

2025-10-15

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 304151508, kurio buveinė yra Vilniaus g. 8, Kretingoje atstovaujamas direktorės Viktorijos Arlauskienės (toliau Užsakovas), ir Dalia Mikalauskienė, gimimo data 1984-12-02, adresas, Taikos g. 99 a, Kretinga, veikianti pagal verslo liudijimą, (toliau – Vykdytoju), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. V-1733 „Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašą“. Šios paslaugos teikiamos Kretingos rajono gyventojams.
2. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos nuo 2025 m. spalio 15 d. iki 2025 m. gruodžio 23 d.
3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už individualių konsultacijų organizavimą ir teikimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
4. Šia Sutartimi numatoma teikimo trukmė: **individuali konsultacija** - vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 8 konsultacijos.
5. Šia Sutartimi numatoma, paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.
6. Vykdamat nuotolines konsultacijas naudojant nuotolinio ryšio priemones (kompiuteriu, per programas telefone), psichologas ar psichologas-psichoterapeutas turi pateikti nuotrauką, kuriuose matomas konsultacijos trukmės laikas, bei konsultacijos data. Jei asmens pageidavimu paslaugos teikiamos anonimiškai psichologas ar psichologas-psichoterapeutas turi pateikti nuotrauką, kuriose matomas konsultacijos trukmės laikas bei konsultacijos data, neatskleidžiant duomenų apie paslaugos gavėją.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Šia sutartimi numatytos paslaugos, vienos individualios konsultacijos kaina – 55,00 Eur. (penkiasdešimt penki eurų). Mokama už faktiškai suteiktas individualias konsultacijas, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
8. Atsiskaitymo tvarka:
 - 8.1. Suma už paslaugas sumokama per 20 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
 - 8.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
9. Tuo atveju, jei Užsakovas praleidžia atsiskaitymo terminus, jis moka Vykdytojui 0,2 proc. (dvi dešimtosios procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
10. Tuo atveju, jei Vykdytojas neįvykdo ar netinkamai (t.y. ne laiku ar ne pagal suderintą scenarijų) įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo – perdavimo akte.
11. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

III. DARBŲ KAINA IR PRIĖMIMO TVARKA

12. Užsakovas įsipareigoja šių paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktu.
13. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
15. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
16. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

17. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

18. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

20. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

21. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

22. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

23. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

24. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 304151508

Vilniaus g. 8, Kretinga

Telefonas/faksas +370 672 30712

El. paštas: info@kretingosvsb.lt

A/s LT374010051003612689

DNB bankas

Banko kodas 40100

Vykdytojas

Dalia Mikalauskienė

Taikos g. 99a, Kretinga

Tel.nr.: +370 67288658

A/s LT702140030003000731

Direktorė

Viktorija Arlauskienė

A.V.



Dalia Mikalauskienė

A.V.