atlieka Darbus;

13.3.5. kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.4.1. Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą bent kartą pranešė Užsakovui;

13.4.2. Sutarties darbų vykdymo sustabdymas iš Užsakovo pusės, įvykęs ne dėl Rangovo kaltės, tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius, nebent per šį 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų terminą Užsakovas įpareigotą Rangovą atnaujinti sustabdytą Darbų vykdymą.

13.4.3. Užsakovas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė Sutartį;

13.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

13.6. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

14. Kitos sąlygos

14.1. Visi nesutarimai, ginčai ir pretenzijos, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesutarus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.2. Sutarties priedai, patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

14.3. Atsakingi už Sutarties vykdymą: iš Užsakovo pusės – (Informacinių technologijų centro vadovas Vaidas

Liubinas, tel. Nr. 8 614 95690 el. paštas v.liubinas@viko.lt), iš Rangovo pusės –Kęstutis Savickas, tel. nr. 686-44334, el.p. kestutis.savickas@lema.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyresn. specialistė Jolanta Mickuvienė (tel. 852191602, el. p. j.mickuviene@viko.lt).

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

15. Sutarties Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

VILNIAUS KOLEGIJA

J. Jasinskio g. 15, Vilnius LT-01111

Tel. (8 5) 219 1600, faks. (8 5) 219 1622

Įmonės kodas 111965131

PVM mokėtojo kodas LT119651314

A/s LT767044060001472160

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

RANGOVAS:

UAB „Lema“

P. Vileišio g. 18, LT-10306 Vilnius

Tel. (8 5) 2709 444

Įmonės kodas 120746275

PVM mokėtojo kodas LT2074627516

A/s LT607044060000148107

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

UŽSAKOVO vardu:

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai

Andriejus Sadauskis

A.V.



RANGOVO vardu:

Direktorius

Rimantas Kazlauskas

A.V.



Reikalavimai kompiuterinio tinklo instaliacijos įrengimui ir darbams

Esama būseną.

Šiuo metu, galinėse laiptinėse dešinėje ir kairėje, esančiuose fligeliuose yra įrengtos komutacinės spintos ir sujungtos komutaciniu kanalu vertikalios per visus pastato aukštus. Taip pat išgręžtos skylės perdangose vertikalios tarp aukštų bei horizontalios erdmės tarp laiptinės ir koridoriaus kiekviename aukšte.

Komutatorius perka ir pateikia Užsakovas.

Numatomi darbai.

Senieji UTP ar kiti komunikaciniai laidai turi būti demontuoti ir pašalinti.

Kiekviename aukšte, koridoriuje, klojamas lovelis 50x100 mm viena koridoriaus puse pagal perimetrą. Į kitą koridoriaus pusę (kur reikia) tiesiami skersiniai loveliai.

Į kiekvieną kabinetą / auditoriją įeinama gręžiant horizontalių skylę per sieną ir klojant lovelius kabineto / auditorijos viduje iki numatytų darbo vietų.

Priklausomai nuo darbo vietų skaičiaus ir numatomo kabelių kiekio lovelyje gali būti naudojami 40x60 mm arba 20x20 mm loveliai.

Loveluose klojamas UTP 5e kategorijos kabeliai kompiuterių ir komunikacijų tinklams. Vienai darbo vietai numatomos 4 elektros ir dvi UTP rozetės. Jos sumontuojamos į kanalą.

Kompiuterių klasėse vienai darbo vietai numatomos 3 elektros ir 1 UTP rozetė. Sumontuojamos į kanalą.

Kiekvienoje kompiuterių klasėje / auditorijoje numatomos dvi darbo vietos (dėstytojo ir asistento). Nuo dėstytojo darbo vietos turi būti nutiestas komunikacijos kanalas, loveliais, į numatomą, prie lubų tvirtinamo, projektoriaus vietą. Prie projektoriaus sumontuojama viena elektros virštinkinė rozetė.

Kompiuterinėje klasėje turi būti montuojama 19“ pakabinama komutacinė 4U dydžio spinta ir 48 prievadų UTP panelė. Komutacinė spinta su koridoriuje esančia komutacine spinta jungiama UTP kabeliu. Jungiamųjų kabelių kiekis priklauso nuo to kiek komutatorių montuojama į spintą. Komutacinėje spintoje montuojama mažiausiai 6 lizdų elektros panelė. Komutacinėje spintoje montuojama elektros panelė.

Kiekvieno aukšto koridoriuje turi būti sumontuotos papildomos 8 virštinkinės rozetės tiek elektrai, tiek UTP, skirtos bevieliams įrenginiams.

Visų darbo vietų UTP jungtys turi sueiti į koridoriaus galuose esančias spintas bei sumontuoti į UTP paneles. Markiravimas abėjuose galuose privalomas.

Iš aukštų spintų į pirmo aukšto komutacinę spintą turi būti nuvestas UTP kabelis. Kabelių skaičius priklauso nuo to, kiek aukšto fligelyje sumontuota/paruošta darbo vietų pagal santykį 1 UTP kabelis į komutacinę patalpą pirmame aukšte 48 UTP darbo vietose.

Apimtis

UTP kabelio tiesimo darbai – 9400 m.

Lovelio tiesimo darbai – 680 m.

Elektros rozetės montavimo darbai – 100 vnt.

UTP RJ45 rozetės montavimo darbai – 208 vnt.

Papildomi įrangos montavimo ir demontavimo darbai

UŽSAKOVO vardu:

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai

Andriejus Sadauskis

A.V.



RANGOVO vardu:

Direktorius

Rimantas Kazlauskas

A.V.



Užsakovo pateikiamos medžiagos

Medžiagos pavadinimas ir apibūdinimas	Mat. Vnt.	Kiekis
Plastikinis kanalas instaliacijai, su dangteliu, prisukamas, 60 x 40 x 2000 mm, baltos spalvos. Legrand, Prancūzija	m.	220
Plastikinis kanalas instaliacijai, su dangteliu, prisukamas, 20 x 20 x 2000 mm, baltos spalvos. Legrand, Prancūzija	m.	40
Plastikinis kanalas instaliacijai, su dangteliu, prisukamas, 100 x 50 x 2000 mm, baltos spalvos. DLP 100x50 Legrand, Prancūzija	m.	320
Dvipolis, dvigubas kištukų lizdas 230V, 16A, su įžeminančiu kontaktu mod45, komplekte su rėmeliu, montuojamas plastikiniame kanale (horizontaliai), IP20 Mosaic, Legrand, Prancūzija	vnt.	146
Rozetė, paviršinė, 1-os vietos, su įžeminimu FORIX, Legrand, Prancūzija	vnt.	18
Mod45 lizdas, kompiuterinis, su apdail., 1xRJ45 6kat. UTP, be rėmelio, baltas Mosaic, Legrand, Prancūzija	vnt.	186
UTP 4 x 2 x 0,5 kompiuterinis, neekranuotas, kartoninėse pakuotėse po 305 ± 0,5 % m, 6 kat. Bitner, Lenkija	m	5000
NYM-J 3 x 2.5, apvalus, monolitinis, 450/750V Telefonika, Lenkija	m	600
Lovelio 50x100 mm galinis dangtelis	vnt.	20
Lovelio 50x100 mm vidinis ir išorinis kampai	vnt.	50
Rozetė viršutinė UTP 1xRJ45	vnt.	8
Panelė 48 prievadų UTP CAT 5	vnt.	20
19“ komutacinė pakabinama spinta 6U	vnt.	12
1U dydžio 6 lizdų elektros panelė, montuojama į komutacinę spintą	vnt.	16

UŽSAKOVO vardu:

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai

Andriejus Sadauskis

A.V.



RANGOVO vardu:

Direktorius

Rimantas Kazlauskas

A.V.

